**Приложение 2а**

**ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ[[1]](#footnote-1)**

***(Эта форма должна быть отправлена только на официальном бланке Поставщика услуг[[2]](#footnote-2))***

[Вставить: *Место]*.

[Вставить: *Дата]*

Кому: Жанат Тилеумуратова

Координатору отдела закупок

ПРООН в Казахстане

Уважаемая г-жа:

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем оказание ПРООН следующих услуг в соответствии с требованиями, определенными в RFP-2021-037 от 21.06.2021 и всех приложениях к нему, а также Общими условиями и положения контрактов ПРООН:

1. **Квалификация Поставщика услуг**

|  |
| --- |
| *Поставщик услуг должен описать и объяснить, каким образом и почему он является лучшим кандидатом, удовлетворяющим требованиям ПРООН, указав следующее:*   1. Согласие с Общими условиями и положениями ПРООН, с форматом контракта ПРООН (Приложение 2а; Приложение 2b должны быть защищены паролем); 2. Обладать гражданской правоспособностью для заключения договоров (свидетельство регистрации\перерегистрации, учредительные документы); 3. Являться платежеспособной, не подлежать ликвидации, на ее имущество не должен быть наложен арест, ее финансово-хозяйственная деятельность не должна быть приостановлена в соответствии с законодательством (справка об отсутствии задолженности в налоговых органах и обслуживаемых банках), аудированная финансовая отчетность за 2019–2020 гг. Если компания освобождена от аудиторской проверки – справка-подтверждение от исполнителя, отчет о прибылях и убытках, бухгалтерский баланс за 2019–2020 гг. Справка НДС, если компания является плательщиком НДС); 4. Предоставление профиля компании / фирмы, описывающего характер бизнеса, область экспертизы (не менее 3-х лет опыта в проектировании и изготовлении технических средств, механизмов и оборудования) 5. Перечень оказанных услуг за последние 3 (три) года в требуемой области (наименование Заказчика, предмет услуг/работ, год оказания услуги и общей суммы выполнения услуг (если возможно); 6. Наличие положительных отзывов и рекомендаций от предыдущих заказчиков (не менее 3-х). 7. Наличие патента на изобретение; 8. Наличие своей производственной базы, цеха, конструкторского бюро 9. Письменное заявление о том, что компания не входит в Список Совета Безопасности ООН 1267/1989, Список Отдела закупок ООН или Другой дисквалификационный список ООН. 10. Аффидавит на фирменном бланке компании о том, что компания / фирма никогда не попадала в черный список ни одного учреждения / отдела / агентства и что она не участвовала в судебных разбирательствах ни с одним из своих клиентов. 11. Подтверждение, что срок действия предложения составляет не менее 120 дней; 12. Детальная методология выполнения работ 13. Наличие экспертов с необходимыми опытом работы и квалификацией согласно таблице ниже, с предоставлением детального резюме, документов, подтверждающих квалификацию эксперта (дипломы, свидетельства повышения квалификации в предметной области, прочие сертификаты), а также письменного подтверждения от каждого сотрудника, что они будут доступны в течение всего срока действия договора |

**Предлагаемые методы выполнения услуг**

|  |
| --- |
| ***Поставщик услуг должен описать****, каким образом он будет выполнять требования технического задания; с предоставлением подробного описания основных характеристик выполнения работ, осуществляемых механизмов отчетности и обеспечения качества, а также обоснования целесообразности предлагаемых методов в контексте местных условий и вида работы.* |

1. **Квалификация ключевого персонала**

*По требованию ЗП Поставщик услуг должен представить:*

1. *Имена и квалификации ключевого персонала, который будет оказывать услуги, с указанием лидера команды и вспомогательного персонала;*
2. *Резюме предполагаемых сотрудников, с указанием профессиональных квалификаций, должны быть предоставлены по требованию ЗП; и*
3. *Письменное подтверждение от каждого сотрудника, что они доступны в течение всего срока договора.*

*[Имя и подпись уполномоченного лица Поставщика услуг]*

*[*Должность*]*

*[Дата]*

**Приложение 2б**

1. **Разбивка расходов по результатам выполнения работ (в процентах)**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2б ДОЛЖНО БЫТЬ ЗАЩИЩЕНО ПАРОЛЕМ!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Ожидаемые результаты* | *Доля %, укажите сумму в тг.* | *Цена, тенге* |
| 1. | Разработана и представлена конструкторская документация (Техническое предложение, Эскизный проект, Технический проект) опытного образца сеялки.  Промежуточный отчет с приложением документации. | 35 % |  |
| 2. | Изготовление опытного образца сеялки. Проведение полевых испытаний опытного образца сеялки на территории Междуреченского лесного питомника РГКП «РЛСЦ».  Промежуточный отчет о выполненной работе с приложением фото и видео материала. | 35% |  |
| 3. | Предоставление итоговой рабочей конструкторской документации, опытного образца сеялки с сертификатом, паспортом и руководством по эксплуатации.  Итоговый отчет о выполненной работе с приложением документации. | 30% |  |
| **ВСЕГО (ВСЕ ВКЛЮЧЕНО)** | | **100 %** |  |

* *Это будет основой платежных траншей.*

**D. Разбивка расходов по компонентам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Описание деятельности** | **Оплата единицу времени** | **Общая длительность услуг, мес.** | **Кол-во** | **Цена за ед. (тенге)** | **Общая сумма (тенге)** |
| **1.Услуги персонала** (с учетом заработной платы и выполнения работ согласно техническому заданию) | | | | | |
| Руководитель проекта |  | 7 | 1 |  |  |
| Инженер-проектировщик |  | 7 | 1 |  |  |
| Инженер-технолог |  | 3 | 2 |  |  |
| Специалист по монтажу |  | 3 | 1 |  |  |
| **2. Командировочные расходы** | | | | | |
| Выезд в Алматинскую область на лесной питомник для проведения полевых испытаний, 3 человека  Суточные  проживание |  |  |  |  |  |
| **3. Расходы на изготовление опытного оразца сеялки и проведение испытаний в полевых условиях** | | | | | |
| Материалы на изготовление опытного образца сеялки (металл листовой) |  |  |  |  |  |
| Необходимые комплектующие для сеялки (колеса, заглушки, подшипники и т.д.) |  |  |  |  |  |
| Резка металла, токарно-фрезерные работы, покраска и т.д. |  |  |  |  |  |
| Трансопртные расходы по доставке материалов и деталей |  |  |  |  |  |
| **4. Прочие расходы** | | | | | |
| Транспортные расходы по перевозке сеялки на лесной питомник для проведения полевых испытаний |  |  |  |  |  |
| Получение сертификата соответствия на опытный образец сеялки |  |  |  |  |  |
| Канц. расходы и печать рабочей констуркторской документации |  |  |  |  |  |
| Адм. расходы компании на интернет, банковские расходы и др. |  |  |  |  |  |
| **5.Непредвиденные расходы (если есть, уточните, пожалуйста)** |  |  |  |  |  |
| **6.НДС (если применимо)** |  |  |  |  |  |
| **Всего (указать только общую сумму за услуги)** | | | | |  |

[Имя и подпись уполномоченного лица Поставщика услуг]

[Должность]

[Дата]]

1. *Это является Руководством для поставщика услуг в подготовке Предложения.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *На официальном бланке необходимо указать контактные данные – адреса, адрес электронной почты, номера телефона и факса – в целях проверки.*  [↑](#footnote-ref-2)