



RFQ Référence: RFQ 18/2021/PNUD/COM	Date: 22 July 2021
--------------------------------------------	--------------------

SECTION 1 : DEMANDE DE PRIX (RFQ)

Le PNUD vous invite à remettre votre offre de prix pour l'acquisition de matériel informatique, conformément à l'annexe 1 de la présente RFQ.

Cette demande de prix comprend les documents suivants :

Section 1 : Cette lettre d'invitation

Section 2 : RFQ Instructions et Données

Annexe 1 : Calendrier des exigences

Annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre

Annexe 3 : Offre technique et financière

Lors de la préparation de votre devis, veuillez suivre les instructions et données de la RFQ. Veuillez noter que les devis doivent être présentés à l'aide de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre et Annexe 3 : Offre technique et financière, selon la méthode et à la date et l'heure indiquées en Section 2. Il est de votre responsabilité de veiller à ce que votre devis soit soumis avant la date limite. Les offres reçues après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en considération pour évaluation.

Nous vous remercions et espérons recevoir votre offre.

Préparé par:

Signature: _____

Nom: ALI ISSIMAIL

Titre: SPECIALISTE DES OPERATIONS

Date: 22/07/2021

<p>SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET DONNÉES DE LA RFQ</p> <p>Introduction</p>	<p>Les soumissionnaires doivent respecter toutes les exigences de la présente RFQ, y compris les modifications apportées par écrit par le PNUD. Cette RFQ est menée conformément à la UNDP Programme and Operations Policies and Procedures (POPP) on Contracts and Procurement</p> <p>Toute offre soumise sera considérée comme une offre par le soumissionnaire et ne constitue pas ou n'implique pas son acceptation par le PNUD. Le PNUD n'est pas tenu d'attribuer un contrat à un soumissionnaire à la suite de la présente RFQ.</p> <p>Le PNUD se réserve le droit d'annuler le processus d'approvisionnement à tout moment sans aucune responsabilité pour le PNUD, sur avis aux soumissionnaires ou publication d'un avis d'annulation sur le site Web du PNUD.</p>
<p>Date limite de soumission de l'offre</p>	<p>29/07/2021</p> <p>En cas de doute quant au fuseau horaire dans lequel l'offre doit être soumise, http://www.timeanddate.com/worldclock/.</p> <p>Pour la soumission eTendering - comme indiqué dans le système eTendering. Notez que le fuseau horaire du système se situe dans le fuseau horaire EST/EDT (New York).</p>
<p>Méthode de soumission</p>	<p>Les offres doivent être soumises comme suit :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Adresse e-mail dédiée</p> <p>Adresse de soumission: offres.km@undp.org</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format de fichier: pdf ▪ Les noms de fichiers doivent être d'une longueur maximale de 60 caractères et ne doivent contenir aucune lettre ou caractère spécial autre que celui de l'alphabet/clavier latin. ▪ Tous les fichiers doivent être exempts de virus et non corrompus. ▪ Taille du fichier maximal par transmission : 4MB ▪ Objet obligatoire de l'e-mail : Acquisition de matériels informatiques ▪ Plusieurs courriels doivent être clairement identifiés en indiquant dans la ligne d'objet « e-mail no X de Y », et l'email final « Y de Y ». ▪ Il est recommandé que l'Offre complète soit consolidée en aussi peu d'attachement que possible. <p>Le soumissionnaire doit recevoir un courriel confirmant la réception par retour de courrier.</p> <p>[Pour la méthode eTendering, cliquez sur le lien https://etendering.partneragencies.org et insérer des informations du numéro d'Event ID]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insérez le BU Code et le numéro d'Event ID <p>Des instructions détaillées sur la façon de soumettre, de modifier ou d'annuler une offre dans le système eTendering sont fournies dans le guide utilisateur du soumissionnaire et les vidéos d'instruction du système eTendering disponibles sur ce lien: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/</p>
<p>Coût de préparation du devis</p>	<p>Le PNUD n'est pas responsable des coûts associés à la préparation et à la présentation d'un devis par un fournisseur, quel que soit le résultat ou la façon de procéder au processus de sélection.</p>
<p>Code de conduite des fournisseurs, fraude, corruption,</p>	<p>Tous les fournisseurs potentiels doivent lire le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et considérer qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU. Le Code de conduite, qui comprend des principes sur le travail, les droits de la personne, l'environnement et la conduite éthique, peut être trouvé à l'article : https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p> <p>En outre, le PNUD applique strictement une politique de tolérance zéro à l'égard des pratiques interdites, y compris la fraude, la corruption, la collusion, les pratiques contraires à l'éthique ou non professionnelles et l'obstruction des fournisseurs du PNUD et exige que tous les soumissionnaires/fournisseurs respectent les normes d'éthique les plus élevées pendant le</p>

