

Solicitud de cotización (RFQ) para bienes y servicios

Adquisición de Mobiliario administrativo, electrodomésticos y accesorios e instalación en respuesta a la emergencia del COVID-19 (UNOPS/GUA/RFQ- EPP/40-2021)

Núm. de referencia de la solicitud de cotización: RFQ-EPP-40-2021

Versión: v2021

Carta de invitación

Estimado/a Sr. / Sra.:

Asunto: Solicitud de cotizaciones para el suministro de Mobiliario administrativo, electrodomésticos y accesorios e instalación para las Unidades Médicas del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social en Guatemala- Núm. de la solicitud de cotización: RFQ-EPP-40-2021.

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) tiene el agrado de invitar a los posibles licitantes a presentar una cotización de conformidad con las Condiciones Generales de Contrato de UNOPS y con la lista de requisitos y procesos que figuran en esta Solicitud de cotizaciones (RFQ).

La presente solicitud de cotización consta de los elementos siguientes:

- La presente Carta de invitación
- Sección I: Detalles de la licitación
- Sección II: Instrucciones para los licitantes
- Sección III: Lista de requerimientos
- Sección IV: Información sobre el Acuerdo a Largo Plazo
- Sección V: Anexos de la cotización
 - o Anexo A: Formulario de presentación de oferta
 - o Anexo B: Formulario de oferta de precios
 - o Anexo C: Formulario de presentación de oferta técnica

Si está interesado en presentar una cotización en respuesta a esta solicitud de cotización, prepare su cotización de conformidad con los requisitos y procedimientos que figuran en esta solicitud de cotización y preséntela a UNOPS antes de la fecha límite para la presentación de cotizaciones establecida en la Sección I: Detalles de la licitación.

Esperamos recibir con interés su cotización.

Aprobado por: Esaú Beltrán Marcos

Cargo: Gerente de Portafolio

Fecha: 26 de julio de 2021

Firma: _____

Sección I: Detalles de la licitación

<p>Alcance de la cotización</p>	<p>La presente solicitud de cotización consta de suministro de Adquisición de Mobiliario administrativo, electrodomésticos y accesorios e instalación en respuesta a la emergencia del COVID-19 (UNOPS/GUA/RFQ- EPP/40-2021) en Ciudad de Guatemala, tal y como queda descrito más detalladamente en la Sección III: Lista de requerimientos.</p> <p>La presente solicitud de cotización incluye 16 Lotes.</p> <p>UNOPS tiene la intención de establecer Acuerdo(s) a largo plazo (LTAs) no exclusivo(s) con el licitante o los licitantes seleccionados, para el suministro de una cantidad indeterminada de Adquisición de Mobiliario administrativo, electrodomésticos y accesorios e instalación especificados con el fin de apoyar las operaciones de UNOPS, bajo las siguientes condiciones:</p> <p>Cantidad: Múltiples LTAs evaluados como técnicamente conformes, de precios razonables y con tiempos aceptables de entrega e instalación.</p> <p>Tipo: Sin licitación secundaria;</p> <p>UNOPS no tendrá la obligación de adquirir una cantidad mínima de bienes al Contratista durante el período del LTA.</p>
<p>Datos de contacto para correspondencia, notificaciones y solicitudes de aclaración</p>	<p>Toda correspondencia, notificación y solicitud de aclaración relacionadas con la presente solicitud de cotización deben ser dirigidas al correo electrónico:</p> <p>adquisiciones.gt@unops.org</p> <p>Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos Área de Adquisiciones</p> <p><u>Para facilitar la recepción de las solicitudes de aclaración los licitantes deberán usar el siguiente formulario en línea:</u></p> <p>Formulario de Solicitudes de Aclaración</p> <p>ATENCIÓN: Las cotizaciones no deberán enviarse a esta dirección, sino a la dirección para la presentación de cotizaciones que figura a continuación.</p>
<p>Elegibilidad del licitante</p>	<p>Podrán presentar ofertas los licitantes de cualquier nacionalidad que cumplan con los requerimientos que se establecen en estos pliegos para suministrar los bienes y prestar los servicios que se describen en la Sección III Lista de Requerimientos.</p>
<p>Aclaraciones</p>	<p>Las solicitudes de aclaración de los licitantes se aceptarán hasta el Lunes 09 de agosto de 2021 a las 23:59 horas.</p> <p>Las respuestas a las solicitudes de aclaración se comunicarán de la siguiente manera:</p> <p>Se comunicarán por medio de correo electrónico, remitidos oficialmente del correo de adquisiciones.gt@unops.org a todos los licitantes que han remitido las consultas y presenten interés en participar de este evento de licitación</p>

	identificadas por el número de Referencia RFQ-EPP-40-2021, así mismo estas aclaraciones serán publicadas en UNGM www.ungm.org . .
Período de validez de la cotización	Las cotizaciones deberán permanecer válidas para su aceptación por UNOPS durante 60 días, computados a partir de la fecha límite para la presentación de cotizaciones.
Divisa(s) de la cotización	Los precios deberán indicarse en Quetzales (GTQ).
Impuestos y aranceles	Todas las cotizaciones se indicarán netas de todo impuesto directo, deberán estar excluidos del Impuesto al Valor Agregado (IVA) que corresponde al 12%. Se informa que la UNOPS es una entidad exenta de impuestos por lo que se les reconocerá el valor del IVA mediante una nota oficial de exención del impuesto Ministerio de Relaciones Exteriores, Decreto Número 17-2000 del 29/03/2000.
Idioma de las cotizaciones	Todas las cotizaciones, información, documentos y correspondencia entre UNOPS y los licitantes en relación con este proceso de licitación deberán estar en idioma español, los manuales, instructivos de operación y uso deberán estar en idioma español, caso contrario deberán estos documentos deberán estar acompañados de su respectiva traducción simple. .
Fecha límite para la presentación de cotizaciones	Todas las cotizaciones deberán ser presentadas antes del Jueves 12 de agosto de 2021, hasta las 23:59 horas (hora de Guatemala). Tener en cuenta de que se deberán presentar todos los anexos solicitados por medio del formulario de Google Form, destinado para ello, para que la misma tenga validez. En caso que el licitante requiera tiempo adicional debe remitir un correo a: adquisiciones.gt@unops.org informando la situación.
Presentación de cotizaciones	Las cotizaciones deberán presentarse de la manera siguiente: Se estarán presentando por medio del siguiente formulario de Google Formulario de Presentación de Ofertas

Metodología y criterios de evaluación	<p>Las cotizaciones se evaluarán para determinar <u>la oferta evaluada más baja, técnicamente conforme</u>.</p> <p>La evaluación se realizará de la manera siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Evaluación preliminar. Se examinará que el licitante cumpla con los siguientes criterios formales y de elegibilidad: <ul style="list-style-type: none"> El licitante es elegible según lo establecido en el artículo 3 de las Instrucciones para licitantes Integridad de la cotización. El licitante ha proporcionado todos los anexos de la cotización y demás documentos exigidos, y cada documento presentado está completo El licitante acepta las Condiciones Generales de Contrato de UNOPS Conformidad técnica de los bienes/servicios ofrecidos. Con el fin de comprobar que los bienes/servicios ofrecidos por el licitante son conformes con respecto a los requerimientos de UNOPS, se examinarán las cotizaciones en base a los siguientes criterios técnicos: <ol style="list-style-type: none"> Los bienes/servicios ofrecidos en la cotización son conformes con respecto a los requerimientos establecidos en la Sección III: Lista de requerimientos <ul style="list-style-type: none"> Anexo C - Formulario de presentación de Oferta Técnica Evaluación financiera. Las cotizaciones declaradas conformes en la evaluación técnica serán sometidas a una nueva evaluación basada en el precio, Anexo B - Formulario de oferta de precios. UNOPS adjudicará el contrato según la metodología de evaluación de "oferta evaluada más baja, técnicamente conforme". <p>UNOPS podrá solicitar a los licitantes, por escrito, que proporcionen aclaraciones o información adicional en cualquier momento durante el proceso de evaluación. Las respuestas proporcionadas por el licitante no deberán contener modificación alguna en cuanto al contenido de la cotización, incluidas las partes relativas a las ofertas técnicas y financieras. UNOPS podrá usar dicha información en su interpretación y evaluación de la cotización en cuestión.</p>
Cotizaciones parciales	Se permitirá a los licitantes que presenten cotizaciones de precios para uno o varios de los lotes identificados en la Sección III: Lista de requerimientos. Sin embargo, los licitantes deberán ofrecer el 100% de los productos especificados para cada lote y el 100% de las cantidades especificadas para cada producto de un lote. Se evaluará cada lote individualmente.
Ofertas alternativas	No se permitirán ofertas alternativas.
Contenido de las cotizaciones	Los licitantes deberán incluir los siguientes documentos en su cotización:

	<ul style="list-style-type: none"> Anexo A: Formulario de presentación de oferta. Anexo B: Formulario de oferta de precios. Anexo C: Formulario de presentación oferta técnica.
Tipo de contrato por adjudicar	UNOPS firmará el siguiente contrato con el o los licitante(s) seleccionado(s): Acuerdos a Largo Plazo.
Condiciones Generales del Contrato	En caso de adjudicación, se aplicarán las siguientes condiciones de contrato: Las Condiciones Generales de Contratación para el suministro de bienes y la prestación de servicios. Puede consultar estas condiciones en este enlace: https://www.unops.org/es/business-opportunities/how-we-procure
Firma del contrato	UNOPS prevé adjudicar el contrato antes del 30 de agosto de 2021.
Inscripción en UNGM	<p>Todo contrato que se emita como resultado de este proceso de licitación estará sujeto al registro del proveedor seleccionado en el sitio web del Portal mundial para los proveedores de las Naciones Unidas (UNGM). Los proveedores pueden registrar su empresa en el sitio web: www.ungm.org.</p> <p>Los licitantes no registrados en UNGM tendrán igualmente derecho a presentar una cotización. No obstante, si el licitante resulta seleccionado para adjudicación, deberá inscribirse en UNGM antes de la firma del contrato.</p>

Sección II: Instrucciones para los licitantes

1. ALCANCE DE LA COTIZACIÓN

Se invita a los licitantes a presentar una cotización para los bienes y/o servicios indicados en la Sección III: Lista de requerimientos, de conformidad con la presente solicitud de cotización.

2. INTERPRETACIÓN DE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN

La presente solicitud de cotización es una invitación a concursar y no debe entenderse como una oferta en condiciones de ser aceptada ni como el establecimiento de derechos contractuales, jurídicos o de restitución.

Esta solicitud de cotización es conducida conforme a las disposiciones aplicables del Manual de Adquisiciones de UNOPS (cuya última versión puede ser consultada en el siguiente enlace: <https://www.unops.org/es/business-opportunities/how-we-procure>) y de las Directivas Organizacionales e Instrucciones Operacionales pertinentes mencionadas en el Manual de Adquisiciones. En caso de discrepancia entre la presente solicitud de cotización y el Manual de Adquisiciones de UNOPS, prevalecerá este último.

3. ELEGIBILIDAD DEL LICITANTE

El licitante podrá ser una persona jurídica privada, pública o de propiedad gubernamental, o cualquier asociación que tenga la capacidad jurídica de firmar un contrato vinculante con UNOPS.

El licitante y todas las partes que lo integran podrán tener la nacionalidad de cualquier país, con excepción de las nacionalidades enumeradas en la **Sección I: Detalles de la licitación** (si corresponde). Se considerará que un licitante tiene la nacionalidad de un país si es ciudadano de ese país o si es una entidad constituida, incorporada o registrada en ese país y si opera de conformidad con sus disposiciones legales nacionales.

Un licitante no podrá tener un conflicto de intereses. Se considerará que un licitante tiene un conflicto de intereses si:

- El licitante (incluidos los miembros de su personal) tiene una estrecha relación de negocios o familiar con un personal de la UNOPS o con un miembro del personal del socio que contrató a UNOPS y que: (i) esté directa o indirectamente involucrado en la preparación de los documentos de licitación o especificaciones, y / o en el proceso de evaluación de ofertas de dicha licitación; o ii) participaría en la ejecución o supervisión de dicho contrato;
- El licitante está asociado, o ha estado asociado en el pasado, directa o indirectamente, con una empresa o cualquiera de sus afiliadas que haya sido contratada por UNOPS para proporcionar servicios de consultoría para la preparación del diseño, especificaciones y otros documentos a ser utilizados para la adquisición de los bienes, servicios o obras requeridos en el presente proceso de licitación;
- El licitante tiene interés en otros licitantes, para la misma actividad de adquisiciones, incluido cuando tienen una propiedad y / o administración común. El licitante no podrá presentar más de una oferta, excepto para ofertas alternativas, si fuera permitido. Esto resultará en la descalificación de todas las ofertas en las que el licitante está involucrado. Esto incluye situaciones en las que una empresa es el licitante en una oferta y un subcontratista en otra; sin embargo, esto no limita la inclusión de una empresa como subcontratista en más de una oferta. En el caso de procesos de adquisición con lotes, esta disposición se aplicará lote por lote;
- El licitante no cumple con ninguna otra situación de conflicto de intereses relevante para el proceso de adquisición específico tal como se especifica en el documento de licitación.

