# Раздел 6: Формы для заполнения / Контрольный лист

Эта форма служит контрольным листом для подготовки Вашего Предложения. Пожалуйста, заполните формы для заполнения в соответствии с инструкциями в формах и верните их при подаче Вашего Предложения. Не допускается изменение формата форм, и замены не принимаются.

До подачи Вашего Предложения, пожалуйста, удостоверьтесь в соблюдении инструкций СТЗ 22 касательно подачи Предложения.

**Конверт с Техническим предложением:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заполнили ли Вы надлежащим образом все формы для заполнения?** |  |
| * Форма А: Форма «Подача Технического предложения» |  |
| * Форма В: Форма «Информация об участнике тендера» |  |
| * Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии/консорциуме/ассоциации» |  |
| * Форма D: Форма «Квалификационные характеристики» |  |
| * Форма E: Формат Технического предложения |  |
| **Предоставили ли Вы необходимые документы для установления соответствия оценочным критериям Раздела 4?** |  |

**Финансовое предложение**

**(Должно подаваться в отдельном защищенном паролем файле)**

|  |  |
| --- | --- |
| * Форма F: Форма «Подача Финансового предложения» |  |
| * Форма G: Форма «Финансовое предложение» |  |

## **Форма А:** Форма «Подача Технического предложения»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование участника тендера: | [Вставьте наименование участника тендера] | Дата: | Выберите дату |
| Номер ЗПП: | 416-2021-UNDP-UKR-RFP-BMO | | |

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем предоставить услуги для [«Розробка програми та проведення середньострокового міждисциплінарного очно-дистанційного навчання з компонентом практичного консультування для керівників обраних членських бізнес-об’єднань малого та середнього бізнесу»] согласно Вашему Запросу на получение предложений № [416-2021-UNDP-UKR-RFP] и нашему Предложению. При этом мы подаем наше Предложение, которое включает это Техническое предложение и наше Финансовое предложение, в отдельном файле, защищенном паролем.

Настоящим мы заявляем о том, что наша фирма, ее аффилированные лица или дочерние компании либо наемные работники, в том числе все члены СП/консорциума/ассоциации или субподрядчики либо поставщики по любой из частей контракта:

1. не находятся под запретом ООН на закупку, в том числе, помимо прочего, под запретами, вытекающими из Сводного санкционного перечня Совета безопасности Организации Объединенных Наций;
2. не были отстранены от ведения деятельности, лишены права на ее осуществление или по другим причинам определены как неприемлемые какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией;
3. не имеют конфликта интересов в соответствии с пунктом 4 Инструкции для участников тендера;
4. не нанимают на работу, или не планируют нанимать, лиц, которые являются или являлись сотрудниками ООН в течение последнего года, если названные сотрудники ООН имеют или имели профессиональные отношения с нашей фирмой в качестве сотрудников ООН в течение последних трех лет службы в ООН (в соответствии с Ограничениями ООН в период после прекращения службы, опубликованными в ST/SGB/2006/15);
5. не объявили о банкротстве, не являются участниками процедур банкротства или принудительной ликвидации, отсутствуют судебное решение или ожидающий рассмотрения судебный иск против них, которые могут препятствовать осуществлению их деятельности в обозримом будущем;
6. обязуются не применять запрещенные практики, в том числе, помимо прочего, коррупцию, мошенничество, принуждение, сговор, препятствование или любые другие неэтичные практики, по отношению к ООН или любым другим сторонам, а также вести бизнес таким образом, чтобы предотвращать любые финансовые, операционные, репутационные или другие необоснованные риски для ООН, и мы поддерживаем принципы Кодекса поведения поставщика Организации Объединенных Наций и придерживаемся принципов Глобального договора Организации Объединенных Наций.

Мы заявляем, что вся информация и утверждения, сделанные в этом Предложении, правдивы, и мы принимаем тот факт, что любое неверное толкование или неверное представление данных, содержащихся в этом Предложении, может привести к нашей дисквалификации и/или наложению санкций со стороны ПРООН.

Мы предлагаем предоставить услуги в соответствии с тендерной документацией, в том числе Общими условиями контракта ПРООН, и согласно Техническому заданию

Наше Предложение будет действительно и обязательно для нас в течение срока, определенного в Спецификации к тендерной заявке.

Мы осознаем и признаем, что Вы не обязаны принимать какое-либо из полученных Предложений.

