

UNICEF México
Paseo de la Reforma #645, Col. Lomas de Chapultepec
Del. Miguel Hidalgo, México CDMX 11000

Request for Proposal | Solicitud de Propuesta

**Consultoría para apoyar con la implementación del programa de habilidades socioemocionales en 150 preescolares
del Estado de México**

México CDMX a 21 de Julio de 2021.

Privado y Confidencial

CONTENIDO

1. INSTRUCCIONES E INFORMACIÓN GENERAL3

 INFORMACIÓN ESENCIAL Y CONDICIONES DE ENTREGA DE PROPUESTAS.3

 CALENDARIO Y CONTACTOS4

 PREGUNTAS Y RESPUESTAS AL RFP4

2. TÉRMINOS Y CONDICIONES IMPORTANTES5

 CONFIDENCIALIDAD5

 PROPIEDAD DE INFORMACIÓN5

 REGISTRO EN UNGM5

 PROCESO DE SELECCIÓN6

 PROCESO ACEPTACIÓN / RECHAZO6

 CRITERIOS DE SELECCIÓN6

 COSTOS DE PREPARACIÓN DE PROPUESTA6

 MODIFICACIONES / CANCELACIÓN6

 SISTEMA DE NACIONES UNIDAS7

 CÓDIGO DE CONDUCTA7

 RESTRICCIONES7

 SANCIONES O SUSPENSIÓN TEMPORAL7

 USO DE LA MARCA UNICEF7

3. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA TÉCNICA / COMERCIAL Y OTROS8

 CONDICIONES GENERALES ADICIONALES DE COTIZACIÓN8

 CARACTERÍSTICAS PROPUESTA TÉCNICA8

 CARACTERÍSTICAS PROPUESTA COMERCIAL8

 FORMA DE PAGO9

ANEXO A – CARTA DE CONFIDENCIALIDAD10

ANEXO B – CARTA DE ACEPTACIÓN DE RFP11

ANEXO C – AVISO DE DECLINACIÓN12

ANEXO D – CARTA RESPONSIVA PROVEEDORES13

ANEXO 1 – TÉRMINOS DE REFERENCIA / ALCANCES14

1. INSTRUCCIONES E INFORMACIÓN GENERAL

INFORMACIÓN ESENCIAL Y CONDICIONES DE ENTREGA DE PROPUESTAS.

El Fondo de Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) convoca a licitación (RFP) para establecer un contrato con un proveedor para realizar la Consultoría para apoyar con la implementación del programa de habilidades socioemocionales en 150 preescolares del Estado de México.

“Request For Proposal” (RFP, por sus siglas en inglés), y que se identifica en este caso como RFP, es una convocatoria para adquisiciones de servicios requeridos, dónde se espera que el oferente proponga una solución a la problemática expuesta en el pliego de las bases. RFP se emite para recibir propuestas que, al evaluarse, contengan una solución integral, dentro del marco de las instrucciones establecidas, como son: (i) objetivo y alcance, (ii) enumeración de los requisitos que deben incluirse en la propuesta, (iii) criterios de selección, (iv) forma de entrega de las propuestas.

La fecha límite para recibir las respuestas al presente RFP es el día 11 de Agosto de 2021 a las 23:59 hora local de la Ciudad de México. Le recomendamos revisar detenidamente el contenido de este documento y cerciorarse de que su representada puede cumplir con los requerimientos mínimos que aquí se estipulan.

Las propuestas deberán ser enviadas al siguiente correo electrónico: supplymexico@unicef.org. Cualquier propuesta enviada o entregada a otras direcciones o por otros medios diferentes de los estipulados serán descartadas.

El título del correo deberá empezar con el número de referencia de este RFP, es decir, RFP9168670 más el nombre del servicio o bien a licitar, ejemplo, **RFP9168670 – CONSULTORIA PREESCOLAR EDO MEX – Propuesta técnica y otro mail igual, pero terminando en Propuesta económica.**

Considere los siguientes aspectos previo al envío de su propuesta:

1. Se deberán enviar 2 archivos en PDF, en mails separados, uno con sus propuestas técnicas y otro con la propuesta económica, ambas basadas en el anexo 1 del presente documento, se deberán enviar un archivo por propuesta, éstas deberán estar firmadas por el representante legal de su empresa. Todo deberá ser enviado por correo electrónico (e-mail). Cada documento deberá contener una carátula con la siguiente información: Asunto, Referencia, Fecha y Lugar.
2. Se deberá enviar la carta de aceptación y conformidad de participación en el RFP firmada por el representante legal o apoderado de su empresa, en el día indicado en el calendario del presente RFP, al correo previamente indicado.
3. De igual forma, se deberá enviar la carta de confidencialidad firmada por los proveedores, en el día indicado en el calendario del presente RFP, al correo previamente indicado.
4. La referencia RFP9168670 deberá indicarse en el asunto, la carátula y cada una de las hojas que contengan las propuestas.
5. Los oferentes están en libertad de adjuntar cualquier información adicional, valor agregado, etc. que consideren necesaria en su propuesta técnica, bajo la condición de no hacer referencia a costos en dicho archivo, la propuesta técnica NO debe incluir costos de ningún tipo.
6. En aquellos casos en donde la solicitud de propuesta incluya algún formulario, deberá llenarse conforme a las instrucciones a tal efecto y enviarse al correo designado.
7. Es importante leer detenidamente cada una de las condiciones previstas por UNICEF en la presente convocatoria y asegurarse de que su oferta sea consistente con los requerimientos mencionados en este documento. Cualquier falla o falta detectada en la presentación, recepción u omisión de los términos requeridos llevará a una invalidación absoluta de la propuesta, sin proceder cualquier evaluación técnica y/o económica.
8. En caso de que el oferente decida modificar su propuesta deben ser recibidos antes de la fecha y hora de cierre. Se debe indicar claramente que es una modificación y sustituye a la propuesta anterior.
9. **Adicional a los archivos de propuesta técnica y comercial, se deberá adjuntar la carta de responsiva de proveedores, en hoja membretada y firmada por el Apoderado Legal, VER ANEXO D.**
10. No deberá incluir ninguna información relacionada con costos o propuesta de valor en este documento.

CALENDARIO Y CONTACTOS

El proceso de selección deberá cumplir con el siguiente calendario:

Fecha	Actividad	Responsable(s)
21/07/2021	1. Envío de RFP a los Proveedores (vía e-mail)	UNICEF
30/07/2021	2. Recepción dudas por parte de los proveedores	Proveedores
02/08/2021	3. Envío de respuestas a dudas	UNICEF
11/08/2021	4. Fecha límite de recepción de Propuestas o Carta de Declinación (Vía e-mail) (ANEXO C). Recepción de Carta de Confidencialidad, Carta de Aceptación y Conformidad y Carta responsiva de proveedor todas firmadas por los Proveedores (Vía e-mail en PDF) ANEXO A, B Y D.	Proveedores
12/08/2021 al 23/08/2021	5. Análisis y evaluación de Propuestas por parte de UNICEF	UNICEF
24/08/2021	6. Notificación de decisión	UNICEF

El 12 de Agosto se abrirán todos los correos con las propuestas y serán entregadas a un Comité de Evaluación para su revisión.

De acuerdo con las fechas previstas en este documento NO podrá existir ninguna solicitud de extensión del tiempo de entrega de información o de muestras por parte de los proveedores. No obstante, lo anterior, UNICEF se reserva el derecho de modificar en cualquier momento el calendario aquí estipulado de acuerdo a sus necesidades, en el entendido de que todo cambio a las fechas se notificará vía correo electrónico a cada uno de los Proveedores y si publicará en las páginas de UNICEF Y UNGM.

PREGUNTAS Y RESPUESTAS AL RFP

Para aclarar las dudas que se deriven del presente documento, cada proveedor deberá enviar sus preguntas en la fecha indicada en el calendario previo, vía correo electrónico a las direcciones previamente mencionadas y en atención del coordinador del proceso, según se especifica más adelante.