	<p>processus d'approvisionnement et la mise en œuvre des contrats. La politique antifraude du PNUD se trouve à l'adresse :</p> <p>http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_an_dinvestigation.html#anti</p>
Cadeaux et hospitalité	<p>Les soumissionnaires/vendeurs ne doivent pas offrir de cadeaux ou d'hospitalité de quelque nature que ce soit aux membres du personnel du PNUD, y compris des voyages récréatifs à des événements sportifs ou culturels, des parcs à thème ou des offres de vacances, de transport ou d'invitations à des déjeuners extravagants, des dîners ou autres. Conformément à cette politique, le PNUD : a) rejette une offre s'il détermine que le soumissionnaire choisi s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence pour le contrat en question ; b) Déclare un vendeur inéligible, indéfiniment ou pour une période indiquée, pour obtenir un contrat s'il détermine à tout moment que le vendeur s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence ou dans l'exécution d'un contrat du PNUD.</p>
Conflit d'intérêts	<p>Le PNUD exige de chaque fournisseur éventuel d'éviter et de prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant si vous, ou l'un de vos affiliés ou de votre personnel, avez participé à la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres renseignements utilisés dans la présente RFQ. Les soumissionnaires doivent éviter strictement les conflits avec d'autres affectations ou leurs propres intérêts, et agir sans tenir compte des travaux futurs. Les soumissionnaires jugés en conflit d'intérêts seront disqualifiés.</p> <p>Les soumissionnaires doivent divulguer dans leur offre leur connaissance des éléments suivants : a) Si les propriétaires, les copropriétaires, les dirigeants, les administrateurs, les actionnaires majoritaires, de l'entité soumissionnaire ou du personnel clé qui sont des membres de la famille du personnel du PNUD impliqués dans les fonctions d'approvisionnement et/ou le gouvernement du pays ou tout partenaire d'exécution recevant des biens et/ou des services en vertu de la présente RFQ.</p> <p>L'éligibilité des soumissionnaires qui appartiennent en totalité ou en partie au Gouvernement est subordonnée à l'évaluation et à l'examen ultérieurs par le PNUD de divers facteurs tels que l'enregistrement, le fonctionnement et la gestion en tant qu'entité commerciale indépendante, l'étendue de la propriété ou de l'action du gouvernement, la réception de subventions, le mandat et l'accès à l'information concernant la présente RFQ, entre autres. Les conditions qui peuvent entraîner un avantage indu par rapport aux autres soumissionnaires peuvent entraîner le rejet éventuel de la soumission.</p>
Conditions générales du contrat	<p>Tout bon de commande ou tout contrat qui sera émis à la suite de la présente RFQ est soumis aux conditions générales du contrat</p> <p>Sélectionnez le GTC applicable :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> General Terms and Conditions / Special Conditions for Contract.</p> <p><input type="checkbox"/> General Terms and Conditions for de minimis contracts (services only, less than \$50,000)</p> <p><input type="checkbox"/> General Terms and Conditions for Works</p> <p>Les conditions applicables et d'autres dispositions sont disponibles sur UNDP/How-we-buy</p>
Conditions spéciales du Contrat	<p><input checked="" type="checkbox"/> Annulation du PO/Contrat si la livraison/l'achèvement est retardé de 10 jours</p> <p><input type="checkbox"/> Autres [pls. Spécifier]</p>
Éligibilité	<p>Un vendeur qui sera engagé par le PNUD ne peut être suspendu, radié ou autrement identifié comme inéligible par une Organisation des Nations Unies, le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale. Les fournisseurs sont donc tenus de divulguer au PNUD s'ils sont soumis à une sanction ou à une suspension temporaire imposée par ces organisations. Un manquement à cette instruction peut entraîner la résiliation d'un contrat ou d'un PO délivré ultérieurement au vendeur par le PNUD.</p>

