



UNHCR

United Nations High Commissioner for Refugees
Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés

DATE : 12/07/2021

APPEL D'OFFRES : RFP N° MLIBA/004/05/2021

DEMANDE DE PROPOSITION POUR LA FOURNITURE DE « TELEPHONES ET KITS SOLAIRES »

DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES : 02/08/2021 à 23H59 mn

INTRODUCTION SUR LE HCR

Le Haut-Commissariat des Nations Unies pour les Réfugiés a été créé le 14 Décembre 1950 par l'Assemblée générale des Nations Unies. L'agence a pour mandat de diriger et de coordonner l'action internationale pour protéger les réfugiés et résoudre les problèmes des réfugiés dans le monde. Son but principal est de sauvegarder les droits et le bien-être des réfugiés. Il a aussi pour mandat d'aider les personnes apatrides et des personnes déplacées à l'intérieur de leurs propres pays suite à des conflits armés et des catastrophes naturelles.

Depuis plus de six décennies, le HCR a aidé des dizaines de millions de personnes à recommencer leur vie. Aujourd'hui, un effectif de plus 10 966 employés dans plus de 130 pays continue d'aider plus de 65,6 millions de réfugiés, de rapatriés, de personnes déplacées internes et d'apatrides. Afin d'aider et de protéger les personnes parmi les plus vulnérables au monde dans de nombreux endroits et divers types d'environnements, le HCR doit acheter des biens et services à travers le monde. Pour plus d'informations sur le HCR, son mandat et ses activités, veuillez consulter <http://www.unhcr.org>.

NOTE IMPORTANTE

Le HCR présente ses excuses à tous les fournisseurs potentiels pour avoir relancé cet appel d'offre. Suivant les Termes de Référence en lien avec cet avis, le HCR a tout simplement constaté que divers services après-vente pour les téléphones et les kits solaires sont primordiaux, raison pour laquelle l'ancien appel d'offre se transforme en cette demande de proposition pour faire un choix judicieux du fournisseur/prestataire.

DETAILS DU PROJET

La Communication avec les Communautés (CwC) est un pilier essentiel de l'action humanitaire en faveur des populations en situation de déplacement forcé. Dans un contexte de pandémie de COVID 19 et d'insécurité réduisant les possibilités de rencontres physiques avec les populations en besoin de protection internationale dans leurs zones de déplacement, la communication digitale devient une véritable nécessité.

Aussi, la Représentation du HCR au Mali propose-t-elle, à travers le projet intitulé « Un ménage, un téléphone » de fournir aux réfugiés et déplacés internes des outils de téléphonie mobile et d'accès à l'énergie électrique.

Le projet contribuera à réduire les obstacles à la communication bidirectionnelle, les délais de délivrance de certaines assistances, offrir une alternative face aux contraintes logistiques d'acheminement des biens et services et ouvrir de nouvelles perspectives pour les marchés locaux.

Les détails techniques sont élucidés en Annexe I (TERMES DE REFERENCE) et au point 1 EXIGENCES

Zones d'intervention : La phase pilote du projet est prévue pour être réalisée dans les régions de Kayes et Mopti au Mali.

Bénéficiaires Cibles : le projet ciblera 400 ménages pour environ 2000 personnes directement et indirectement touchées.

1. EXIGENCES

La Représentation du Haut-Commissariat des Nations Unies pour les Réfugiés (HCR Mali) invite les soumissionnaires à soumissionner pour le présent appel d'offres sur l'achat de biens ci-dessous en un seul lot :

LOT UNIQUE :

Désignation	Specifications	Quantité	Observations
Telephones Portables	1. Achat de Smartphone: Network: 4 G Number of Sim: 1/2 Sim cards Taille de l'écran : 5 pouces et plus Memoire (Interne): Minimum 32GB RAM Standard Battery Capacity: 3500 mAh Minimum vitesse : 1.4GHZ Camera : 8.0 MP GPS : Yes Accessoires : écran de protection, écouteurs, pochette, Chargeur, etc. Compatible en Mobile Device Management (MDM)	400	Samsung (de préférence). Autres : Xiaomi, Infinix, Huawei
	1. Service à Fournir : Assurer l'accompagnement technique du HCR en matière de gestion des applications sur les téléphones et de prévention contre les sites d'apologie du crime et/ou de propagande		