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что надлежащим образом уполномочен на подписание и авторизацию этого Предложения в случае его принятия ПРООН.

Имя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Проставьте официальную печать участника тендера]

## **Форма В:** Форма «Информация об участнике тендера»

|  |  |
| --- | --- |
| **Вставьте юридическое наименование участника тендера** | [Заполните] |
| **Юридический адрес** | [Заполните] |
| **Год регистрации** | [Заполните] |
| **Информация об уполномоченном представителе участника тендера** | Имя и должность: [Заполните]  Номера телефонов: [Заполните]  Адрес электронной почты: [Заполните] |
| **Являетесь ли Вы зарегистрированным поставщиком ГРООН?** | Да  Нет Если выбран ответ да, [вставьте номер поставщика ГРООН] |
| **Являетесь ли Вы поставщиком ПРООН?** | Да  Нет Если выбран ответ да, [вставьте номер поставщика ПРООН] |
| **Страны, в которых осуществляется деятельность** | [Заполните] |
| **Количество сотрудников, занятых полный рабочий день** | [Заполните] |
| **Сертификация обеспечения качества (например, ISO 9000 или эквивалентный стандарт)** *(если да, то предоставьте копию действительного сертификата):* | [Заполните] |
| **Проводилась ли Вашей компанией какая-либо аккредитация касательно охраны окружающей среды, например ISO 14001?** *(Если да, то предоставьте копию действительного сертификата):* | [Заполните] |
| **Есть ли у Вашей компании письменное заявление о политике охраны окружающей среды?** *(Если да, то предоставьте копию)* | [Заполните] |
| **Контактное лицо, к которому может обратиться ПРООН с запросами относительно разъяснения в ходе оценки Предложения** | Имя и должность: [Заполните]  Номера телефонов: [Заполните]  Адрес электронной почты: [Заполните] |
| **Пожалуйста, приложите следующие документы:** | * Детальний опис підходу до роботи: 1) методологія, що буде покладена в розробку навчального плану очно-дистанційного середньострокового навчання з орієнтацією на поточне застосування отриманих знань та навичок в щоденній роботі БО, наповнення курсами кожного модулю, короткий опис наповнення кожного курсу; 2) методологічний підхід проведення коучингової роботи консультантів Підрядника з розробки стратегічного плану розвитку та реалізації щонайменше одного внутрішнього проекту з організаційного розвитку кожної БО (до 10 сторінок); * Пропонований робочий план-графік з переліком ключових заходів (до 3 сторінок); * Приклади або резюме попередніх успішно виконаних проектів (щонайменше 2 приклади, що чітко показують релевантність, обсяг робіт і результати роботи Підрядника); * Щонайменше дві рекомендації від попередніх замовників, з чітким зазначенням наданих послуг, що відповідають характеру поточного тендеру; * Резюме членів проектної команди із чітким зазначенням відповідних кваліфікаційних вимог та чітким зазначенням ролі кожного члена у запропонованій структурі команди. |

## **Форма С:** Форма «Информация о совместном предприятии / консорциуме / ассоциации»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование участника тендера: | [Вставьте наименование участника тендера] | Дата: | Выберите дату |
| Номер ЗПП: | 416-2021-UNDP-UKR-RFP-BMO | | |

Должно быть заполнено и возвращено с Вашим Предложением, если оно подается как от совместного предприятия/консорциума/ассоциации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование партнера и контактная информация** *(адрес, номера телефонов, номера факсов, адрес электронной почты)* | **Предлагаемое соотношение ответственности (в %) и вид предоставляемых услуг** |
| 1 | [Заполните] | [Заполните] |
| 2 | [Заполните] | [Заполните] |
| 3 | [Заполните] | [Заполните] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование ведущего партнера**  (с полномочиями связывать обязательствами СП, консорциум, ассоциацию в ходе процесса ЗПП и, в случае заключения контракта, в ходе его исполнения) | [Заполните] |

Мы приложили ниже копию документа, подписанного каждым партнером, в котором приводится детальная информация о вероятной правовой структуре ответственности, а также подтверждение солидарной ответственности членов данного совместного предприятия:

Письмо о намерении создать совместное предприятие ***ИЛИ***  Соглашение об

СП/консорциуме/ассоциации

Настоящим мы подтверждаем, что в случае заключения контракта все стороны совместного предприятия/консорциума/ассоциации будут нести солидарную ответственность перед ПРООН за выполнение положений контракта.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование партнера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Наименование партнера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Наименование партнера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Наименование партнера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## **Форма D:** Форма «Квалификационные характеристики»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование участника тендера: | [Вставьте наименование участника тендера] | Дата: | Выберите дату |
| Номер ЗПП: | 416-2021-UNDP-UKR-RFP-BMO | | |

В случае СП/консорциума/ассоциации заполняется каждым партнером.