Todas las preguntas deberán estar en el siguiente formato y en archivo Excel:

Nombre del RFP: _____

Fecha: _____

Nombre de la empresa participante: _____

Documento	Sección	Página	Pregunta

Las respuestas a sus preguntas o dudas serán compartidas entre todos los participantes e incluidas en la carpeta de la licitación, que se puede acceder desde una liga en nuestra página Web de licitación y disponible también en UNGM, para mantener un principio de equidad y transparencia, hayan o no tenido dudas.

Las preguntas o dudas enviadas después de la fecha límite antes mencionada, las enviadas en otro formato diferente al señalado, enviados a otra persona que no sea la indicada, así como las enviadas o entregadas a través de otro medio que no sea el correo electrónico o, que no correspondan al presente documento serán consideradas como no presentadas.

El único método de comunicación deberá ser por correo electrónico a la dirección supplymexico@unicef.org con copia para eecheverriavargas@unicef.org. Todos los correos electrónicos deben indicar la referencia RFP9168670 en el asunto.

2. TÉRMINOS Y CONDICIONES IMPORTANTES

En esta sección se enuncian los términos y condiciones para responder el presente RFP incluyendo el proceso y criterio de selección.

CONFIDENCIALIDAD

La información descrita en el presente documento es propiedad de UNICEF y no deberá hacerse mal uso de ella. Dicha información se comparte en el entendido de que se mantendrá en estricta confidencialidad y no será duplicada o usada, toda o en parte, con otro propósito que no sea la evaluación del presente RFP.

Toda la información y los documentos proporcionados a los proveedores por parte de UNICEF ("Materiales del Documento de licitación") serán tratados como confidenciales por los proveedores. Si algún proveedor se niega a participar en este proceso, o si la cotización es rechazada o no tiene éxito, el proveedor devolverá prontamente todos los Documentos de esta la licitación a UNICEF, o los destruirá o eliminará. Los proveedores no deberán usar la información de la licitación para ningún otro propósito que no sea el propósito de preparar una oferta y no deberán divulgar información a ningún tercero, excepto: (a) con el consentimiento previo por escrito de UNICEF; (b) cuando el tercero asiste al proveedor en la preparación de la oferta, siempre que el proveedor haya garantizado previamente el cumplimiento por parte del tercer en temas de confidencialidad; (c) si así lo requiere la ley, y siempre que el proveedor haya informado previamente a UNICEF por escrito de su obligación de divulgar la información; o (e) si los Materiales del documento de licitación son de disponibilidad general y pública pero no del resultado del abuso de confianza por parte de la persona que recibe los Materiales del documento de solicitud.

PROPIEDAD DE INFORMACIÓN

Es intención de UNICEF que todas las descripciones del producto o servicio, especificaciones, reportes, datos, ideas, descubrimientos, inventos y sistemas que sean desarrollados, modificados y creados por el concursante que resulten de este RFP serán propiedad de UNICEF, y UNICEF tendrá derechos exclusivos de propiedad sobre ellos.

REGISTRO EN UNGM

UNITED NATIONS GLOBAL MARKETPLACE (UNGM) es el portal global para los proveedores del sistema de las Naciones Unidas. UNGM reúne al personal de adquisiciones de las Naciones Unidas y a la comunidad de proveedores a nivel mundial. UNGM actúa como una ventana única a través de la cual actuales y posibles proveedores se pueden registrar para prestar servicios y/o concursar con los organismos de las Naciones Unidas que utilicen UNGM para la licitación de bienes y/o servicios requeridos, incluyendo a UNICEF.

Es obligatorio el registro básico en dicho portal para poder participar en las licitaciones de UNICEF, este portal es el equivalente en el sector público a la página de COMPRANET o en el sector privado a software de licitaciones como ARIBA, SYCUS, JDE, SAP, ETC.

Para nuevos proveedores, los pasos para registrarse son:

- 1- Ingrese a la página www.ungm.org, por default se abre en inglés, en la parte superior derecha puede dar click en ENGLISH y seleccionar el idioma Español.
- 2- Dar click en el recuadro de INICIO DE SESION Y NUEVOS REGISTROS y en la nueva página dar click en CREAR UNA CUENTA.
- 3- Favor de completar todos los campos con la información requerida.
- 4- Para activar la cuenta, una vez ingresados datos iniciales, el sistema le informará que recibirá un correo electrónico de la dirección UNGM no-reply@ungm.org con un enlace para activar su registro.
- 5- Posterior a la activación de la cuenta, recibirá su número de registro UNGM, que consta de 6 dígitos.
- 6- Es indispensable que continúe con la segunda parte del proceso de registro, una vez activada la cuenta, completando DE MANERA OBLIGATORIA el Registro Básico.
- 7- Usted siempre podrá consultar la sección "Ayuda" en la parte abajo derecha de su pantalla.

PROCESO DE SELECCIÓN

- i. UNICEF se reservan el derecho de descalificar a cualquiera que entregue la propuesta después de la fecha y hora marcadas como límite o que entregue información incompleta, contradictoria o falsa.
- ii. UNICEF no asumen ninguna responsabilidad al recibir su propuesta, el presente documento no representa un compromiso de compra.
- iii. UNICEF se reserva el derecho de aceptar todas, alguna o ninguna de las propuestas entregadas; asimismo se reservan el derecho de aceptar las propuestas total o parcialmente según sus necesidades.
- iv. UNICEF se reserva el derecho de negociar a su discreción, cualquiera de los detalles, condiciones o especificaciones propuestos por El Proveedor, ya sean operativos, técnicos, contractuales o comerciales.
- v. UNICEF se reserva el derecho de seleccionar a su entera discreción a los proveedores que considere calificados.
- vi. UNICEF se reservan el derecho de cancelar o suspender en cualquier momento, el proceso de selección derivado del presente RFP sin que ello implique responsabilidad alguna para UNICEF.
- vii. UNICEF se reservan el derecho de modificar, ampliar o disminuir en cualquier momento, las condiciones que se contienen en el presente RFP, durante la vigencia del concurso, y en su caso se comunicará a todos los participantes. Una vez concluido el periodo de licitación, no habrá cambios, a menos que se vuelva a lanzar el concurso.
- viii. En su caso, el hecho de ser un proveedor actual de UNICEF no implicará ni favorecerá que el Proveedor pudiera ser considerado para futuros proyectos.

PROCESO ACEPTACIÓN / RECHAZO

- I. UNICEF se reserva el derecho de hacer una selección a su juicio sin verse obligado a explicar los motivos de la decisión, ni anunciar la identidad del ganador.
- II. Después de recibidas las respuestas se podrán entablar discusiones si es necesario, a criterio de UNICEF, para aclarar elementos de su propuesta. Cada concursante deberá estar listo para aclarar por escrito las posibles dudas que surjan de la misma propuesta.
- III. Las respuestas serán evaluadas por su competitividad, su realismo y lo sustancial de su contenido. La selección se basará de acuerdo a como UNICEF determine que las respuestas cumplen con los requerimientos señalados en el RFP.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Los criterios para evaluación y selección del ganador serán los siguientes, en el mismo orden de importancia:

1. Propuesta técnica
2. Propuesta comercial

COSTOS DE PREPARACIÓN DE PROPUESTA

UNICEF no aceptará obligación alguna por costos en los que incurran los concursantes para responder el RFP. Los costos de desarrollar y entregar una respuesta serán responsabilidad completa del Concursante. Todas las respuestas serán propiedad de UNICEF.

MODIFICACIONES / CANCELACIÓN

UNICEF se reservan el derecho de modificar este RFP, incluso antes de la fecha de recepción de propuestas. Si ese fuese el caso, la modificación se hará llegar a todos los concursantes potenciales. UNICEF se reservan el derecho de cancelar este RFP, a su discreción, para uno o todos los concursantes en cualquier momento. La cancelación será efectiva con la sola comunicación de esto.

