

## Información sobre el LTA

### 1. Proceso contractual

El proceso contractual abarca desde la formalización del Acuerdo a largo plazo (LTA), la programación de las entregas, recepción de los bienes y el pago.

### 2. Formalización del Acuerdo

Para la suscripción del Acuerdo, el licitante adjudicado deberá presentar:

- a. Inscripción sanitaria vigente.
- b. Documento resumen de máximo dos (2) páginas, donde se describa de manera resumida lo contemplado en sus procedimientos internos, para la ejecución de los procesos de:
  - i. Procedimiento de trazabilidad de códigos de barras;
  - ii. Sistema de retiro de producto del mercado;
  - iii. Sistema de gestión de quejas y reclamo;
  - iv. Descripción de métodos de destrucción.

El tiempo máximo para la entrega de esta documentación, será cinco (5) días hábiles, previo a la firma del Acuerdo. UNOPS informará la vía de entrega de la documentación al momento de requerirla.

- c. Documentos administrativos requeridos:
  - i. Documento de identificación de Representante Legal;
  - ii. Poder de Representación, debidamente registrado.

Estos documentos deben ser presentados a UNOPS cinco (5) días hábiles previo a la firma del Acuerdo, la UNOPS se reserva el derecho de requerir los documentos en su forma física o electrónica.

Adicionalmente, UNOPS podrá solicitar cualquier otro documento que permita verificar la información suministrada.

### 3. Proceso de emisión de una Orden de Compra

El siguiente procedimiento se aplicará para la realización de pedidos en el marco del Acuerdo:

- a. UNOPS enviará una solicitud de presupuesto al Contratista para los lotes incluidos en el Acuerdo.
- b. Una vez confirmados los precios de los lotes, UNOPS procederá a emitir una Orden de Compra.
- c. La Orden de Compra será enviada vía correo electrónico al Contratista.
- d. El plazo de entrega de los bienes correrá a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del Contratista.

### 4. Entrega de los bienes

#### 4.1. Programación de entregas

Para todos los lotes, las entregas iniciales deberán ser como máximo a los treinta (30) días calendario contados a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del Contratista. El programa de entregas definitivo será acordado durante la etapa de formalización de cada orden de

compra emitida en el marco del LTA.

#### **4.2. Lugar de entrega y normas Incoterms**

El término Incoterm (2020) empleado es DDP, siendo el punto convenido cada unidad médica del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social ubicadas a nivel nacional, según un programa de distribución de cantidades a cada unidad médica, que se dará a conocer al Contratista al momento de solicitar el suministro de cualquiera de los Lotes.

#### **4.3. Documentos que deberán acompañar los bienes al momento de la entrega**

- a. Copia de la Orden de Compra emitida por UNOPS;
- b. Copia de la factura comercial a nombre de UNOPS;
- c. Documentos técnicos indicados en el documento Lista de requerimientos - RFQ-EPP/402021

El producto facturado debe corresponder al indicado en la orden de entrega con relación a la unidad médica donde se entrega, al código del producto, descripción, cantidad, número de lote(s) y fecha de vencimiento como mínimo.

#### **4.4. Condiciones de pago**

Todo pago se realizará en Quetzales.

Para cada entrega, el pago se realizará de la siguiente manera: el cien por ciento (100%) del precio de los bienes dentro de un plazo de 30 días siguientes a la recepción a satisfacción en UNOPS de la documentación de pago, sin perjuicio de hacer efectivas las deducciones por los retrasos imputables al proveedor y Anexo 1 al Acuerdo a largo plazo.

La documentación de pago incluye, por lote:

1. Factura original comercial emitida a nombre de la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS), NIT 1184613-5. Solo se aceptarán facturas del proveedor directamente responsable, no se acepta la facturación de terceros (entendiendo por "terceros", oficina matriz, filial, sucursal o cualquier tipo de entidad legal distinta de la que participe en esta licitación).
2. Copia simple de la factura firmada por los responsables de la recepción en cada unidad médica.
3. Copia de la orden de compra firmada por los responsables de la recepción en cada unidad médica.

La documentación de pago arriba descrita podrá ser modificada a requerimiento del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS). No obstante, la UNOPS socializará a los proveedores adjudicados el documento de "Lineamientos sobre condiciones de entrega y procedimientos de pago", en una reunión posterior a la firma del Acuerdo a Largo Plazo.

### **5. Evaluación de desempeño de proveedores**

UNOPS supervisará el desempeño del Contratista de manera continua durante la totalidad del periodo contractual según las normas y procedimientos de UNOPS, conforme a lo establecido en el Manual de Adquisiciones de UNOPS Numeral 13.2 y 13.2.1.