	<p>Il incombe au soumissionnaire de veiller à ce que ses employés, membres de coentreprises, sous-traitants, fournisseurs de services, fournisseurs et/ou leurs employés satisfassent aux critères d'admissibilité établis par le PNUD.</p> <p>Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat les liant au PNUD et de livrer dans le pays, ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé [modifier en cas d'autres conditions d'admissibilité].</p>
Devise de l'Offre	L'offre sera établie en USD, Euro & KMF
Joint-Venture, Consortium ou Association	<p>Si le soumissionnaire est un groupe de personnes morales qui formeront ou ont formé une coentreprise (JV), un consortium ou une association pour l'offre, ils confirmeront dans leur offre que :</p> <p>(i) ils ont désigné une partie pour agir en tant qu'entité principale, dûment investie de l'autorité de lier légalement les membres de la JV, du Consortium ou de l'Association conjointement, qui sont mis en évidence par un accord dûment notarié entre les entités juridiques et présentés avec la soumission;</p> <p>ii) s'ils obtiennent le contrat, le contrat sera conclu, par et entre le PNUD et l'entité principale désignée, qui représentera pour et pour le compte de toutes les entités membres comprenant la coentreprise, le consortium ou l'association.</p> <p>Se référer aux articles 19 à 24 sous Solicitation policy pour plus de détails sur les dispositions applicables sur les coentreprises, consortium ou association.</p>
Une seule offre	<p>Le soumissionnaire (y compris l'entité principale au nom des membres individuels d'une coentreprise, d'un consortium ou d'une association) ne soumet qu'une seule offre, soit en son nom propre, soit, si une coentreprise, un consortium ou une association, en tant qu'entité principale de cette coentreprise, consortium ou association.</p> <p>Les soumissions présentées par deux (2) ou plusieurs soumissionnaires sont toutes rejetées s'il s'agit de l'une des soumissions suivantes :</p> <p>a) ils ont au moins un associé, un administrateur ou un actionnaire de contrôle en commun ; b) l'un d'entre eux reçoit ou a reçu une subvention directe ou indirecte de l'autre ou des autres ; ou</p> <p>b) ils ont le même représentant légal aux fins du présent RFQ ;</p> <p>c) ils ont une relation entre eux, directement ou par l'intermédiaire de tiers communs, qui les met en mesure d'avoir accès à de l'information ou d'influencer sur la soumission d'un autre soumissionnaire au sujet de ce processus de RFQ ; ou</p> <p>d) ils sont sous-traitants de l'offre de l'autre, ou un sous-traitant d'une offre soumet également une autre offre sous son nom en tant que soumissionnaire principal ;</p> <p>e) certains membres clés du personnel proposés pour faire partie de l'équipe d'un soumissionnaire participent à plus d'une soumission reçue pour ce processus de la QRF. Cette condition relative au personnel ne s'applique pas aux sous-traitants inclus dans plus d'une offre.</p>
Droits et taxes	<p>Article II, Section 7, de la Convention sur les privilèges et immunités prévoit, entre autres, que l'Organisation des Nations Unies, y compris le PNUD en tant qu'organe subsidiaire de l'Assemblée générale des Nations Unies, est exemptée de toutes les taxes directes, à l'exception des redevances pour les services publics, et est exemptée de restrictions douanières, de droits et de redevances de nature similaire pour les articles importés ou exportés pour son usage officiel. Toutes les cotations sont présentées déduction faite des impôts directs et des autres taxes et droits, sauf indication contraire ci-après :</p> <p>Tous les prix doivent :</p> <p><input type="checkbox"/> Inclure la TVA et les autres impôts indirects applicables</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Exclure la TVA et des autres taxes indirectes applicables</p> <p>[Conformément à l'accord de projet et de pays applicable]</p>
Langue de l'offre	<p>Français/Anglais</p> <p>Y compris la documentation comprenant les catalogues, les instructions et les manuels d'exploitation.</p>
Documents à soumettre	<p>Les soumissionnaires doivent inclure les documents suivants dans leur devis :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annex 2 : Formulaire de soumission de devis dûment rempli et signé</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annex 3 : Offre technique et financière dûment complétée et signée et conforme au cahier des exigences de l'annexe 1</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Profil de l'entreprise.</p>

