
TERMES DE REFERENCE – LOT 6

CONCEPTION ET ADAPTATION DU MATERIEL DE FORMATION DES SCOOP

Veuillez noter qu'il n'est pas obligatoire de soumettre votre offre pour tous les lots. Veuillez indiquer les lots pour lesquels vous soumettez votre offre

1. Introduction

A propos de l'ITC

Créé en 1964, le Centre du commerce international (ITC) est l'agence de coopération technique conjointe des Nations Unies et de l'Organisation mondiale du commerce (OMC) en charge de la promotion durable du commerce et en particulier des exportations des pays en développement et des économies en transition. Le but de l'ITC est de rendre les entreprises des pays en développement plus compétitives sur les marchés mondiaux, d'accélérer le développement économique et de contribuer à la réalisation des Objectifs de développement durable (ODD) des Nations Unies. Ainsi, l'organisation contribue à la création d'emplois au niveau de segments de chaînes de valeur agricoles et des services porteurs en particulier pour les jeunes et les femmes.

Le Centre du Commerce International (ITC), agence de coopération technique conjointe des Nations Unies et de l'Organisation mondiale du commerce (OMC) en charge de la promotion durable du commerce et de l'internationalisation des Micro, Petites et Moyennes Entreprises (MPME) est l'agence d'exécution du Programme de Compétitivité en Afrique de l'Ouest - Composante Sénégal (PACAO/WACOMP-Sénégal).

2. Contexte

Le PACAO /WACOMP-Sénégal, financé par l'Union Européenne (UE), à travers le Programme indicatif régional (PIR) pour l'Afrique de l'Ouest du 11ème Fonds européen de développement (FED), vise à renforcer la compétitivité des économies, afin de promouvoir une transformation structurelle des chaînes de valeurs sélectionnées et d'améliorer l'accès aux marchés régionaux et internationaux des productions et des services ciblés, notamment les filières mangue et oignon et les services liés aux Technologies de l'Information et de la Communication (TIC), pour ce qui concerne le Sénégal.

S'agissant des filières mangue et oignon, le PACAO/WACOMP-Sénégal ambitionne de favoriser l'émergence de sociétés coopératives, à vocation commerciale, pour mieux connecter les producteurs aux marchés tout en améliorant, parallèlement, leurs capacités de production.

Pour ce faire, une étude d'opportunité et de faisabilité pour la création de sociétés coopératives (SCOOP) OHADA, réalisée dans la première phase du PACAO/WACOMP-Sénégal, a débouché sur la validation d'un plan d'opérationnalisation pour la mise en place, au Sénégal, de SCOOP conformes aux dispositions de l'Acte uniforme OHADA relatif au droit des sociétés coopératives. C'est dans le cadre de l'exécution dudit plan, que l'ITC envisage de contractualiser une entreprise en charge de la production et l'adaptation du matériel de formation des SCOOP à créer ainsi que pour former les structures retenues en charge de la formation des bénéficiaires.

3. Organisation

Une équipe composée de professionnels et de personnels d'appui a été constituée pour la mise en œuvre du programme PACAO/WACOMP-Sénégal. L'équipe est dirigée par une Coordinatrice nationale de programme basée à Dakar, directement assistée par une conseillère technique nationale, une chargée de l'Administration et des finances.

Un administrateur de programme basé au siège de l'ITC, à Genève, assure la liaison entre le bureau local, les experts ITC, les fonctions supports (juridique, financier, achat, communication) et finalisera les rapports finaux.

4. Objectif

L'objectif global de cette mission est d'accompagner le processus de mise en place des sociétés coopératives au Sénégal, dans les filières oignon et mangue du Sénégal. Il s'agit de développer et d'adapter au contexte local des outils de formation destinés aux membres des Sociétés coopératives, d'organiser et d'animer des sessions de formation de formateurs au sein des organisations sélectionnées pour exécuter des formations au profit de bénéficiaires sur le terrain établis dans les zones, ci-dessous :

ZONES	RÉGIONS	DÉPARTEMENTS
NIAYES	Dakar	Rufisque
	Thiès	Tivavouane
	Louga	Louga
		Kébémér
VALLEE DU FLEUVE SENEGAL	Saint Louis	Saint Louis
		Dagana
		Podor
	Matam	Ranérou
		Kanel
		Matam
SINE SALOUM	Fatick	Fatick
		Foundiougne
CASAMANCE NATURELLE	Ziguinchor	Bignona
		Ziguinchor
	Sédhiou	Sédhiou Sud
		Sédhiou Nord
	Kolda	Kolda

5. Prestations requises

a. Etendue des prestations requises

La mission consiste à développer les outils de formation présentés dans le tableau, ci-dessous, d'organiser et d'animer des sessions de formation, par thématique, pour les quatre (04) organisations sélectionnées pour exécuter les formations au profit des bénéficiaires.