Los licitantes deben revelar cualquier conflicto de interés real o potencial en el Formulario de Presentación de la Cotización y serán considerados inelegibles para este proceso de adquisición a menos que el conflicto de intereses sea resuelto de una manera aceptable para UNOPS. La falta de revelación de cualquier conflicto de interés real o potencial puede llevar al licitante a ser sancionado de acuerdo con la [política de UNOPS sobre sanciones a proveedores](#).

El licitante no estará en condiciones de presentar una cotización si, en el momento de presentar la cotización:

- figura en la Lista de licitantes no elegibles publicada por [UNGM](#), la cual compila información compartida por UNOPS ([Lista de licitantes no elegibles de UNOPS](#)) así como otras agencias, fondos o programas del sistema de las Naciones Unidas;
- figura en la [Lista consolidada de sanciones del Consejo de Seguridad de la Naciones Unidas](#), incluida la [lista de la Resolución 1267/1989 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas](#);
- figura en la [Lista de proveedores irresponsables del Banco Mundial](#) y/o la [Lista de empresas o individuos inhabilitados por el Banco Mundial](#).
- está incluido en cualquier otra Lista de Inelegibilidad de un socio de la UNOPS identificada en la **Sección I: Detalles de la licitación**.
- está actualmente suspendido para hacer negocios con la UNOPS y ha sido eliminado de la base de datos de proveedores por razones distintas a las prácticas prohibidas según se define en el Manual de Adquisiciones de UNOPS.

Se espera de todos los licitantes que se adhieran a los principios del [Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas](#), puesto que este Código está basado en los valores fundamentales establecidos en la Carta de las Naciones Unidas. UNOPS también espera de todos sus proveedores que se adhieran a los principios del [Pacto Mundial de las Naciones Unidas](#).

4. ACLARACIONES SOBRE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Los licitantes podrán solicitar aclaraciones sobre la solicitud de cotización, presentando una solicitud por escrito a la persona de contacto indicada en la **Sección I: Detalles de la licitación**, dentro del plazo indicado en esa misma Sección. Toda explicación o interpretación proporcionada por un miembro del personal que no sea la persona de contacto designada no se considerará vinculante ni oficial.

5. REMUNERACIÓN Y COSTOS RELACIONADOS CON LAS COTIZACIONES

Los licitantes no tendrán derecho a remuneración ni indemnización alguna por la preparación y presentación de su cotización.

6. DIVISA(S) DE LA COTIZACIÓN

Los precios de la cotización deberán indicarse en la(s) divisa(s) que figuran en la **Sección I: Detalles de la licitación**. Si corresponde, UNOPS, a fines de comparación y evaluación, convertirá las cotizaciones a dólares estadounidenses (USD), según el tipo de cambio oficial de las Naciones Unidas vigente el día de la fecha límite de presentación de cotizaciones.

UNOPS se reserva el derecho de aceptar las cotizaciones indicadas en una divisa diferente de la(s) divisa(s) exigida(s) en la solicitud de cotización. UNOPS podrá aceptar cotizaciones indicadas en una divisa diferente de la establecida, si, durante la aclaración de cotizaciones, el licitante confirma por escrito que aceptará que el contrato use la divisa exigida en la solicitud de cotización y que, para la conversión, se aplicará el tipo de cambio oficial de las Naciones Unidas vigente el día de la fecha límite de presentación de cotizaciones, establecida en la Sección I: Detalles de la licitación. Independientemente de la divisa indicada en las cotizaciones recibidas, se emitirá el contrato y se efectuarán los pagos en la divisa exigida en la solicitud de cotización.

El licitante deberá ofrecer tarifas fijas. Toda cotización que presente tarifas ajustables será rechazada.

7. ARANCELES E IMPUESTOS

El Artículo II, Sección 7 del Convenio sobre Privilegios e Inmunidades dispone, *inter alia*, que las Naciones Unidas, y por lo tanto UNOPS como órgano subsidiario, es una entidad exenta de toda contribución directa, excepto aquellas contribuciones que constituyan una remuneración por servicios públicos, y exenta de derechos de aduana, prohibiciones y restricciones respecto a los artículos que importen o exporten para su uso oficial. Todas las cotizaciones se indicarán netas de todo impuesto directo y de otros impuestos y aranceles, a menos que se indique otra cosa en la **Sección I: Detalles de la licitación**.

8. CONDICIONES DE PAGO

UNOPS generalmente efectuará el pago dentro de un plazo de 30 días después de recibir los bienes/servicios y los documentos relativos al pago. Si el proveedor ha ofrecido descuentos por pronto pago, los periodos relacionados con estos descuentos se computarán a partir de la fecha en que UNOPS reciba los documentos relativos al pago. No se tomarán en cuenta los descuentos al realizar la evaluación financiera.

9. PUBLICACIÓN DE CONTRATOS ADJUDICADOS Y SOLICITUDES DE ACLARACIÓN

UNOPS publicará en su sitio web (<https://data.unops.org>) y/o en el sitio web de UNGM (<https://www.ungm.org/Public/ContractAward/Index/ContractAwards>) la información relativa a la o las órdenes de compra o contratos adjudicados como resultado del presente llamado a licitación.

Los licitantes no seleccionados podrán solicitar por escrito una solicitud de aclaración a UNOPS para obtener explicaciones en cuanto a los motivos por los que sus ofertas no fueron seleccionadas. La solicitud de aclaración debe recibirse dentro de los 10 días calendario posteriores a la notificación por parte de UNOPS de los resultados de la licitación a los licitantes no seleccionados y es un requisito previo para que un licitante presente una protesta de licitación, de conformidad con el Artículo 12. UNOPS deberá responder con prontitud y por escrito a todo licitante no seleccionado que presente una solicitud de aclaración.

10. ÉTICA Y PRÁCTICAS CORRUPTAS

UNOPS espera de todos los licitantes que actúen con arreglo a las más elevadas normas de ética durante la totalidad del proceso de licitación, así como durante el periodo de validez de todo contrato que podría adjudicárseles como resultado de este proceso. Por lo tanto, todos los licitantes deberán afirmar y garantizar que:

- (i) No han obtenido ni tratado de obtener de manera fraudulenta información confidencial relacionada con el proceso de licitación ni con cualquier contrato que podría adjudicárseles como resultado de este proceso;
- (ii) No tienen conflictos de intereses que les impedirían celebrar un contrato con UNOPS, y no tienen intereses vinculados con otros licitantes o partes que participan en este proceso de licitación o en el proyecto objeto de este proceso de licitación;
- (iii) No han participado ni intentado participar en prácticas prohibidas en relación con el proceso de licitación ni con el contrato que podría adjudicárseles como resultado de este proceso. A efectos de esta disposición, las prácticas prohibidas se definen en la política de UNOPS sobre sanciones a los proveedores e incluyen las que se indican a continuación: prácticas corruptas, prácticas fraudulentas, prácticas coercitivas, prácticas colusivas, prácticas poco éticas y obstrucción.

11. AUDITORÍA

UNOPS podrá llevar a cabo una investigación sobre todo aspecto de la adjudicación de un contrato en cualquier momento del periodo contractual y por un periodo de tres (3) años después de la expiración o terminación anticipada del contrato. El proveedor deberá colaborar de manera plena y puntual con estas inspecciones, auditorías posteriores a los pagos o investigaciones. En virtud de esta cooperación, el proveedor deberá, *inter alia*, facilitar a UNOPS el acceso, en momentos y condiciones razonables, a todo el personal y toda documentación pertinente, así como a sus instalaciones con el propósito de acceder a su personal y documentación. El proveedor exigirá de sus agentes, incluidos, *inter alia*, sus representantes legales, contables y otros asesores, que cooperen de forma razonable con toda inspección, auditoría posterior a los pagos o investigación realizada por UNOPS en virtud de la presente disposición.

12. PROTESTAS SOBRE LA LICITACIÓN

Todo licitante que considere que ha sido tratado injustamente con respecto a este proceso de licitación podrá presentar una protesta ante el Director de Prácticas de Implementación y Estándares de UNOPS a través de la dirección de correo electrónico bid.protest@unops.org. Para que se reciba y evalúe sustancialmente una protesta sobre una licitación, el proveedor debe haber presentado una solicitud de aclaración a UNOPS de acuerdo al Artículo 9 y presentar la protesta dentro de los 10 días calendario posteriores a que UNOPS proporcione una respuesta a la solicitud de aclaración. En el improbable caso

de que UNOPS no proporcione una respuesta a la solicitud de aclaración dentro de los 15 días calendario posteriores a la solicitud del proveedor en relación con el Artículo 9, el proveedor puede presentar una protesta dentro de los 10 días calendario posteriores a la expiración de dicho período de 15 días calendario. Puede encontrar más información sobre las protestas sobre una licitación en el [Manual de adquisiciones de UNOPS](#).

Sección III: Lista de requerimientos

Listado de equipos requeridos

A continuación, se listan los bienes, las cantidades y los meses de garantía requeridos en el presente proceso. Las especificaciones técnicas de cada uno se incluyen en el apartado *Especificaciones técnicas por lote* del presente documento.

Tabla 1. Listado y conformación de lotes.

Lote	Descripción	Cantidad inicial estimada		Garantía en meses, al menos de:	Categoría
		Escuintla	Zona 11		
1.1.	Banca para ducha	14	16	12	1. Accesorios
1.2.	Basurero de acero inoxidable de pedal con tapadera	88	87	12	
2.1.	Cama litera metálica	43	39	12	2. Electrodomésticos
2.2.	Refrigeradora doméstica de 12 pies cúbicos	3	3	18	
3.1.	Archivo metálico de tres (3) gavetas	6	6	12	3. Mobiliario Administrativo
3.2.	Banco alto giratorio con respaldo	2	2	12	
3.3.	Escritorio para asistente con gavetas	22	17	12	
3.4.	Estante metálico de seis (6) entrepaños	31	31	12	
3.5.	Gabinete de metal con puertas persianizadas para guardar equipos e insumos	47	69	12	
3.6.	Juego de comedor para seis (6) personas	6	6	12	
3.7.	Locker metálico de tres cuerpos	104	92	12	
3.8.	Silla con respaldo de asiento acolchonado, altura variable con rodos	54	50	12	
3.9.	Silla de espera / atención	5	0	12	
4.1.	Banca de acero inoxidable para vestidores	16	16	12	4. Muebles en acero inoxidable
4.2.	Estante de acero inoxidable de cuatro (4) entrepaños	33	28	12	
4.3.	Mesa de trabajo de acero inoxidable	7	9	12	

Documentación técnica a incluir en la cotización

A continuación, se indican los documentos que se requieren con la presentación de la cotización:

Tabla 2. Documentación técnica relacionada a los bienes, a incluir en la oferta.

Documento	Indicaciones	Categoría aplicable *
<ul style="list-style-type: none"> • ISO 9001 • ISO 14001 • CE • o equivalentes 	<p>Con el objeto de garantizar la adquisición y provisión de bienes (equipo y mobiliario) de calidad, cada licitante deberá incluir, certificados tales como la norma de referencia respecto al sistema de gestión de la calidad general (ISO 9001), sistema de sistema de gestión ambiental (ISO 14001), certificación de buenas prácticas de manufactura del sitio de instalación de los equipos/mobiliario ofertado o marcado CE plenamente demostrable o equivalentes.</p> <p>Los certificados arriba mencionados deben ser emitidos preferiblemente por un ente certificador acreditado por autoridades regulatorias.</p>	Todas las categorías
<ul style="list-style-type: none"> • UL • CSA • IEC • o equivalentes 	<p>Con el objeto de garantizar el cumplimiento de las condiciones de requisitos generales de seguridad básica, los productos deberán contar con el marcado UL, CSA , IEC o equivalente plenamente demostrable.</p>	Solamente aplica a la Categoría. 2, Lote 2.2
<ul style="list-style-type: none"> • Catálogos, manuales, hojas de datos técnicos, diagramas esquemáticos. 	<p>Con la oferta y para demostrar cumplimiento de todas y cada una de las especificaciones técnicas solicitadas, cada Licitante deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Catálogo oficial generado por el fabricante de los equipos. • Hojas de datos técnicos oficial generada por el fabricante de los equipos. • Manual o instructivo de uso del equipo/bien ofertado. 	