La evaluación de desempeño se realiza en términos de: Entrega oportuna de los bienes, la calidad de los bienes, comunicación efectiva y puntual, cumplimiento de otros términos y condiciones contractuales, compromiso con la sostenibilidad, etc.

## Acuerdo a largo plazo [Referencia y número del LTA]

### INSTRUMENTO DEL ACUERDO

Este Acuerdo se suscribe el [introducir el día] de [introducir el mes] de [introducir el año].

#### entre

1) la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS), un órgano subsidiario de la Organización de las Naciones Unidas ("UNOPS"), y

2) [introducir el nombre], una sociedad [introducir el tipo de sociedad, por ejemplo: de responsabilidad limitada] constituida de conformidad con las leyes de [introducir el nombre del país] y con domicilio social en [introducir el domicilio social], [introducir el nombre de la ciudad y del país] (el "Contratista"), junto con UNOPS, las Partes.

#### 1. Alcance del Acuerdo

- 1.1. UNOPS tiene intención de contratar al Contratista para Adquisición de Mobiliario administrativo, electrodomésticos y accesorios e instalación , para el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-.
- 1.2. El Contratista ha demostrado a UNOPS que cuenta con la experiencia, conocimientos, licencias y recursos adecuados necesarios para el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el Contratista de conformidad con este Acuerdo. En concreto, el Contratista muestra que está cualificado, listo, dispuesto y es capaz de suministrar los bienes y prestar los servicios de conformidad con este Acuerdo.
- 1.3. En función de las manifestaciones del Contratista, UNOPS ha celebrado el presente Acuerdo.
- 1.4. El Contratista debe aceptar y acatar las órdenes de compra emitidas por UNOPS desde cualquiera de sus oficinas en cualquier país, a nivel mundial.
- 1.5. El Acuerdo no concede ninguna exclusividad al Contratista en lo relativo a los Bienes y Servicios descritos en el Anexo 3. UNOPS no tendrá limitación alguna a su derecho de obtener Bienes y Servicios de la misma naturaleza, calidad y cantidad de cualquier otra fuente y en cualquier momento.
- 1.6. El presente Acuerdo incluye la posibilidad de proporcionar nuevos modelos de los Bienes que figuran en el Anexo 3. En caso de que haya algunos cambios técnicos, en el modelo o de otro tipo que afecten a los Bienes especificados en el Anexo 3, el Contratista ofrecerá especificaciones equivalentes o mejores para los Bienes solicitados de conformidad con el presente Acuerdo sin aumentar el precio ofrecido en el Anexo 3 del presente Acuerdo.
- 1.7. UNOPS no tendrá la obligación de adquirir una cantidad mínima de Bienes y Servicios al Contratista durante el período especificado en la cláusula 2. Sin perjuicio de lo anterior, el Contratista acepta que al celebrar el presente Acuerdo se compromete a suministrar los bienes y prestar los servicios en el momento requerido por UNOPS mediante una orden de compra formal emitida al Contratista. La orden de compra deberá:
  - 1.7.1. Regirse por a) toda condición especial, de conformidad con el Anexo 1, b) las condiciones generales, de conformidad con el Anexo 2 y contempladas en la cláusula 3.1, y c) el presente instrumento del acuerdo.

- 1.7.2. Hacer referencia al suministro de Bienes y prestación de Servicios definidos en el Anexo 3, Lista de requerimientos de los Bienes
- 1.7.3. Establecer las cantidades reales requeridas y otras condiciones para la entrega de Bienes y Servicios.
- 1.7.4. Hacer referencia a este número de Acuerdo [UNOPS LTA/XX/20XX].
- 1.7.5. Estar firmada o aprobada electrónicamente por un representante autorizado de UNOPS.
- 1.8. Cada orden de compra se considerará como un contrato separado entre las Partes. En caso de conflicto entre las disposiciones del presente Acuerdo y la disposición de una orden de compra específica, el presente Acuerdo prevalecerá. La terminación o variación de las condiciones de una orden de compra no deberá por sí misma afectar ninguna otra orden de compra ni el presente Acuerdo.
- 1.9. El Contratista deberá ofrecer las mismas condiciones estipuladas en el presente Acuerdo a toda organización del sistema de las Naciones Unidas que desee beneficiarse de dichas condiciones, tras consentimiento por escrito del/de la Director/a del Grupo de Adquisiciones de UNOPS.

