

첨부 문서 A: 업무 사항

Korea/RFP/PSP/2021/005

후원자 커뮤니케이션 제작물의 디자인 및 제작 서비스

유엔난민기구 한국대표부 민간모금팀

Unofficial Translation

## 목 차

<b>1</b>	<b>소개 .....</b>	<b>3</b>
1.1	배경 설명 .....	3
1.2	입찰의 목적 .....	3
1.3	참여 필수 조건 .....	4
<b>2</b>	<b>요구 사항 .....</b>	<b>5</b>
2.1	제작물 .....	5
2.2	컨셉 기획 및 디자인 .....	6
2.3	수량 .....	6
2.4	서비스 제공에 필요한 시간 .....	7
2.5	참고 .....	8
<b>3</b>	<b>제안서 내용 .....</b>	<b>9</b>
3.1	기관 참여 요건 .....	9
3.2	서비스 제안 .....	9
3.3	인력 조건) .....	10
3.4	공급 업체 등록 양식 .....	11
3.5	기본 계약 조항 .....	11
3.6	정보 보호 조항 .....	11
3.7	비용 제안 .....	11
<b>4</b>	<b>평가 .....</b>	<b>12</b>
4.1	비용 제안서 평가 .....	13

# 1 소개

## 1.1 배경 설명

1950 년 UN 총회의 결의로 난민보호와 난민문제의 영구적인 해결방안을 모색하기 위해 설립된 UN 기구인 유엔난민기구는 설립 이래 반세기가 넘는 기간 동안 전 세계적으로 6 천 5 백만 명 이상이 새로운 삶을 살 수 있도록 지원해 왔습니다. 오랜경험에서 축적된 전문성으로 현재는 난민 외에도 국내실향민 및 무국적자들에게 국제적 보호를 제공하고 있으며, 이와 같은 공로를 인정 받아 1954 년과 1981 년 두 차례 노벨평화상을 수상 하였습니다.

본부는 스위스 제네바에 위치하고 있으며, 한국을 비롯한 134 개국에서 근무하는 16,803 명의 직원들이 난민을 비롯한 유엔난민기구 보호대상자 7,080 만 명을 지원하고 있습니다. 유엔난민기구의 권한 및 활동에 대한 더 자세한 정보는 <http://www.unhcr.org> 혹은 <http://www.unhcr.or.kr> 에서 확인 가능합니다.

대한민국에 위치한 유엔고등판무관 사무실(이하 유엔난민기구 한국대표부)은 2007년부터 민간 모금 활동을 펼쳐왔으며, 거리모금, 디지털, DRTV, 기업 등 다양한 채널을 통해 개발된 정기후원자 및 파트너들과 함께 하고 있습니다.

## 1.2 입찰의 목적

유엔난민기구 한국대표부 후원자관리 유닛에서는 후원자 커뮤니케이션 제작물의 기획과 제작 서비스를 제공할 수 있는 외주 업체를 선정하고자 합니다. 계약 기간은 2년이며, 결과에 따라 1년 연장될 수 있습니다.

1단계 : 2021년 8월 – 2021년 12월

2단계 : 2022년 1월 – 2022년 12월

3단계 : 2023년 1월 – 2023년 12월

4단계 : 2024년 1월 – 2024년 7월

후원자 커뮤니케이션 제작 서비스 내용은 아래 2. 요구사항을 참조하여 주시기 바랍니다.

본 서류에 명시된 제작 수량은 유엔난민기구 한국대표부의 연간 계획에 따른 추정치입니다. 실제 제작 수량과 후원자 수는 계약 기간 동안 변동 될 수 있습니다. 입찰에 참여하시는 업체께서는 연간 제작 가능한 최대 수량 또는 역량을 제출 서류에 기재하시기 바랍니다.

선정된 업체는 계약 기간 동안 입찰에 제안한 금액 수준을 유지해야하며, 예상치 못한 사유로 인해 발생하는 추가 비용과 계약에 포함되지 않은 새로운 비용에 대해서는 유엔난민기구 한국대표부와 상호 합의해야합니다.

---

### 1.3 참여 필수 조건

---

아래의 조건을 반드시 만족해야 입찰에 참여할 수 있습니다. 조건 미충족시 입찰에 참여할 수 없습니다.