	<input checked="" type="checkbox"/> Certificat d'enregistrement ; <input checked="" type="checkbox"/> Liste et la valeur des projets réalisés au cours des 3 dernières années ainsi que les coordonnées du client qui peuvent être contactés pour obtenir de plus amples renseignements sur ces contrats ; <input checked="" type="checkbox"/> Liste et valeur des projets en cours avec le PNUD et d'autres organisations nationales/multinationales avec les coordonnées des clients et le ratio d'achèvement actuel de chaque projet en cours ; <input checked="" type="checkbox"/> Déclaration de performance satisfaisante (certificats) des 3 meilleurs clients en termes de valeur du contrat dans un domaine similaire ; <input checked="" type="checkbox"/> CV complets et signés pour le personnel clé proposé ; <input type="checkbox"/> Autre Click or tap here to enter text.
Période de validité de l'offre	Les devis restent valables pour Click or tap here to enter text. jours à partir de la date limite pour la soumission de l'offre.
Variation de prix	Aucune variation des prix due à l'escalade, à l'inflation, à la fluctuation des taux de change ou à tout autre facteur du marché ne peut être acceptée à tout moment pendant la validité de l'offre et ce après la réception de ladite offre.
Soumissions partielles	<input type="checkbox"/> Non autorisé <input checked="" type="checkbox"/> Autorisé par lot Les lots ne sont pas divisibles ; les offres partielles à l'intérieur d'un lot ne sont pas autorisées.
Soumissions alternatives	<input checked="" type="checkbox"/> Non autorisé <input type="checkbox"/> Autorisé Si elle est autorisée, un autre devis ne peut être soumis que si un devis conforme aux exigences de la RFQ est soumis. Lorsque les conditions de son acceptation sont remplies, ou que des justifications sont clairement établies, le PNUD se réserve le droit d'attribuer un contrat sur la base d'un autre devis. Si des devis multiples/alternatifs sont soumis, ils doivent être clairement marqués comme « Offre principale » et « Offre alternative »
Conditions de paiement	<input checked="" type="checkbox"/> 100 % dans les 30 jours suivant la réception des biens, des œuvres et/ou des services et la présentation de documents de paiement. <input type="checkbox"/> Autre Click or tap here to enter text.
Conditions de libération du Paiement	<input type="checkbox"/> Inspection [spécifier la méthode, si possible] de l'installation complète <input type="checkbox"/> Test [spécifier la norme, si possible] <input type="checkbox"/> Achèvement de la formation sur l'exploitation et l'entretien [spécifier nombre de participants, et le lieu de la formation, si possible] <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation écrite des biens, services et travaux, basé sur la pleine conformité aux exigences de la RFQ <input type="checkbox"/> Autres [pls. spécifier]
Personne-ressource pour la correspondance, les notifications et les clarifications	Adresse e-mail: achats.km@undp.org Attention : Les offres ne doivent pas être soumises à cette adresse, mais à l'adresse pour la soumission de l'offre ci-dessus. Dans le cas contraire, l'offre sera disqualifiée. Tout retard dans la réponse du PNUD n'est pas utilisé comme motif de prorogation du délai de présentation, à moins que le PNUD ne détermine qu'une telle prolongation est nécessaire et communique un nouveau délai aux proposant.
Clarifications	Les demandes de clarification des soumissionnaires ne seront acceptées 3 jours avant la date limite de soumission. Les réponses à la demande de clarification seront communiquées Click or tap here to enter text. avant le 14 July 2021
Méthode d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/> Le Contrat ou Bon de Commande sera attribué à l'offre la plus basse techniquement conforme <input type="checkbox"/> Autre Click or tap here to enter text.
Critères d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/> Respect total de toutes les exigences visées à l'annexe 1 <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation complète des conditions générales du contrat <input checked="" type="checkbox"/> Exhaustivité des services après-vente <input checked="" type="checkbox"/> Livraison la plus rapide /délai de mise en œuvre le plus court

	<input type="checkbox"/> Autres Click or tap here to enter text.
Droit de ne pas accepter d'offres	Le PNUD n'est pas tenu d'accepter un devis, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande
Droit de modifier l'exigence au moment de l'attribution	Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, Le PNUD se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de marchandises, jusqu'à vingt-cinq pour cent (25% maximum) de l'offre totale, sans modification du prix unitaire ou d'autres modalités.
Type de contrat à attribuer	<input checked="" type="checkbox"/> Bon de Commande <input type="checkbox"/> Contract Face Sheet (Biens et services) (ce modèle est également utilisé pour l'accord à long terme) et si un LTA sera signé, spécifiez le document qui déclenchera la commande. Par exemple, PO, etc.) <input type="checkbox"/> Contrat pour travaux <input type="checkbox"/> Autres types de contrat [pls. Spécifier]
Date prévue pour l'attribution du contrat.	02 August 2021
Publication de l'attribution du contrat	Le PNUD publiera les attributions de contrats d'une valeur de 100 000 USD et plus sur les sites Web du CO et du site Web global du PNUD.
Politiques et procédures	Cette RFQ est menée conformément aux UNDP Programme and Operations Policies and Procedures
Enregistrement UNGM	<p>Tout contrat résultant de cet exercice RFQ sera subordonné à l'enregistrement du fournisseur au niveau approprié sur le site Web du Marché mondial des Nations Unies (UNGM) à l'adresse suivante : www.ungm.org.</p> <p>Le soumissionnaire peut toujours soumettre un devis même s'il n'est pas enregistré auprès de l'UNGM, toutefois, si le soumissionnaire est sélectionné pour l'attribution du contrat, le soumissionnaire doit s'inscrire à l'UNGM avant la signature du contrat.</p>