**Невыполнение контрактов в прошлом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| В течение последних 3 лет не имело места невыполнение контрактов | | | |
| Контракты, не выполненные в течение последних 3 лет | | | |
| **Год** | **Невыполненная часть контракта** | **Реквизиты контракта** | **Общая сумма контракта** (текущая стоимость в долларах США) |
|  |  | Имя/наименование клиента:  Адрес клиента:  Причина(-ы) невыполнения: |  |

**Судебные разбирательства в прошлом** (в том числе неоконченные судебные разбирательства)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За последние 3 года судебных разбирательств не было | | | |
| Судебные разбирательства в прошлом, как указано ниже | | | |
| **Год спора** | **Оспариваемая сумма** (в долларах США) | **Реквизиты контракта** | **Общая сумма контракта** (текущая стоимость в долларах США) |
|  |  | Имя/наименование клиента:  Адрес клиента:  Предмет спора:  Сторона-инициатор спора:  Статус спора:  Сторона, в пользу которой был разрешен спор (если он был разрешен): |  |

**Предыдущий соответствующий опыт работы**

Пожалуйста, перечислите только те предыдущие аналогичные задачи, которые были успешно выполнены в течение последних 3 лет.

Перечислите только те задачи, для которых клиент заключил с участником тендера юридический контракт или договор субподряда как с компанией или в которых участник тендера был одним из партнеров консорциума/СП. Задачи, выполненные индивидуальными специалистами участника тендера, которые работали в частном порядке или через другие фирмы, не могут заявляться как соответствующий опыт участника тендера, а также как опыт работы партнеров или субподрядчиков участника тендера, но могут быть заявлены самими специалистами в их резюме. Участник тендера должен быть готов подтвердить заявленный опыт работы представив соответствующие документы и рекомендации, если это будет затребовано ПРООН.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название проекта** | **Клиент и Контактная информация для справок (имя, телефон, электронный адрес** | **Договорная цена** | **Период** | **Виды деятельности в рамках проекта** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

*Участники тендера могут также приложить свои собственные спецификации проекта с большим количеством деталей для перечисленных выше задач.*

  Прилагаются заявления об удовлетворительном выполнении от 3 (трех) основных клиентов или более.

**Финансовое положение**

|  |  |
| --- | --- |
| **Годовой оборот за последние 3 года** | Год       долларов США  Год       долларов США  Год       долларов США |
| **Последний кредитный рейтинг (при наличии), с указанием источника** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Финансовая информация**  (в эквиваленте долларов США) | **Данные за последние 3 года** | | |
|  | Год 1 | Год 2 | Год 3 |
|  | *Информация из баланса* | | |
| Всего активов |  |  |  |
| Всего обязательств |  |  |  |
| Текущие активы |  |  |  |
| Текущие обязательства |  |  |  |
|  | *Информация из отчета о финансовых результатах* | | |
| Общий / Валовый доход |  |  |  |
| Прибыль до налогообложения |  |  |  |
| Чистая прибыль |  |  |  |
| Ликвидность |  |  |  |

Прилагаются копии аудиторских финансовых отчетов (балансы, в том числе все связанные с ними справки, а также отчеты о финансовых результатах) за запрашиваемые выше годы, соответствующие следующим условиям:

* 1. Должны отражать финансовую ситуацию участника тендера или стороны СП, а не дочерних или материнских компаний;
  2. Финансовые отчеты за прошлые годы должны быть заполнены сертифицированным бухгалтером;
  3. Финансовые отчеты за прошлые годы должны соответствовать уже завершенным и закрытым бухгалтерским периодам. Отчеты за неполные периоды не принимаются.