1. 공급 업체는 대한민국에 소재해야하며, 이를 증명하기 위해 사업자등록증을 제출하여야 합니다. 단, 유엔난민기구 한국대표부에 공급 업체로 기 등록 되어 있고 구매 주문서(Purchase Order)를 받은 적이 있는 업체의 경우에는 제출할 필요가 없습니다. 해당 업체는 기술 제안서에 귀사가 이미 등록 되어 있음을 명확하게 표시해주시기 바랍니다.

Unofficial Translation

## 2 요구 사항

### 2.1 제작물

구분	제작물	상세
5 주년 기념 패키지	5 주년 패키지	5 주년 선물, 후원증서, 미니카드를 담은 패키지로, 유엔난민기구의 아이덴티티를 반영하여 디자인
	5 주년 후원증서	1 페이지, 랑데뷰 210g, A5 (210*148mm), 양면 컬러 인쇄
	패키지의 의미를 설명하는 미니 카드	1 페이지, 랑데뷰 210g, A5 (210*148mm), 양면 컬러 인쇄
	카드뉴스 형식의 5 주년 모바일 카드	5 페이지 모바일 카드, 외부 URL 링크로 연결되는 버튼 3 종, 모바일 카드 발송 후 CTR, 방문시간, 방문자 체류시간, 방문자 수를 포함한 결과 리포트 제출이 가능하여야 함 (모바일 카드 발송 후 분석 및 리포트 가능한 다른 요소가 있는 경우, 명시해주시기 바랍니다)
10 주년 기념 패키지	10 주년 패키지	10 주년 선물, 후원증서, 미니카드를 담은 패키지로, 유엔난민기구의 아이덴티티를 반영하여 디자인
	10 주년 후원증서	1 페이지, 랑데뷰 210g, A5 (210*148mm), 양면 컬러 인쇄
	패키지의 의미를 설명하는 미니 카드	1 페이지, 랑데뷰 210g, A5 (210*148mm), 양면 컬러 인쇄
	카드뉴스 형식의 10 주년 모바일 카드	5 페이지 모바일 카드, 외부 URL 링크로 연결되는 버튼 3 종, 모바일 카드 발송 후 CTR, 방문시간, 방문자 체류시간, 방문자 수를 포함한 결과 리포트 제출이 가능하여야 함 (모바일 카드 발송 후 분석 및 리포트 가능한 다른 요소가 있는 경우, 명시해주시기 바랍니다)
1 주년 기념 모바일 카드	카드뉴스 형식의 1 주년 모바일 카드	5 페이지 모바일 카드, 외부 URL 링크로 연결되는 버튼 3 종, 모바일 카드 발송 후 CTR, 방문시간, 방문자 체류시간, 방문자 수를 포함한 결과 리포트 제출이 가능하여야 함 (모바일 카드 발송 후 분석 및 리포트 가능한 다른 요소가 있는 경우, 명시해주시기 바랍니다)
후원자 여정	7 Steps 후원자 여정 이메일	<ul style="list-style-type: none"> <li>총 7 가지의 주제 (등록, 물, 식량, 쉼터, 의료, 교육, 자립) 에 대해 각 주제별로 1 페이지의 이메일을 제작</li> <li>최종 디자인물은 PSD, JPG, HTML 형태로 제출</li> <li>제작에 필요한 사진, 메인 카피, 관련 디자인 파일들은 유엔난민기구에서 제공</li> </ul>
	7 Steps 후원자 여정 모바일 카드	<ul style="list-style-type: none"> <li>총 7 가지의 주제 (등록, 물, 식량, 쉼터, 의료, 교육, 자립) 에 대해 각 주제별로 모바일 카드 제작</li> <li>각 모바일 카드는 각 주제와 관련한 microsite 로 연결되는 외부 URL 포함</li> </ul>