	<ul style="list-style-type: none"> Dirección de sitio web del fabricante de los equipos. <p>Con ello, se permita al equipo de evaluación de ofertas, sustentar la calificación de cumplimiento. La documentación soporte incluida en la oferta, deberá estar preferentemente en idioma español, pero es aceptable en idioma inglés.</p> <p>Para idiomas diferentes a los antes mencionados deberá adjuntarse una traducción simple al español o al inglés.</p>	Todas las categorías
<ul style="list-style-type: none"> Cobertura de la garantía. 	<p>El fabricante de los bienes y su representante a cargo de la presentación de la Oferta (licitante) deberá incluir un documento que indique las condiciones de garantía previstas, detallando los términos y situaciones en los que se realizarán cambios en caso de que el bien no funcione como se describió o pretendió originalmente y/o presente algún defecto de fabricación. La garantía permanecerá en vigor durante el período de tiempo indicado, a partir de la fecha de recepción de los bienes por parte de la Unidad Modular.</p> <p>Deberá garantizar además que los bienes ofertados y por tanto a suministrar, serán nuevos en su totalidad al momento de la entrega, que no son ni serán un prototipo, que no han sido ni habrán sido comercializados anteriormente, que no han sido ni habrán sido utilizados en demostraciones.</p>	Todas las categorías
<ul style="list-style-type: none"> Plazos de entrega. 	<p>Se señala como 30 días calendario el plazo máximo para la entrega total del equipo en las unidades modulares de Escuintla y Zona 1. El plazo de entrega se cuenta a partir de la fecha de la firma de la orden de compra emitida por UNOPS.</p>	Todas las categorías
<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidad de bienes. 	<p>Bajo la modalidad de INCOTERM DDP, el licitante debe presentar un documento en el cual se indique si tiene capacidad para suministrar los bienes en otros países.</p>	Todas las categorías
- Para mobiliario de fabricación local		
<ul style="list-style-type: none"> Certificados de aseguramiento de la calidad : ISO 	<p>Para el caso del mobiliario serán aceptados certificados de aseguramiento de calidad en procesos de fabricación, tales como ISO 9001, CE, DIN o equivalente; y para el mobiliario que no posea</p>	3 y 4

9001, ISO 14001 o equivalente <ul style="list-style-type: none"> Presentación de muestra. 	certificaciones de calidad, se requiere la presentación de muestras del mobiliario ofertado, a fin de evaluar la calidad de los mismos.	
<ul style="list-style-type: none"> Catálogos, fotografías, diagramas esquemáticos de bienes. 	Con la oferta de bienes o mobiliario de fabricación local y para demostrar cumplimiento de todas y cada una de las especificaciones técnicas solicitadas, cada licitante deberá incluir: <ul style="list-style-type: none"> - Brochure y/o catálogo. - Fotografías. - Diagramas constructivos esquemáticos. <p>En los cuales se permita al equipo de evaluación de ofertas, sustentar la calificación de cumplimiento. Deberá contarse con muestra en plaza del o los bienes ofertados, durante el proceso de evaluación de ofertas.</p>	3 y 4

*Según lo establecido en Tabla 2.1 Documentación técnica específica relacionada a los bienes, a incluir en la oferta.

Tabla 2.1 Documentación técnica específica relacionada a los bienes, a incluir en la oferta.

Lote	Descripción	Autorización del fabricante	Marcado CE o Estándares (ISO 9001 o ISO 14001) o equivalente	Marcado UL, CSA o IEC o equivalente	Catálogos, fotografías, diagramas esquemáticos de bienes.	Puede presentar muestra*
1.1.	Banca para ducha	Si	Sí (1/3)	N/A	Sí	N/A
1.2.	Basurero de acero inoxidable de pedal con tapadera	Si	Sí (1/3)	N/A	Sí	Sí
2.1.	Cama litera metálica	N/A	Sí (1/3)	N/A	Sí	N/A
2.2.	Refrigeradora doméstica de 12 pies cúbicos	Si	Sí (1/3)	Sí (1/3)	Sí	N/A
3.1.	Archivo metálico de tres (3) gavetas	N/A	Sí (1/3)	N/A	Sí	N/A
3.2.	Banco alto giratorio con respaldo	N/A	Sí (1/3)	N/A	Sí	N/A
3.3.	Escritorio para asistente con gavetas	N/A	Sí (1/3)	N/A	Sí	N/A
3.4.	Estante metálico de seis	N/A	Sí (1/3)	N/A	Sí	N/A

	(6) entrepaños					
3.5.	Gabinete de metal con puertas persianizadas para guardar equipos e insumos	N/A	Sí (1/3)	N/A	Sí	N/A
3.6.	Juego de comedor para seis (6) personas	N/A	Sí (1/3)	N/A	Sí	N/A
3.7.	Locker metálico de tres cuerpos	N/A	Sí (1/3)	N/A	Sí	N/A
3.8.	Silla con respaldo de asiento acolchonado, altura variable con rodos	N/A	Sí (1/3)	N/A	Sí	N/A
3.9.	Silla de espera / atención	N/A	Sí (1/3)	N/A	Sí	N/A
4.1.	Banca de acero inoxidable para vestidores	N/A	Sí (1/3)	N/A	Sí	N/A
4.2.	Estante de acero inoxidable de cuatro (4) entrepaños	Sí	Sí (1/3)	N/A	Sí	N/A
4.3.	Mesa de trabajo de acero inoxidable	N/A	Sí (1/3)	N/A	Sí	N/A

**Se aceptarán bienes o mobiliario de fabricación local, siempre y cuando el oferente tenga en plaza muestra del bien o mobiliario ofertado, para su verificación durante el proceso de evaluación. Con lo anterior se exime de la presentación de certificados del sistema de gestión de la calidad. Adicionalmente, se requiere la presentación de catálogos, fotografías, diagramas esquemáticos de mobiliario médico.*

Nota: de ser necesario se podrá realizar una visita a la bodega del distribuidor para evaluar las especificaciones técnicas de los bienes ofertados

Servicios conexos y disponibilidad de repuestos

Con el objetivo de garantizar la inclusión de todos aquellos servicios previstos, se detalla el alcance mínimo para cada uno de ellos. Los servicios conexos engloban todos aquellos servicios relacionados al suministro de los bienes, que tienen como principal objetivo garantizar el suministro en condiciones óptimas.

Tabla 3. Detalle de servicios conexos y disponibilidad de repuestos a incluir en el suministro.

Servicio conexo y otros	Indicaciones	Categoría aplicable*
Traslado y transporte de los bienes y equipos.	Considerando que el licitante adjudicado será quien asuma la total responsabilidad del traslado de los bienes e incurrirá en todas las obligaciones durante el transporte y embarque de los mismos, se recomienda indicar con	Todas las categorías

	<p>claridad las condiciones de entrega, indicando tiempos y lugares de entrega.</p> <p>En el caso de los equipos, se aclara que el Contratista será el único responsable del traslado de los bienes y equipos hasta su lugar de instalación dentro de las áreas, servicios o ambientes indicados, por tanto, deberá proveer a su costo, personal, equipos, herramientas y cualquier otro requerimiento para realizar dicho traslado.</p>	
Pruebas de aceptación de bienes y equipos.	<p>Al momento de la entrega de los bienes/equipos, se desarrollarán pruebas de aceptación, en las cuales se incluyen, pero no se limitan a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inspección del embalaje. • Verificación de que el bien/equipo está completo y sin daños. • Verificar conexión a la red eléctrica (aplicable a lotes eléctricos de la categoría 2) • Verificar distribución e instalación (según aplique para cada lote). • Verificar encendido y funcionamiento (aplicable a lotes eléctricos de la categoría 2). 	Todas las categorías
Compromiso de disponibilidad de repuestos.	El licitante adjudicado se compromete a garantizar la disponibilidad y viabilizar el suministro a nivel local de repuestos, accesorios, consumibles originales, por el período de garantía de los equipos.	Ver tabla, en caso para los lotes que apliquen

*Para las categorías y sus lotes que se indican en la Tabla 4. *Servicios conexos requeridos por equipo.*

A continuación, indica por lote los servicios conexos requeridos por cada categoría:

Tabla 4. Servicios conexos requeridos por equipo.

Lote	Descripción	Traslado y transporte	Pruebas de aceptación	Disponibilidad de repuestos (años)
1.1.	Banca para ducha	Sí	Sí	2
1.2.	Basurero de acero inoxidable de pedal con	Sí	Sí	N/A

	tapadera			
2.1.	Cama litera metálica	Sí	Sí	N/A
2.2.	Refrigeradora doméstica de 12 pies cúbicos	Sí	Sí	3
3.1.	Archivo metálico de tres (3) gavetas	Sí	Sí	3
3.2.	Banco alto giratorio con respaldo	Sí	Sí	3
3.3.	Escritorio para asistente con gavetas	Sí	Sí	3
3.4.	Estante metálico de seis (6) entrepaños	Sí	Sí	N/A
3.5.	Gabinete de metal con puertas persianizadas para guardar equipos e insumos	Sí	Sí	3
3.6.	Juego de comedor para seis (6) personas	Sí	Sí	N/A
3.7.	Locker metálico de tres cuerpos	Sí	Sí	N/A
3.8.	Silla con respaldo de asiento acolchonado, altura variable con rodos	Sí	Sí	3
3.9.	Silla de espera / atención	Sí	Sí	3
4.1.	Banca de acero inoxidable para vestidores	Sí	Sí	N/A
4.2.	Estante de acero inoxidable de cuatro (4) entrepaños	Sí	Sí	N/A
4.3.	Mesa de trabajo de acero inoxidable	Sí	Sí	N/A

Tabla 5. Detalle de sitios de entrega

Lote	Descripción	Cantidad inicial estimada		Total de unidades	Categoría
		Escuintla*	Zona 11**		
1.1.	Banca para ducha	14	16	30	1. Accesorios
1.2.	Basurero de acero inoxidable de pedal con tapadera	88	87	175	
2.1.	Cama litera metálica	43	39	82	2. Electrodoméstico

2.2.	Refrigeradora doméstica de 12 pies cúbicos	3	3	6	5
3.1.	Archivo metálico de tres (3) gavetas	6	6	12	3. Mobiliario Administrativo
3.2.	Banco alto giratorio con respaldo	2	2	4	
3.3.	Escritorio para asistente con gavetas	22	17	39	
3.4.	Estante metálico de seis (6) entrepaños	31	31	62	
3.5.	Gabinete de metal con puertas persianizadas para guardar equipos e insumos	47	69	116	
3.6.	Juego de comedor para seis (6) personas	6	6	12	
3.7.	Locker metálico de tres cuerpos	104	92	196	
3.8.	Silla con respaldo de asiento acolchonado, altura variable con rodos	54	50	104	
3.9.	Silla de espera / atención	5	0	5	
4.1.	Banca de acero inoxidable para vestidores	16	16	32	4. Muebles en acero inoxidable
4.2.	Estante de acero inoxidable de cuatro (4) entrepaños	33	28	61	
4.3.	Mesa de trabajo de acero inoxidable	7	9	16	

*Dirección de la Unidad Modular de Escuintla: Final Avenida Centro América 8-60 zona 3. Escuintla

**Dirección de la Unidad Modular de Zona 11: 8a. calle "A" portón azul, frente UNICAR zona 11. Ciudad de Guatemala.

Documentación relacionada al equipamiento a proporcionar al momento de la entrega

Tabla 6. Detalle de documentación relacionada al equipamiento a proporcionar al momento de la entrega en Unidades Médicas.