Kit d'énergie Solaire	<p>contraire au but et aux valeurs des Nations Unies. L'entreprise proposera l'outil qu'elle compte utiliser et les modalités d'administration de cet outil.</p> <p>1. <u>Achat de matériels :</u></p> <p>3 lampes LED 4 ports USB (pour charger son téléphone, sa tablette, sa lampe torche, sa radio) 1 plaque Solaire avec ses accessoires</p> <p>2. <u>Service à Fournir :</u></p> <p>-Service après-vente disponible et accessible -Faciliter l'installation des kits solaires à travers la formation des formateurs en présentiel ou à distance</p>	<p>400</p>	<p>42Wh LFP Battery 15W Solar Panel 3x 150 lm Lamps 1x USB Outputs full pack</p>
------------------------------	---	------------	--

2. DOCUMENTS DE SOUMISSION

Les offres doivent être soumises en langue française/anglaise. Les soumissionnaires doivent fournir toutes les informations demandées dans le présent appel d'offres et répondre de façon claire et concise à toutes les questions posées. Toute proposition qui ne répondrait pas complètement et dans tous les détails aux questions posées dans cet appel d'offres pourrait être rejetée. Toutefois les fournisseurs peuvent apporter des propositions techniques avantageuses dans l'optique de répondre aux attentes de cette demande de proposition.

Le HCR se réserve le droit, après la soumission et l'évaluation finale des propositions, de conserver les propositions non retenues.

Les annexes suivantes font partie intégrante de cet Appel d'Offres :

- Annexe A : Termes de référence et spécifications des biens et services à fournir ;
- Annexe B : Offre financière (formulaire des prix à remplir)
- Annexe C : Conditions Générales de contrats de fourniture de biens et de services – 2010
- Annexe D : Documents administratifs légaux de l'entreprise
- Annexe E : Formulaire d'enregistrement des fournisseurs à remplir

3. SPECIFICATIONS TECHNIQUES DES ARTICLES

Les soumissionnaires doivent se conformer strictement aux spécifications et aux exigences du présent appel d'offres. Aucun changement, aucune substitution ou autre altération aux spécifications techniques stipulées dans le présent appel d'offres ne seront acceptées à moins que celles-ci soient approuvées par le HCR si elles présentent des avantages techniques au-delà des attentes du HCR.

4. CONFIRMATION DE RECEPTION

Nous vous saurions gré de nous informer si possible de la réception de cet appel d'offres par retour de courrier électronique aux adresses suivantes : keitac@unhcr.org; toureso@unhcr.org; mambu@unhcr.org par une confirmation de la soumission ou déclin de l'offre.

IMPORTANT :

Prière de noter que les offres ne sont pas à envoyer aux adresses email ci-dessus.

Les offres **NE DOIVENT PAS** être envoyées au membre du personnel responsable ci-dessus.

L'envoi des offres directement au membre du personnel peut entraîner la disqualification du soumissionnaire.

5. LES DEMANDES D'ECLAIRCISSEMENT

Les soumissionnaires sont tenus de soumettre toute demande de clarification à l'égard de cet appel d'offres aux adresses électroniques suivantes: toureso@unhcr.org avec copie à keitac@unhcr.org; mambu@unhcr.org

La date limite de réception des questions est le 22/07/2021 à 19h00mn

Le HCR prévoit de répondre aux questions posées aussi tôt que possible par retour e-mail adressé aux fournisseurs concernés.

6. VOTRE OFFRE

Votre offre devra comprendre les deux documents suivants :

- Offre technique et documents administratifs
- Offre financière

Prière de noter que vos propositions technique et financière devront être placées dans deux enveloppes séparées portant les mentions respectives « Offre technique » et « Offre financière ».

Ces deux enveloppes seront placées à l'intérieur d'une enveloppe principale.