마이크로사이트	7 Steps 후원자 여정 마이크로사이트	총 7 가지의 주제 (등록, 물, 식량, 쉼터, 의료, 교육, 자립) 에 대해 각 주제별로 1 페이지의 마이크로 사이트
	후원자 신청 페이지	<ul style="list-style-type: none"> <li>후원자가 후원금 증액을 위해 이름, 핸드폰 번호, 이메일 주소, 후원금액을 입력할 수 있는 마이크로사이트</li> <li>개인정보제공 동의 여부를 체크 할 수 있는 톱박스 제공</li> </ul>
	이벤트 접수 페이지	<ul style="list-style-type: none"> <li>유엔난민기구 이벤트 접수를 위한 한 페이지 마이크로사이트</li> <li>이벤트 접수를 위해 이름, 핸드폰 번호, 이메일, 생년월일 입력 기능 제공</li> <li>개인정보제공 동의 여부를 체크 할 수 있는 톱박스 제공</li> </ul>
	기부금영수증 신청 페이지	<ul style="list-style-type: none"> <li>연말 소득공제를 위한 개인정보 접수 마이크로사이트</li> <li>접수를 위해 이름, 핸드폰 번호, 이메일, 주민등록번호 입력 기능 제공</li> <li>개인정보제공 동의 여부를 체크 할 수 있는 톱박스 제공</li> </ul>
	연말 감사 페이지	5 개의 서브 페이지로 구성된 마이크로 사이트
중고액 후원자 패키지	감사 카드	2-page, A5 (210*148mm), 랑데뷰 210g, 양면 컬러 인쇄, 우편 봉투
	모바일 감사 카드	2 페이지 모바일 카드, 외부 URL 링크로 연결되는 버튼 3 종
일시 후원 DM	일시 후원 DM	6-8 페이지 리플렛, 양면 컬러 인쇄
후원자 선물	굿즈 A	유엔난민기구 로고가 인쇄된 텀블러
	굿즈 B	유엔난민기구 로고가 인쇄된 수첩
	기타	추후 요청에 따라 제작

## 2.2 컨셉 기획 및 디자인

- 2.1 에 제시된 제작물들에 대한 그래픽 및 카피 라이팅을 제공합니다.
- 카피 라이팅, 디자인, 창의적인 아이디어 등 경쟁력 있는 기획안을 제공합니다.
- 참고: 유엔난민기구 본부 또는 다른 국가 사무소에서 개발한 제작물이나 한국대표부에서 과거에 제작한 제작물의 컨셉과 기획 방향을 가져오는 경우도 있습니다.

## 2.3 수량

다음의 수량은 한국대표부의 연간 계획에 따라 기재 되었으며, 실제로 수량이 1 년 동안 균등하게 분산되지는 않습니다. 자세한 일정과 수량은 공급 업체와 사전에 공유되며 양 당사자의 합의에 따라 조율할 수 있습니다.

구분	제작물	수량
----	-----	----

		2021 년 (8 월부터)	2022 년	2023 년	2024 년 (7 월까지)
5 주년 기념 패키지	5 주년 패키지	20,000	30,000	30,000	30,000
	5 주년 후원증서	20,000	30,000	30,000	30,000
	패키지의 의미를 설명하는 미니 카드	20,000	30,000	30,000	30,000
	카드뉴스 형식의 5 주년 모바일 카드	1	1	1	1
10 주년 기념 패키지	10 주년 패키지	2,000	3,000	5,000	5,000
	10 주년 후원증서	2,000	3,000	5,000	5,000
	패키지의 의미를 설명하는 미니 카드	2,000	3,000	5,000	5,000
	카드뉴스 형식의 10 주년 모바일 카드	1	1	1	1
1 주년 기념 모바일 카드	카드뉴스 형식의 1 주년 모바일 카드	1	n/a	1	n/a
후원자 여정	7 Steps 후원자 여정 이메일	5	n/a	n/a	n/a
	7 Steps 후원자 여정 모바일 카드	5	n/a	n/a	n/a
마이크로사이트	7 Steps 후원자 여정 마이크로사이트	5	n/a	n/a	n/a
	후원자 신청 페이지	1	n/a	n/a	n/a
	이벤트 접수 페이지	1	1	1	1
	기부금영수증 신청 페이지	1	1	1	1
	연말 감사 페이지	1	1	1	1
중고액 후원자 패키지	감사 카드	1,000	1,100	1,200	1,300
	모바일 감사 카드	1	1	1	1
일시 후원 DM	일시 후원 DM	20,000	25,000	30,000	30,000
후원자 선물	굿즈 A	1,000	1,000	1,000	1,000
	굿즈 B	1,000	1,000	1,000	1,000
	기타	요청에 따라 제작	요청에 따라 제작	요청에 따라 제작	요청에 따라 제작

\* 참고 : 유엔난민기구 한국대표부에서 유엔난민기구 브랜드 가이드라인, 카피 초안, 관련 이미지 또는 비디오 파일을 제공할 예정입니다. 각 제작물의 연간 제작 수량은 변경될 수 있습니다.

## 2.4 서비스 제공에 필요한 시간

각 **2.1 제작물** 제작에 필요한 시간을 기술 제안서에 기재하시기 바랍니다. 여기에는 사진, 비디오, 핵심 메시지 및 핵심 컨셉과 같은 자료와 같은 유엔난민기구에서 제공해야 하는 자료의 타임라인도 포함됩니다.