Documento	Indicaciones	Categoría aplicable*
Documentación de soporte al mantenimiento: <ul style="list-style-type: none"> Manual o instructivo de operación y uso. Manual o instructivo de instalación. Certificados de garantía. 	<p>El Contratista deberá entregar la documentación que sea referente para el uso de los equipos/bienes, incluyendo un manual de instalación (si aplica por su naturaleza).</p> <p>Los Manuales deben entregarse en formato físico, debiéndose entregar una copia por cada una de las unidades de equipo suministradas y al menos dos copias en formato digital.</p> <p>Deberán estar escritos en idioma español o con su respectiva traducción.</p>	Todas las categorías
Cobertura de la garantía.	<p>El licitante en forma conjunta con el fabricante del equipo deberá entregar un documento que indique las condiciones de garantía previstas, detallando los términos y situaciones en los que se realizarán reparaciones o cambios en caso de que el equipo no funcione como se describió o pretendió originalmente.</p> <p>La garantía permanecerá en vigor durante el período de tiempo indicado, a partir de la fecha de recepción.</p>	Ver tabla No. 1
Compromiso de disponibilidad de repuestos.	<p>El licitante deberá comprometerse a garantizar la disponibilidad y viabilizar el suministro a nivel local de repuestos, accesorios, consumibles originales, por un período no menor a cinco (5) años, contados a partir de la fecha de recepción de los equipos.</p>	Ver tabla No. 4

*Para los ítems que se indican en la Tabla 6.1 . *Detalle de documentación relacionada al equipamiento a proporcionar al momento de la entrega en Unidades Modulares específica para cada lote y Tabla 6.2. Detalle de documentación relacionada al equipamiento a proporcionar al momento de la entrega en Unidades Modulares específica para cada lote.*

Tabla 6.1. Detalle de documentación relacionada al equipamiento a proporcionar al momento de la entrega en Unidades Modulares específica para cada lote.

Lote	Descripción	Manual o instructivo de operación y uso	Manual o instructivo de instalación	Carta de cobertura de la garantía
1.1.	Banca para ducha	Sí	N/A	Sí
1.2.	Basurero de acero inoxidable de pedal con tapadera	N/A	N/A	Sí
2.1.	Cama litera metálica	N/A	N/A	Sí
2.2.	Refrigeradora doméstica de 12 pies cúbicos	Sí	Sí	Sí
3.1.	Archivo metálico de tres (3) gavetas	N/A	N/A	Sí
3.2.	Banco alto giratorio con respaldo	N/A	N/A	Sí
3.3.	Escritorio para asistente con gavetas	N/A	N/A	Sí
3.4.	Estante metálico de seis (6) entrepaños	N/A	N/A	Sí
3.5.	Gabinete de metal con puertas persianizadas para guardar equipos e insumos	N/A	N/A	Sí
3.6.	Juego de comedor para seis (6) personas	N/A	N/A	Sí
3.7.	Locker metálico de tres cuerpos	N/A	N/A	Sí
3.8.	Silla con respaldo de asiento acolchonado, altura variable con rodos	N/A	N/A	Sí
3.9.	Silla de espera / atención	N/A	N/A	Sí
4.1.	Banca de acero inoxidable para vestidores	N/A	N/A	Sí
4.2.	Estante de acero inoxidable de cuatro (4) entrepaños	N/A	N/A	Sí
4.3	Mesa de trabajo de acero inoxidable	N/A	N/A	Sí

Tabla 6.2. Detalle de documentación relacionada al equipamiento a proporcionar al momento de la entrega en Unidades Modulares específica para cada lote.

Lote	Descripción	Compromiso de disponibilidad de repuestos
1.1.	Banca para ducha	Sí
1.2.	Basurero de acero inoxidable de pedal con tapadera	N/A
2.1.	Cama litera metálica	N/A
2.2.	Refrigeradora doméstica de 12 pies cúbicos	Sí
3.1.	Archivo metálico de tres (3) gavetas	Sí
3.2.	Banco alto giratorio con respaldo	Sí
3.3.	Escritorio para asistente con gavetas	Sí
3.4.	Estante metálico de seis (6) entrepaños	N/A
3.5.	Gabinete de metal con puertas persianizadas para guardar equipos e insumos	Sí
3.6.	Juego de comedor para seis (6) personas	N/A
3.7.	Locker metálico de tres cuerpos	N/A
3.8.	Silla con respaldo de asiento acolchonado, altura variable con rodos	Sí
3.9.	Silla de espera / atención	Sí
4.1.	Banca de acero inoxidable para vestidores	N/A
4.2.	Estante de acero inoxidable de cuatro (4) entrepaños	N/A
4.3.	Mesa de trabajo de acero inoxidable	N/A

Especificaciones técnicas por categoría

Para cada una de las fichas de especificaciones técnicas se requiere insertar la información de respaldo para cada característica solicitada.


[Inserte detalles] : *Detallar con información técnica de respaldo del fabricante, todas y cada una de las marcas, modelos, códigos de modelos de cada uno de los accesorios/consumibles ofertados, con el objeto de su correcta identificación al momento de la recepción-entrega de los bienes.*

Nota: *las imágenes mostradas en las especificaciones técnicas por lote son para fines ilustrativos.*

Categoría 1. Accesorios

Lote	DESCRIPCIÓN	ESCUINTLA	ZONA 11	TOTAL
1.1.	Banca para ducha	14	16	30
1.2.	Basurero de acero inoxidable de pedal con tapadera	88	87	175

Detalle de las especificaciones técnicas con imágenes ilustrativas de referencia:

1.1. Banca para ducha			
			
Marca:		Modelo/línea:	
País de origen:		Código/Referencia:	
Año de fabricación:		Fabricante:	

Detalle del Requerimiento		Cumplimiento		Documento de referencia	Folio(s)
		Si	No		
1	Para uso de pacientes en rehabilitación o con poca fuerza para mantenerse de pie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
2	Estructura de aluminio resistente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
3	Asiento de plástico resistente y orificios en la superficie para escurrir agua.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]

4	Con respaldo y agarraderos laterales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
5	Altura ajustable en el rango aproximado de: 35 a 50 cm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
6	Con capacidad de carga de al menos 300 libras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
7	Con protectores de patas en material antideslizante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
8	Garantía: por materiales, mano de obra y funcionalidad no menor a un (01) año.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
Requerimiento especial para entrega de bienes en el IGSS en la República de Guatemala					
	Todas las unidades del bien a entregar, deberán traer firmemente adherido a su carcasa (cuando sea posible mediante remaches), una placa donde muestre la Leyenda "PROPIEDAD DEL IGSS", Marca, Modelo, Número de serie (si aplica), fecha de entrega al IGSS y teléfono donde se pueda reportar desperfectos al Proveedor. Esta placa deberá soportar el uso de desinfectantes de uso hospitalario, así como las actividades propias de la desinfección, además deberá ser colocada en un lugar visible que no interfiera con el normal funcionamiento del bien entregado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]

1.2. Basurero de acero inoxidable de pedal con tapadera



Marca:		Modelo/línea:	
País de origen:		Código/Referencia:	
Año de fabricación:		Fabricante:	

Detalle del requerimiento		Cumplimiento		Document o de referencia	Folio(s)
		Si	No		
1	Contenedor cilíndrico con exterior de acero inoxidable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
2	Con tapadera y mecanismo para su apertura a través de pedal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
3	Capacidad no menor a 50 litros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
4	Fabricado de materiales no tóxicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
5	Garantía: por materiales y funcionalidad no menor a un (01) año.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
Requerimiento especial para entrega de bienes en el IGSS en la República de Guatemala					
	Todas las unidades del bien a entregar, deberán traer firmemente adherido a su carcasa (cuando sea posible mediante remaches), una placa donde muestre la Leyenda "PROPIEDAD DEL IGSS", Marca, Modelo, Número de serie (si aplica), fecha de entrega al IGSS y teléfono donde se pueda reportar desperfectos al Proveedor. Esta placa deberá soportar el uso de desinfectantes de uso hospitalario, así como las actividades propias de la desinfección, además deberá ser colocada en un lugar visible que no interfiera con el normal funcionamiento del bien entregado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]

Categoría 2. Electrodomésticos

LOTE	DESCRIPCIÓN	ESCUINTLA	ZONA 11	TOTAL
2.1.	Cama litera metálica	43	39	82
2.2.	Refrigeradora doméstica de 12 pies cúbicos	3	3	6

Detalle de las especificaciones técnicas con imágenes ilustrativas de referencia:

2.1. Cama litera metálica



Marca:		Modelo:	
País de origen:		Código/Referencia:	
País de fabricación:		Año de fabricación:	

Detalle de requerimiento técnico	Cumplimiento		Documento de referencia	Folio(s)
	Sí	No		
Descripción				
Cama litera metálica utilizada en áreas de dormitorios de médicos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
Con doble barra central de refuerzo en somieres en acero de 40 × 30mm.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
Lecho superior con doble baranda de seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
Tamaño: Al menos imperial [100 cm de ancho × 190 cm de largo].	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
Escalera con antideslizante recta o inclinada que puede ser fija o extraíble.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
Con dos barandillas de dimensiones acorde a la del lecho de la litera y una altura aproximada de ± 35 cm.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
Con colchón de al menos 15 cm de espesor tipo ortopédico o semi-ortopédico acorde a las dimensiones de la litera.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
Con rejilla metálica extraíble tipo maletera en la parte inferior y accesible a ambos lados de la litera.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
Características Mecánicas				
Estructura de la cama en acero reforzado, acero cromado, acero inoxidable u material de características similares o superiores, de alta calidad que asegure durabilidad, seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]

estabilidad.				
Estructura desmontable y de fácil montaje.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
Con pintura electrostática con acabado al horno. Disponibilidad de colores a escoger por el cliente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
Lecho o superficie de la cama cribada, con tiras de metal u hoja de acero, sin resortes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
Tacos de hule, caucho o goma, silenciosos y de fácil maniobrabilidad. No plásticos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
Resistente a la corrosión, a la aplicación de desinfectantes de uso hospitalario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
Dimensiones mínimas de la litera: a. Ancho: 100 cm b. Largo: 190 cm	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
Inspecciones y pruebas mínimas				
Inspección de la integridad física de cada litera.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
Estándares y certificaciones regulatorias				
ISO 9001, ISO 14001 o CE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
Se aceptarán mobiliario de fabricación local, siempre y cuando el oferente tenga en plaza muestra del mobiliario ofertado, para su verificación durante el proceso de evaluación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
Garantía				
19. Garantía por desperfectos de fabricación no menor a un (01) año.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
Requerimiento especial para entrega de bienes en el IGSS en la República de Guatemala				
Todas las unidades del bien a entregar, deberán traer firmemente adherido a su carcasa (cuando sea posible mediante remaches), una placa donde muestre la Leyenda "PROPIEDAD DEL IGSS", Marca, Modelo, Número de serie (si aplica), fecha de entrega al IGSS y teléfono donde se pueda reportar desperfectos al Proveedor. Esta placa deberá soportar el uso de desinfectantes de uso hospitalario, así como las actividades propias de la desinfección, además deberá ser colocada en un lugar visible que no interfiera con el normal funcionamiento del bien entregado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]

2.2. Refrigeradora doméstica de 12 pies cúbicos



Marca:		Modelo:	
País de origen:		Código/Referencia:	
País de fabricación:		Año de fabricación:	

Detalle de requerimiento técnico	Cumplimiento		Documento de referencia	Folio(s)
	Sí	No		
Descripción				
1. Refrigerador con congelador ubicado en la parte superior.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
2. Panel de control de temperatura manual interno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
3. Con iluminación interior tipo LED.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
4. Tipo de enfriamiento: Sin escarcha.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
5. Gabinete: a. De dos puertas superior e inferior. b. Capacidad mínima de 339 litros (12 pies cúbicos) c. Con compartimientos internos para el almacenamiento de botellas de vidrio, verduras, carnes.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	 [Inserte detalles]	 [Inserte detalles]
Características Eléctricas				
6. Alimentación eléctrica: 120 ± 10% VCA, 60 Hz, Fase.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte	[Inserte detalles]


			detalles]	
7. Enchufe polarizado (cordón de poder con conector macho, la longitud del cable deberá ser de al menos 150 cm).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
8. Que demuestre contar con eficiencia energética al menos clase A++.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
Características Mecánicas				
9. Gabinete vertical.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
10. Estructura auto-soportada al piso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
11. Montado sobre al menos dos (2) patas niveladoras, preferiblemente que posea rodos de hule caucho o metal que faciliten su desplazamiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
12. Cierre hermético.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
13. Con control de flujo de aire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
14. Con al menos dos (2) estantes interiores de cristal templado, altura ajustable, abiertos para permitir la homogeneización de temperatura en el interior del gabinete.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
15. Con al menos una (1) gaveta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
16. Sistema de refrigeración y de aislamiento térmico libre de CFC, HCFC.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
17. El material de construcción del gabinete deberá ser:				
a. Exterior: Acero inoxidable, acero con acabado en pintura electrostática al horno, o material similar de alta calidad que asegure durabilidad, seguridad, estabilidad, resistencia a la corrosión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
b. Interior: Acero inoxidable, acero galvanizado, aluminio anodizado, acero con acabado en pintura electrostática al horno o material similar de alta calidad que asegure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

durabilidad, seguridad, estabilidad, resistencia a la corrosión.				
Inspecciones y pruebas mínimas				
18. Inspección de la integridad física del refrigerador.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
19. Prueba de encendido y funcionamiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
Estándares y certificaciones regulatorias				
20. Sistema de gestión de calidad general (ISO 9001).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
Garantía				
21. Garantía por desperfectos de fabricación no menor a un año y medio (1.5).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
Requerimiento especial para entrega de bienes en el IGSS en la República de Guatemala				
Todas las unidades del bien a entregar, deberán traer firmemente adherido a su carcasa (cuando sea posible mediante remaches), una placa donde muestre la Leyenda "PROPIEDAD DEL IGSS", Marca, Modelo, Número de serie (si aplica), fecha de entrega al IGSS y teléfono donde se pueda reportar desperfectos al Proveedor. Esta placa deberá soportar el uso de desinfectantes de uso hospitalario, así como las actividades propias de la desinfección, además deberá ser colocada en un lugar visible que no interfiera con el normal funcionamiento del bien entregado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]