ANNEXE 1: CAHIER DES EXIGENCES

Item	Description	Quantité	Délai de livraison
LOT 1			
1	Tablettes avec les spécifications suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Wifi intégré ✓ Ecran 9.7" ✓ Processeur : Octa-Core 2 GHz (ou supérieur) ✓ Mémoire cache 4 Go ✓ Résolution de 2560 x 1600 ✓ Luminosité de 495 cd/m² ✓ 64 Go, extensible ✓ GPS, GLONASS, Galileo ✓ Autonomie 8h 	10	Un mois après le bon de commande
LOT 2			
1	PROJECTOR (See specifications below)	5	One month after the Purchase order
2	PROJECTOR BOARD (See specifications below)	5	
3	DESKTOP (See specifications below)	5	
4	PRINTER / PHOTOCOPIE / SCANNER (See specifications below)	1	
5	UPS (See specifications below)	5	

Detailed Specifications

➤ Projector & Wall Mount Projector Screen Specifications:

LCD Projector	3LCD Technology 5000 Lumens 20,000h Lamp Durability
	Interfaces USB 2.0 Type A, USB 2.0 Type B, RS-232C, Wired Network, VGA in (2x), VGA out, HDMI in (2x), HDBaseT, Stereo mini jack audio out, Stereo mini jack audio in (2x), Wireless LAN IEEE 802.11b/g/n
	Product dimensions 440 x 304 x 120 mm (Width x Depth x Height)
Tagging	Embossing on the back with "UNODC- Direction des affaires judiciaires - Ministère de la Justice – Moroni – Comoros"
Wall mount Projector Screen	100 x 100 White Casing, 160 Degrees viewing angle

➤ Desktop Specifications:

ITEM	KEY DESCRIPTION	MINIMUM SPECIFICATION
Processor Type	Processor	7 th Gen Intel Core i7 – Quad Core 2.8 GHz 8MB Cache
Memory	Installed RAM	16 GB (2X8 GB) DDR4

Hard-drive Capacity	Capacity	1 TB 3.5 Inch Serial ATA (7200 Rpm) Hard drive
Optical Drive	DVD	Slim DVD Writer
Input Devices	Keyboard	French European AZERTY Wired USB Keyboard
	Mouse	USB Optical
	Card reader	SD
Output device	Speaker	Inbuilt Stereo Speakers
	Audio in/out	Headphone Mini jack
	Mic	Dual Microphone
	USB (Front)	1 Xusb 3.0 x USB 2.0
	USB (Rear)	4 x USB 3.0
Display	Monitor screen	21 Inch LED Backlit VGA/HDMI Include cable
	Graphics/video Card	NVIDIA Quadro K620 2GB Half Height (DP, DL-DVI- I)(1 DP to SL-DVI adapter)
	Resolution	2560 x 1600
	Display Ports	1 vga 1 hdmi 1 hdmi 1 display port
Operating System	OS type	Windows 10 Professional 64
	Recovery Media	Windows 10 professional recovery media
Software	Ms Office	Ms Office Suite 2016 licensed (Perpetual licences NOT Subscription)
	Kaspersky Antivirus	Latest Licensed Edition
Technical Features	Form Factor	Tower
	Language	French
Communication	Security	Provision for CPU Casing Locking
	Network	1 x NIC RJ45, 10/1000
Power	Rating	220-240 V
	Power Cable	Type E plug
Warranty	Labour and parts	3years (for parts labour and support) plus 3 years of care park extension
Identification	Tagging	Embossing on the back with "UNODC- Direction des affaires judiciaires - Ministère de la Justice – Moroni – Comoros"

➤ **PRINTER SPECIFICATIONS:**

S no.	ITEM	KEY DESCRIPTION	MINIMUM SPECIFICATION
1.	Standard Specifications	Configuration	Black and white Laser

		Tagging	Embossing on the back with "UNODC- Direction des affaires judiciaires - Ministère de la Justice – Moroni – Comoros"
		General type	Monochrome printer
			A4 formats
		Engine speed	Up to 40 pages per minute in A4
		Resolution	1,200 dpi
		Warm-up time	Approx. 20 seconds or less from power on
		Time to first print	Approx. 9 seconds or less
		Dimensions (W x D x H)	704 x 673 x 988 mm
		Power consumption	Printing: 677 W, Stand-by: 12.8 W, Power-Saving (ECO power): 1.6 W, Typical Electricity Consumption (TEC): 2.84 kWh/week
		Power source	AC 220 ~ 240 V, 50/60 hz
		Noise (ISO 7779)	(Sound pressure level: ISO 7779 / ISO 9296) Printing: 54,4 dB(A) LpA, Stand-by: 27.3 dB(A) LpA
		Safety standards	GS, TÜV, CE This unit is manufactured according to ISO 9001 quality standard and ISO 14001 environmental standard.
		General memory	Standard 256 MB RAM, max. 1,280 MB RAM
		interfaces	USB 2.0 (Hi-Speed), 2 USB Host Interfaces, Gigabit Ethernet (10/100/1000BaseT), Slot for optional internal print server or SSD hard disc, Slot for optional SD/SDHC- Card
2.	Paper Handling	Input capacity	100-sheet multi-purpose tray; 60–220 g/m ² ; A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, Custom (70 x 148 – 216 x 356 mm) 500-sheet universal paper cassette, 60–120 g/m ² ; A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, Custom (105 x 148 – 216 x 356 mm)
		Max. input capacity with options	2,600 sheets
		Duplex unit	Duplex as standard supports A4, A5, B5, Letter, Legal, Custom (140 x 210 mm – 216 x 356 mm), 60–120 g/m ²
		Max. output capacity	500-sheet-face-down with paper full sensor and optional 250-sheet-face-up with PT-320
3.	Print Specifications	Processor	PowerPC 465/750 MHz