## **2. Entrada en vigor. Términos temporales de cumplimiento.**

- 2.1. El Acuerdo entrará en vigor tras su firma por ambas Partes y deberá seguir en vigor por un (1) año hasta [introducir la fecha]. UNOPS tendrá la opción de ampliar la validez del presente Acuerdo en las mismas condiciones durante dos (2) años adicionales con fecha de finalización [introducir la fecha]. Las extensiones más allá de [introducir la fecha] deberán acordarse mediante enmienda por escrito firmada por las Partes.
- 2.2. Todos los términos temporales de cumplimiento contenidos en el Acuerdo se considerarán de cumplimiento esencial respecto a la prestación de los Servicios.

## **3. Documentos del Acuerdo**

- 3.1. Los siguientes documentos, indicados por orden de prioridad, deben formar parte e interpretarse y considerarse como parte del presente Acuerdo, y sustituyen cualesquiera otras negociaciones o contratos, orales o escritos, acerca del objeto del Acuerdo.
  - 3.1.1. Las condiciones especiales incluidas en el Anexo 1;
  - 3.1.2. Las condiciones generales incluidas en el Anexo 2;
  - 3.1.3. El instrumento del acuerdo;
  - 3.1.4. El documento de licitación de UNOPS, referencia [inserte número de referencia], de fecha [inserte fecha de referencia], y las subsecuentes enmiendas y clarificaciones, no adjuntas a la presente pero en posesión de y conocidos por ambas partes, incluyendo la lista de requerimientos, anexada en adelante como Anexo 3;
  - 3.1.5. La lista de precios incluida en el Anexo 4;
  - 3.1.6. La cotización del Contratista [referencia [insertar número de referencia], de fecha [insertar fecha de referencia], tal como fue aclarada en las minutas de las reuniones de negociación [de fecha [insertar fecha de reunión], no adjuntas a la presente pero en posesión de y conocidos por ambas partes.

## 4. Cumplimiento de las obligaciones del Contratista

- 4.1. El Contratista deberá, en caso de que sea requerido por UNOPS, suministrar los bienes y prestar los servicios descritos en el Anexo 3 con debida diligencia y eficiencia, así como de conformidad con las buenas prácticas en el ámbito profesional, administrativo y operacional. Asimismo, el desempeño del Contratista deberá ser acorde a la orden de compra correspondiente emitida por UNOPS para una finalidad específica. Esto implica proporcionar todo el apoyo técnico y administrativo, de recursos humanos, materiales y equipo necesario para completar la entrega de los bienes y prestación de los servicios.
- 4.2. El cumplimiento de las obligaciones del Contratista debe realizarse en los plazos de ejecución especificados en los Anexo 3 y adherirse al plan de entregas establecido en la orden de compra correspondiente.
- 4.3. El Contratista proveerá asimismo todo el apoyo técnico y administrativo que sea necesario para asegurar el cumplimiento puntual y satisfactorio de las obligaciones que se establecen en la orden de compra correspondiente.
- 4.4. Al inicio de cada trimestre (enero, abril, julio, octubre) puede solicitársele al Contratista que presente un Reporte de ventas trimestral a UNOPS. Estos reportes trimestrales deberán seguir como mínimo el siguiente formato:

Órdenes de compra UNOPS bajo LTA # xxxx – Período: dd/mm/aaaa a dd/mm/aaaa						
Oficina UNOPS	UNOPS PO#	Fecha PO	Item ref.	Referencia factura	Fecha factura	Valor orden compra
<b>TOTAL</b>						

- 4.5. El Contratista deberá enviar un reporte de existencias a UNOPS en Guatemala, [mensualmente/bimensualmente/trimestralmente]. El reporte de existencias debe indicar todos los Bienes y las cantidades.
- 4.6. El Contratista deberá implementar y mantener un sistema de control de los procesos de manufacturación, calidad e inspección que cubra los bienes y que sea aceptable para UNOPS. Los registros de todo el trabajo de inspección del Contratista se deben mantener completos y deben estar disponibles para UNOPS durante la duración de este Acuerdo y durante [treinta y seis (36)] meses después. Se deben enviar a UNOPS bajo petición las copias de todos los certificados de materiales y los resultados de las pruebas.
- 4.7. El Contratista deberá implementar o mantener una organización de servicios constituida de forma adecuada para gestionar las solicitudes de UNOPS o sus asociados para cuestiones de asistencia técnica, mantenimiento, servicios, reparaciones y revisión de los Bienes.