Categoría 3. Mobiliario administrativo

LOTE	DESCRIPCIÓN	ESCUINTLA	ZONA 11	TOTAL
3.1.	Archivo metálico de tres (3) gavetas	6	6	12
3.2.	Banco alto giratorio con respaldo	2	2	4
3.3.	Escritorio para asistente con gavetas	22	17	39
3.4.	Estante metálico de seis (6) entrepaños	31	31	62
3.5.	Gabinete de metal con puertas persianizadas para guardar equipos e insumos	47	69	116
3.6.	Juego de comedor para seis (6) personas	6	6	12
3.7.	Locker metálico de tres cuerpos	104	92	196
3.8.	Silla con respaldo de asiento acolchonado, altura variable con rodos	54	50	104
3.9.	Silla de espera / atención	5	0	5

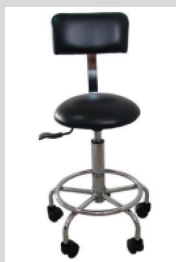
Detalle de las especificaciones técnicas con imágenes ilustrativas de referencia:

3.1. Archivo metálico de tres (3) gavetas					
					
Marca:		Modelo/línea:			
País de origen:		Código/Referencia:			
Año de fabricación:		Fabricante:			

Detalle del requerimiento		Cumplimiento		Document o de referencia	Folio(s)
		Si	No		
1	Estructura: de lámina negra rolada de 0.6 mm como mínimo. Acabado con pintura en polvo a base de resina, en sistema electrostático al horno en color negro mate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]

2	Montado sobre base o cuatro patas con niveladores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
3	Dimensiones mínimas: (Se aceptarán variaciones de +/- 0.05m.)				
	a. Ancho: 0.45 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
	b. Alto: 1.00 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
	c. Fondo: 0.65 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
4	Provisto de tres (3) gavetas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
5	Las gavetas deben contar con:				
	a. Halador incorporado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
	b. Cerradura general con dos llavines (frontal o lateral)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
	c. Riel extensible para uso pesado de acero laminado en frío y sistema silencioso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
	d. Sistema de varillas para soporte de carpetas colgantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
	e. Porta nombre en cada gaveta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
6	Garantía: por materiales, mano de obra y funcionalidad no menor a un (01) año.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
Requerimiento especial para entrega de bienes en el IGSS en la República de Guatemala					
	Todas las unidades del bien a entregar, deberán traer firmemente adherido a su carcasa (cuando sea posible mediante remaches), una placa donde muestre la Leyenda "PROPIEDAD DEL IGSS", Marca, Modelo, Número de serie (si aplica), fecha de entrega al IGSS y teléfono donde se pueda reportar desperfectos al Proveedor. Esta placa deberá soportar el uso de desinfectantes de uso hospitalario, así como las actividades propias de la desinfección, además deberá ser colocada en un lugar visible que no interfiera con el normal funcionamiento del bien entregado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]

3.2. Banco alto giratorio con respaldo



Marca:		Modelo/línea:	
País de origen:		Código/Referencia:	
Año de fabricación:		Fabricante:	

Detalle del requerimiento		Cumplimiento		Document o de referencia	Folio(s)
		Si	No		
1	Base: de polipropileno reforzada en interior de araña en "X" de cinco (5) rodos dobles de caucho, giratorios, con al menos tres (3) de ellos con freno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
2	Asiento: giratorio de polipropileno, alta resistencia. (se aceptarán asiento y respaldo de una sola pieza – monoblock)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
3	Respaldo: altura media, de polipropileno alta resistencia, sin tapicería. (se aceptarán asiento y respaldo de una sola pieza – monoblock)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
4	Altura ajustable del asiento mediante pistón, en el rango aproximado de: 40 a 80 cm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
5	Sin apoyabrazos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
6	Con anillo cromado para apoyar los pies	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
7	Capacidad de carga mínima: de hasta trescientas (300) libras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
8	Color: Estructura, asiento y respaldo en color negro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
9	Garantía: por materiales, mano de obra y funcionalidad no menor a un (01) año.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
Requerimiento especial para entrega de bienes en el IGSS en la República de Guatemala					

	<p>Todas las unidades del bien a entregar, deberán traer firmemente adherido a su carcasa (cuando sea posible mediante remaches), una placa donde muestre la Leyenda "PROPIEDAD DEL IGSS", Marca, Modelo, Número de serie (si aplica), fecha de entrega al IGSS y teléfono donde se pueda reportar desperfectos al Proveedor. Esta placa deberá soportar el uso de desinfectantes de uso hospitalario, así como las actividades propias de la desinfección, además deberá ser colocada en un lugar visible que no interfiera con el normal funcionamiento del bien entregado.</p>	□	□	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
--	---	---	---	--------------------	--------------------

3.3. Escritorio para asistente con gavetas



Marca:		Modelo/línea:	
País de origen:		Código/Referencia:	
Año de fabricación:		Fabricante:	

	Detalle del requerimiento	Cumplimiento		Document o de referencia	Folio(s)
		Si	No		
1	<p>Estructura: Patas de metal en "U" de tubo cuadrado de 2" chapa 18, unidas con travesaños del mismo tubo para rigidizar la estructura y evitar la deflexión de los tableros, acabado con pintura en polvo a base de resina, en sistema electrostático al horno en color gris plomo, con niveladores de tornillo con polipropileno de 2" como protectores antideslizantes.</p>	□	□	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
2	Dimensiones:				

	(Se aceptarán variaciones de +/- 0.02m)				
	a. Largo: 1.20 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
	b. Ancho de cubierta: 0.60 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
	c. Alto: 0.75 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
3	Cubiertas: de material aglomerado de madera de alta densidad con espesor de 1", con acabado superior de laminado plástico de 2 mm en la cara superior, los cantos rectos con tapacanto de PVC pegado en caliente en color negro mate, accesorio pasacables plástico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
4	Faldón frontal: de material aglomerado de madera de alta densidad de espesor 5/8" de 0.45 m de alto, con la cara exterior forrada de laminado plástico de 2 mm color negro mate y cara interior pintada con pintura laca color negro. Los cantos rectos tapacanto de PVC pegado en caliente en color negro mate. El faldón va al frente del escritorio, atornillado a la estructura, remetido, dejando la estructura soporte vista.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
5	Pedestal: estructura de lámina rolada negra con espesor no menor a 0.6 mm, con tres (3) gavetas, las superiores de menor dimensión denominadas utilitarias y la inferior para archivo deberá tener sistema de varillas para soporte de carpetas colgantes; Las tres deben contar con porta nombre, halador incorporado riel extensible para uso pesado de acero laminado en frío, sistema silencioso, cerradura general con dos llavines (frontal o lateral). Acabado con pintura en polvo a base de resina, en sistema electrostático al horno en color negro mate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
6	Fabricada en material resistente a la aplicación de desinfectantes de uso hospitalario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
7	Garantía: por materiales, mano de obra y funcionalidad no menor a un (01) año.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
Requerimiento especial para entrega de bienes en el IGSS en la República de Guatemala					
	Todas las unidades del bien a entregar, deberán traer firmemente adherido a su carcasa (cuando sea posible mediante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]

	remaches), una placa donde muestre la Leyenda "PROPIEDAD DEL IGSS", Marca, Modelo, Número de serie (si aplica), fecha de entrega al IGSS y teléfono donde se pueda reportar desperfectos al Proveedor. Esta placa deberá soportar el uso de desinfectantes de uso hospitalario, así como las actividades propias de la desinfección, además deberá ser colocada en un lugar visible que no interfiera con el normal funcionamiento del bien entregado.				
--	--	--	--	--	--

3.4. Estante metálico de seis (6) entrepaños



Marca:		Modelo/línea:	
País de origen:		Código/Referencia:	
Año de fabricación:		Fabricante:	

Detalle del requerimiento		Cumplimiento		Document o de referencia	Folio(s)
		Si	No		
1	Estructura: Angulares de acero calibre 14 y una dimensión no menor a 1 ½", con ranuras para graduación de entrepaños a cada 1" de separación. Acabado con pintura en polvo a base de resina, en sistema electrostático al horno en color negro mate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
2	Dimensiones: (Se aceptarán variaciones de +/- 0.02m)				
	a. Ancho: 0.90 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
	b. Alto: 2.00 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
	c. Fondo: 0.40 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
3	Entrepaños: fabricados con lámina negra rolada calibre 22, con refuerzo al medio para asegurar que sea indeformable, con capacidad de carga mínima de 160 libras por entrepaño. Acabado con pintura en polvo a base de resina, en sistema electrostático al horno en color negro mate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
4	Accesorios: refuerzo (esquineras) de lámina negra calibre 14 del mismo acabado y color, para fijación a los angulares por medio de tornillo con rosca de 5/16".	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]

5	Accesorio: Tacos de hule para evitar desplazamientos en cada angular.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
6	El proveedor deberá instalar las estanterías de acuerdo a la distribución indicada en los planos que se brinden previo a la entrega. En los casos en que existan más de 2 estanterías juntas debe contemplarse el anclaje entre ellas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
7	Garantía: por materiales, mano de obra y funcionalidad no menor a un (01) año.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
Requerimiento especial para entrega de bienes en el IGSS en la República de Guatemala					
	Todas las unidades del bien a entregar, deberán traer firmemente adherido a su carcasa (cuando sea posible mediante remaches), una placa donde muestre la Leyenda "PROPIEDAD DEL IGSS", Marca, Modelo, Número de serie (si aplica), fecha de entrega al IGSS y teléfono donde se pueda reportar desperfectos al Proveedor. Esta placa deberá soportar el uso de desinfectantes de uso hospitalario, así como las actividades propias de la desinfección, además deberá ser colocada en un lugar visible que no interfiera con el normal funcionamiento del bien entregado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]

3.5. Gabinete de metal con puertas persianizadas para guardar equipos e insumos



Marca:		Modelo/línea:	
País de origen:		Código/Referencia:	
Año de fabricación:		Fabricante:	

Detalle del requerimiento		Cumplimiento		Document o de referencia	Folio(s)
		Si	No		
1	Estructura de lámina negra rolada con espesor no menor a 0.6 mm, acabado con pintura en polvo, a base de resina, en sistema electrostático al horno en color negro mate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
2	Las bases o cualquier soporte usado para nivelar y aplomar el mueble deben ser placas de nivelación, en acero y deben fijarse a los parales para prevenir inestabilidad. Las bases son recomendadas para proveer puntos de apoyo uniformes para los parales y deben anclarse a cada uno de los extremos de las pestañas delanteras de los parales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
3	Dimensiones mínimas: (Se aceptarán variaciones de +/- 0.02m)				
	a. Alto 1.95 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
	b. Frente 1.19 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
	c. Fondo 0.45 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
4	Entrepaños: Cuatro (4) de lámina negra rolada de 0.6 mm de espesor, con reforzamiento para asegurar que sea indeformable para soportar una carga no menor a 100 Kg. por entrepañeo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
5	Puertas: dos (2) persianas de PVC en posición vertical, provistas de cerradura general con dos llavines y halador en ambas hojas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
6	Garantía: por materiales, mano de obra y funcionalidad no menor a un (01) año.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
Requerimiento especial para entrega de bienes en el IGSS en la República de Guatemala					
	Todas las unidades del bien a entregar, deberán traer firmemente adherido a su carcasa (cuando sea posible mediante remaches), una placa donde muestre la Leyenda "PROPIEDAD DEL IGSS", Marca, Modelo, Número de serie (si aplica), fecha de entrega al IGSS y teléfono donde se pueda reportar desperfectos al Proveedor. Esta placa deberá soportar el uso de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]

	desinfectantes de uso hospitalario, así como las actividades propias de la desinfección, además deberá ser colocada en un lugar visible que no interfiera con el normal funcionamiento del bien entregado.				
--	--	--	--	--	--