Modules	Cibles	Objectifs des formations		Stratégie de formation	Durée en heures
		Objectifs généraux	Objectifs d'apprentissage		
Gestion des coopératives agricoles. Ce module comporte les unités suivantes : La gestion administrative d'une société coopérative agricole ; La planification au sein des sociétés coopératives agricoles ; La gestion des ressources humaines des sociétés coopératives agricoles ; La gestion commerciale des produits des sociétés coopératives ; La gestion comptable et financière d'une société coopérative agricole.	Les membres des organes de gouvernance, notamment les membres du Conseil d'administration (CA) et membres des Conseils de Surveillance (CS)	Accroître les compétences des membres des organes de gouvernance (CA et CS) en gestion d'une entreprise coopérative agricole.	<p>A la fin de ce module, les membres des organes de gouvernance des sociétés coopératives doivent être en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les concepts de gestion administrative d'une société coopérative, - Expliquer le processus de préparation, de conduite et de l'élaboration des PV de réunions au sein de la société coopérative ; - Tenir à jour le registre des membres des SCOOP et celui des délibérations de chacun des organes de gouvernance de la société coopérative ; - Rédiger des documents administratifs pour le compte de la société coopérative ; - Expliquer l'importance et le rôle de la planification dans l'amélioration des performances des SCOOP ; - Décrire le processus de planification stratégique dans une SCOOP - Décrire les composantes nécessaires d'un plan stratégique et d'un plan opérationnel de la SCOOP ; - Expliquer comment faire le suivi de la mise en œuvre d'un document de planification. - Se convaincre de l'importance des Ressources 	<p>Ce module doit être dispensé aux membres des organes de gouvernance des SCOOP par session :</p> <p>Une 1^{ère} session sur la gestion administrative des SCOOP ;</p> <p>Une 2^{ème} session sur la planification des activités des SCOOP ;</p> <p>Une 3^{ème} session sur la gestion des ressources humaines ;</p> <p>Une 4^{ème} session sur le marketing et la gestion commerciale des produits des SCOOP et la contractualisation ;</p> <p>Une 5^{ème} session sur la comptabilité et la gestion financière dans les SCOOP ;</p> <p>Une 6^{ème} session sur la gestion axée sur les résultats (GAR) au sein des SCOOP.</p>	Les sessions consacrées à ce module pourraient durer entre 4 jours et 5 jours.

Modules	Cibles	Objectifs des formations		Stratégie de formation	Durée en heures
		Objectifs généraux	Objectifs d'apprentissage		
			<p>Humaines des sociétés coopératives ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Catégoriser les ressources humaines de la société coopérative ; - Commenter les différentes situations de dysfonctionnement qui peuvent se produire au sein d'une SCOOP et les mesures pour les prévenir ; - Expliquer le mécanisme de gestion des conflits au sein de la SCOOP ; - Expliquer l'importance de la contractualisation en matière de commercialisation des productions agricoles ; - Expliquer les principes comptables à respecter dans la gestion des ressources d'une SCOOP ; - Expliquer les éléments essentiels des états financiers qu'une SCOOP est astreinte de produire à la fin de chaque exercice comptable. 		
Gouvernance dans les coopératives agricoles	Les membres des organes de gouvernance et les personnels des SCOOP	Accroître les connaissances des leaders des coopératives sur les principes et les outils de bonne gouvernance dans les sociétés coopératives agricoles	<p>A la fin de ce module, les bénéficiaires seront en mesure de ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enumérer les principaux critères de bonne gouvernance dans une SCOOP ; - Expliquer les outils majeurs de la gouvernance dans les sociétés coopératives agricoles ; - Défendre les valeurs de la bonne gouvernance au sein de leurs sociétés coopératives respectives. 	Des groupes de 35 bénéficiaires seront constitués pour chacune des sessions de formation	Les sessions sont organisées en ateliers d'environ 35 participants par session, soit au total 05 sessions