SISTEMA DE NACIONES UNIDAS

- a) Todos los Organismos del Sistema de Naciones Unidas, que, aunque no se mencione expresamente, están incluidas en el presente y podrán hacer uso del proceso de licitación con el oferente que haya resultado ganador del concurso. Lo anterior, siempre y cuando el alcance sea el mismo.
- b) UNICEF es un organismo del Sistema de Naciones Unidas, es decir una organización internacional e intergubernamental, que fue creada el día 11 de diciembre de 1946 como organismo subsidiario de Naciones Unidas, con sede en Nueva York y oficinas en más de 160 países y 260 estaciones de servicio a nivel mundial.
- c) UNICEF trabaja con gobiernos, sociedad civil y otras organizaciones a nivel mundial para potenciar los derechos de la niñez a supervivencia, protección, salud y desarrollo.
- d) UNICEF se guía por la convención de los derechos de la Infancia.

CÓDIGO DE CONDUCTA

- a) UNICEF refuerza la “tolerancia cero” incluyendo sin excluir cualquier tipo de conducta, no ética, no profesional y fraudulenta.
- b) UNICEF exige que sus proveedores observen la más alta moral y ética profesional, así como respeto a los principios que rigen el mandato de la ONU y de UNICEF.
- c) Queda de manifiesto que los empleados de UNICEF tienen prohibido aceptar regalos de cualquier tipo por parte de los proveedores, durante el concurso y/o la vigencia de un contrato.

RESTRICCIONES

- a) El sistema de Naciones Unidas (ONU) ha establecido restricciones sobre el empleo de ex funcionarios que participen en proceso de compras según el boletín ST/SGB/2006/15.
- b) Durante un año después de su separación de servicio, se prohíbe a ex funcionarios buscar o aceptar empleo, remuneración o cualquier tipo de beneficio con algún proveedor o contratista de la ONU, independientemente de su ubicación geográfica.
- c) Durante un período de dos años después de su separación de servicio, cualquier ex funcionario que haya participado en el proceso de adquisiciones de la ONU queda restringido para entablar contacto con cualquier miembro del personal activo por persona interpósita sobre cualquier materia relacionada con adquisiciones.
- d) ONU solicita el cumplimiento y apego a esta indicación y normativa.
- e) Cualquier oferente que contrate, emplee o compense a algún miembro del personal de ONU, se encuentra en flagrante violación de las disposiciones del boletín mencionado en el punto 12.1.y quedará sujeto a suspender su registro o darse por terminado, de acuerdo con procedimientos y políticas de adquisiciones del Sistema.

SANCIONES O SUSPENSIÓN TEMPORAL.

- a) Sólo proveedores que respeten los más altos principios éticos y de transparencia financiera serán considerados elegibles para adjudicación de contratos por parte de UNICEF. Esto quiere decir que, para considerarse un proveedor aceptable, con el que UNICEF sostendrá una relación comercial, el proveedor no debe haber sido suspendido, inhabilitado o identificado como inelegibles por cualquier organismo de la ONU, o el grupo del Banco Mundial, etc.
- b) La lista de ilegitimidad de proveedores puede consultarse en <https://www.ungm.org/Admin/IneligibleVendors> deberá estar registrado en UNGM para poder ver el listado.
- c) Los proveedores están obligados a revelar a UNICEF si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por el grupo del Banco Mundial o cualquier internacional o la organización de las Naciones Unidas.

USO DE LA MARCA UNICEF

Queda prohibido a todos los proveedores utilizar la marca, el logotipo, los colores, etc. de UNICEF en cualquier tipo de propuesta, material impreso, tarjetas de visita, productos promocionales u otros que puedan considerarse derechos de autor de UNICEF, sin autorización previa y por escrito de UNICEF.

3. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA TÉCNICA / COMERCIAL Y OTROS

CONDICIONES GENERALES ADICIONALES DE COTIZACIÓN

Adicional a lo ya comentado en la sección 1 de este documento, considere también:

- a) El Proveedor deberá estar de acuerdo en que su Propuesta constituye una oferta formal de prestación de servicios y/o bienes a UNICEF y que dicha propuesta permanecerá vigente por un **plazo mínimo de 90 (noventa) días** a partir de la fecha de su recepción por parte de UNICEF.
- b) UNICEF no será responsable de ningún costo o gasto incurrido por El Proveedor para la producción, entrega, explicación, desarrollo o cualquier aspecto relacionado con demostraciones para la propuesta solicitada.
- c) Los precios que se presenten en la propuesta económica deberán incluir el costo total de los servicios y/o bienes objeto de la misma: La contraprestación deberá contener todos los recursos humanos y materiales, así como los costos directos e indirectos que se deriven por dichos servicios y/o bienes.
- d) Los valores agregados juegan un papel importante en la evaluación de la Propuesta, por lo que el Proveedor deberá cuantificarlos en su propuesta comprobando que sean efectivamente puntos adicionales y sin costo a la propuesta solicitada.
- e) Toda la documentación presentada electrónicamente debe indicar claramente el número de referencia de la presente convocatoria.
- f) Los documentos deberán presentarse en español, a menos que se especifique lo contrario.
- g) Deberán enviarse firmados por el representante legal y/o apoderado y en formato PDF Adobe Acrobat.
- h) Se hará siempre referencia a la presente convocatoria, apareciendo en el asunto del correo electrónico el desglose de lo enviado y la referencia en el asunto del mismo. Por ejemplo:
 - a. RFP9168670 – Propuesta Técnica
 - b. RFP9168670 – Propuesta Económica
- i) Los oferentes deberán asegurarse de la integridad de los archivos adjuntos, es decir que se encuentran libres de virus, o de alguna forma corruptos. Que sean legibles y claros. Que se encuentren bien organizados y si se trata de documentos escaneados, que se encuentren en el orden correcto. Si se incumple esta condición, la propuesta será descalificada.
- j) Cualquier propuesta recibida de cualquier otro modo se invalida.
- k) Los documentos pueden ser enviados por lotes, sin embargo, no debe exceder la cuota de tamaño de correo electrónico de UNICEF de **20 (veinte) megabytes**.
- l) Todas las referencias a materiales descriptivos deben incluirse en la respuesta, aunque pueden suministrarse el material/documentos como anexos a la propuesta/respuesta.

CARACTERÍSTICAS PROPUESTA TÉCNICA

La Propuesta Técnica presentada por los proveedores deberá cumplir/incluir los siguientes requerimientos:

- a. La propuesta técnica deberá estar basada de acuerdo con lo indicado en el Anexo 1 del presente documento.

El oferente debe proporcionar toda la información necesaria en su propuesta para abordar cada área de la matriz de evaluación contenida en los Términos de Referencia / Anexo 1 permitiendo que el equipo de evaluación realice una valoración sustantiva para la asignación de puntajes.

CARACTERÍSTICAS PROPUESTA COMERCIAL

- a. Los costos ofertados deberán contemplar todos los elementos y erogaciones necesarias para la prestación del Servicio, de acuerdo a lo indicado en el presente documentos y sus Anexos, no aceptándose reclamos a futuro por erogaciones que debieran realizarse y no estuvieran incluidas en la Oferta.
- b. Los precios ofertados deberán ser válidos y fijos, por toda la duración del proyecto.
- c. UNICEF no realizará pre-pagos o adelantos de pago de pre-facturas y/o similares. Se espera que el proveedor tenga la solvencia económica para esto.
- d. Todos los costos estarán expresados en pesos mexicanos y sin IVA.

FORMA DE PAGO

- a. Los pagos por el Servicio se efectuarán, previa verificación de cumplimiento por área de UNICEF que se designe al momento de la adjudicación.
- b. Los pagos se realizarán a los 30 (treinta) días (mes vencido) de la presentación de la factura correspondiente sin reconocimiento por reajustes de precios, costos financieros ni intereses.
- c. Se pagará conforme al siguiente esquema:
 - a. 5% Primer pago: contra entrega de producto 1
 - b. 10% Segundo pago: contra entrega de producto 2
 - c. 20% Tercer pago: contra entrega de producto 3
 - d. 20% Cuarto pago: contra entrega de producto 4
 - e. 20% Quinto pago: contra entrega de producto 5
 - f. 25% Sexto pago: contra entrega de producto 6

Nota: La descripción de cada uno de los productos está especificada en el apartado de Entregables en el Anexo 1. Los entregables deben estar a completa satisfacción del equipo técnico de UNICEF para que proceda el pago.

TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL CONTRATO

- a) Cualquier contrato resultante de la presente convocatoria se apegará a los términos y condiciones generales de los contratos de UNICEF y las condiciones específicas que se detallan en esta convocatoria.
- b) Los proyectos y recursos, y sus contratos, se podrán asignar a uno o varios proveedores, según la decisión de UNICEF, una vez evaluadas las propuestas comerciales y técnicas.
- c) UNICEF NO INCURRIRÁ en ningún gasto antes de la firma del contrato que emane de esta convocatoria o gastos antes de recibir un contrato firmado.
- d) El presente documento de licitación se ha realizado con fines de facilitar la participación en este concurso a los oferentes, sin embargo, prevalecen los términos y condiciones generales establecidos que rigen a los contratos de UNICEF.
- e) **El proveedor seleccionado deberá aceptar sin cambios el Anexo E Términos y Condiciones Generales Contratos UNICEF (ver archivo PDF)**

Unidad de Adquisiciones de la Oficina Nacional de UNICEF en México
Ciudad de México

ANEXO A – CARTA DE CONFIDENCIALIDAD

Request For Proposal (RFP): 9168670

Nombre del Proveedor Participante:

Con la firma de la Presente Carta, el Proveedor Participante manifiesta conocer y aceptar que toda información que le sea proporcionada por virtud del presente RFP, así como la que se derive del mismo es y será en todo momento propiedad exclusiva UNICEF y por tanto su uso está protegido y absolutamente restringido a la participación del Proveedor en el presente RFP y en su caso a la negociación y posible formalización de la adquisición de los bienes y/o servicios objeto del mismo y en beneficio exclusivo de UNICEF.

El Proveedor reconoce y acepta la obligación de guardar y mantener total secrecía y confidencialidad respecto de todos aquellos datos e información, de cualquier clase, que UNICEF le entregue, revele o proporcione, ya sea en forma verbal, escrita o contenida en algún otro tipo de soporte material, electrónico ó digital, tangible o intangible, enunciando sin limitar: disquetes, cintas magnéticas, discos compactos, discos digitales de video, microfilmaciones, grabaciones o cualquier otro medio conocido o por conocer, así como cualquier documentación, análisis o resultados obtenidos o inferidos de dicha Información, que se relacionen con el objeto del presente RFP (en adelante la “Información Confidencial”).

El Proveedor deberá abstenerse de revelar, directa o indirectamente, en todo o en parte, por medio alguno, el contenido de la Información Confidencial a ninguna persona o entidad, nacional o extranjera, ya sea o no, con el fin de obtener beneficios propios o para terceros, de cualquier índole o clase, independientemente del uso que a éstos se haya dado. El Proveedor se obliga a implementar y mantener todas aquellas medidas de seguridad físicas y/o tecnológicas que sean necesarias para garantizar la debida custodia y protección de la Información Confidencial.

El Proveedor reconoce y acepta que la Información Confidencial es y seguirá siendo considerada, en todo momento y para todos los efectos, propiedad exclusiva de UNICEF durante y con posterioridad al presente RFP, sin que pueda o deba considerarse, en virtud del mismo, que se ha efectuado transmisión de derecho alguno por el simple hecho de haber revelado, entregado o proporcionado a El Proveedor.

El Proveedor reconoce y acepta que las obligaciones de guardar secrecía y confidencialidad, asumidas por él y sus relativos, no cesarán con la conclusión del proceso del presente RFP, por lo que con independencia de la formalización o no de un contrato de compra o servicios, se obliga a respetar dichas obligaciones de manera indefinida.

El Proveedor reconoce y acepta la facultad de UNICEF de solicitarle, en cualquier momento, que le sea devuelta o que se destruya la Información Confidencial, así como toda información, de cualquier naturaleza, que El Proveedor haya elaborado para UNICEF, incluyendo resúmenes, hojas de trabajo, extractos, análisis, reportes, entregables y las copias que de ella existan, así como todos los medios de soporte en que se encuentre contenida. A efecto de verificar lo anterior, UNICEF podrá solicitar en cualquier tiempo a El Proveedor, le acredite fehacientemente ya sea por escrito o por cualquier otro medio, que la Información Confidencial ha sido destruida en los términos instruidos por UNICEF, particularmente si su compañía no resultará elegida, la misma se obliga a destruir el presente documento con todos sus anexos, a no retener copia alguna, a no divulgar su contenido, ni a usarlo para propósito distinto al del presente RFP, por lo que su divulgación será absoluta responsabilidad del Proveedor.

El término “Información Confidencial” no comprenderá cualquier información que se ubique en alguno de los supuestos siguientes:

- a) La que ha sido desarrollada de forma independiente por El Proveedor,
- b) La que resulte evidente para un técnico en la materia, con base en información de dominio público, previamente disponible,
- c) La que siempre ha sido del dominio público, o ha pasado a formar parte de él, sin que ello implique el incumplimiento de la presente Cláusula o la violación de alguna disposición legal o reglamentaria.
- d) La que deba ser divulgada por disposición legal o por orden judicial. En caso de que El Proveedor reciba una orden de autoridad competente para revelar todo o parte de la Información Confidencial, se obliga a notificar inmediatamente dicha circunstancia a UNICEF.

Firma de Aceptación y Conformidad con las Obligaciones que aquí se Consignan.

Represéntate legal: [_____]

Cargo: [_____]

Razón Social del Proveedor: [_____]

Fecha: [_____]

ANEXO B – CARTA DE ACEPTACIÓN DE RFP

Con la firma de la presente Carta, el Proveedor invitado se hace conocedor de los requerimientos, términos y condiciones establecidos en el Request For Proposal (RFP) con número 9168670 y manifiesta su entera conformidad de participar en dicho Proceso, atendiendo en todo momento a dichos requerimientos, términos y condiciones.

Asimismo, El Proveedor manifiesta:

1. Que ha leído y comprendido las especificaciones técnicas y comerciales de los bienes y/o servicios requeridos en el RFP, así como los términos y condiciones adicionales bajo los cuales se analizarán las propuestas, por lo que manifiesta su entera conformidad de participar en el mismo al amparo de lo expuesto.
2. Que conoce la fecha en que deberá entregar la presente Carta, así como la fecha de entrega de la Propuesta y cotización de los servicios y/o productos requeridos, en el entendido de que ni el RFP ni la presente Carta, ni las propuestas presentadas constituyen en sí mismas obligación de compra alguna para UNICEF.
3. Que cuenta con la capacidad técnica, financiera y humana suficiente para cumplir en tiempo y calidad con el requerimiento objeto de este RFP.
4. Que en caso de tener vínculos familiares y/o comerciales con personal interno o externo de UNICEF y por tanto posibles conflictos de interés, declara en este documento los nombres completos y cargos de dichas personas. Tratándose de Proveedores Personas Morales, el vínculo mencionado se limita a los existentes entre sus principales accionistas, administrador o consejo de administración y Director General. **
5. Que cuenta con principios de negocio básicos estipulados en un Código de Normas de Negocio y/o de Conducta para ayudar a prevenir el soborno, la corrupción, y el lavado de dinero
6. Que acepta los términos de pago los cuales serán 30 días naturales a mes vencido y una vez que UNICEF haya recibido la factura con todos los requisitos fiscales necesarios.
7. Que acepta la entrega de las fianzas y/o seguros estipuladas en el RFP (si aplica).
8. Que acepta y reconoce que será responsabilidad única y exclusiva del proveedor asegurar que su propuesta es enviada al correo electrónico del coordinador del proceso antes de la fecha de cierre de la licitación. Las ofertas que se reciban por teléfono, fax o impresas serán consideradas como inválidas.