		Controller language	PRESCRIBE IIe
		Emulations	PCL6 (PCL5c / PCL-XL), PostScript 3 (KPD L 3), XPS Direct Print**, PDF Direct Print 1.7, with automatic emulation sensing (** requires memory expansion)
		Fonts	93 scalable fonts for PCL/PostScript®, 8 fonts for Windows Vista®, 1 Bitmap font, 45 barcodes (e.g. EAN 8, EAN 13, EAN 128) with automatic generation of checksums as well as support of two-dimensional barcodes PDF-
		Integrated Accounting	100 department codes
		Applicable OS	All current Windows operating systems, Mac OS X Version 10.4 or higher, UNIX, LINUX as well as other operating systems on request
4.	Accessories	Toners	10 sets of tonners and consumables
		Covers	Dust covers
		Power Cable	Type E plug
		Volt guard iSense	Max Current 7 Amps ; Wait time : User ; adjustment 3 minutes to 30 seconds
		Others	3 meters usb printer cable 3.0
5.	Warranty	Labour and Support	1 year parts and labour by manufacture's authorised local representative. Supply MAF from the manufacture's local representative.

➤ **UPS Specifications :**

SN	Item	Key Description	Minimum Specifications
1.	UPS Output	Output Power	750 VA
		Topology	Line Interactive
2.	Voltage	Nominal Output Voltage	220/230/240Vac +/-2% Selectable
		Nominal Input Voltage	230 Vac (130-280Vac)
		Voltage Regulation	1% Steady State

3.	Connections	Output Connections Input connections	(6) IEC 320 C13 (2) IEC 320 C19 IEC-60320 C20, Schuko CEE 7/EU1-16P, British BS1363A
4.	Frequency	Hz	50Hz or 60Hz plus or minus 3 Hz (auto sensing)
5.	Stability	Frequency Stability	Input frequency within plus or minus 2% of nominal for all operating conditions, including maximum and minimum specified input voltages,

			Ambient temperature, and relative humidity.
6.	Efficiency	Minimum Efficiency	The UPS shall have a minimum efficiency of 92% at nominal voltage and full load
7.	Power Factor	State	Output power rating shall be 0.8 power factor lagging
8.	Battery & Runtime	Battery type	Maintenance-free sealed Lead-Acid battery with suspended electrolyte, leak proof
9.	Surge Protection & Filtering	Surge Protection	Full time multi-pole noise filtering :0.3% of IEEE surge let-through: zero clamping response time: instantaneous
10.	Communication & Management	Interfacing	Interface Port(s) Serial (RJ45), SmartSlot, USB (Type A) Control panel Multi-function LCD status and control console; Audible Alarm when on battery: distinctive low battery alarm: overload continuous tone alarm
		Emergency power off	Yes (NO/NC connections)
11.	Controls	Controls	Front: Operation/Alarm: green/red LED, Push-buttons: Battery empty; Buzzer (resettable) Rear: On/off switch, Manual, Input/output terminals, Bypass circuit breaker
12.	Dimensions	W x H x D	158 x 138 x 358 mm
13.	Accessories		Supply back to back cables for each UPS
14.	Weight		Less than 15kg
15.	Warranty	Labor and parts	1-1

16.	Tagging	Embossing on the back with "UNODC- Direction des affaires judiciaires - Ministère de la Justice – Moroni – Comoros"
-----	---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Additional notes/requirements:

- If the IT Equipment supplied do not meet the described specifications they will not be accepted upon inspection and it will be the responsibility of the supplier to provide new items that meet the specifications, at their own cost.
- Please note all the equipment will need to be tagged, by embossing. The successful bidder will be guided further on the tagging. Please include the costs for tagging in your quotation.

Performance Indicators:

- Timeliness and quality of delivery of products.