3.6. Juego de comedor para seis (6) personas



Marca:		Modelo/línea:	
País de origen:		Código/Referencia:	
Año de fabricación:		Fabricante:	

Detalle del requerimiento		Cumplimiento		Document o de referencia	Folio(s)
		Si	No		
1	Mesa de comedor				
2	Estructura: Tubo proceso redondo de 2" de diámetro, con una cruz de tubo cuadrado de 1" chapa 18 en la parte superior para fijación del tablero; y en la parte inferior una cruz de tubo rectangular de 2" x 1" chapa 18 como patas, con niveladores de polipropileno como material antideslizante. El acabado con pintura en polvo a base de resina, en sistema electrostático al horno en color gris plomo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
3	Dimensiones mínimas: (Se aceptarán variaciones de +/- 0.02m)				
	a. Largo: 1.80 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
	b. Ancho: 1.00 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
	c. Alto: 0.75 m a nivel del tablero.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]

4	Cubierta o Tablero: aglomerado de madera de alta densidad con espesor de 1" como mínimo, con acabado superior de laminado plástico de 2 mm en la cara superior, los cantos rectos con tapacanto de PVC pegado en caliente todo color. (Se deberá presentar muestrario de colores para aprobación).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
5	Fabricada en material resistente a la aplicación de desinfectantes de uso hospitalario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
6	Sillas para comedor. Juego de seis (6)				
7	Base: Metálica de cuatro patas de tubo redondo de 1" con tacos de hule, acabado con pintura en polvo a base de resina, en sistema electrostático al horno en color gris.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
8	Asiento: fijo de polipropileno, alta resistencia, sin tapicería (se aceptarán asiento y respaldo de una sola pieza - monoblock), en color azul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
9	Respaldo: altura media, de polipropileno alta resistencia, sin tapicería. (se aceptarán asiento y respaldo de una sola pieza - monoblock), en color azul. (se deberá presentar muestrario para aprobación)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
10	Sin apoyabrazos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
11	Fabricada en material resistente a la aplicación de desinfectantes de uso hospitalario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
12	Capacidad de carga: de hasta trescientas (300) libras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
13	Garantía: por materiales, mano de obra y funcionalidad no menor a un (01) año.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
Requerimiento especial para entrega de bienes en el IGSS en la República de Guatemala					
	Todas las unidades del bien a entregar, deberán traer firmemente adherido a su carcasa (cuando sea posible mediante remaches), una placa donde muestre la Leyenda "PROPIEDAD DEL IGSS", Marca, Modelo, Número de serie (si aplica), fecha de entrega al IGSS y teléfono donde se pueda reportar desperfectos al Proveedor. Esta placa deberá soportar el uso de desinfectantes de uso hospitalario, así como las actividades propias de la desinfección,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]

	además deberá ser colocada en un lugar visible que no interfiera con el normal funcionamiento del bien entregado.				
--	---	--	--	--	--

3.7. Locker metálico de tres cuerpos



Marca:		Modelo/línea:	
País de origen:		Código/Referencia:	
Año de fabricación:		Fabricante:	

Detalle del requerimiento		Cumplimiento		Document o de referencia	Folio(s)
		Si	No		
1	Estructura: de lámina negra rolada de 0.6 mm como mínimo. Acabado con pintura en polvo a base de resina, en sistema electrostático al horno en color negro mate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
2	Dimensiones:				
	a. Ancho: 0.40 m (+/-3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
	b. Alto: al menos 0.5 m cada cuerpo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
	c. Fondo: 0.5 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
3	Puertas: Cada cuerpo deberá estar provisto con rejillas para ventilación, porta-nombre, porta candado. Acabado con pintura en polvo, a base de resina, en sistema electrostático al horno en color negro mate, con bisagras de pin de acero corrido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
4	Color: Acabado con pintura en polvo, a base de resina, en sistema electrostático al horno en color negro mate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
5	Montado sobre cuatro (4) patas y soportes niveladores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]

6	El proveedor debe entregar la cantidad total de este ítem con características homogéneas (calidad, color y dimensiones iguales).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
7	Garantía: por materiales, mano de obra y funcionalidad no menor a un (01) año.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
Requerimiento especial para entrega de bienes en el IGSS en la República de Guatemala					
	Todas las unidades del bien a entregar, deberán traer firmemente adherido a su carcasa (cuando sea posible mediante remaches), una placa donde muestre la Leyenda "PROPIEDAD DEL IGSS", Marca, Modelo, Número de serie (si aplica), fecha de entrega al IGSS y teléfono donde se pueda reportar desperfectos al Proveedor. Esta placa deberá soportar el uso de desinfectantes de uso hospitalario, así como las actividades propias de la desinfección, además deberá ser colocada en un lugar visible que no interfiera con el normal funcionamiento del bien entregado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]

3.8. Silla con respaldo de asiento acolchonado, altura variable con rodos



Marca:		Modelo/línea:	
País de origen:		Código/Referencia:	
Año de fabricación:		Fabricante:	

Detalle del requerimiento		Cumplimiento		Document o de referencia	Folio(s)
		Si	No		
1	Base: metálica cromada o de aluminio con cinco (5) rodos dobles giratorios de polipropileno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
2	Asiento: giratorio de esponja inyectada de alta densidad, doble acolchado, tapizado con	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]

	tela de alta calidad, graduación manual de altura por medio de shock (gas o hidráulico), borde delantero redondeado, con protección de concha de polipropileno.				
3	Respaldo: Alto con relleno de esponja inyectada de acolchado grueso, tapizado en tela, ajustable en tensión en región lumbar, altura y profundidad con bloqueo. Apoyo lumbar ergonómico, con protección de concha de polipropileno. Aceptable respaldo de malla.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
4	Apoya Brazos: con acabado de poliuretano suave u otro material equivalente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
5	Capacidad de carga mínima: hasta trescientas (300) libras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
6	Color: Estructura, asiento y respaldo en color negro y cromada en donde se indica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
7	Fabricada en material resistente a la aplicación de desinfectantes de uso hospitalario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
8	Garantía: por materiales, mano de obra y funcionalidad no menor a un (01) año.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
Requerimiento especial para entrega de bienes en el IGSS en la República de Guatemala					
	Todas las unidades del bien a entregar, deberán traer firmemente adherido a su carcasa (cuando sea posible mediante remaches), una placa donde muestre la Leyenda "PROPIEDAD DEL IGSS", Marca, Modelo, Número de serie (si aplica), fecha de entrega al IGSS y teléfono donde se pueda reportar desperfectos al Proveedor. Esta placa deberá soportar el uso de desinfectantes de uso hospitalario, así como las actividades propias de la desinfección, además deberá ser colocada en un lugar visible que no interfiera con el normal funcionamiento del bien entregado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]

3.9. Silla de espera/atención



Marca:		Modelo/línea:	
País de origen:		Código/Referencia:	
Año de fabricación:		Fabricante:	

Detalle del requerimiento		Cumplimiento		Document o de referencia	Folio(s)
		Si	No		
1	Base: Metálica de cuatro patas de tubo redondo de 1" con tacos de hule, acabado con pintura en polvo a base de resina, en sistema electrostático al horno en color negro mate, con accesorios para enganchar, apilable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
2	Asiento: fijo de polipropileno, alta resistencia, reforzado, sin tapicería. (se aceptarán asiento y respaldo de una sola pieza – monoblock)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
3	Respaldo: altura media, de polipropileno alta resistencia, reforzado, sin tapicería. (se aceptarán asiento y respaldo de una sola pieza – monoblock).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
4	Con apoyabrazos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
5	Capacidad de carga mínima: de hasta trescientas (300) libras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
6	Garantía: por materiales, mano de obra y funcionalidad no menor a un (01) año.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
Requerimiento especial para entrega de bienes en el IGSS en la República de Guatemala					
	Todas las unidades del bien a entregar, deberán traer firmemente adherido a su carcasa (cuando sea posible mediante remaches), una placa donde muestre la Leyenda "PROPIEDAD DEL IGSS", Marca,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]

	Modelo, Número de serie (si aplica), fecha de entrega al IGSS y teléfono donde se pueda reportar desperfectos al Proveedor. Esta placa deberá soportar el uso de desinfectantes de uso hospitalario, así como las actividades propias de la desinfección, además deberá ser colocada en un lugar visible que no interfiera con el normal funcionamiento del bien entregado.				
--	---	--	--	--	--

Categoría 4. Muebles en acero inoxidable

LOTE	DESCRIPCIÓN	ESCUINTLA	ZONA 11	TOTAL
4.1.	Banca de acero inoxidable para vestidores	16	16	32
4.2.	Estante de acero inoxidable de cuatro (4) entrepaños	33	28	61
4.3.	Mesa de trabajo de acero inoxidable	7	9	16

Detalle de las especificaciones técnicas con imágenes ilustrativas de referencia:

4.1. Banca de acero inoxidable para vestidores			
			
Marca:		Modelo/Línea:	
País de origen:		Código/Referencia:	
Año de fabricación:		Fabricante:	

Detalle del requerimiento		Cumplimiento		Document o de referencia	Folio(s)
		Si	No		
1	De al menos seis (6) patas reforzadas y con protectores de goma para piso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
2	Estructura fabricada en acero inoxidable AISI 304, calibre 20 o superior con estructura sólida y estable. De cantos redondeados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
3	Todas las uniones del mobiliario deben estar perfectamente soldadas con soldadura que	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]

	garantice la unión perfecta de las partes, con acabado uniforme.				
4	Dimensiones aproximadas:				
	a. Largo: 120 cm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
	b. Ancho: 40 cm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
	c. Alto: 50 cm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
5	Garantía: por materiales, mano de obra y funcionalidad no menor a un (01) año.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
Requerimiento especial para entrega de bienes en el IGSS en la República de Guatemala					
	Todas las unidades del bien a entregar, deberán traer firmemente adherido a su carcasa (cuando sea posible mediante remaches), una placa donde muestre la Leyenda "PROPIEDAD DEL IGSS", Marca, Modelo, Número de serie (si aplica), fecha de entrega al IGSS y teléfono donde se pueda reportar desperfectos al Proveedor. Esta placa deberá soportar el uso de desinfectantes de uso hospitalario, así como las actividades propias de la desinfección, además deberá ser colocada en un lugar visible que no interfiera con el normal funcionamiento del bien entregado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]

4.2. Estante de acero inoxidable de cuatro (4) entrepaños



Marca:		Modelo/línea:	
País de origen:		Código/Referencia:	
Año de fabricación:		Fabricante:	

Detalle del requerimiento		Cumplimiento		Document o de referencia	Folio(s)
		Si	No		
1	Estante de acero inoxidable de cuatro (4) entrepasos para guarda de materiales y equipos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
2	De estructura estable fabricada en tubo de acero inoxidable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
3	Resistente a la corrosión y a la aplicación de desinfectantes de uso hospitalario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
4	Con cuatro estantes lisos y reforzados que puedan regularse en altura, con cantos redondeados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
5	Dimensiones aproximadas:				
	a. Alto: 200 cm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
	b. Largo: 90 cm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
	c. Ancho: 48 cm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
6	Montado sobre cuatro patas con regatones de hule	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
7	Construido en lámina de acero inoxidable grado 304, lamina calibre 16, acabado pulido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
8	Sistema de sujeción en acero inoxidable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
9	Garantía: por materiales, mano de obra y funcionalidad no menor a un (01) año.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
Requerimiento especial para entrega de bienes en el IGSS en la República de Guatemala					
	Todas las unidades del bien a entregar, deberán traer firmemente adherido a su carcasa (cuando sea posible mediante remaches), una placa donde muestre la Leyenda "PROPIEDAD DEL IGSS", Marca, Modelo, Número de serie (si aplica), fecha de entrega al IGSS y teléfono donde se pueda reportar desperfectos al Proveedor. Esta placa deberá soportar el uso de desinfectantes de uso hospitalario, así como las actividades propias de la desinfección, además deberá ser colocada en un lugar visible que no interfiera con el normal funcionamiento del bien entregado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]