**En caso de tener vínculos familiares y/o comerciales con personal interno o externo de UNICEF, favor de informar por cada persona:

Nombre completo y cargo del funcionario de UNICEF	Tipo de vínculo (familiar / de negocios)	Nombre completo del empleado, accionista o miembro del consejo Proveedor que mantiene el vínculo

Firma de Aceptación y Conformidad de Participación en el RFP

Represéntate legal: _____]
Cargo: _____]
Razón Social del Proveedor: _____]
Fecha: _____]

ANEXO C – AVISO DE DECLINACIÓN

AVISO DE DECLINACION

Nombre del Proveedor:

Teléfono:

Fecha:

Motivo de declinación:

- ☐ () Nosotros no suministramos los productos y servicios solicitados.
- ☐ () En este momento, no podemos presentar una oferta competitiva para los productos solicitados.
- ☐ () En este momento, no disponemos de los productos solicitados.
- ☐ () No podemos cumplir las especificaciones solicitadas.
- ☐ () No podemos ofrecer el tipo de embalaje solicitado.
- ☐ () Solo podemos ofrecer precios FCA.
- ☐ () La información suministrada es insuficiente para presentar una cotización.
- ☐ () La Convocatoria a Licitación es demasiado complicada.
- ☐ () Para preparar una cotización necesitaríamos un plazo más prolongado.
- ☐ () No podemos cumplir los requisitos de entrega.
- ☐ () No podemos aceptar sus términos y condiciones (por favor, aclare: términos de pago, solicitud de garantía de cumplimiento, etc.)
- ☐ () No somos exportadores.
- ☐ () Actualmente no tenemos capacidad de producción disponible.
- ☐ () Nuestra empresa permanece cerrada durante las vacaciones.
- ☐ () Debemos dar prioridad a las solicitudes de otros clientes.
- ☐ () No realizamos ventas directas; solamente trabajamos a través de distribuidores.
- ☐ () No contamos con servicios postventa en el país receptor.
- ☐ () La persona encargada de las licitaciones

Nombre y Firma del representante legal

ANEXO D – CARTA RESPONSIVA PROVEEDORES

CARTA RESPONSIVA PROVEEDORES

México, CDMX _____ de _____ de 20__

El que suscribe, declara que ha leído los términos y condiciones de la presente licitación y ofrece ejecutar los servicios especificados conforme a esta convocatoria. Así mismo hago constar la veracidad de la siguiente información:

Razón social de la empresa o nombre persona física: _____

Nombre del representante legal: _____

Número de Registro Básico del Mercado Global (¹UNGM): _____

RFC: _____

Tipo identificación rep legal y número: _____

Dirección fiscal: _____

Teléfono contacto: _____

E-mail contacto: _____

Página web (si aplica): _____

Datos bancarios (Banco, nombre de titular y clabe): _____

Nombre y Firma del representante legal

¹ Mercado Global

El Mercado Global permite el registro con los organismos de las Naciones Unidas que utilicen el Mercado Global como base de datos de proveedores. Asimismo, el Mercado Global también permite a proveedores estar al día de los próximos anuncios de licitaciones. Puede obtenerse mayores informes en <https://www.ungm.org/> y proceder con su registro básico.

ANEXO 1 – TÉRMINOS DE REFERENCIA / ALCANCES

Contexto

Con la entrada en vigor de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible a través de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), hay un impulso renovado para el desarrollo de la primera infancia, y especialmente para la educación temprana globalmente. El ODS 4.2 busca asegurar que para el año 2030 “todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria”. La inclusión del desarrollo infantil temprano en los ODS marca un momento crucial para impulsar los esfuerzos nacionales y globales para incrementar el financiamiento, la voluntad política y el compromiso que se requiera para expandir el acceso con equidad y poder escalar los programas de calidad en la educación temprana.

México ha hecho importantes avances en la garantía del derecho a la educación, en particular en la cobertura, sobre todo en primaria, y más recientemente en preescolar y secundaria. Sin embargo, no es un crecimiento desarrollado de manera sistemática, con las consecuentes revisiones curriculares a nivel de escuela y de formación docente. Esto ha dado lugar a que no se cuente con la calidad ni los logros de resultados al nivel esperado.

En el caso de la educación temprana o preprimaria, se mantiene la concepción de un nivel cuya finalidad principal es la preparación para el ingreso a la primaria, sin un enfoque de desarrollo integral en ambientes enriquecidos, orientado a lograr el desarrollo óptimo de niñas y niños de grupo de edad. Sobre esta concepción de preparación para la escuela, se añaden los bajos logros del nivel primario, haciendo aún más presión por “adelantar” la enseñanza de la lectura, escritura y operaciones matemáticas al nivel de la educación preprimaria. Esto contradice los resultados de enfoques más integrales que, partiendo del respeto al proceso de desarrollo cognitivo de niñas y niños, promueve el desarrollo de las inteligencias múltiples con metodologías centradas en los intereses de los estudiantes. Las investigaciones más recientes (Golinkoff & Hirsh-Pasek, 2016; Mischel et al., 2011; Care, Kim, Anderson, & Gustaffson Wright, 2017; Deci & Ryan, 2000; 2012; Dignath, Buettner & Lengfeldt 2008; Harvard CDC, 2011) hacen alusión a las habilidades cruciales que apoyan a las niñas y a los niños a “aprender a aprender”. Estas habilidades, denominadas las habilidades socioemocionales, requieren dinamismo y profundo entendimiento conceptual. Por ello, la introducción de las habilidades socioemocionales dentro de la enseñanza preescolar no solamente recae en asegurar su incorporación dentro de las propuestas curriculares, sino que va de la mano con un desarrollo de capacidades de las y los docentes para asegurar una enseñanza de las estas habilidades con óptima calidad. México ha realizado un impulso renovado por la transformación de la enseñanza de la educación preescolar, reconociendo el aprendizaje socioemocional como un componente clave de su propuesta curricular.

LA IMPORTANCIA DE LA EDUCACIÓN SOCIOEMOCIONAL

Existen diferencias considerables a nivel de las y los individuos en términos de las características de disposición temprana. Para las niñas y los niños más pequeños, estas características se ven reflejadas en la forma en que reaccionan ante situaciones difíciles y en su capacidad para regular las reacciones conductuales y emocionales. Estas características sirven como base para el desarrollo socioemocional en la infancia y la adolescencia. Se ha encontrado que las características de disposición temprana y el funcionamiento socioemocional tienen un impacto extenso y prolongado en el ajuste social, escolar y psicológico. Por ejemplo, la emocionalidad positiva y la sociabilidad predicen la aceptación de las y los compañeros de clase, el rendimiento escolar y el bienestar psicológico (Hymel, 2014). Por el contrario, el desafío y la agresión están asociados con el rechazo posterior de los compañeros, los problemas escolares y otros problemas de adaptación. Finalmente, la ansiedad social y la inhibición del comportamiento en la infancia y la primera infancia pueden contribuir a las dificultades en las relaciones con los compañeros y a problemas de ajuste de naturaleza interna, como la soledad y la depresión (Leseman, 2012).

La importancia de las habilidades socioemocionales en el logro educativo se vuelve cada vez más reconocida y de forma contundente. Se ha demostrado que el desarrollo socioemocional y de la apreciación del entorno tiene un impacto en términos de la autoestima, así como de las habilidades cognitivas que promueven el aprendizaje. Asimismo, se ha demostrado que reduce el estrés emocional y las conductas problemáticas en el aula, creando en su conjunto un ambiente educativo más armónico que contribuye a su vez, en la mejora del logro educativo (Blair, 2002; Diamond & Lee, 2011; Jones, Brown & Aber, 2011; Raver et al. 2011).

Para lograr el éxito de las intervenciones de habilidades socioemocionales, es importante que éstas estén alineadas con el nivel de desarrollo psicológico de las niñas y los niños, y que estén situadas en el contexto sociocultural de las y los estudiantes y de las escuelas. Dentro de los ejemplos de habilidades socioemocionales a trabajar, destacan las 5 áreas de

competencias centrales que promueve la metodología CASEL (Collaborative for Academic, Social and Emotional Learning – Colaborativo para el aprendizaje académico, social y emocional) que son: (i) autoconciencia: que incluye la identificación de emociones, el reconocimiento de fortalezas y necesidades para desarrollar una mentalidad de crecimiento; (ii) autocontrol: que incluye el manejo de emociones, controlar los impulsos y establecer metas; (iii) conciencia social: que incluye la empatía, apreciar la diversidad y aprender a ver las cosas desde la perspectiva de otros; (iv) habilidades para relacionarse: que incluye la comunicación, cooperación y resolución de conflictos; y (v) la toma de decisiones de forma responsable: que incluye pensar en las consecuencias de nuestros actos. El conjunto de estas habilidades fortalece al individuo en su proceso de aprendizaje y por ende impacta en sus logros de aprendizaje.