Les offres non-conformes au format indiqué ci-dessus sont susceptibles de ne pas être prises en considération.

Pour l'attribution de ce Contrat, l'UNHCR a établi des critères d'évaluation qui régissent la sélection des offres reçues. L'évaluation technique de l'entreprise constitue le premier critère. Si l'évaluation technique est concluante, une évaluation financière sera alors menée.

6.1 PROPOSITION TECHNIQUE :

L'évaluation des offres soumises sera faite sur la base de vos offres techniques et financières par l'équipe du HCR au Mali, qui pourrait faire appel au besoin à des personnes ressources. La proposition technique doit être présentée de manière concise et structurée. Elle sera évaluée sur des critères se rapportant aux termes de référence, aux spécifications techniques et aux éléments de réponse par rapport aux aspects suivants :

CRITERES TECHNIQUES D'EVALUATIONS

CRITERES d'évaluation : Smartphones		
1.	Respect de la qualité technique de smartphones avec toutes les spécifications demandées	10 points
2.	Maîtrise des outils de gestion des smartphones et autres équipements de communication digitale	10 points
3.	Expérience pertinente en matière d'inclusion digitale à travers la mise en œuvre de projets de fourniture de téléphones ou autre équipement, avec des services additionnels en pertinence avec le projet	10 points
4.	Expérience pertinente en matière d'accompagnement des populations vulnérables, notamment en zone rurale, à l'utilisation de smartphones ou autre matériel de communication digitale	10 points
5.	Maîtrise du cadre normatif et législatif de régulation du secteur du numérique au niveau international et national	10 points
6.	<ul style="list-style-type: none">Description de l'entreprise montrant sa capacité à fournir les services demandés ; preuves de contrat de service similaireLe statut de l'entreprise et son autorisation légale à exercer les activitésLes contacts téléphoniques et e-mail des personnes de référence	10 points
Total		60

CRITERES d'évaluation : Kit solaire		
7.	Respect de la qualité technique de Kit solaires avec toutes les spécifications demandées.	10 points
8.	Expérience pertinente en matière d'inclusion énergétique à travers la mise en œuvre de projets de fourniture d'équipements d'énergie solaire à l'international	10 points
9.	Expérience pertinente en matière d'accompagnement des populations vulnérables, notamment en zone rurale, à l'utilisation de Kit solaire en ménage. Démontrer que le produit satisfait aux besoins du ménage, proposer des avantages pour l'usage familial/Ménage (Photos Kit solaire à l'appui)	10 points
10.	<ul style="list-style-type: none">Description de l'entreprise montrant sa capacité à fournir les services demandés ; preuves de contrat de service similaireStatut de l'entreprise et son autorisation légale à exercer les activitésContacts téléphoniques et e-mail des personnes de référence	10 points
Total		40

Seront jugées qualifiées, les propositions techniques qui obtiendront au moins 60% de la note maximale de 100 points et pondérée à 60%.

A l'issue de l'évaluation technique, il sera procédé à une évaluation financière pondérée à 40%. Le soumissionnaire qui aura la note la plus élevée sera retenue pour l'évaluation finale.

Également dans votre offre technique les documents administratifs ci-dessous sont à fournir si possible témoignant juste de la légalité de votre entreprise :

Documents administratifs à fournir :	
a. Registre du commerce/certificat d'immatriculation national (NINA)	
b. Copie de la carte du numéro d'identification fiscale	
c. Certificat de non-imposition	
d. Relevé d'identité bancaire (domiciliation bancaire)	
e. Certificat de non-faillite si disponible	
f. Formulaire d'enregistrement HCR à remplir	
	Conforme/non conforme

6.2 PROPOSITION FINANCIERE :

L'offre financière (voir Annexe B) doit être déposée dans une enveloppe séparée.

L'UNHCR étant exonéré de tout impôt, taxes et droit de douane, **les prix proposés dans votre offre financière doivent être hors TVA**. Votre offre doit être valable pour une durée de 90 jours à compter de la date limite de réception des offres indiquées ci-haut. Le prix indiqué dans l'offre du prestataire sélectionné sera valable pour toute la durée du contrat.