Modules	Cibles	Objectifs des formations		Stratégie de formation	Durée en heures
		Objectifs généraux	Objectifs d'apprentissage		
Gestion des fonctions technico-économiques d'une société coopérative	Les personnels des SCOOP, à raison de 03 personnes (le gérant, le responsable technique et le responsable financier)	Accroître les compétences en matière de management des activités économiques des sociétés coopératives créées	<p>A la fin de ce module, les personnels techniques de chaque SCOOP doit être en mesure de ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyser les particularités de l'entreprise coopérative par rapport aux autres formes d'entreprises ; - Commenter la mise en œuvre de chacune des fonctions économiques de la société coopérative (approvisionnement en intrants, intermédiation financières, Coopératives d'Utilisation de Matériel Agricole, appui-conseil, transformation et commercialisation) ; - Expliquer les procédures de gestion de chacune des fonctions techniques et économiques de l'entreprise coopérative. 	Le personnel technique des 25 coopératives seront formés en deux groupes	Chaque session durera 5 jours
Formation au conditionnement et à l'emballage des productions agricoles, notamment la mangue et l'oignon	Le personnel des SCOOP à raison de 03 personnes	Accroître les connaissances techniques et pratiques des personnels des SCOOP pour offrir des services de qualité	Permettre de gérer une chaîne de conditionnement et d'approvisionnement en emballage, en se basant sur des solutions pratiques.	Les personnels techniques des 25 coopératives, représentant 75 personnes, seront formés en deux groupes	Chaque session pourrait durer 05 jours
Formation à la gestion de systèmes de la qualité.	Les personnels des SCOOP à raison de 03 personnes		Permettre aux SCOOP de se professionnaliser	Les personnels techniques des 25 coopératives, représentant 75 personnes, seront formés en deux groupes	Chaque session pourrait durer 05 jours
Formation à la vente et à l'exploration de nouveaux marchés.	Les personnels des sociétés coopératives à raison de 03 personnes		Permettre de professionnaliser la gestion des activités de promotion commerciale des sociétés coopératives et de recherche de nouveaux marchés	Les personnels techniques des 25 coopératives, représentant 75 personnes, seront formés en deux groupes	Chaque session pourrait durer 05 jours
Formation à la logistique.	Le personnel des sociétés coopératives à raison de 03 personnes		Professionaliser la gestion de la logistique des sociétés coopératives	Les personnels techniques des 25 coopératives, représentant 75 personnes, seront formés en deux groupes	Chaque session pourrait durer 05 jours

b. Résultats attendus

#	Livrables (activités)	Délais
1	Note méthodologique sur la mission soumise dans les trois (3) jours suivant la signature du contrat.	J3
2	Module sur la gestion des sociétés coopératives agricoles finalisé	J20
3	Module sur la gouvernance dans les sociétés coopératives agricoles finalisé	J25
4	Module sur la gestion des fonctions technico- économiques d'une société coopérative finalisé	J30
5	Rapport intermédiaire I	J30
6	Module sur la formation au conditionnement et à l'emballage finalisé	J35
7	Module sur la formation à la gestion de système de la qualité finalisé	J40
	Module sur la vente et l'exploration de nouveaux marchés finalisé	J45
8	Module sur la logistique finalisé	J50
9	Rapport intermédiaire II	J50
10	6 ateliers de formation de formateur au module sur la gestion des sociétés coopératives agricoles organisés	J30
11	5 ateliers de formation de formateur au module sur la gouvernance dans les coopératives agricoles organisé	J35
12	2 ateliers de formation de formateur sur la gestion des fonctions technico- économiques d'une coopérative organisé	J 40
13	2 ateliers de formation de formateurs sur la formation au conditionnement et à l'emballage organisé	J45
14	2 ateliers de formation de formateurs sur la gestion de système de la qualité organisé	J50
15	2 ateliers de formation de formateurs sur la vente et à l'exploration de nouveaux marchés organisé	J55
16	2 ateliers de formation de formateurs sur la logistique organisé	J60
17	Rapport de mission	J60

6. Exigences supplémentaires

a. Paiement

Le paiement sera divisé en trois versements qui interviendront selon le calendrier, ci-dessous, qui sera exécuté à partir de la date de réception de la facture et se poursuivra jusqu'à la confirmation de l'exécution des services effectués, d'une part, et la soumission des rapports validés par l'ITC, d'autre part. A noter que les rapports susvisés seront transmis avec les listes de présence et les questionnaires d'évaluation remplis par les bénéficiaires.

- 1er paiement : **20% du montant total** - 15 jours après la date de début du contrat sous réserve de l'acceptation par l'ITC de la note méthodologique.
- 2ème paiement : **40% du montant total** - lors de la finalisation des livrables 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 et 9.
- 3ème paiement : **40% du montant total** - lors de la finalisation des livrables 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, et 17.

L'ITC n'effectuera de paiement que sur la base de la réalisation satisfaisante de prestations spécifiques et sur réception d'une facture. L'ITC est exemptée du paiement de la TVA et de toute autre forme de taxe. Toutes les factures sont à envoyer à Payments@intracen.org en indiquant la référence 2021-36/HW.

b. Langue

La langue de travail et de rédaction des rapports et des supports est le français mais des productions en langues locales seront requises.

7. Evaluation des propositions

a. Conseils aux soumissionnaires

- Lire, attentivement, le présent document ;
- Soumettre une proposition de services comprenant un plan détaillé et un budget associé ;
- Fournir des références en rapport avec la proposition, si elles existent et indiquer, le nombre d'années d'expérience de l'entreprise, dans le domaine ;
- Fournir une copie de chacun des documents portant enregistrement au RCCM et au NINEA. ;
- Indiquer une date probable de démarrage des activités.

b. Critères obligatoires - Toutes les pièces justificatives doivent être soumises avec le devis, afin de se qualifier pour l'évaluation commerciale.

- Acceptation des conditions générales de l'ITC.
- Capitaliser deux (02) années ou plus d'expériences en lien avec les organisations de producteurs au Sénégal ;
- Etre basé au Sénégal et posséder une expérience de conduite d'activités de formation similaire ;
- Utiliser la table financière ci-jointe