---

## 2.5 참고

---

- 유엔난민기구 브랜드 북, 로고 및 색상 정보는 아래 링크에서 확인할 수 있습니다.
  - [http://www.unhcr.or.kr/unhcr/files/pdf/UNHCR\\_BrandBook\\_Coulor.pdf](http://www.unhcr.or.kr/unhcr/files/pdf/UNHCR_BrandBook_Coulor.pdf)
  - [http://www.unhcr.or.kr/unhcr/files/pdf/UNHCR\\_BrandBook\\_KOR.pdf](http://www.unhcr.or.kr/unhcr/files/pdf/UNHCR_BrandBook_KOR.pdf)
- 유엔난민기구의 사진, 비디오 등의 자료들은 다음 링크에서 검색 및 확인할 수 있습니다.
  - [www.unhcr.org](http://www.unhcr.org) (UNHCR's global homepage)
  - [www.unhcr.or.kr](http://www.unhcr.or.kr) (UNHCR Korea's official homepage)
  - [blog.naver.com/unhcr\\_korea](http://blog.naver.com/unhcr_korea) (UNHCR Korea's official blog)
  - [media.unhcr.org](http://media.unhcr.org) (UNHCR's global media site)

Unofficial Translation



### 3 제안서 내용

기술 제안서에 가격 정보를 포함하면 실격 될 수 있으니, 절대 기재하지 마십시오.

#### 3.1 기관 참여 요건

RFP (Request for Proposal)에 참여하려면 다음의 요건을 준수하여야 합니다.

이 세션에서는 기술 평가 (technical evaluation)에 참여하는 패널들이 각 기관의 다음 요소를 바탕으로 점수를 부여합니다.

- (1) 인쇄물에 대한 디자인 서비스 제공 경험과
- (2) 온라인/모바일 제작물에 대한 디자인 서비스 제공 경험

- 설립 연도를 알려주십시오.
- 아래 항목을 기준으로, 최근 3 년간 한국에서 진행한 총 프로젝트 수를 제공해주십시오.
  - 인쇄물에 대한 디자인 프로젝트 수
  - 온라인/모바일 제작물에 대한 디자인 프로젝트 수
- 서비스 제공 업체로 선정될 경우, 유엔난민기구에서 레퍼런스 확인을 하기 위해 연락할 수 있는 클라이언트 3 곳의 리스트를 제공해주십시오.

#### 3.2 서비스 제안

이 항목에서는 기술 평가 (technical evaluation)에 참여하는 패널들이 각 기관의 다음 요소를 바탕으로 점수를 부여합니다.

- (1) 제안서의 종합적인 내용
- (2) **2. 요구 사항**에 기재된 제작물 및 서비스에 관한 제안과 샘플

구분	제작물	샘플 요청 사항
5 주년 기념 패키지	5 주년 패키지	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 귀사에서 과거에 제작한 제작물 중, 5 주년 기념 패키지 또는 10 주년 기념 패키지와 가장 유사하며 가장 성공적이었던 제작물 2 건을 샘플로 제출하시기 바랍니다.</li> <li>• 샘플 형태: 인쇄물</li> </ul>
	5 주년 후원증서	
	패키지의 의미를 설명하는 미니 카드	
	카드뉴스 형식의 5 주년 모바일 카드	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 귀사에서 과거에 제작한 제작물 중, N 주년 감사 모바일 카드와 가장 유사하며 가장</li> </ul>

		<p>성공적이었던 제작물 1 건을 샘플로 제출하시기 바랍니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 샘플 형태: 모바일 링크</li> </ul>
10주년 기념 패키지	10주년 패키지	n/a
	10주년 후원증서	
	패키지의 의미를 설명하는 미니 카드	
	카드뉴스 형식의 10주년 모바일 카드	
1주년 기념 모바일 카드	카드뉴스 형식의 1주년 모바일 카드	n/a
후원자 여정	7 Steps 후원자 여정 이메일	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 귀사에서 과거에 제작한 이메일 중, 후원자 또는 고객 유지(retention)에 가장 성공적이었던 제작물 2 건을 샘플로 제출하시기 바랍니다.</li> <li>• 샘플 형태: jpeg 또는 PDF</li> </ul>
	7 Steps 후원자 여정 모바일 카드	n/a
마이크로사이트	7 Steps 후원자 여정 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 귀사에서 과거에 제작한 마이크로사이트 중에서 가장 성공적이었던 제작물 1 건을 샘플로 제출하시기 바랍니다.</li> <li>• 샘플 형태 : URL 또는 스크린을 캡처한 jpeg 또는 PDF 파일</li> </ul>
	후원자 신청 페이지	
	이벤트 접수 페이지	
	기부금영수증 신청 페이지	
	연말 감사 페이지	
중고액 후원자 패키지	감사 카드	n/a
일시후원 DM	일시후원 DM	n/a
후원자 선물	굿즈 A	n/a
	굿즈 B	
	기타	