## 5. Precio y pago

- 5.1. En consideración total del cumplimiento completo y satisfactorio de las obligaciones del Contratista de acuerdo con cada orden de compra individual, UNOPS deberá realizar los

pagos al Contratista de conformidad con lo requerido en la orden de compra correspondiente. UNOPS realizará los pagos mediante transferencia a la cuenta bancaria especificada por el Contratista en el formulario “oneUNOPS – Identificación de proveedores”. UNOPS asumirá los costos impuestos por el banco. El Contratista deberá asumir los demás costos bancarios correspondientes a dicha transferencia.

- 5.2. Los precios reflejados en cada orden de compra deben corresponder a los incluidos en el Anexo 4. Los precios reflejados en el Anexo 4 no están sujetos a ningún ajuste o revisión debido a fluctuaciones de moneda o precio o a los costos reales incurridos por el Contratista relacionados con el cumplimiento de alguna de sus obligaciones en el marco del presente Acuerdo, incluida toda orden de compra individual. Todas las reducciones de los precios de mercado estipuladas por el proveedor de los bienes y prestar los servicios, si corresponde, se aplicarán por completo a UNOPS.
- 5.3. Los pagos efectuados por UNOPS al Contratista no eximirán a este último de sus obligaciones en virtud de este Acuerdo y/o de una orden de compra individual, ni se considerarán como una aceptación por parte de UNOPS del cumplimiento de las obligaciones por parte del Contratista.
- 5.4. UNOPS efectuará los pagos al Contratista en un período de treinta (30) días naturales desde la fecha de recepción de la factura original correspondiente, subordinado a la aceptación por parte de UNOPS de los bienes suministrados y los servicios prestados reflejados en dicha factura. El Contratista deberá enviar la factura original a la dirección especificada en la orden de compra correspondiente, tras la consecución de las etapas correspondientes y de conformidad con la orden de compra correspondiente. Bajo ninguna circunstancia UNOPS será responsable de pagar intereses sobre cantidades no pagadas dentro de este período.

## **6. Notificaciones relativas al Acuerdo**

- 6.1. A efectos de notificaciones en virtud del presente Acuerdo, las direcciones de UNOPS y del Contratista son las siguientes:

Para UNOPS:

[introducir el nombre del/de la Director/a de la Oficina Regional/del Centro de Operaciones]

Director/a

[Oficina Regional/Centro de Operaciones.....]

UNOPS

Dirección

Ref. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

[introducir referencia y número del Acuerdo]

Teléfono: [introducir el número de teléfono]

Fax: [introducir el número de fax]

Correo electrónico: [introducir la dirección de correo electrónico]

Para el Contratista:

[Introducir el nombre, la dirección, el número de teléfono y fax y la dirección de correo electrónico]

- 6.2. La notificación por correo certificado se considerará entregada en la fecha en la que se registre oficialmente como entregada a, o la recepción rechazada por, la Parte a la que se dirige. Si una notificación se envía por correo certificado pero no se puede entregar a la Parte a la que se dirige ya que esta ya no se encuentra en esa dirección, dicha notificación se considerará entregada en la fecha en la que se intentó entregar.

## **7. Notificaciones relativas a órdenes de compra específicas**

- 7.1. Sin perjuicio de la cláusula 6, las notificaciones y otro tipo de comunicaciones relativas a las órdenes de compra específicas deberán enviarse a la oficina de UNOPS emisora de la orden de compra correspondiente, cuya dirección se especificará claramente en la orden de compra correspondiente.

## **8. Buena fe**

- 8.1. Las Partes se comprometen a actuar de buena fe con respecto a los derechos y obligaciones de cada una en virtud de este Acuerdo y a adoptar todas las medidas razonables para garantizar la realización de los objetivos del presente Acuerdo.

EN PRUEBA DE CONFORMIDAD, las Partes disponen que sus representantes debidamente autorizados celebren el Acuerdo en la fecha indicada anteriormente:

POR Y EN REPRESENTACIÓN DE:

El Contratista

UNOPS

Nombre: [introducir el nombre del signatario autorizado de UNOPS]

Cargo: [introducir el cargo en letras mayúsculas]

Fecha: [introducir la fecha]

Nombre: [introducir el nombre del signatario autorizado del Contratista]

Cargo: [introducir el nombre en letras mayúsculas]

[introducir el cargo en letras mayúsculas]

Fecha: [introducir la fecha]

## ANEXO 1: Condiciones especiales

### Parte 1: Cláusulas enmendadas

Las cláusulas de las condiciones generales de UNOPS para servicios o bienes o el instrumento del acuerdo se enmiendan de la siguiente forma. Las condiciones enmendadas no se aplican a menos que se señale lo contrario.