4.3. Mesa de trabajo de acero inoxidable



Marca:		Modelo/línea:	
País de origen:		Código/Referencia:	
Año de fabricación:		Fabricante:	

Detalle del requerimiento		Cumplimiento		Document o de referencia	Folio(s)
		Si	No		
1	Mesa de trabajo fabricada en acero inoxidable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
2	Estructura tubular de 2" de diámetro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
3	Con regatones niveladores en las patas de la mesa y tacos de material antideslizante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
4	Superficie de la mesa en acero inoxidable y con cantos redondeados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
5	Con estructura de soporte o refuerzo en la parte inferior, central y lateral, para evitar deformación con el peso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
6	Dimensiones aproximadas:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
7	a. Longitud: 180 cm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
8	b. Ancho: 90 cm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
9	c. Altura: 90 cm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
10	Garantía: por materiales, mano de obra y funcionalidad no menor a un (01) año.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]
Requerimiento especial para entrega de bienes en el IGSS en la República de Guatemala					
	Todas las unidades del bien a entregar, deberán traer firmemente adherido a su carcasa (cuando sea posible mediante remaches), una placa donde muestre la Leyenda "PROPIEDAD DEL IGSS", Marca,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Inserte detalles]	[Inserte detalles]

	Modelo, Número de serie (si aplica), fecha de entrega al IGSS y teléfono donde se pueda reportar desperfectos al Proveedor. Esta placa deberá soportar el uso de desinfectantes de uso hospitalario, así como las actividades propias de la desinfección, además deberá ser colocada en un lugar visible que no interfiera con el normal funcionamiento del bien entregado.				
--	---	--	--	--	--

Sección IV: Información sobre el Acuerdo a Largo Pazo

Información sobre el LTA

1. Proceso contractual

El proceso contractual abarca desde la formalización del Acuerdo a largo plazo (LTA), la programación de las entregas, recepción de los bienes y el pago.

2. Formalización del Acuerdo

Para la suscripción del Acuerdo, el licitante adjudicado deberá presentar:

- a. Inscripción sanitaria vigente.
- b. Documento resumen de máximo dos (2) páginas, donde se describa de manera resumida lo contemplado en sus procedimientos internos, para la ejecución de los procesos de:
 - i. Procedimiento de trazabilidad de códigos de barras;
 - ii. Sistema de retiro de producto del mercado;
 - iii. Sistema de gestión de quejas y reclamo;
 - iv. Descripción de métodos de destrucción.

El tiempo máximo para la entrega de esta documentación, será cinco (5) días hábiles, previo a la firma del Acuerdo. UNOPS informará la vía de entrega de la documentación al momento de requerirla.

- c. Documentos administrativos requeridos:
 - i. Documento de identificación de Representante Legal;
 - ii. Poder de Representación, debidamente registrado.

Estos documentos deben ser presentados a UNOPS cinco (5) días hábiles previo a la firma del Acuerdo, la UNOPS se reserva el derecho de requerir los documentos en su forma física o electrónica.

Adicionalmente, UNOPS podrá solicitar cualquier otro documento que permita verificar la información suministrada.

3. Proceso de emisión de una Orden de Compra

El siguiente procedimiento se aplicará para la realización de pedidos en el marco del Acuerdo:

- a. UNOPS enviará una solicitud de presupuesto al Contratista para los lotes incluidos en el Acuerdo.
- b. Una vez confirmados los precios de los lotes, UNOPS procederá a emitir una Orden de Compra.
- c. La Orden de Compra será enviada vía correo electrónico al Contratista.
- d. El plazo de entrega de los bienes correrá a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del Contratista.

4. Entrega de los bienes

4.1. Programación de entregas

Para todos los lotes, las entregas iniciales deberán ser como máximo a los treinta (30) días calendario contados a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del Contratista. El programa de entregas definitivo será acordado durante la etapa de formalización de cada orden de compra emitida en el marco del LTA.

4.2. Lugar de entrega y normas Incoterms

El término Incoterm (2010) empleado es DDP, siendo el punto convenido cada unidad médica del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social ubicadas a nivel nacional, según un programa de distribución de cantidades a cada unidad médica, que se dará a conocer al Contratista al momento de solicitar el suministro de cualquiera de los Lotes.

4.3. Documentos que deberán acompañar los bienes al momento de la entrega

- a. Copia de la Orden de Compra emitida por UNOPS;
- b. Copia de la factura comercial a nombre de UNOPS;
- c. Documentos técnicos indicados en el documento Lista de requerimientos - RFQ-EPP/402021

El producto facturado debe corresponder al indicado en la orden de entrega con relación a la unidad médica donde se entrega, al código del producto, descripción, cantidad, número de lote(s) y fecha de vencimiento como mínimo.

4.4. Condiciones de pago

Todo pago se realizará en Quetzales.

Para cada entrega, el pago se realizará de la siguiente manera: el cien por ciento (100%) del precio de los bienes dentro de un plazo de 30 días siguientes a la recepción a satisfacción en UNOPS de la documentación de pago, sin perjuicio de hacer efectivas las deducciones por los retrasos imputables al proveedor y Anexo 1 al Acuerdo a largo plazo.

La documentación de pago incluye, por lote:

1. Factura original comercial emitida a nombre de la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS), NIT 1184613-5. Solo se aceptarán facturas del proveedor directamente responsable, no se acepta la facturación de terceros (entendiendo por “terceros”, oficina matriz, filial, sucursal o cualquier tipo de entidad legal distinta de la que participe en esta licitación).
2. Copia simple de la factura firmada por los responsables de la recepción en cada unidad médica.
3. Copia de la orden de compra firmada por los responsables de la recepción en cada unidad médica.

La documentación de pago arriba descrita podrá ser modificada a requerimiento del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS). No obstante, la UNOPS socializará a los proveedores adjudicados el documento de “Lineamientos sobre condiciones de entrega y procedimientos de pago”, en una reunión posterior a la firma del Acuerdo a Largo Plazo.

5. Evaluación de desempeño de proveedores

UNOPS supervisará el desempeño del Contratista de manera continua durante la totalidad del periodo contractual según las normas y procedimientos de UNOPS, conforme a lo establecido en el Manual de Adquisiciones de UNOPS Numeral 13.2 y 13.2.1.

La evaluación de desempeño se realiza en términos de: Entrega oportuna de los bienes, la calidad de los bienes, comunicación efectiva y puntual, cumplimiento de otros términos y condiciones contractuales, compromiso con la sostenibilidad, etc.

Acuerdo a largo plazo [Referencia y número del LTA]

INSTRUMENTO DEL ACUERDO

Este Acuerdo se suscribe el [introducir el día] de [introducir el mes] de [introducir el año].

entre

1) la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS), un órgano subsidiario de la Organización de las Naciones Unidas ("UNOPS"), y

2) [introducir el nombre], una sociedad [introducir el tipo de sociedad, por ejemplo: de responsabilidad limitada] constituida de conformidad con las leyes de [introducir el nombre del país] y con domicilio social en [introducir el domicilio social], [introducir el nombre de la ciudad y del país] (el "Contratista"), junto con UNOPS, las Partes.

1. Alcance del Acuerdo

- 1.1. UNOPS tiene intención de contratar al Contratista para Adquisición de Mobiliario administrativo, electrodomésticos y accesorios e instalación , para el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-.
- 1.2. El Contratista ha demostrado a UNOPS que cuenta con la experiencia, conocimientos, licencias y recursos adecuados necesarios para el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el Contratista de conformidad con este Acuerdo. En concreto, el Contratista muestra que está cualificado, listo, dispuesto y es capaz de suministrar los bienes y prestar los servicios de conformidad con este Acuerdo.
- 1.3. En función de las manifestaciones del Contratista, UNOPS ha celebrado el presente Acuerdo.
- 1.4. El Contratista debe aceptar y acatar las órdenes de compra emitidas por UNOPS desde cualquiera de sus oficinas en cualquier país, a nivel mundial.
- 1.5. El Acuerdo no concede ninguna exclusividad al Contratista en lo relativo a los Bienes y Servicios descritos en el Anexo 3. UNOPS no tendrá limitación alguna a su derecho de obtener Bienes y Servicios de la misma naturaleza, calidad y cantidad de cualquier otra fuente y en cualquier momento.
- 1.6. El presente Acuerdo incluye la posibilidad de proporcionar nuevos modelos de los Bienes que figuran en el Anexo 3. En caso de que haya algunos cambios técnicos, en el modelo o de otro tipo que afecten a los Bienes especificados en el Anexo 3, el Contratista ofrecerá especificaciones equivalentes o mejores para los Bienes solicitados de conformidad con el presente Acuerdo sin aumentar el precio ofrecido en el Anexo 3 del presente Acuerdo.
- 1.7. UNOPS no tendrá la obligación de adquirir una cantidad mínima de Bienes y Servicios al Contratista durante el período especificado en la cláusula 2. Sin perjuicio de lo anterior, el Contratista acepta que al celebrar el presente Acuerdo se compromete a suministrar los bienes y prestar los servicios en el momento requerido por UNOPS mediante una orden de compra formal emitida al Contratista. La orden de compra deberá:
 - 1.7.1. Regirse por a) toda condición especial, de conformidad con el Anexo 1, b) las condiciones generales, de conformidad con el Anexo 2 y contempladas en la cláusula 3.1, y c) el presente instrumento del acuerdo.

- 1.7.2. Hacer referencia al suministro de Bienes y prestación de Servicios definidos en el Anexo 3, Lista de requerimientos de los Bienes
- 1.7.3. Establecer las cantidades reales requeridas y otras condiciones para la entrega de Bienes y Servicios.
- 1.7.4. Hacer referencia a este número de Acuerdo [UNOPS LTA/XX/20XX].
- 1.7.5. Estar firmada o aprobada electrónicamente por un representante autorizado de UNOPS.
- 1.8. Cada orden de compra se considerará como un contrato separado entre las Partes. En caso de conflicto entre las disposiciones del presente Acuerdo y la disposición de una orden de compra específica, el presente Acuerdo prevalecerá. La terminación o variación de las condiciones de una orden de compra no deberá por sí misma afectar ninguna otra orden de compra ni el presente Acuerdo.
- 1.9. El Contratista deberá ofrecer las mismas condiciones estipuladas en el presente Acuerdo a toda organización del sistema de las Naciones Unidas que desee beneficiarse de dichas condiciones, tras consentimiento por escrito del/de la Director/a del Grupo de Adquisiciones de UNOPS.

2. Entrada en vigor. Términos temporales de cumplimiento.

- 2.1. El Acuerdo entrará en vigor tras su firma por ambas Partes y deberá seguir en vigor por un (1) año hasta [introducir la fecha]. UNOPS tendrá la opción de ampliar la validez del presente Acuerdo en las mismas condiciones durante dos (2) años adicionales con fecha de finalización [introducir la fecha]. Las extensiones más allá de [introducir la fecha] deberán acordarse mediante enmienda por escrito firmada por las Partes.
- 2.2. Todos los términos temporales de cumplimiento contenidos en el Acuerdo se considerarán de cumplimiento esencial respecto a la prestación de los Servicios.

3. Documentos del Acuerdo

- 3.1. Los siguientes documentos, indicados por orden de prioridad, deben formar parte e interpretarse y considerarse como parte del presente Acuerdo, y sustituyen cualesquiera otras negociaciones o contratos, orales o escritos, acerca del objeto del Acuerdo.
 - 3.1.1. Las condiciones especiales incluidas en el Anexo 1;
 - 3.1.2. Las condiciones generales incluidas en el Anexo 2;
 - 3.1.3. El instrumento del acuerdo;
 - 3.1.4. El documento de licitación de UNOPS, referencia [inserte número de referencia], de fecha [inserte fecha de referencia], y las subsecuentes enmiendas y clarificaciones, no adjuntas a la presente pero en posesión de y conocidos por ambas partes, incluyendo la lista de requerimientos, anexada en adelante como Anexo 3;
 - 3.1.5. La lista de precios incluida en el Anexo 4;
 - 3.1.6. La cotización del Contratista [referencia [insertar número de referencia], de fecha [insertar fecha de referencia], tal como fue aclarada en las minutas de las reuniones de negociación [de fecha [insertar fecha de reunión], no adjuntas a la presente pero en posesión de y conocidos por ambas partes.