En el nivel de preescolar, las habilidades socioemocionales son particularmente importantes ya que apoyan con el manejo de emociones, ayudan a que las niñas y niños aprendan a tomar turnos, realizar actividades en conjunto fortaleciendo el trabajo en equipo, a desarrollar un pensamiento crítico y a mostrar empatía por las personas que les rodean. En un contexto como en el que se encuentra la sociedad mexicana hoy en día marcada por situaciones de desigualdad social y entornos afectados por la violencia, se torna particularmente importante trabajar las habilidades socioemocionales desde el preescolar para fortalecer la cohesión social.

Justificación

Desde UNICEF se promueve la incorporación de las habilidades socioemocionales en el currículo de la educación básica, empezando por los niveles de inicial y preescolar. Dado que el Programa “Un Buen Comienzo” de la Secretaría de Educación Pública (2018) se fundamenta en las neurociencias y en el trabajo a través de las funciones ejecutivas, se busca el fortalecimiento del programa de educación preescolar a través de la transversalización en la malla curricular de las habilidades socioemocionales para la educación preescolar. Las habilidades socioemocionales forman parte de los principios con los que fue desarrollada la propuesta curricular para la educación básica, documento Aprendizaje Clave para la Educación Integral, junto con la inclusividad y la relación global-local. Por ello, se propone el desarrollo de un trabajo colaborativo con la Secretaría de Educación del Estado de México para el fortalecimiento del aprendizaje socioemocional en el nivel de preescolar.

En el año 2020 UNICEF llevó a cabo un proyecto en el estado de Chihuahua, a través de una alianza con las autoridades educativas del estado; donde UNICEF apoyó con la aplicación de la metodología del Programa Think Equal en aprendizaje socioemocional. El programa consiste en ofrecer tutoría personalizada a las y los docentes para realizar sesiones de media hora, 3 veces a la semana con contenidos para el desarrollo de 20 competencias socioemocionales en las niñas y niños de preescolares generales.

Tras 9 meses de ejecución del programa, el 67% de las y los docentes se encuentran actualmente en un nivel avanzado. Es decir, que son capaces de llevar a cabo las lecciones del programa de aprendizaje socioemocional de forma autónoma y sin requerir de apoyo de un tutor. Existen algunos aspectos del programa que han resultado particularmente importantes para alcanzar mejores resultados, y se detallan a continuación:

1. El desarrollo de capacidades. Las capacitaciones se realizaron previo al inicio del ciclo escolar y tuvieron una duración de 24 horas. Fue crucial el apoyo por parte de las autoridades educativas para garantizar que las y los docentes, así como otro personal educativo involucrado (directores de los jardines infantiles, supervisores y ATPs) pudiera dedicarle el 100% de su atención a la capacitación.
2. La estructura del programa. Para asegurar una presencia constante del programa, se acordó un plan de trabajo donde las lecciones se impartirían con una programación de 3 veces a la semana y únicamente tendrían una duración de media hora cada una. Esto permitió flexibilidad a las y los docentes de poder incorporarlas en sus planeaciones y llevarlas a cabo en el momento que más les convenía.
3. Los materiales. Para asegurar la calidad de la intervención, los materiales consisten en cuentos y adicionalmente son acompañados de una guía del docente con las actividades, reflexiones y las competencias que se pretenden desarrollar con cada actividad, de tal manera que hacen que las lecciones sean muy prescriptivas. Esto facilita la labor del docente al no tener que “innovar” en su práctica ni recurrir a tener que investigar sobre la temática que se está trabajando y desarrollando.
4. El acompañamiento. Cada docente tiene a una figura de tutoría asignada para acompañarlos y con quienes pueden sostener encuentros bilaterales. Las figuras de tutoría tienen a 20 docentes a su cargo.

En aras de la nueva alianza entre UNICEF y la Secretaría de Educación del Estado de México, se trabajará conjuntamente en el fortalecimiento del aprendizaje socioemocional en la educación preescolar

Resultados esperados

Contar con una estrategia de fortalecimiento de las habilidades socioemocionales en niñas y niños preescolares en el Estado de México.

Principales actividades del proveedor/consultor

El proveedor designado deberá realizar las siguientes actividades de manera no limitativa:

- Desarrollar una propuesta de mapa curricular que incorpore las competencias con las que se propone trabajar en el fortalecimiento de habilidades socioemocionales en niñas y niños preescolares. Para la elaboración del mapa curricular, se deberá partir de las dimensiones bajo las cuales se estructura la incorporación de habilidades socioemocionales en el programa de Aprendizajes Clave (Educación Preescolar):
 - Autoconocimiento: autoestima.
 - Autorregulación: expresión de las emociones.
 - Autonomía: iniciativa personal, toma de decisiones con compromiso.
 - Empatía: sensibilidad y apoyo hacia otros.
 - Colaboración: comunicación asertiva y colaboración.
- Realizar una revisión de los materiales que incorpora el actual programa de educación preescolar y en específico del “Libro de la Educadora”, documento que contiene actividades para llevar a cabo la enseñanza de habilidades socioemocionales. En base a la expertise de la empresa consultora, se deberán seleccionar las actividades del Libro de la Educadora con las que se propone trabajar y desarrollar nuevos materiales para el trabajo de las habilidades socioemocionales complementarias, de acuerdo con el mapa curricular y según sean requeridas. Los materiales nuevos que se desarrollen deberán incluir su diseño. La impresión de dichos materiales correrá por cuenta de UNICEF.
- Una vez finalizadas las actividades para el desarrollo de las competencias sugeridas, la empresa consultora deberá hacer una propuesta de programación para la impartición de lecciones para la enseñanza de las habilidades socioemocionales. Dicha programación deberá contemplar la temporalidad del ciclo escolar 2021-2022.
- Desarrollar una carta descriptiva para llevar a cabo una capacitación en línea, utilizando plataformas virtuales como zoom, dirigida a docentes, ATP (asesores técnico-pedagógicos) y supervisores de educación preescolar. La capacitación estará orientada a fortalecer los conocimientos sobre la educación socioemocional en el nivel de preescolar. Asimismo, la capacitación deberá contemplar orientaciones para el uso de los materiales con los que se implementará el programa de acuerdo con la programación desarrollada.
- Finalizada la capacitación, el personal docente iniciará con la implementación del programa de habilidades socioemocionales a lo largo del ciclo escolar. Se requiere que el equipo consultor especializado desarrolle una estrategia de tutoría para los jardines infantiles seleccionados para la intervención. Dicha estrategia de tutoría deberá contemplar al menos 10 tutores quienes a su vez realizarán de forma simultánea 3 visitas al Estado de México durante la duración del ciclo escolar 2021-2022 (se propone que las visitas se realicen en los meses de octubre, febrero y mayo) a los jardines infantiles participantes del programa. La Dirección General de Preescolar de la Secretaría de Educación del Estado de México seleccionará un total de **150 preescolares generales** (no comunitarios ni indígenas) que estarán agrupados por zona. Las regiones y municipios donde se ubican los jardines infantiles participantes del proyecto se detallan en el Anexo III. Cada figura de tutoría tendrá a su cargo el seguimiento de 15 jardines infantiles a quienes se dará acompañamiento in situ (en total se requiere de 10 figuras de tutoría). Durante las sesiones de acompañamiento, las figuras de tutoría deberán ofrecer retroalimentación al/la docente, asesoría para la mejora, y asegurar que la enseñanza socioemocional esté teniendo un impacto en las niñas y niños del aula.
- La empresa consultora deberá desarrollar dos informes de seguimiento y uno final donde se detallen los avances del programa, destacando el efecto en las y los docentes, así como en las niñas y niños beneficiarios. Es importante mencionar que paralelamente se estará realizando una evaluación cualitativa del programa por otra empresa, para fines de objetividad.

