**Sección III: Anexos de la cotización**

**Referencia eSourcing:** RFQ/2021/21591

Nota para los licitantes: Los siguientes formularios forman parte de esta solicitud de cotización y los licitantes deberán completarlos y presentarlos como parte de su cotización. El texto resaltado en azul son instrucciones para completar cada formulario. Complete los formularios según las instrucciones y preséntelos como parte de su cotización, subiéndolos al sistema eSourcing de UNOPS con referencia a los documentos exigidos correspondientes indicados en la sección Lista de verificación.

**Anexo A: Formulario de presentación de cotización**

Se exige a los licitantes que completen el presente formulario, lo firmen y lo presenten como parte de su cotización. El licitante deberá completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas. No se permitirá alteración alguna del formato establecido, ni se aceptarán sustituciones.

Fecha: [inserte la fecha]

**Asunto: Cotización para el suministro de [Inserte una breve descripción sobre los bienes y/o servicios] en [nombre de país/ciudad] – Núm. de la solicitud de cotización: [inserte núm. de ref. de la solicitud de cotización], de fecha [inserte la fecha]**

Nosotros, los abajo firmantes, declaramos que:

* 1. Nos ofrecemos a suministrar los bienes/servicios de conformidad con los documentos licitatorios, incluidas las Condiciones Generales de Contrato de UNOPS;
  2. Nuestra cotización será válida por un periodo de [inserte un número de días, que no podrá ser inferior al número especificado en la sección Detalles de la licitación, Período de validez de la cotización] días, a partir de la fecha límite para la presentación de cotizaciones indicada en la solicitud de cotización*,* y tendrá carácter vinculante para nosotros, y podrá ser aceptada en todo momento anterior a la expiración de este periodo;
  3. No tenemos conflictos de intereses en ninguna actividad que, si nuestra cotización fuera seleccionada, resultaría en un conflicto de intereses con respecto a UNOPS [Si su empresa tiene un conflicto de interés real o potencial, según la definición del Artículo 3 de la Sección I: Instrucciones a los licitantes, indíquelo aquí];
  4. Nuestra empresa confirma que el licitante y los subcontratistas no se han involucrado ni implicado de manera alguna, directa o indirectamente, en la preparación de los diseños, términos de referencia y/o todo otro documento usado como parte de esta licitación;
  5. Nuestra empresa, sus empresas asociadas o filiales – incluido todo subcontratista o proveedor implicado en cualquier aspecto del contrato – no han sido declaradas inelegibles por UNOPS, ni están incluidas en la lista de proveedores suspendidos/inelegibles de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas, de otras agencias de las Naciones Unidas, del Consejo de Seguridad, o del Banco Mundial, de conformidad con lo establecido en las Instrucciones para licitantes, artículo 3, Elegibilidad;
  6. Nos adherimos a los principios del Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas, así como a los principios establecidos en el Pacto Mundial de las Naciones Unidas;
  7. No nos hemos declarado en bancarrota, ni estamos implicados en procedimientos de insolvencia o quiebra, y no hay sentencia ni acción judicial pendiente algunas en nuestra contra susceptibles de menoscabar nuestras operaciones en un futuro próximo;
  8. No hemos ofrecido ni ofreceremos comisiones, regalos y/o favores similares a cambio de la presente solicitud de cotización, ni participaremos en este tipo de actividades durante la ejecución del contrato adjudicado.

Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por parte de ***[inserte nombre completo del licitante]*** para firmar la presente cotización y establecer un acuerdo vinculante entre ***[inserte nombre completo del licitante]*** y UNOPS, si la cotización resulta aceptada:

Nombre: [complete]

Puesto: [complete]

Fecha: [complete]

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indique el nombre y los datos de contacto de la persona de contacto principal de su empresa, a efectos de la presente cotización:

Nombre: [complete]

Puesto: [complete]

Dirección de correo electrónico: [complete]

Teléfono: [complete]

# Anexo B: Formulario de oferta de precios

El licitante deberá completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación.

Núm. de referencia de la solicitud de cotización: [inserte el núm. de referencia]

|  |  |
| --- | --- |
| **Divisa** | MXN |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Producto Núm.** | **Descripción** | **Unidad** | **Precio unitario (MX) IVA incluido** | |
| 1. | Servicios de Producción para eventos audiovisuales en livestreaming, de acuerdo a las especificaciones y condiciones establecidas para cada producto en la Sección II de la RFQ/2021/21591 | Cada servicio | [Inserte] | |

Se acepta un plazo de 30 días para el pago: ☐ Sí

**Descuento ofrecido por pronto pago:** \_\_\_\_% del precio firme total por cada día, menos de 30 días.

**Lista de subcontratistas o proveedores**

El licitante debe proporcionar los nombres de todos los subcontratistas/proveedores que suministrarán bienes/servicios en virtud de este contrato, así como el tipo de trabajo que se está subcontratando, si corresponde.