Quality Standards

Items must be in the original packaging and in perfect condition. Where warranty is provided, the vendor should notify UNDP of the details, including the length and coverage of warranty.

Pricing

The contract price is based on a lump sum payment. Please note that prices cannot be changed once the quotation has been submitted. The price shall remain fixed for the entire period of the Contract and shall include all costs, expenses, charges, or fees that the Bidder may incur in connection with this requirement.

Please note that the UN is exempt from all direct tax. As such, please do not include taxes in the price.

Payment Terms

The standard UN terms of payment are net 30 calendar days following satisfactory delivery of goods and submission of a delivery note and invoice. Payment for any goods or services by the UN shall not be deemed an acceptance of the goods or services.

Exigences de livraison	
Date et heure de livraison	Le soumissionnaire livrera les marchandises Un mois après le bon de commande après signature du contrat.
Conditions de livraison (INCOTERMS 2020)	DAP
Dédouanement (Doit être lié à l'INCOTERM)	<input type="checkbox"/> Non applicable Doit être fait par : <input type="checkbox"/> Le PNUD (le cas échéant) <input checked="" type="checkbox"/> Fournisseur/soumissionnaire <input type="checkbox"/> Transitaire
Adresse(s) exacte(s) du(s) lieu(s) de livraison	Lot 1: Bureau du PNUD à Moroni - Hamramba Lot 2: Direction des affaires judiciaires - Ministère de la Justice – Moroni – Comoros
Distribution de documents	Click or tap here to enter text.

d'expédition (si vous utilisez un transitaire)	
Exigences d'emballage	N/A
Formation sur les opérations et la maintenance	N/A
Période de garantie	Garantie sur les pièces pour une durée minimum de 36 mois
Service après-vente et exigences de prise en charge des services locaux	Soutien technique
Mode de transport préféré	Air

ANNEXE 2: FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de la société et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que l'annexe 3 : Offre technique et financière. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	Click or tap here to enter text.	Date: Click or tap to enter a date.

Profil de l'entreprise

Description	Détail
Nom légal du soumissionnaire ou de l'entité principale pour les JV	Click or tap here to enter text.
Adresse juridique, Ville, Pays	Click or tap here to enter text.
Website	Click or tap here to enter text.
Année d'enregistrement	Click or tap here to enter text.
Structure juridique	Choose an item.
Êtes-vous un vendeur enregistré UNGM ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, Insérer le numéro de fournisseur UNGM
Certification d'assurance de la qualité (p. ex. ISO 9000 ou équivalent) (Si oui, fournir une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise détient-elle une accréditation telle que la loi ISO 14001 ou l'ISO 14064 ou l'équivalent lié à l'environnement ? (Si oui, fournissez une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise a-t-elle une déclaration écrite de sa politique environnementale ? (Si oui, fournissez une copie)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre organisation fait-elle preuve d'un engagement important envers la durabilité par d'autres moyens, par	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

exemple des documents de politique internes de l'entreprise sur l'autonomisation des femmes, les énergies renouvelables ou l'appartenance à des institutions commerciales qui font la promotion de ces questions (<i>Si oui, fournissez une copie</i>)				
Votre entreprise est-elle membre du Pacte mondial des Nations Unies	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Informations bancaires	Nom de la banque: Click or tap here to enter text. Adresse de la banque: Click or tap here to enter text. IBAN: Click or tap here to enter text. SWIFT/BIC: Click or tap here to enter text. Devise du compte: Click or tap here to enter text. Numéro de compte bancaire : Click or tap here to enter text.			
Expérience pertinente antérieure : 3 contrats				
Nom des contrats précédents	Coordonnées du client et des références, y compris le courrier électronique	Valeur du contrat	Période d'activité	Types d'activités entreprises

Déclaration du soumissionnaire

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Exigences et conditions générales : J'ai /Nous avons lu et bien compris la RFQ, y compris l'information et les données de la RFQ, l'annexe des exigences, les conditions générales du contrat et toutes les conditions spéciales du contrat. Je/nous confirmons que le soumissionnaire accepte d'être lié par eux.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons que le soumissionnaire possède la capacité et les licences nécessaires pour satisfaire ou dépasser complètement les exigences et qu'il sera disponible pour délivrer durant la période pertinente du contrat.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Éthique: En soumettant cette offre, Je/nous garantissons que le soumissionnaire: n'a conclu aucun arrangement inapproprié, illégal, collusoire ou anticoncurrentiel avec un concurrent; n'a pas approché directement ou indirectement un représentant de l'acheteur (autre que le point de contact) pour faire du lobbying ou solliciter des renseignements concernant la RFQ ;n'a pas