Entregables

Cada producto presentado por el proveedor seleccionado debe ser entregado a UNICEF en primera instancia como borrador, para análisis y comentarios en las fechas acordadas. Con base en los comentarios recibidos, el proveedor incorporará las revisiones pertinentes y posteriormente enviará el documento definitivo.

Los documentos se presentarán en forma electrónica dentro de las fechas establecidas en el plan de pagos de los productos, dirigidos a las personas asignadas al proyecto de parte de UNICEF

Los productos se presentarán en forma electrónica en las fechas establecidas a continuación en el calendario de entrega:

Entregable	Porcentaje pago
Plan de trabajo con cronograma de viajes. - Fecha de entrega: 1 semanas después de la firma del contrato	5%
Mapa curricular de las habilidades socioemocionales a trabajar y carta descriptiva de la capacitación a docentes. - Fecha de entrega: 3 semanas después de la firma del contrato	10%
Entrega de la programación para la enseñanza de habilidades socioemocionales, así como de los materiales de apoyo para la enseñanza de habilidades socioemocionales, de acuerdo con el mapa curricular. - Fecha de entrega: 2 meses después de la firma del contrato	20%
Primer informe de seguimiento del acompañamiento in situ a docentes del programa de fortalecimiento de habilidades socioemocionales. - Fecha de entrega: 5 meses después de la firma del contrato	20%
Segundo informe de seguimiento del acompañamiento in situ a docentes del programa de fortalecimiento de habilidades socioemocionales. - Fecha de entrega: 9 meses después de la firma del contrato	20%
Informe Final. - Fecha de entrega: 12 meses después de la firma del contrato.	25%
TOTAL	100%

*Las fechas/duración se ajustarán de acuerdo con la fecha de inicio del contrato

Adicional a lo antes mencionado, y durante la vigencia del proyecto, el proveedor deberá:

1. Informar puntualmente a la UNICEF de cualquier contratiempo, cambio y/o asunto que impacte en la evaluación y/o en el cumplimiento de entregas
2. Mantener una comunicación abierta y una excelente coordinación con la UNICEF, durante todo el proyecto.
3. Atender de manera adecuada y en tiempo, cualquier tipo de cita, reunión, entrevista, en la que se requiera al proveedor.
4. Y en general, cumplir con los compromisos que se derivan para cada producto descrito en este anexo.

El equipo técnico de UNICEF revisará cada uno de los productos de manera periódica y realizará sugerencias/comentarios que el equipo consultor deberá incorporar. Para que la versión final del cada producto sea aprobada, deberá estar a satisfacción del equipo técnico de UNICEF, caso contrario los pagos no serán aprobados.

Condiciones Laborales

La consultoría contempla al menos 3 viajes al Estado de México. Los costos de viajes y viáticos para las 10 figuras de tutoría que se requieren se deberán detallar en la propuesta económica que se describe en la sección de información sobre la participación en el concurso.

RFP9168670
CONSULTORIA PREESCOLAR EDO MEX

Para la realización de estas acciones, la consultoría contará con el apoyo del equipo de trabajo de UNICEF en todo aquello que resulte necesario (facilitación de contactos, identificación de personas clave, facilitación de documentos, reuniones, entrevistas, etc.). Asimismo, se podrán programar reuniones periódicas para resolver cuestiones que se presenten en el curso de la consultoría.

UNICEF no se hará cargo de entregar equipos de cómputo ni conexión a internet para el desarrollo de las actividades.

Dado el contexto de COVID-19, la parte contratada debe asegurar, para los viajes y otras interacciones presenciales con actores y autoridades, que se cumplen las medidas adecuadas de higiene y distanciamiento,

Los siguientes criterios serán utilizados para la evaluación final de la consultoría:

- Calidad de todos los productos de acuerdo con su contenido técnico;
- La redacción en español lógica, clara y concisa;
- Todos los productos están de acuerdo con los principios emanados de la Convención sobre los Derechos del Niño y con enfoque de derechos;
- Puntualidad en la entrega de todos productos.

Perfil requerido del consultor y/o equipo consultor

Se espera contratar una empresa consultora con las siguientes características / perfil:

- Empresa consultora con especialidad en el sector educativo y en la enseñanza socioemocional, de preferencia en educación preescolar; con al menos 5 años de experiencia en el trabajo con habilidades socioemocionales (se deberán anexar los comprobantes de trabajos previos realizados).
- La empresa deberá incluir al menos una persona experta en el desarrollo de habilidades socioemocionales que deseablemente cumpla con el siguiente perfil (se deberá anexar la Hoja de Vida del consultor o consultora experta): (i) grado mínimo de maestría en educación, psicología o ciencias sociales afines, y (ii) mínimo de 8 años de experiencia laboral con primera infancia.

Todos los productos deberán ser desarrollados en español y que quien realice la consultoría pueda comunicarse en español de manera fluida oral y escrita con las contrapartes.

Dentro de su propuesta técnica deberá incluir evidencia/documentos que permitan corroborar su experiencia y/o perfil.

Compromisos

Los compromisos de UNICEF son:

- Revisar los productos que entregue el proveedor y hacer llegar los comentarios que de la revisión resulten, a fin de que sean incorporados en la versión final del documento.
- Revisar y aprobar el plan de trabajo y metodología.
- Verificar que el diseño del estudio y el análisis de datos e informes cumplan con el contenido establecido en estos términos de referencia y estándares de calidad de UNICEF.
- Supervisión en el proceso de levantamiento de información.

Los compromisos del consultor/a son:

Además de presentar todos los productos de la consultoría con la extensión sugerida y la calidad requerida, de conformidad con los presentes términos de, el proveedor será responsable de:

- Los costos y gastos que significan las instalaciones físicas, equipo de oficina, alquiler de servicios y transporte que se requiera para la elaboración del documento.
- Respeto de los documentos preliminares o borradores y los trabajos finales:

- Responder por escrito sobre aquellos comentarios emitidos por UNICEF que no ha considerado pertinente incorporar en los informes respectivos y las causas que lo motivaron.
- Participar en reuniones de trabajo y sesiones de retroalimentación con el personal de UNICEF.
- El diseño de la metodología.
- Ejecución del trabajo que resulte en la producción de un documento o documentos de alta calidad según lo descrito en la sección de entregables del presente documento.

Finalmente, la información generada en la consultoría será propiedad de UNICEF y no podrá ser usado sin su consentimiento previo por escrito.

Características propuestas técnicas y comerciales

Propuesta Técnica – Se compone de lo siguiente:

- CV institucional actualizado y cualquier documento que respalde la experiencia requerida;
- CV de los perfiles profesionales de las personas quienes integrarán el equipo de trabajo;
- Propuestas de trabajos anteriores que tengan relevancia con los temas de la consultoría o afines;
- Se valorará el envío de materiales de referencia/portafolio sobre trabajos similares que sean de carácter público (no confidencial).
- Nota técnica/Nota conceptual donde se describa:
 - (i) ¿por qué cobra una particular importancia trabajar con el desarrollo socioemocional en niñas y niños preescolares en un contexto como el del Estado de México?;
 - (ii) propuesta de un mapa curricular para el desarrollo de competencias socioemocionales en niñas y niños preescolares;
 - (iii) propuesta de programación para la puesta en marcha de un programa de habilidades socioemocionales en niñas y niños preescolares a lo largo de un ciclo escolar y
 - (iv) ejemplo de carta descriptiva para la formación de docentes de preescolar.

La propuesta técnica será examinada por el comité de selección junto con la información sobre su experiencia y competencias técnicas.

Se espera que los proveedores, dentro de su propuesta técnica, describan y expliquen cómo cumplirán con los requisitos de esta licitación, mediante una explicación detallada de cómo se realizará el servicio, mencionando puntos clave en cuanto a las características de la operación que coordinaría, los mecanismos/metodologías para asegurar condiciones óptimas de investigación, reporte, calidad, etc.

UNICEF está abierto a cualquier tipo de mejora para el éxito del proyecto, estamos abiertos a sugerencias, mejoras en el alcance, conforme a su experiencia.