(A) [Nombre legal completo y dirección de los subcontratistas]

(B) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(C) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por parte de [inserte nombre completo del licitante] para firmar la presente cotización y establecer un acuerdo vinculante entre [inserte nombre completo del licitante] y UNOPS, si la cotización resulta aceptada:

Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexo C: Formulario de oferta técnica**

Núm. de referencia de la solicitud de cotización: RFQ/2021/21591

Nombre del licitante:

Se exige de los licitantes que completen las **tablas comparativas de datos**, para demostrar que su oferta cumple con los requerimientos de UNOPS y que encuentran insertadas a continuación. NO se permite a los licitantes que realicen modificaciones a la columna “requerimientos de UNOPS” incluida en las tablas comparativas. Tales modificaciones constituirían un motivo para descalificar la oferta.

**Especificaciones técnicas – Tabla comparativa de datos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Requerimientos técnicos mínimos de UNOPS** | **¿Cumple la cotización con los requerimientos?**  (El licitante debe completar esta columna) | **Detalles sobre los servicios ofrecidos**  (El licitante debe completar esta columna) |
| Servicio profesionales de producción, realización y postproducción de un evento con audio y video en livestreaming, con traducción simultánea y transmisión en tres canales: reunión Zoom, transmisión por YouTube live en español y transmisión por YouTube live en inglés (con traducción simultánea) | ☐ Sí ☐ No | [Inserte detalles] |
| **Producto 1 - Prueba técnica**  Actividad 1:  Un técnico se debe desplazar a la sala del evento con antelación (Uno o dos día antes, depende la disponibilidad de la sala) para realizar una prueba técnica y configurar y asegurar que todos los equipos de audio y video funcionan correctamente incluido el audio de la traducción simultánea. | ☐ Sí ☐ No | [Inserte detalles] |
| **Producto 2 - Dia del evento (ANTES)**  Actividad 1:  El día del evento la empresa con sus equipos de audio, dispositivos de cómputo y personal técnico necesario, se debe trasladar a la sala donde se hará el evento con mínimo 4 horas de antelación. Las pruebas técnicas se deberán hacer con suficiente antelación para ser capaz de resolver imprevistos. La empresa debe llevar su propios equipos de audio, video, cómputo y conexión a internet de conectividad 4G y vídeo y su propia conexión a Internet de 4G. | ☐ Sí ☐ No | [Inserte detalles] |
| **Producto 3 - Producción del meeting y envío a streaming de YouTube**  Actividad 1:  Contar con dos (02) técnicos el día del evento.  Canales de audio: El día del evento se contará con un traductor simultáneo físicamente ubicado en la sala del evento. La traducción simultánea será contratada por UNOPS. Por lo tanto hay que tener en cuenta que habrán dos señales de audio, una en español (panelistas) y otra en inglés (traducción simultánea). Al mismo tiempo que se producirá la reunión de Zoom.  Actividad 2:  La empresa tomará el video y audio directamente de la sala de conferencias y editará esa señal con los requisitos descritos. Esa señal editada se enviará en tiempo real a los eventos de stream que UNOPS haya creado en Youtube (uno en español usando el audio en español y otro en inglés usando el audio en inglés). | ☐ Sí ☐ No  ☐ Sí ☐ No | [Inserte detalles]  [Inserte detalles] |
| **Producto 4 - Responsabilidades en etapa de realización**  Asegurarse de que todos los aspectos técnicos funcionen antes, durante y después del evento en vivo.  Asegurar que la transmisión del evento en vivo, en español, inglés y Zoom, ocurra sin contratiempos.  Proveer el equipo de internet solicitado para la transmisión en vivo. | ☐ Sí ☐ No | [Inserte detalles] |
| **5 micrófonos tipo parlamentario:** Micrófono de alta calidad tipo parlamentario de cuello de ganso con botón push to talk. 4 micrófonos para los panelistas y uno para el intérprete. | ☐ Sí ☐ No | [Inserte detalles] |
| **1 cámara con zoom para enfocar a los panelistas:** Cámara capaz de hacer zoom en cada panelista y ofrecer una imagen de al menos 24 MP de calidad del mismo. Se debe incluir el trípode. | ☐ Sí ☐ No | [Inserte detalles] |
| **1 cámara con zoom para toma amplia de la mesa de los panelistas:** Cámara con zoom de al menos 24 MP, capaz de ofrecer con calidad una toma amplia de la mesa de los panelistas. Se debe incluir el trípode. | ☐ Sí ☐ No | [Inserte detalles] |
| **Resto de equipos de audio vídeo y cómputo necesarios:** La empresa deberá proporcionar cualquier otro equipo de audio vídeo y de cómputo que sea necesario para garantizar el evento y su calidad (mezclador de audio, etc). | ☐ Sí ☐ No | [Inserte detalles] |
| **Instalación, configuración y pruebas:** Uno o dos días antes del evento un técnico se deberá desplazar a la sala del evento para realizar la instalación y configuración de los equipos necesarios. Se deberán hacer las pruebas pertinentes para validar que todo funciona correctamente incluido el audio de la traducción simultánea, el live streaming de Youtube y la retransmisión en Zoom. Ese mismo día todo debe quedar 100% listo y probado para el evento | ☐ Sí ☐ No | [Inserte detalles] |
| **Soporte in situ el día del evento:** El día del evento dos técnicos deberán estar in situ en la sala del evento con la suficiente antelación para asegurar el evento pese a cualquier imprevisto y brindar el soporte técnico que se pudiera necesitar. Los panelistas deberán recibir un briefing antes de empezar para que sepan operar los micrófonos sin problemas.  Los dos técnicos deben contar con amplia experiencia en este tipo de eventos. 2 horas antes del evento todo debe de estar 100% listo para empezar. | ☐ Sí ☐ No | [Inserte detalles] |
| **Producción del meeting y envío de la señal al streaming de Youtube**: Los técnicos deberán asegurar la calidad del audio y vídeo operando las cámaras y enfocar correctamente al panelista que esté hablando. Por otro lado, la empresa tomará esa señal de audio vídeo y la editará en tiempo real (por ejemplo con OBS) con los requisitos descritos. Esa señal editada se enviará en tiempo real a los eventos de stream que UNOPS haya creado en Youtube (uno en español usando el audio en español y otro en inglés usando el audio en inglés). | ☐ Sí ☐ No | [Inserte detalles] |
| Envío de la señal al meeting de Zoom: Esos dos técnicos tomarán también el vídeo de la sala y lo enviará al meeting de Zoom sin editar para que los participantes en dicho meeting de Zoom puedan seguir correctamente el evento. | ☐ Sí ☐ No | [Inserte detalles] |
| **Calidad del envío a Youtube mínimo 720p:** El evento se deberá poder seguir en Youtube por streaming con una calidad mínima de 720p. | ☐ Sí ☐ No | [Inserte detalles] |
| **Service Level Agreement:** 1.- Redundancia: Debe existir la redundancia necesaria a todos los niveles; contra caídas de Internet, fallos de equipos (ej computadora que realice la edición de señal y streaming ); micrófonos y mezcladores de audio,cámaras,etc.)  2.- Garantía de disponibilidad de los recursos humanos necesarios en todo momento. | ☐ Sí ☐ No  ☐ Sí ☐ No | [Inserte detalles]  [Inserte detalles] |
| **Producción audiovisual para streaming:** UNOPS proporcionará imágenes en PNG de 1280 x 720 píxeles con los cintillos indicando nombre, cargo e institución de los voceros participantes. La empresa deberá incluirlos en la señal del streaming a través del sistema OBS studio o similares.  Asimismo, UNOPS proporcionará marcos o fondos en archivos PNG de 1280 x 720 píxeles con mensajes claves e información adicional que deberían aparecer en el evento. La empresa deberá incluirlos en la señal del streaming a través del sistema OBS studio o similares. | ☐ Sí ☐ No | [Inserte detalles] |