-Une offre financière en Franc CFA (XOF)/ USD incluant les coûts des biens et des services requis

-Les coûts unitaires et coûts totaux DAP UNHCR Bamako, Mali (Incoterm DAP pour les fournisseurs à l'international) Toute quantité ou d'autres remises doivent être clairement indiquées.

-Les montants Hors Taxes (HT)

-Le délai de livraison

-La date limite de validité de l'offre

-La garantie des articles

Les termes usuels de paiement de l'UNHCR sont le virement du montant de la facture au compte bancaire du prestataire endéans 30 jours à dater de la prestation des services et de la soumission à l'UNHCR de la demande de paiement comprenant l'original de la facture, la copie du contrat de services et des bons de commande, le document de certification par l'agent habilité de l'UNHCR de la prestation des services conformes aux termes du contrat et des bons de commande.

Les coûts de préparation de l'offre et de négociation du contrat, y compris tous les frais de déplacements, ne sont pas remboursables et ne peuvent pas être intégrés aux dépenses directes pour la mission.

7. EVALUATION DES OFFRES :

L'évaluation des Propositions se déroule comme suit :

L'ouverture des plis et Recevabilité Protocolaire

L'évaluation de la Proposition Technique

L'évaluation de la Proposition Financière

7.1 EVALUATION TECHNIQUE ET FINANCIERE :

L'évaluation est menée sur une base technique et financière. La méthodologie utilisée est dite « analyse cumulative » et elle consiste à pondérer les points obtenus à l'analyse des propositions techniques par les points obtenus à l'analyse des propositions financières afin d'identifier la proposition « la mieux disante ».

La proposition « la mieux disante » est celle qui obtient le plus de points à l'addition des points obtenus aux évaluations techniques et financières.

7.2 BAREME :

L'évaluation technique et financière des offres sera faite conformément au barème suivant :

Evaluation

Proposition technique 60 points

Proposition financière 40 points

La formule de la notation combinée des soumissions est la suivante :

Notation de la soumission technique (ST) :

Notation de la ST = (note totale obtenue par la soumission / note maximum pouvant être obtenue par la ST) X 100

Notation de la soumission financière (SF) :

Notation de la SF = (prix offert le plus bas / prix de la soumission examinée) X100

Note combinée totale :

(Notation de la ST) X (coefficient de pondération de la ST, par ex 60%) + (notation de la SF) X (coefficient de pondération de la SF, par ex 40 %)

La Proposition la plus proche des intérêts du HCR et qui satisfait aux objectifs techniques et financiers est considérée la meilleure proposition :

8. CONDITIONS GENERALES :

Veuillez noter que les Conditions Générales des Contrats pour l'achat de biens et de services tels que présentées dans l'Annexe C doivent être strictement respectées dans le but d'entrer dans tout contrat éventuel. Le fournisseur pré-qualifié doit confirmer l'acceptation de ces conditions par écrit ou alors le fait de soumettre une offre constitue une acceptation tacite de ces conditions.