Además de lo establecido, cabe mencionar que:

- El consultor y/o equipo de consultores deberá cumplir con los requisitos de la ley laboral mexicana con sus empleados.
- El consultor y/o equipo de consultores deberá de cumplir con la ley de protección de datos conforme al IFAI.
- Es importante mencionar que esta licitación sirve para comparación de propuestas. Sin embargo, la implementación del estudio (duración y alcance) dependerá de oferta de cada agencia y de la situación estratégica de UNICEF.

Propuesta Técnica – no deberá contener ningún costo o precio.

Propuesta económica

Adicional a lo ya mencionado en la página 8, subsección características propuestas comercial, favor de considerar lo siguiente:

- 1) Se pretende tener un desglose de costos lo más detallado posible.
- 2) **La Propuesta comercial deberá ser presentada por El Proveedor en el formato de su representada, indicando el COSTO POR ENTREGABLE, así como el breakdown/desglose y explicación de la propuesta, firmada y en hoja membretada.**
- 3) Sus costos deben considerar todos los gastos del proyecto. Incluyendo los viajes
- 4) Sin IVA y/o impuestos.
- 5) Los costos deberán ser fijos por todo el proyecto.
- 6) Presentar su propuesta en Pesos Mexicanos o en caso de ser empresa extranjera, en USD

Favor de presentarlo de la siguiente manera:

Entregable	Costo sin iva en MXN
Plan de trabajo con cronograma de viajes. - Fecha de entrega: 1 semanas después de la firma del contrato	\$
Mapa curricular de las habilidades socioemocionales a trabajar y carta descriptiva de la capacitación a docentes. - Fecha de entrega: 3 semanas después de la firma del contrato	\$
Entrega de la programación para la enseñanza de habilidades socioemocionales, así como de los materiales de apoyo para la enseñanza de habilidades socioemocionales, de acuerdo con el mapa curricular. - Fecha de entrega: 2 meses después de la firma del contrato	\$
Primer informe de seguimiento del acompañamiento in situ a docentes del programa de fortalecimiento de habilidades socioemocionales. - Fecha de entrega: 5 meses después de la firma del contrato	\$
Segundo informe de seguimiento del acompañamiento in situ a docentes del programa de fortalecimiento de habilidades socioemocionales. - Fecha de entrega: 9 meses después de la firma del contrato	\$
Informe Final. - Fecha de entrega: 12 meses después de la firma del contrato.	\$
- Viajes/viáticos/etc se requiere que las figuras de tutoría realicen al menos 3 viajes al Estado de México para dar acompañamiento in situ a las y los docentes de los jardines infantiles participantes a lo largo del ciclo escolar 2021-2022.	\$

Evaluación

El criterio de selección de las propuestas se basará, incluyendo, pero no limitándose, al cumplimiento de los requerimientos que se señalan en los términos de referencia.

- 1) La revisión del perfil profesional del proveedor y del equipo (30%)
- 2) Propuesta técnica (40%)
- 3) Propuesta económica (30%)

Perfil técnico de la empresa consultora (a ser comprobado mediante el currículum) – 30%:

1. Empresa consultora con especialidad en el sector educativo y en la enseñanza socioemocional, de preferencia en educación preescolar: 10%
 - a. Si la empresa consultora cuenta con especialidad en el sector educativo y en la enseñanza socioemocional, con énfasis en el nivel de preescolar – 10%

- b. Si la empresa consultora cuenta con especialidad en el sector educativo y en la enseñanza socioemocional, pero no cuenta con experiencia en el nivel de preescolar – 7%
- c. Si la empresa consultora cuenta con especialidad en el sector educativo y en proyectos con el nivel de preescolar, pero cuenta con experiencia en la enseñanza socioemocional – 4%
- d. Si la empresa consultora cuenta con especialidad en el sector educativo, pero no cuenta con experiencia en la enseñanza socioemocional, ni con experiencia en el nivel de preescolar – 0%
- 2. Mínimo de 5 años de experiencia en el trabajo con habilidades socioemocionales: 10%
 - a. Si la empresa cuenta con experiencia comprobada de 5 años o más en el trabajo con habilidades socioemocionales - 10%
 - b. Si la empresa cuenta con experiencia comprobada de 2-4 años en el trabajo con habilidades socioemocionales – 6%
 - c. Si la empresa cuenta con experiencia comprobada de 1-2 años en el trabajo con habilidades socioemocionales – 3%
 - d. Si la empresa cuenta no con experiencia comprobada de trabajo con habilidades socioemocionales - 0%
- 3. La empresa incluye al menos una persona experta en el desarrollo de habilidades socioemocionales: 10%
 - a. Si el consultor cuenta con grado mínimo de maestría en educación, psicología o ciencias sociales afines, y con 8 años o más de experiencia laboral con primera infancia – 10%
 - b. Si el consultor cuenta con grado mínimo de maestría en educación, psicología o ciencias sociales afines, y con 7 años o menos de experiencia laboral con primera infancia – 8%
 - c. Si el consultor no cuenta con grado mínimo de maestría en educación, psicología o ciencias sociales afines, pero si con 8 años o más de experiencia laboral con primera infancia – 5%
 - d. Si el consultor no cuenta con grado mínimo de maestría en educación, psicología o ciencias sociales afines, y con 7 años o menos de experiencia laboral con primera infancia – 3%
 - e. Si el consultor no cuenta con grado mínimo de maestría en educación, psicología o ciencias sociales afines, ni con experiencia laboral con primera infancia – 0%

Nota técnica – 40%

Las empresas consultoras interesadas deberán presentar una propuesta de nota técnica donde se describan los siguientes apartados: (i) ¿por qué cobra una particular importancia trabajar con el desarrollo socioemocional en niñas y niños preescolares en un contexto como el del Estado de México?; (ii) propuesta de un mapa curricular para el desarrollo de competencias socioemocionales en niñas y niños preescolares; (iii) propuesta de programación para la puesta en marcha de un programa de habilidades socioemocionales en niñas y niños preescolares a lo largo de un ciclo escolar y (iv) ejemplo de carta descriptiva para la formación de docentes de preescolar. Los documentos serán evaluados en base a los siguientes criterios:

- En el apartado (i) se hace una vinculación entre el contexto de violencia que se vive actualmente en el Estado de México y el desarrollo socioemocional de niñas y niños en su primera infancia (preescolares) como estrategia de prevención – 10%.
- La propuesta de mapa curricular describe con claridad las áreas de competencias, así como el detalle de las competencias que se desarrollan por cada área – 10%.
- La propuesta de programación incluye sesiones para la enseñanza de cada una de las competencias incorporadas en el mapa curricular – 10%.
- La propuesta de carta descriptiva aborda sesiones sobre el objetivo del aprendizaje socioemocional en preescolar (teoría y marco pedagógico), los efectos del aprendizaje socioemocional a largo plazo y cómo determinar los avances en las niñas y los niños (observación en clase) – 10%.

Para que se pueda evaluar la propuesta económica los proveedores deberán obtener al menos 49% del 70% posible en la evaluación técnica

El 30% de la evaluación económica, se asignará a la propuesta más baja, al resto de las evaluaciones económicas se les asignará un % inversamente proporcional al precio más bajo. Deberá detallar: 1) costo por entregable, 2) costos de viajes

RFP9168670

CONSULTORIA PREESCOLAR EDO MEX

(el cronograma de viajes debe tomar en cuenta los lineamientos descritos en el apartado “Condiciones laborales”); y 3) soporte de cómo se calcula el precio unitario basándose en:

- Costos periféricos, asistentes, trabajo de gabinete, etc.

Se asignará la Consultoría al proveedor que obtenga la mejor calificación global de la suma de ambas evaluaciones (técnica y económica)

Anexos Adicionales

- Anexo E – Términos y condiciones generales de contratos UNICEF
 - Anexo F – Aprendizajes Clave – Educación preescolar
 - Anexo G - MUNICIPIOS JARDINES DE NIÑOS SECRETARIA DE EDUCACION UNICEF
 - Anexo H – Link a libro de la educadora https://unicef-my.sharepoint.com/:f/g/personal/eecheverriavargas_unicef_org/EndHQ3mgUBJFiCYP1vbORcBdlZ5w2hHddEU1foN9IZzPQ?e=K8b9MG
-