**5 45 33 75 01**

Los bienes y servicios relacionados (si corresponde) ofrecidos son conformes a las especificaciones requeridas y a los requerimientos especificados en la **Sección II: Lista de requerimientos**.

☐ Sí ☐ No

TODA DESVIACIÓN DEBE SER INDICADA A CONTINUACIÓN:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Anexo D: Formulario de experiencia previa

Núm. de referencia de la solicitud de cotización: [inserte el núm. de referencia]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de los bienes / servicios** | **País** | **Importe total del contrato** | **Identificación y título del contrato y**  **datos de contacto del cliente**  **(Nombre, dirección, teléfono, correo electrónico, fax)** | **Año en el que emprendió el proyecto** | **Nombre documento de soporte** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

El oferente deberá presentar documentos de soporte de las experiencias declaradas: Copia de factura (obligatoria) y si hubiere añadir orden de compra o contrato y finiquitos o constancia de recepción a satisfacción de los servicios.

**No es necesario añadir todos los contratos de experiencia similar, únicamente lo pertinente para cumplir con el criterio de evaluación establecido en la sección *Criterios.***

Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexo E: Confidencialidad / no conflicto de interés**

Núm. de referencia de la solicitud de cotización: [inserte el núm. de referencia]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

Por la presente [Insertar Nombre del Oferente] y sus empleados o agentes declara que como potencial Oferente de UNOPS deberá:

* Evitar cualquier conflicto de interés, o apariencia de eso, relacionado con las actividades de las Naciones Unidas o el conocimiento adquirido a través de su participación en los servicios requeridos;
* No revelará la información proporcionada por la UNOPS sin la autorización de ella.
* No divulgará ni usará la información identificada como, o que pudiera ser considerada, sensible, confidencial o exclusiva; y
* Mantendrá confidencial cualquier información y/o comunicación, y no revelar ninguna información sin autorización de UNOPS;

Todos los documentos, informes y datos compilados o preparados por el proveedor durante el curso de la prestación de los servicios permanecerán en propiedad de UNOPS.

Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_