9. AUTRES INFORMATIONS PERTINENTES AUX SOUMISSIONNAIRES :

1. L'UNHCR n'est pas tenu de choisir une des entreprises soumissionnaires et ne s'engage en aucune façon à choisir l'entreprise proposant le prix le plus bas.
2. L'UNHCR se réserve le droit d'accorder plusieurs Contrats à plusieurs fournisseurs / prestataires de services.
3. Le Contrat sera attribué à l'offre correspondant le mieux à ses besoins, tout en étant conforme aux principes généraux de l'UNHCR.
4. La monnaie de l'offre sera de préférence le Franc CFA (XOF). Au cas où l'offre serait élaborée en une devise autre que le Franc CFA, le montant de la comparaison sera la contre-valeur du montant de l'offre en Franc CFA au taux de change des Nations Unies le plus récent ;
5. Le paiement sera effectué au prestataire par virement bancaire endéans trente (30) jours à dater de la réception par l'UNHCR de la facture du fournisseur pour la prestation des services et des autres documents spécifiés dans le contrat ou le bon de commande y afférents ;
6. L'UNHCR ne prendra pas à sa charge les différents frais bancaires relatifs au virement évoqués ci-dessous ;
7. Les contrats de service à signer à la suite du présent appel d'offres sont sujets aux Conditions Générales de l'UNHCR applicables aux contrats de fourniture de biens et de prestation de services, Révision Janvier 2010, repris en annexe B du présent appel d'offres ;
8. Aucun acompte sur le paiement ne sera accordé par l'UNHCR. Cependant au cas éventuel où l'UNHCR sera amené à accorder un acompte à un prestataire, celui-ci devra obtenir et soumettre à l'UNHCR une caution de sa banque équivalent au montant de l'acompte sollicité ;
9. L'UNHCR se réserve le droit de retenir tout ou partie de votre offre ;
10. Les biens et services fournis aux fins de la mise en œuvre des programmes de l'UNHCR sont exempts de tous les droits et taxes à l'importation ainsi que de toutes les taxations directes ou indirectes ;

10. SOUMISSION DES OFFRES :

Les offres doivent porter votre en-tête officiel, identifiant clairement votre entreprise.

Les « Offre Technique » et « Offre Financière » porteront en plus de l'identité du soumissionnaire les inscriptions respectives suivantes Offre Technique et Offre Financière.

Ces deux enveloppes **Offre Technique** et **Offre Financière** scellées, seront mises ensemble dans une autre qui elle portera exclusivement les inscriptions suivantes :

**« AVIS D'APPEL A PROPOSITION No. MLIBA/004/05/2021 - POUR LA FOURNITURE
DE TELEPHONES ET KITS SOLAIRES »**

Cette enveloppe sera déposée à l'adresse ci-dessous :

UNHCR Mali
Maison Commune des Nations Unies
Immeuble Mangane, près de l'ancien Bureau du PNUD
Badalabougou Est
BP : E199 Bamako – Mali

Également les offres peuvent être transmises à l'adresse email suivante :
MLIBABID@unhcr.org

Les soumissionnaires doivent s'assurer d'avoir déchargé sur la fiche de dépôt des offres en y mentionnant un numéro de contact joignable et la date et l'heure de dépôt, sinon ils verront leurs offres rejetés par le comité d'ouverture des plis.

Date Limite de réception des offres : 02/08/2021 à 23h59mn

IMPORTANT :

L'offre technique et l'offre financière doivent être dans des documents séparés. Le non-respect de cette disposition peut risquer la disqualification.

10.1 L'ACCEPTATION DES OFFRES :

Le HCR se réserve le droit d'accepter tout ou partie de votre offre.

Le HCR peut, à sa discrétion, augmenter ou diminuer le contenu proposé lors de l'attribution du contrat et ne pas s'attendre à une variation significative du taux soumis. Toute augmentation ou diminution de la durée du contrat serait négociée avec le soumissionnaire retenu dans le cadre de la finalisation des commandes d'achat des biens.

Le HCR peut, à sa discrétion, prolonger le délai pour la remise des offres, en informant tous les fournisseurs potentiels par écrit. La prolongation de ce délai peut accompagner une modification des documents de sollicitation préparés par le HCR de sa propre initiative ou en réponse à une demande de clarification faite par un fournisseur éventuel.

Veuillez noter que le HCR n'est pas tenu de choisir l'une des entreprises qui soumettent leurs offres et ne s'engage en aucune façon à sélectionner l'entreprise qui offre le prix le plus bas. En outre, le marché sera attribué à l'offre jugée la plus sensible aux besoins, ainsi que de se conformer aux principes généraux du HCR, y compris l'économie et d'efficacité.

UN Global Compact et d'autres facteurs : le HCR supporte l'Initiative du Pacte Mondial des Nations Unies présenté le 31 Janvier 1999 par le Secrétaire Général de l'ONU, Kofi Annan, qui a pour but de réunir les entreprises avec les organismes des Nations Unies, du travail et de la société civile autour de dix principes dans les domaines de droits de l'homme, du travail, de l'environnement et lutte contre la corruption. Nous encourageons nos fournisseurs de signer l'Initiative du Pacte Mondial des Nations Unies.