## **Форма E:** Формат Технического предложения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование участника тендера: | [Вставьте наименование участника тендера] | Дата: | Выберите дату |
| Номер ЗПП: | 416-2021-UNDP-UKR-RFP-BMO | | |

Предложение участника должно быть сформировано в соответствии с этим форматом Технического предложения. Если участнику тендера предъявлено требование или просьба об использовании конкретного подхода, он должен не только заявить о своем согласии, но и описать, как он намерен выполнять эти требования. Если запрашивается ответ с описанием, то его непредоставление будет рассматриваться как несоответствие заявленным требованиям.

**РАЗДЕЛ 1: Квалификационные характеристики участника тендера, его возможности и экспертный потенциал**

* 1. Краткое описание организации, в том числе год создания и страна, в которой она была создана, а также виды осуществляемой деятельности.
  2. Общие организационные возможности, которые, вероятно, окажут влияние на выполнение: структура управления, финансовая стабильность и потенциал финансирования проекта, контроль за управлением проектом, объемы работ, которые будут переданы на субподряд (если это так, то предоставьте детали).
  3. Релевантность специализированных знаний и опыта по аналогичным работам, выполненным в данном регионе/стране.
  4. Процедуры обеспечения качества и меры по снижению рисков.
  5. Стремление организации к стабильности.

**РАЗДЕЛ 2: Предложенные методология, подход и план реализации**

В этом разделе следует показать соответствие участника тендера заявленным в ТЗ требованиям посредством указания конкретных предложенных компонентов, удовлетворяющих требованиям, предоставления подробного описания предложенных существенных характеристик выполнения и демонстрации того, как предложенные подход и методология соответствуют требованиям или превосходят их. Все важные аспекты должны быть рассмотрены достаточно детально, а различным компонентам данного проекта следует придать достаточное значение друг относительно друга.

|  |
| --- |
| Детальний опис підходу до роботи: 1) методологія, що буде покладена в розробку навчального плану очно-дистанційного середньострокового навчання з орієнтацією на поточне застосування отриманих знань та навичок в щоденній роботі БО, наповнення курсами кожного модулю, короткий опис наповнення кожного курсу; 2) методологічний підхід проведення коучингової роботи консультантів Підрядника з розробки стратегічного плану розвитку та реалізації щонайменше одного внутрішнього проекту з організаційного розвитку кожної БО (до 10 сторінок); |
| Пропонований робочий план-графік з переліком ключових заходів (до 3 сторінок); |
| Приклади або резюме попередніх успішно виконаних проектів (щонайменше 2 приклади, що чітко показують релевантність, обсяг робіт і результати роботи Підрядника); |
| Щонайменше дві рекомендації від попередніх замовників, з чітким зазначенням наданих послуг, що відповідають характеру поточного тендеру; |

**РАЗДЕЛ 3: Структура управления и ключевые сотрудники**

Надайте резюме членів проектної групи, включаючи інформацію про досвід реалізації подібних проектів / цілей (слід надати посилання).

Наличие персонала для выполнения работ:

* 1. Предоставьте резюме для ключевых сотрудников, которые будут предоставлены для поддержки реализации этого проекта, используя формат ниже. Резюме должны демонстрировать квалификацию в областях, относящихся к сфере услуг.
  2. Подробная информация о средней заработной плате СО, соцпакетах, предоставляемых сотрудникам, и выходных.

**Формат резюме предлагаемого ключевого сотрудника**

|  |  |
| --- | --- |
| Имя сотрудника | [Введите] |
| Работа для этой задачи | [Введите] |
| Гражданство | [Введите] |
| Знание языка | [Введите] |
| Образование / Квалификационные характеристики | *(Укажите краткую информацию о колледже/университете и другом специализированном образовании сотрудника, с указанием названий школ, дат обучения, полученных степеней/квалификаций)* |
| [Введите] |
| Профессиональная сертификация | *Предоставьте детали профессиональной сертификации, имеющей отношение к сфере предоставляемых услуг]* |
| * Наименование учреждения: [Введите] * Дата сертификации: [Введите] |
| Стаж/опыт работы | *[Перечислите все места работы сотрудника (перечислите в обратном порядке, начиная с настоящего места работы), с указанием дат, наименований организации-работодателя, названия занимаемой должности и места работы. Для опыта работы за последние пять лет предоставьте детальную информацию о видах выполняемой деятельности, уровне ответственности, месте выполнения задач, а также любую другую информацию или сведения о профессиональном опыте, которые сочтете имеющими значение для этой задачи.]* |
| [Введите] |
| Рекомендации | *[Предоставьте имена, адреса, телефоны и адреса электронной почты 2 (двух) рекомендателей]* |
| Рекомендация 1:  [Введите]  Рекомендация 2:  [Введите] |