### 3.3 인력 조건

성공적인 후원자 프로그램 운영을 위해서는 인력 관리가 중요합니다. 이 항목에서는 유엔난민기구 한국대표부에 제공할 인력 조건을 평가합니다. 기술 평가에 참여하는 패널들이 유엔난민기구 프로젝트를 담당할 핵심 인력의 경력 (경력 연차 및 해당 분야에 대한 전문 지식)에 따라 점수를 부여합니다.

- 유엔난민기구 프로젝트에 배정될 담당 직원에 대한 정보 (연차, 업무 경력)을 제공해 주십시오.
- 상기 나열된 서비스를 적시에 효율적으로 지원할 수 있는 인력 구성 관리 계획을 알려주십시오.

### 3.4 공급 업체 등록 양식

귀사가 아직 유엔난민기구에 등록되어 있지 않은 경우, 기술 제안서와 함께 공급업체 등록 양식 (부록 C) 을 작성, 서명하여 제출해야 합니다.

### 3.5 기본 계약 조항

부록 D 에 서명하시어 유엔난민기구의 기본 계약 조항 (UNHCR General Conditions of Contract for the Provision of Services)에 대한 동의를 해주시기 바라며, 기술 제안서와 함께 제출해주시고.

### 3.6 정보 보호 조항

부록 E 에 서명하시어 유엔난민기구의 정보 보호 조항 (UNHCR Special Data Protection Conditions)에 대한 동의를 해주시기 바라며, 기술 제안서와 함께 제출해주시고.

### 3.7 비용 제안

반드시 부록 B 양식을 사용하시어 견적을 제안해주시기 바랍니다. 비용 제안서는 반드시 기술 제안서와 따로 접수되어야 합니다.

- 비용 제안서는 반드시 한국 원화(KRW)로 제출하시기 바랍니다.
- 비용 제안서에는 제공될 모든 서비스에 대한 비용이 포함되어야 합니다(all-inclusive). 이는 모든 응용 프로그램, 라이선스 및 허가 관련 비용을 공급 업체가 부담하고 비용 제안서에 포함해야 함을 의미합니다. 비용 제안서 평가에 필요한 추가 서류가 있는 경우, 첨부하시기 바랍니다.
- 유엔난민기구는 부가가치세법에 따라 영세율이 적용되는 단체로 부가세(VAT)를 면제 받습니다. 따라서 비용 제안서 제출시 부가세를 제외해주시기 바랍니다.
- 제안서 준비에 들어간 비용은 상환되지 않으며 계약 비용에 포함 할 수 없습니다.
- 비용 제안서 제출 전에 세부 내용을 검토하십시오. 유엔난민기구는 계산 오류 또는 실수에 대해 책임지지 않습니다.

## 4 평가

참여 필수 조건 (pre-selection criteria)을 통과한 업체만 기술 평가가 진행됩니다.

기술 제안서는 다음의 기준 및 비율 분포를 사용하여 평가됩니다.

총 100 점 내에서 최대 60 점까지 (즉, 총 점수의 60%) 기술 제안서에 대한 평가로 점수를 부여합니다. 자세한 배점 내역은 아래의 표를 참고 하시기 바랍니다. 공급 업체는 총 60 점 중 최소 35 점을 통과하여야 합니다.

기관 참여 조건 (최대 15 점)	기준 준수 여부를 판단 할 수 있는 문서와 정보
디자인 업계에서의 전반적인 경력 (최대 5 점)	한국 시장에서 디자인 서비스를 제공한 횟수에 따라 점수가 할당됩니다.
인쇄물 디자인 서비스와 관련한 경력 (최대 5 점)	최근 3 년 이내에 진행한 인쇄물 디자인 프로젝트 수에 따라 점수가 할당됩니다. 추후 유엔난민기구에서 기재하신 프로젝트 진행 여부를 입증할 증빙자료 제출을 요청할 수도 있습니다.
온라인/모바일 디자인 서비스와 관련한 경력 (최대 5 점)	최근 3 년 이내에 진행한 온라인/모바일 디자인 프로젝트 수에 따라 점수가 할당됩니다. 추후 유엔난민기구에서 기재하신 프로젝트 진행 여부를 입증할 증빙자료 제출을 요청할 수도 있습니다.