11. MONNAIE ET TERMES DE PAIEMENT POUR COMMANDES D'ACHATS :

Tout bon de commande (PO) émis en conséquence de cet Appel d'Offres sera effectué en Franc CFA. Le paiement sera effectué conformément aux Conditions Générales pour l'Achat de Services et dans la devise dans laquelle le PO est émis. Les paiements ne seront effectués qu'après la confirmation de la livraison définitive des articles par UNHCR.

12. CONDITIONS GENERALES DE CONTRATS POUR LA FOURNITURE DE BIENS DE SERVICES 2010

Veuillez noter que les Conditions Générales des Contrats pour l'achat de biens et de services tels que présentées dans l'Annexe C doivent être strictement respectées dans le but d'entrer dans tout contrat éventuel. La réponse à cet appel d'offre traduit votre adhésion à ces conditions.

Important:

- Toute offre reçue après les dates et heures indiquées ci-dessus, envoyée à une autre adresse de l'UNHCR ou transmise par toute autre voie notamment par message e-mail aux fonctionnaires de l'UNHCR ne seront pas prises en considération.

- L'UNHCR peut, à sa discrétion, proroger la date limite de réception des offres. Il peut aussi, à sa propre initiative ou en réponse à une demande de précision pertinente d'un soumissionnaire potentiel d'apporter une modification à tout ou partie du contenu de l'appel d'offres. Dans ce cas, il prendra le soin d'en aviser tous les soumissionnaires potentiels par la publication dans les mêmes journaux que ceux utilisés pour la publication initiale de cet appel à soumissionner.
- L'UNHCR ne considérera pas les offres manuscrites, ou non conformes à l'une ou l'autre clause explicite du présent avis d'appel d'offres ;

13. CONSIDERATIONS FINALES:

- Il est établi que tous les amendements, explications et documents supplémentaires sont partie intégrante du présent dossier d'appel d'offres et devront être considérés en présentant les documents requis et en faisant la soumission.
- Durant l'évaluation, les soumissionnaires peuvent être invités à expliquer et à confirmer des données nécessaires à une interprétation correcte des documents présentés. Ces explications ne pourront en aucun cas, être interprétées comme une option laissée aux participants de corriger des omissions ou modifier les documents déjà soumis.
- L'UNHCR se réserve le droit de contacter les clients des soumissionnaires ou tout autre source qu'il juge pertinente afin de confirmer certaines informations lui fournies.
- Les propositions soumises devront correspondre entièrement aux services souhaités par l'UNHCR tels que spécifiés dans le présent dossier d'Appel à propositions. De plus, l'adjudicataire devra respecter les règles et obligations légales découlant du contrat qui sera signé par les deux parties.
- Le soumissionnaire non encore enregistré dans la base des données de fournisseurs de l'UNHCR est tenu d'inclure dans le dossier de présentation de son offre, le formulaire d'enregistrement de fournisseurs repris en Annexe A du présent appel d'offres, dûment rempli et signé.

Nous vous saurions gré d'accuser réception de cet appel à proposition et d'indiquer votre intérêt par la soumission à temps opportun du dossier de présentation de votre offre.

Bamako, le 12 Juillet 2021

M. Yves Mambu
Supply Officer UNHCR Bamako, Mali



Annexe B (Offre financière, Formulaire Financier)

DESIGNATION	QUANTITE	PRIX UNITAIRE FCFA HT/ USD HT	PRIX TOTAL FCFA HT/USD HT
Telephones Smartphones	400		
Kits Solaires	400		
COUT TOTAL FCFA HT/ USD HT, DAP UNHCR Bamako, Mali			
Indiquer le délai de livraison en jours/mois			
Indiquer la marque du Téléphone et du kit solaire			
Indiquer la période de garantie du téléphone et du kit solaire			