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что, насколько мне известно, представленные выше сведения правильно описывают мои квалификационные характеристики, опыт работы и другую соответствующую информацию обо мне.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись сотрудника Дата (День/Месяц/Год)

## **Форма F:** Форма «Подача Финансового предложения»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование участника тендера: | [Вставьте наименование участника тендера] | Дата: | Выберите дату |
| Номер ЗПП: | 416-2021-UNDP-UKR-RFP-BMO | | |

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем предоставить услуги для «Розробка програми та проведення середньострокового міждисциплінарного очно-дистанційного навчання з компонентом практичного консультування для керівників обраних членських бізнес-об’єднань малого та середнього бізнесу»согласно Вашему Запросу на получение предложений № 416-2021-UNDP-UKR-RFP-BMO и нашему Предложению. При этом мы подаем наше Предложение, которое включает это Техническое предложение и наше Финансовое предложение, запечатанное в отдельном конверте.

Прилагаемое нами Финансовое предложение - на сумму [Вставьте сумму цифрами и прописью].

Наше Предложение будет действительно и обязательно для нас в течение срока, определенного в Спецификации к тендерной заявке.

Имя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Проставьте официальную печать участника тендера]*

## **Форма G:** Форма «Финансовое предложение»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование участника тендера: | [Вставьте наименование участника тендера] | Дата: | Выберите дату |
| Номер ЗПП: | 416-2021-UNDP-UKR-RFP-BMO | | |

Участник должен подготовить Финансовое предложение в следующем формате и представить его в файле, отдельном от Технического предложения, как указано в Инструкции для участников. Любая Финансовая информация, представленная в Техническом предложении, может привести к дисквалификации Участника.

Финансовое предложение должно соответствовать требованиям Технического задания и Технического предложения Участника.

Валютой предложения может быть гривна или доллар США, хотя настоятельно рекомендуется доллар США, поскольку цена контракта будет основываться на предложении и его валюте и не будет изменяться в течение срока действия контракта. Таким образом, ценовое предложение в долларах США обеспечивает лучший вариант для снижения валютного риска.

**А. Кошторис за підсумковими результатами\***

Заявник має подати Фінансову пропозицію в конверті, окремо від іншої частини Заявки на участь, як зазначено в Інструкції для заявників.

Фінансова пропозиція повинна містити деталізований кошторис. Вкажіть окремі цифри по кожній функціональній групі або категорії.

Будь-які витрати, що підлягають компенсації, такі як відрядження та підзвітні витрати, повинні бути зазначені окремо.

У випадку використання обладнання постачальником послуг, Перелік розцінок повинен містити цифри по обох варіантах — як придбання, так і оренди. ПРООН залишає за собою право брати обладнання в оренду чи придбати його через Постачальника.

Форма, наведена на наступних сторінках, надається для використання в якості керівництва при підготовці Фінансової пропозиції. Форма включає в себе окремі витрати, які не обов'язково вимагатимуться чи застосовуватимуться, але наводяться для прикладу.

Враховуючи, що придбання послуг буде здійснюватися в рамках проекту міжнародної технічної допомоги, цінові пропозиції / рахунки-фактури для оплати повинні бути представлені без ПДВ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Підсумкові результати відповідно до ТЗ | Відсоток від Загальної ціни (Вага по відношенню до оплати) | Сума, валюта, без ПДВ |
|  | детальний план роботи з розвитку організаційної спроможності обраних БО |  |  |
|  | навчальний план з докладним описом курсів для перших 3 модулів |  |  |
|  | проведення окремого ТоТ для лідерів БО («0-й» одноденний модуль до початку основної програми для 30 лідерів БО). |  |  |
|  | перший проміжний звіт про виконання завдання; |  |  |
|  | перший етап навчання (1-3 модулі для лідерів БО та фахівців) та коучингу 27 БО |  |  |
|  | онлайн-конференцію/ інформаційний захід з приводу початку навчального процесу |  |  |
|  | навчальний план з докладним описом курсів модулів 4-6 |  |  |
|  | другий проміжний звіт про виконання завдання |  |  |
|  | другий етап навчання (4-6 модулі для лідерів БО та фахівців) та коучингу |  |  |
|  | навчальний план з докладним описом курсів модулів 7-9 |  |  |
|  | третій проміжний звіт про виконання завдання |  |  |
|  | третій етап навчання (7-9 модулі для лідерів БО та фахівців) та коучингу 27 БО |  |  |
|  | розробка серії з 3 посібників для публічного розповсюдження |  |  |
|  | методичні рекомендації для університетів та бізнес-шкіл України |  |  |
|  | онлайн-конференція/інформаційна подія з презентацією досвіду організації навчання лідерів БО |  |  |
|  | остаточний звіт |  |  |
|  | Всього, валюта, без ПДВ | 100% |  |