Oui	Non	
		tenté d'influencer, ni de fournir une forme quelconque d'incitation personnelle, de récompense ou d'avantage à un représentant de l'acheteur.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons qu'il s'engage à ne pas se risquer dans des pratiques interdites, ou toute autre pratique contraire à l'éthique, avec l'ONU ou toute autre partie, et de mener des affaires d'une manière qui évite tout risque financier, opérationnel, de réputation ou autre indu pour l'ONU et nous avons lu le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct et reconnaissons qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflit d'intérêts : Je/Nous garantissons que le soumissionnaire n'a pas de conflit d'intérêts réel, potentiel ou perçu pour soumettre ce devis ou conclure un contrat pour exécuter les exigences. Lorsqu'un conflit d'intérêts survient au cours du processus de la RFQ, le soumissionnaire le signalera immédiatement au point de contact de l'organisation adjudicatrice.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Interdictions, sanctions: Je/Nous déclarons par les présentes que notre entreprise, ses filiales, filiales ou employés, y compris les membres de JV/Consortium ou les sous-traitants ou fournisseurs pour une partie quelconque du contrat n'est pas sous interdiction d'achat par l'Organisation des Nations Unies, y compris, mais sans s'y limiter, les interdictions découlant du Recueil des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies et n'ont pas été suspendus, radiés, sanctionnés ou autrement identifiés comme non admissibles par aucune Organisation des Nations Unies ou le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Faillite : Je/Nous n'avons pas déclaré faillite, nous ne sommes pas impliqués dans des procédures de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a pas de jugement ou d'action en justice en cours contre eux qui pourraient nuire à leurs opérations dans un avenir prévisible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Période de validité de l'offre : Je/Nous confirmons que ce devis, y compris le prix, reste ouvert à l'acceptation de la validité de l'offre.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je /Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu d'accepter toute offre que vous recevrez, et nous certifions que les marchandises offertes dans notre devis sont nouvelles et inutilisées.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En signant cette déclaration, le signataire ci-dessous représente, justifie et convient qu'il a été autorisé par l'Organisation à faire cette déclaration en son nom.

Signature: _____

Nom: Click or tap here to enter text.

Titre: Click or tap here to enter text.

Date: Click or tap to enter a date.

ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE - MARCHANDISES

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur soumission ainsi que de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de devis. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	Click or tap here to enter text.	Date: Click or tap to enter a date.

Monnaie de l'offre: Click or tap here to enter text.					
INCOTERMS: Click or tap here to enter text.					
Item No	Description	UOM	Qty	Prix unitaire	Prix total
Lot 1					
1.	Tablettes avec les spécifications suivantes : • Wifi intégré • Ecran 9.7" • Processeur : Octa-Core 2 GHz (ou supérieur) • Mémoire cache 4 Go • Résolution de 2560 x 1600 • Luminosité de 495 cd/m ² • 64 Go, extensible • GPS, GLONASS, Galileo • Autonomie 8h	ea	10		
Lot 2					
1.	PROJECTOR	ea	5		
2.	PROJECTOR BOARD	ea	5		
3.	DESKTOP	ea	5		
4.	PRINTER / PHOTOCOPIER / SCANNER	ea	1		
5.	UPS	ea	5		
				Prix total	
				Prix du transport	
				Prix d'assurance	
				Prix d'installation	
				Prix de formation	
				Autres frais (préciser)	
				Prix final total et all-inclusive	

Respect des exigences

	Vos Réponses		
	Oui, nous nous conformerons	Non, nous ne pouvons pas nous conformer	Si vous ne pouvez pas vous conformer, pls. Indiquer une contre-offre
Specifications techniques minimales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Durée de livraison (INCOTERMS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Durée de mise en œuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Conditions de garantie et de services après-vente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Validité de l'offre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Termes de paiement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Autres exigences <i>[pls. Spécifier]</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.

Autres informations :

Poids/volume/dimension estimé de l'envoi :	Click or tap here to enter text.
Pays d'origine : <i>(si la licence d'exportation est exigée, elle doit être présentée si elle obtient le contrat)</i>	Click or tap here to enter text.

Je, soussigné, certifie que je suis dûment autorisé à signer cette offre et à lier la société ci-dessous au cas où l'offre serait acceptée.	
<p><i>Nom exact et adresse de l'entreprise</i></p> <p>Nom de l'entreprise Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse: Click or tap here to enter text.</p> <p>Click or tap here to enter text.</p> <p>Phone No.:Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse e-mail:Click or tap here to enter text.</p>	<p>Signature autorisée :</p> <p>Date:Click or tap here to enter text.</p> <p>Nom:Click or tap here to enter text.</p> <p>Titre fonctionnel du signataire :Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse e-mail: Click or tap here to enter text.</p>