

Appel à propositions LID - séance d'information

29 juin 2021

10:00 – 11:00 CET



Funded by
the European Union

Règlement de la réunion

1. Cette **la réunion sera enregistrée à des fins internes uniquement**: l'enregistrement ne sera pas rendu public.
2. La présentation et les Q/R seront publiés sur le site Web de l'UNGM - onglet “revision”
3. Nous sommes heureux de vous voir. Merci d'utiliser votre caméra, sauf si votre connexion internet est instable.
4. Veuillez vous nommer/renommer avec le nom de votre organisation en majuscules, puis un trait d'union et votre nom, par exemple **UNOPS – Angela St. Jules**
5. Veuillez couper votre micro pendant toute la durée de la séance; à moins que l'on vous donne la parole.
6. Veuillez utiliser la fonction « lever la main » pour demander la parole ou, écrivez dans la boîte de discussion si vous souhaitez poser une question.

Informations clés sur l'AAP

1. Les trois sessions d'information en anglais, espagnol et français sont similaires - vous n'avez pas besoin d'assister aux trois.
2. Vous pouvez poser des questions sur l'AAP lors de cette session ou par e-mail livesindignity@unops.org - Date limite pour les questions : **19 juillet 2021** (23h00 HEC).
3. **Lisez** l'ensemble du document de l'AAP ainsi que la stratégie LiD
4. Date limite d'envoi de votre proposition **2 août 2021 à 23h00 CET @** livesindignity@unops.org
5. Vous pouvez postuler en anglais, français ou espagnol
6. Une entité est limitée à 1 proposition par lot.
7. Veuillez préciser le lot pour lequel vous postulez au début de votre proposition

Documents à soumettre avec votre proposition de projet

Accord de partenariat (Annexe 1)		Registre des risques (Annexe 5)	
Budget (Annexe 2)		Organigramme du projet (Annexe 6)	
Cadre logique (Annexe 3)		Copie des documents d'inscription des partenaires	
Chronologie (Annexe 4)		Questionnaire d'évaluation de la diligence raisonnable 1 (Annexe 7)	
Formulaire IASC GAM		<i>Listez les autres documents que vous souhaitez joindre</i>	

Assurez-vous que tous vos tableaux correspondent au format de votre document (pdf, word), en particulier les budgets.

Partenariat

1. Critères d'éligibilité (réussite/échec):

- Au moins 2 entités avec un niveau de responsabilité égal - 1 demandeur avec un sous-bénéficiaire n'est pas considéré comme un partenariat
- Au moins une des deux entités est locale/nationale du/des pays de mise en œuvre
- Au moins un des associés a au moins trois ans d'expérience dans le domaine de travail du projet

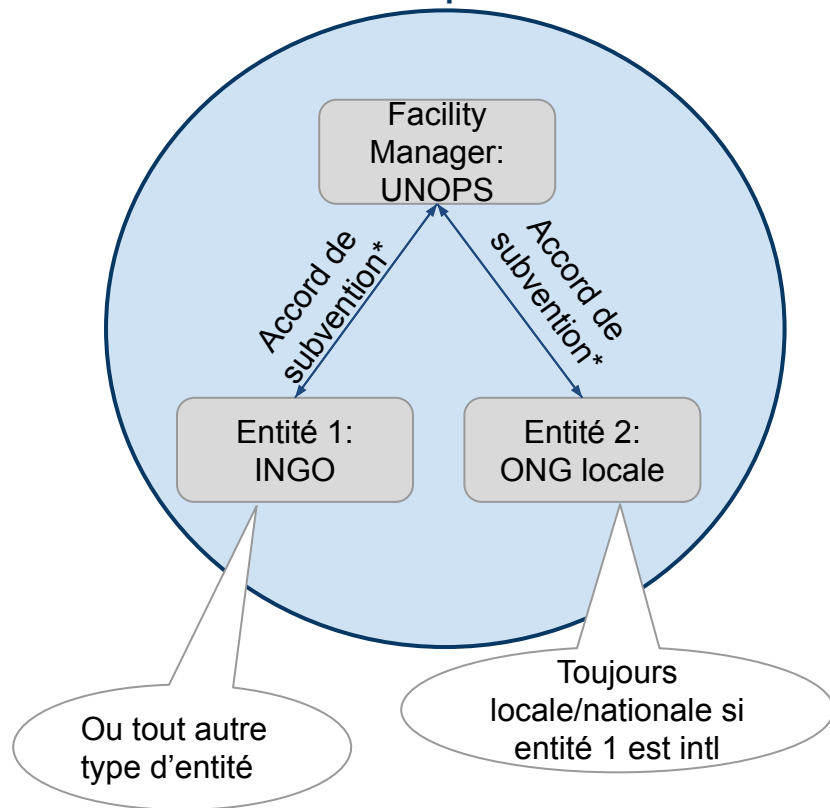
2. Évaluation technique

- Expliquez clairement comment le partenariat fonctionnera - convainquez-nous qu'il fonctionnera
- La proposition est très claire sur qui fait quoi et comment les partenaires travaillent ensemble
- Un partenariat proposé d'entités qui font deux types de travail très différent, et ne démontrent pas de capacités complémentaires n'obtiendront pas un score élevé