Nº	Número de cláusula	Cláusula revisada
1		
2		
3		
4		
5		
...		

### Parte 2: Cláusulas adicionales

Las siguientes cláusulas adicionales se incluyen en las condiciones generales de UNOPS para servicios o bienes o en el instrumento del acuerdo tal como se especifica a continuación. Las condiciones adicionales no se aplican a menos que se señale lo contrario.

Nº	Número de cláusula	Nueva cláusula
1	30. Disponibilidad de fondos (Nuevo)	La falta de depósito de los fondos correspondientes por parte del IGSS exime a UNOPS de eventuales pagos debidos al Contratista, no generando responsabilidad alguna para la UNOPS. En caso de resolución del contrato por eventual falta de depósito por parte del IGSS, el Contratista, sin cualquier vicio en su consentimiento, exonera y libera a la UNOPS de eventuales pagos pendientes y de cualquier responsabilidad u obligación que tenga relación con dicha falta de depósitos, renunciando por la presente cláusula a cualquier reivindicación, reclamo o acción, de cualquier naturaleza, contra la UNOPS.
2	31. Liquidación por daños y perjuicios (Nuevo)	Excepto bajo las circunstancias de fuerza mayor que se establecen en las Condiciones Generales de UNOPS para bienes y servicios, si el Contratista no cumple con el suministro de bienes y/o la prestación de los servicios en el período especificado en la(s) Orden(es) de Compra que se emita(n) en el marco de este Acuerdo (entre otras posibles razones, por ejemplo por expiración del Inscripción Sanitaria pertinente necesaria), UNOPS podrá, sin perjuicio de cualesquiera o todas las demás medidas correctivas conforme al Acuerdo, deducir del precio de la(s) Orden(es) de Compra, como indemnización pactada, una suma equivalente al porcentaje de 0.3% del precio total del lote no entregado por cada día de retraso hasta el suministro de los bienes y/o la provision de los servisiko real, hasta una deducción máxima de un 10% del monto del lote. Una vez alcanzado el máximo, UNOPS podrá

		<p>rescindir el lote, la orden de compra y/o el LTA de conformidad con las Condiciones Generales de UNOPS para bienes y servicios.</p> <p>En el caso de rechazo de uno o varios lotes al momento de la recepción por parte de una o varias unidades médicas del IGSS se le otorgará al Contratista un plazo no mayor a diez (10) días para realizar la entrega a satisfacción; caso contrario UNOPS aplicará lo establecido en el párrafo supra.</p>
3	32. Garantía de cumplimiento	<p>El Contratista deberá presentar a UNOPS una garantía de cumplimiento equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la orden de compra, en la forma de una garantía bancaria o fianza.</p> <p>La garantía de cumplimiento por cada orden de compra deberá presentarse en la misma divisa que la estipulada en la oferta.</p> <p>Los documentos aceptables como garantía de cumplimiento son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Garantía Bancaria emitida por una institución bancaria legalmente establecida en la República de Guatemala, o;</li> <li>b. Fianza o Seguro de Caución emitida por una aseguradora o afianzadora legalmente establecida en el República de Guatemala</li> </ul> <p>La garantía de cumplimiento deberá tener vigencia equivalente mínima al plazo de ejecución de la orden de compra más treinta (30) días adicionales.</p>
4	33. Levantamiento de la confidencialidad de la oferta técnica (Nuevo)	<p>Como una contribución expresa a la promoción de la transparencia en los procesos de adquisición, el Contratista tiene pleno conocimiento y acepta que UNOPS y/o el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social puedan hacer pública, a través de los medios de comunicación, páginas web y/o redes sociales que estimen convenientes, la información técnica correspondiente a la oferta del Contratista.</p>
5		
...		

## **ANEXO 2: Condiciones generales de UNOPS**

Condiciones generales de contratación para el suministro de bienes y la prestación de servicios

[https://content.unops.org/service-Line-Documents/Procurement/UNOPS-General-Conditions-Goods-and-Services-2017\\_EN.PDF](https://content.unops.org/service-Line-Documents/Procurement/UNOPS-General-Conditions-Goods-and-Services-2017_EN.PDF)

<https://www.unops.org/english/Opportunities/suppliers/how-we-procure/Pages/default.aspx>

## **ANEXO 3: Lista de requerimientos**

[Añadir aquí la lista de requerimientos]

## **ANEXO 4: Lista de precios**

[Introducir aquí la lista de precios]