서비스 제안 (최대 40 점)	기준 준수 여부를 판단 할 수 있는 문서와 정보
제안서의 종합적인 내용 (최대 5 점)	<b>2.요구사항</b> 에 기재된 제작물 및 서비스에 관한 내용을 참고하시기 바랍니다. 일반적인 회사 소개서는 제안서로 인정되지 않습니다. 명시된 요구사항을 중심으로 서비스 제안서를 제출해주시기 바라며, 최대한 자세히 기술하시기 바랍니다.
<b>2.1 제작물</b> 에 대한 제안 (최대 20 점)	<b>2.1 제작물</b> 의 제작과 생산에 적합한 역량이 있음을 종합적으로 제안해주시기 바라며, 다음의 샘플도 함께 제출해주시기 바랍니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>귀사에서 과거에 제작한 제작물 중, 5주년 기념 패키지 또는 10 주년 기념 패키지와 가장 유사하며 가장 성공적이었던 제작물 2 건을 샘플로 제출하시기 바랍니다. (샘플 형태: 인쇄물)</li> <li>귀사에서 과거에 제작한 제작물 중, N 주년 감사 모바일 카드와 가장 유사하며 가장 성공적이었던 제작물 1 건을 샘플로 제출하시기 바랍니다. (샘플 형태: 모바일 링크)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>귀사에서 과거에 제작한 이메일 중, 후원자 또는 고객 유지(retention)에 가장 성공적이었던 제작물 2건을 샘플로 제출하시기 바랍니다. (샘플 형태: jpeg 또는 PDF)</li> <li>귀사에서 과거에 제작한 마이크로사이트 중에서 가장 성공적이었던 제작물 1건을 샘플로 제출하시기 바랍니다. (샘플 형태: URL 또는 스크린을 캡처한 jpeg 또는 PDF 파일)</li> </ul> <p><i>*요청한 샘플을 접수하지 않을 경우, 0점이 부여됩니다.</i></p>
<b>2.2 컨셉 기획 및 디자인에 대한 제안</b> (최대 10 점)	<p><b>2.2 컨셉 기획 및 디자인</b>에 적합한 역량이 있음을 종합적으로 제안해주시기 바라며, 다음의 샘플도 함께 제출해주시기 바랍니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>귀사에서 과거에 참여한 프로젝트 중, 컨셉 기획 및 디자인에 대한 역량을 가장 잘 나타내는 프로젝트 또는 샘플 2건을 제출해주시기 바랍니다.</li> </ul> <p><i>*요청한 샘플을 접수하지 않을 경우, 0점이 부여됩니다.</i></p>
<b>2.4 서비스 제공에 필요한 시간</b> 에 대한 제안 (최대 5 점)	각 <b>2.1 제작물</b> 제작에 필요한 시간과 관련하여 자세한 세부 사항을 종합적으로 제안해주시기 바랍니다.
<b>인력 조건 (최대 5 점)</b>	<b>기준 준수 여부를 판단 할 수 있는 문서와 정보</b>
유엔난민기구 프로젝트에 참여할 핵심 인력의 경력 (유사 프로젝트 경력 포함) (최대 5 점)	유엔난민기구 프로젝트에 참여할 핵심 인력들의 유관 경력 평균 연차로 점수가 부여됩니다. <b>3.3 인력 조건</b> 조항을 참고하십시오.

#### 4.1 비용 제안서 평가

- 비용 제안서는 전체 배점에서 40%를 차지합니다.
- 제일 낮은 비용을 제안한 제안서에 40 점이 부여되며, 나머지 제안서는 최저 가격에 반비례하여 점수가 부여됩니다.
- 제안서 간의 비용 비교는 유엔난민기구의 요구사항을 기반으로 하며, 추가 서비스는 포함되지 않습니다.
- 비용 제안은 한국 원화(KRW)로만 제출해주시기 바랍니다.
- 제출 마감일 기준 United Nations rate of Exchange 의 미화 환율을 적용, 미국 달러로 변환하여 평가할 예정이며, 이는 오로지 평가 목적으로만 사용됩니다.