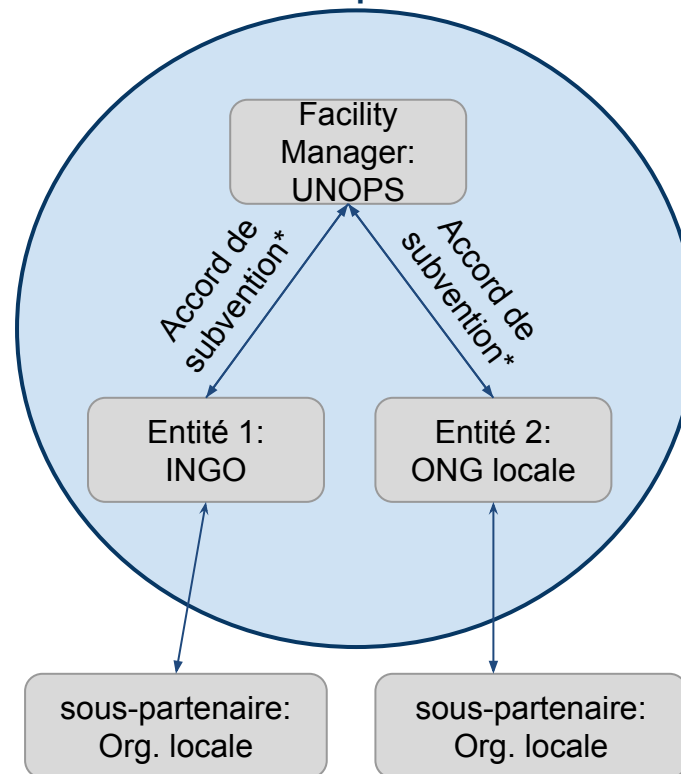
1 proposition - 1 accord de partenariat signé avec l'UNOPS - 1 GSA par partenaire signé individuellement avec l'UNOPS

Exemples de partenariats

Accord de partenariat



Accord de partenariat



* Chaque accord de subvention a son propre budget

Thèmes

1. 5 Thèmes

- Développement économique des moyens de subsistance,
- Aménagement du territoire, logement et établissements humains,
- Prestation de services intégrés (par exemple éducation, santé, eau et assainissement, énergie),
- Protection dans le développement, et
- Faire face aux catastrophes et à la mobilité humaine liées au climat

1. Critères d'éligibilité (réussite/échec):

- La proposition aborde au moins deux thèmes

2. Évaluation technique

- Une proposition avec deux thèmes mais sans chevauchement ou complémentarité entre les thèmes n'obtiendra pas un score élevé.

Autres éléments clés

- **Conception centrée sur les personnes déplacées** : Assurez-vous et démontrez que le problème que votre projet vise à résoudre fait partie des trois principaux défis que les personnes déplacées ont soulignés lors de l'évaluation.
- **Durabilité**: les projets doivent être axés sur le développement et démontrer que les résultats du projet seront durables.
- **Innovation**: voir la définition p.19 de la Stratégie - Expliquez dans votre proposition de projet en quoi le projet apporte des aspects innovants. Notre définition est très vaste, montrez-nous que vous ne proposez pas de faire uniquement “comme d’habitude”
- **Financement de démarrage**: Expliquez comment le projet se poursuivra par la suite sans fonds LiD ou s'il atteindra son objectif dans le délai du projet.
- **S'appuyer sur l'existant** services, plateformes, cadres, mécanismes de coordination, outils. Explorez ce qui existe déjà et essayez de vous connecter et de trouver des synergies avec les systèmes existants au lieu de créer des structures parallèles.
- **Partage des capacités** : expliquer comment les partenaires renforceront mutuellement leurs capacités et leurs connaissances.

Budget

- Le budget du projet soumis doit être compris entre **575 000 USD et 2,3 millions USD** (hors cofinancement de 15 %)
- **15% de cofinancement:** est obligatoire pour les OIG, les OING, les autorités nationales, les universités, les fondations et les acteurs du secteur privé internationaux et locaux. Les autorités locales et les acteurs locaux non étatiques (par exemple les OSC) sont exemptés de cette exigence.
- Assurez-vous que toutes les formules sont correctes
- Utilisez la section commentaires pour fournir des détails, surtout si vous avez un montant forfaitaire
- Pour le personnel qui n'est pas à temps plein sur le projet, fournissez une explication claire de son rôle et du temps passé sur le projet
- Assurez-vous de ne pas inclure de coûts inéligibles, conformément à la liste du modèle GSA (section 4 des conditions générales, p.21)

Conseils de dernière minute

- Le CFP est très large, de nombreux projets peuvent intéresser le LiD Grant Facility - il peut y avoir de nombreuses propositions - **essayez d'être le plus clair possible dans votre proposition.**
- Suivez les modèles
- Assurez-vous que nous pouvons facilement comprendre ce que vous prévoyez de faire et réaliser et qui fera quoi.
- Démontrez que vous avez les capacités et les compétences techniques pour réaliser ce que vous prévoyez de faire.
- Ne pas oublier les éléments transversaux : genre, âge, handicap, diversité, environnement, urgences liées à la santé (covid-19)
- Si l'un des critères techniques ou éléments transversaux ne s'applique pas à votre projet, mentionnez-le dans la proposition ou dans le résumé afin que nous sachions que vous ne l'avez pas oublié. Pas besoin de mentionner l'évidence, c'est à dire, si vos projets se concentrent sur les personnes âgées, nous comprendrons qu'ils ne cibleront pas ou ne traiteront pas les problèmes des jeunes.