*\* Підстава для платежів*

**B. Розбивка за компонентами витрат:**

Заявники повинні надати розбивку витрат по вищенаведених цінах за кожним підсумковим результатом, на основі наступної форми. ПРООН використовуватиме розбивку витрат для оцінки обґрунтованості ціни, а також для розрахунку ціни в тому випадку, коли обидві сторони погодяться додати нові підсумкові результати до обсягу Послуг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Діяльність /Витрати | Одиниця | Кількість | Вартість  одиниці | Сума, валюта, без ПДВ |
| 1 | **Персонал** |  |  |  |  |
| 1.1 | *Керівник Групи* | місяць | 12 |  |  |
| 1.2 | *Методист* | місяць |  |  |  |
| 1.3 | *Координатор 1* | місяць |  |  |  |
| 1.4 | *Координатор 2* | місяць |  |  |  |
| 1.5 | *Координатор 3* | місяць |  |  |  |
| 1.6 | *Інші (при необхідності, вказати)* |  |  |  |  |
| 2 | **Процес навчання** |  |  |  |  |
| 2.1 | *Організація очного групового навчання 30 лідерів БО на матеріально-технічній базі підрядника (9 модулів, два дні щомісяця по 7 годин аудиторної роботи та годину для модерованої дискусії, трансляція щонайменше 30% навчального контенту онлайн)* | 1 день | 18 |  |  |
| 2.2 | *Організація очного групового навчання фахівців БО на матеріально-технічній базі підрядника (5 субмодулів по 1 очному дню по 7 годин аудиторної роботи та годину для модерованої дискусії, трансляція щонайменше 30% навчального контенту онлайн)* | 1 день | 5 |  |  |
| 2.3 | *Прямі змінні витрати на 1 учасника – лідера БО (особисті навчальні посібники, робочі зошити, канцелярія та інше)* | на 1 особу | 30 |  |  |
| 2.4 | *Прямі змінні витрати на 1 учасника – фахівця БО (особисті навчальні посібники, робочі зошити, канцелярія та інше) на 1 особу* | на 1 особу | 135 |  |  |
| 2.5 | *Організація дистанційних зустрічей зі спікерами (у форматі групових вебінарів - щонайменше два рази на місяць по 1,5 години з відкритою трансляцією у соціальних мережах)* | 1 зустріч | 18 |  |  |
| 2.6 | *Організація онлайн круглого столу з керівниками іноземних БО* | 1 захід | 3 |  |  |
| **3** | **Коучинг з розвитку організаційної спроможності БО** |  |  |  |  |
| 3.1 | Постійний супровід БО персональним коучем щодо розробки нової стратегії протягом навчання | 1 БО | 27 |  |  |
| 3.2 | Виїзна одноденна стратегічна сесія | 1 захід | 27 |  |  |
| 3.3 | *Витрати на відрядження консультанта (проїзд, проживання)* | 1 відрядження |  |  |  |
| **4** | **Розробка серії посібників – брошур для публічного розповсюдження. Обсяг кожного посібника близько 4 авторських аркушів (160 000 друкованих знаків).** | 1 оригінал – макет брошури | 3 |  |  |
| **5** | **Розробка методичних рекомендацій для університетів та бізнес-шкіл України по організації навчання лідерів БО. Обсяг брошури близько 2 авторських аркушів.** | 1 оригінал – макет брошури | 1 |  |  |
| 6 | Інші витрати (вказати) |  |  |  |  |
|  | Всього, валюта, без ПДВ | | | |  |

Имя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***[Проставьте официальную печать участника тендера]***