4. Cumplimiento de las obligaciones del Contratista

- 4.1. El Contratista deberá, en caso de que sea requerido por UNOPS, suministrar los bienes y prestar los servicios descritos en el Anexo 3 con debida diligencia y eficiencia, así como de conformidad con las buenas prácticas en el ámbito profesional, administrativo y operacional. Asimismo, el desempeño del Contratista deberá ser acorde a la orden de compra correspondiente emitida por UNOPS para una finalidad específica. Esto implica proporcionar todo el apoyo técnico y administrativo, de recursos humanos, materiales y equipo necesario para completar la entrega de los bienes y prestación de los servicios.
- 4.2. El cumplimiento de las obligaciones del Contratista debe realizarse en los plazos de ejecución especificados en los Anexo 3 y adherirse al plan de entregas establecido en la orden de compra correspondiente.
- 4.3. El Contratista proveerá asimismo todo el apoyo técnico y administrativo que sea necesario para asegurar el cumplimiento puntual y satisfactorio de las obligaciones que se establecen en la orden de compra correspondiente.
- 4.4. Al inicio de cada trimestre (enero, abril, julio, octubre) puede solicitársele al Contratista que presente un Reporte de ventas trimestral a UNOPS. Estos reportes trimestrales deberán seguir como mínimo el siguiente formato:

Órdenes de compra UNOPS bajo LTA # xxxx – Período: dd/mm/aaaa a dd/mm/aaaa						
Oficina UNOPS	UNOPS PO#	Fecha PO	Item ref.	Referenci a factur a	Fecha fact ura	Valor orden compra
TOTAL						

- 4.5. El Contratista deberá enviar un reporte de existencias a UNOPS en Guatemala, [mensualmente/bimensualmente/trimestralmente]. El reporte de existencias debe indicar todos los Bienes y las cantidades.
- 4.6. El Contratista deberá implementar y mantener un sistema de control de los procesos de manufacturación, calidad e inspección que cubra los bienes y que sea aceptable para UNOPS. Los registros de todo el trabajo de inspección del Contratista se deben mantener completos y deben estar disponibles para UNOPS durante la duración de este Acuerdo y durante [treinta y seis (36)] meses después. Se deben enviar a UNOPS bajo petición las copias de todos los certificados de materiales y los resultados de las pruebas.
- 4.7. El Contratista deberá implementar o mantener una organización de servicios constituida de forma adecuada para gestionar las solicitudes de UNOPS o sus asociados para cuestiones de asistencia técnica, mantenimiento, servicios, reparaciones y revisión de los Bienes.

5. Precio y pago

- 5.1. En consideración total del cumplimiento completo y satisfactorio de las obligaciones del Contratista de acuerdo con cada orden de compra individual, UNOPS deberá realizar los pagos al Contratista de conformidad con lo requerido en la orden de compra correspondiente. UNOPS realizará los pagos

mediante transferencia a la cuenta bancaria especificada por el Contratista en el formulario "oneUNOPS – Identificación de proveedores". UNOPS asumirá los costos impuestos por el banco. El Contratista deberá asumir los demás costos bancarios correspondientes a dicha transferencia.

- 5.2. Los precios reflejados en cada orden de compra deben corresponder a los incluidos en el Anexo 4. Los precios reflejados en el Anexo 4 no están sujetos a ningún ajuste o revisión debido a fluctuaciones de moneda o precio o a los costos reales incurridos por el Contratista relacionados con el cumplimiento de alguna de sus obligaciones en el marco del presente Acuerdo, incluida toda orden de compra individual. Todas las reducciones de los precios de mercado estipuladas por el proveedor de los bienes y prestar los servicios, si corresponde, se aplicarán por completo a UNOPS.
- 5.3. Los pagos efectuados por UNOPS al Contratista no eximirán a este último de sus obligaciones en virtud de este Acuerdo y/o de una orden de compra individual, ni se considerarán como una aceptación por parte de UNOPS del cumplimiento de las obligaciones por parte del Contratista.
- 5.4. UNOPS efectuará los pagos al Contratista en un período de treinta (30) días naturales desde la fecha de recepción de la factura original correspondiente, subordinado a la aceptación por parte de UNOPS de los bienes suministrados y los servicios prestados reflejados en dicha factura. El Contratista deberá enviar la factura original a la dirección especificada en la orden de compra correspondiente, tras la consecución de las etapas correspondientes y de conformidad con la orden de compra correspondiente. Bajo ninguna circunstancia UNOPS será responsable de pagar intereses sobre cantidades no pagadas dentro de este período.

6. Notificaciones relativas al Acuerdo

- 6.1. A efectos de notificaciones en virtud del presente Acuerdo, las direcciones de UNOPS y del Contratista son las siguientes:

Para UNOPS:

[introducir el nombre del/de la Director/a de la Oficina Regional/del Centro de Operaciones]

Director/a

[Oficina Regional/Centro de Operaciones.....]

UNOPS

Dirección

Ref. _____ / _____ / _____

[introducir referencia y número del Acuerdo]

Teléfono: [introducir el número de teléfono]

Fax: [introducir el número de fax]

Correo electrónico: [introducir la dirección de correo electrónico]

Para el Contratista:

[Introducir el nombre, la dirección, el número de teléfono y fax y la dirección de correo electrónico]

- 6.2. La notificación por correo certificado se considerará entregada en la fecha en la que se registre oficialmente como entregada a, o la recepción rechazada por, la Parte a la que se dirige. Si una

notificación se envía por correo certificado pero no se puede entregar a la Parte a la que se dirige ya que esta ya no se encuentra en esa dirección, dicha notificación se considerará entregada en la fecha en la que se intentó entregar.

7. Notificaciones relativas a órdenes de compra específicas

- 7.1. Sin perjuicio de la cláusula 6, las notificaciones y otro tipo de comunicaciones relativas a las órdenes de compra específicas deberán enviarse a la oficina de UNOPS emisora de la orden de compra correspondiente, cuya dirección se especificará claramente en la orden de compra correspondiente.

8. Buena fe

- 8.1. Las Partes se comprometen a actuar de buena fe con respecto a los derechos y obligaciones de cada una en virtud de este Acuerdo y a adoptar todas las medidas razonables para garantizar la realización de los objetivos del presente Acuerdo.

EN PRUEBA DE CONFORMIDAD, las Partes disponen que sus representantes debidamente autorizados celebren el Acuerdo en la fecha indicada anteriormente:

POR Y EN REPRESENTACIÓN DE: El Contratista

UNOPS

Nombre: [introducir el nombre del signatario autorizado de UNOPS]

Cargo: [introducir el cargo en letras mayúsculas]

Fecha: [introducir la fecha]

Nombre: [introducir el nombre del signatario autorizado del Contratista]

Cargo: [introducir el nombre en letras mayúsculas]

[introducir el cargo en letras mayúsculas]

Fecha: [introducir la fecha]

ANEXO 1: Condiciones especiales

Parte 1: Cláusulas enmendadas

Las cláusulas de las condiciones generales de UNOPS para servicios o bienes o el instrumento del acuerdo se enmiendan de la siguiente forma. Las condiciones enmendadas no se aplican a menos que se señale lo contrario.

Nº	Número de cláusula	Cláusula revisada
1		
2		
3		
4		
5		
...		

Parte 2: Cláusulas adicionales

Las siguientes cláusulas adicionales se incluyen en las condiciones generales de UNOPS para servicios o bienes o en el instrumento del acuerdo tal como se especifica a continuación. Las condiciones adicionales no se aplican a menos que se señale lo contrario.

Nº	Número de cláusula	Nueva cláusula
1	30. Disponibilidad de fondos (Nuevo)	La falta de depósito de los fondos correspondientes por parte del IGSS exime a UNOPS de eventuales pagos debidos al Contratista, no generando responsabilidad alguna para la UNOPS. En caso de resolución del contrato por eventual falta de depósito por parte del IGSS, el Contratista, sin cualquier vicio en su consentimiento, exonera y libera a la UNOPS de eventuales pagos pendientes y de cualquier responsabilidad u obligación que tenga relación con dicha falta de depósitos, renunciando por la presente cláusula a cualquier reivindicación, reclamo o acción, de cualquier naturaleza, contra la UNOPS.
2	31. Liquidación por daños y perjuicios (Nuevo)	Excepto bajo las circunstancias de fuerza mayor que se establecen en las Condiciones Generales de UNOPS para bienes y servicios, si el Contratista no cumple con el suministro de bienes y/o la prestación de los servicios en el período especificado en la(s) Orden(es) de Compra que se emita(n) en el marco de este Acuerdo (entre otras posibles razones, por ejemplo por expiración del Inscripción Sanitaria pertinente necesaria), UNOPS podrá, sin perjuicio de cualesquiera o todas las demás medidas correctivas conforme al Acuerdo, deducir del precio de la(s) Orden(es) de Compra, como indemnización pactada, una suma equivalente al porcentaje de 0.3% del precio total del lote no entregado por cada día de retraso hasta el suministro de los bienes y/o la provision de los servicio real, hasta una deducción máxima de un 10% del monto

		<p>del lote. Una vez alcanzado el máximo, UNOPS podrá rescindir el lote, la orden de compra y/o el LTA de conformidad con las Condiciones Generales de UNOPS para bienes y servicios.</p> <p>En el caso de rechazo de uno o varios lotes al momento de la recepción por parte de una o varias unidades médicas del IGSS se le otorgará al Contratista un plazo no mayor a diez (10) días para realizar la entrega a satisfacción; caso contrario UNOPS aplicará lo establecido en el párrafo supra.</p>
3	32. Garantía de cumplimiento	<p>El Contratista deberá presentar a UNOPS una garantía de cumplimiento equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la orden de compra, en la forma de una garantía bancaria o fianza.</p> <p>La garantía de cumplimiento por cada orden de compra deberá presentarse en la misma divisa que la estipulada en la oferta.</p> <p>Los documentos aceptables como garantía de cumplimiento son:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Garantía Bancaria emitida por una institución bancaria legalmente establecida en la República de Guatemala, o; b. Fianza o Seguro de Caución emitida por una aseguradora o afianzadora legalmente establecida en el República de Guatemala <p>La garantía de cumplimiento deberá tener vigencia equivalente mínima al plazo de ejecución de la orden de compra más treinta (30) días adicionales.</p>
4	33. Levantamiento de la confidencialidad de la oferta técnica (Nuevo)	<p>Como una contribución expresa a la promoción de la transparencia en los procesos de adquisición, el Contratista tiene pleno conocimiento y acepta que UNOPS y/o el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social puedan hacer pública, a través de los medios de comunicación, páginas web y/o redes sociales que estimen convenientes, la información técnica correspondiente a la oferta del Contratista.</p>
5		
...		

ANEXO 2: Condiciones generales de UNOPS

Condiciones generales de contratación para el suministro de bienes y la prestación de servicios

https://content.unops.org/service-Line-Documents/Procurement/UNOPS-General-Conditions-Goods-and-Services-2017_EN.PDF

<https://www.unops.org/english/Opportunities/suppliers/how-we-procure/Pages/default.aspx>

ANEXO 3: Lista de requerimientos

[Añadir aquí la lista de requerimientos]

ANEXO 4: Lista de precios

[Introducir aquí la lista de precios]

Sección V: Anexos de la cotización

Los siguientes formularios forman parte de esta solicitud de cotización y los licitantes deberán completarlos y presentarlos como parte de su cotización.

Anexo A: Formulario de presentación de oferta

Se exige de los licitantes que completen el presente formulario y lo presenten como parte de su cotización. El licitante deberá completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación. No se permitirá alteración alguna del formato establecido, ni se aceptarán sustituciones.

Nota para los licitantes: El licitante deberá completar este Anexo en el documento Word que se proporciona para este fin. El formulario deberá presentarse dentro de la oferta en formato PDF debidamente firmado, fechado y sellado.

Anexo B: Formulario de oferta de precios

El licitante deberá completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación.

Nota para los licitantes: El licitante deberá completar este Anexo en el documento Excel que se proporciona para este fin. El formulario deberá presentarse dentro de la oferta en formato PDF debidamente firmado, fechado y sellado y en formato digital (Excel), sin protección de apertura y libre de programa maligno.

Anexo C: Formulario de presentación de oferta técnica

El licitante deberá completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación.

Nota para los licitantes: El licitante deberá completar este Anexo en el documento Word que se proporciona para este fin. El formulario deberá presentarse dentro de la oferta en formato PDF debidamente firmado, fechado y sellado.