

REUNIÓN INFORMATIVA DE SOLICITUD DE PROPUESTAS - UNFPA/SDP/001/2021

**“EJECUCIÓN DE OBRAS PARA
REMODELACIÓN DE OFICINAS
UNFPA PERÚ “**

31 de mayo del 2021



**Fondo de Población
de las Naciones Unidas - Perú**



Antes de comenzar, les solicitamos por favor

**Micrófonos
apagados**

**Levantar la
mano para
intervenir**

**Usar el chat box
para preguntas**



Naciones Unidas en el Perú



¿ En qué consiste una SDP?

El llamado a presentación de propuestas es un método de licitación formal. Se utiliza para la adquisición de bienes y servicios en aquellos casos en que las necesidades no pueden expresarse cuantitativa y cualitativamente en el momento de la licitación o para la compra de bienes o servicios complejos para los que las necesidades pueden satisfacerse de diversas maneras y, por consiguiente, lo más apropiado es realizar una evaluación basada en un análisis acumulativo/ponderado.

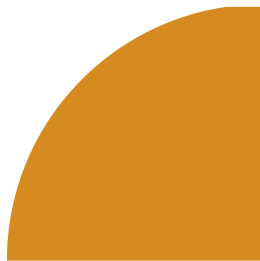


Objetivo del Servicio

Contratar a una empresa que ejecute de manera **integral** el “Proyecto de Remodelación de Oficinas UNFPA”.

Plazo de la Prestación

La duración total de la ejecución de obra puede oscilar dependiendo del cronograma propuesto por la empresa contratista entre noventa (90) días y un máximo de ciento veinte (120) días calendario



Estado Actual Oficinas



Estado Actual Oficinas



UNFPA después de la OBRA



UNFPA después de la OBRA



EDGE
Advanced



-40%

Energía



-20%

Agua



-20%

Energía
incorporada
a los materiales

Cronograma del Proceso

Etapa	Fecha
Charla informativa	31 de mayo 10:00 horas (Vía Zoom)
Visita a las instalaciones	Hasta el día 4 de junio
Recepción de consultas	Hasta el 8 de junio 18:00 horas, a través del correo aclaracionescompras@unfpa.org
Respuestas a consultas	A más tardar el 14 de junio (vía web)

Cronograma del Proceso

Etapa	Fecha
Recepción de ofertas	Hasta el 25 de junio a las 18:00 horas, a través del peru.procurement@unfpa.org y/o Av. Guardia Civil 1231,
Aclaraciones de ofertas presentadas	Del 28 de junio al 9 de julio. En esta etapa UNFPA empresas que requieran aclarar y/o precisar algún detalle
Evaluación de ofertas	Del 12 de julio al 6 de agosto.
Publicación de resultados	A más tardar el 20 de agosto

Secciones del Documento

Inicio: Carta de invitación

Sección 1: Instrucciones a para los oferentes

Sección 2: Términos de referencia

Sección 3: Condiciones Generales de los Contratos

Sección 4: Condiciones Especiales de los Contratos

Sección 5: Requisitos de Calificación del Proveedor

Sección 6 : Formularios de Licitación

Formularios

- **Sección VI- Anexo A:** Formulario de Confirmación de la Propuesta
- **Sección VI- Anexo B:** Formulario de Presentación de la Propuesta
- **Sección VI – Anexo C:** Formulario de Identificación del Oferente
- **Sección VI – Anexo D:** Experiencia Previa del Oferente
- **Sección VI – Anexo E:** Formulario de la Lista de Precios
- **Sección VI – Anexo F:** Formulario de Identificación del Socio de Empresa Conjunta

Consideraciones Generales


- Debe leerse en conjunto todo el documento de Solicitud de Propuesta.
- Este proceso se lleva a cabo de conformidad con las Políticas y Procedimientos de Compras del UNFPA y en línea con los Procedimientos de Compras de Naciones Unidas.
- Como parte de su oferta, se espera que el Licitante se registre en el sitio web del Portal Global para los Proveedores de las NN.UU.: www.ungm.org. El registro en esta plataforma no tiene costo.
- Los licitantes podrán presentar ofertas aún no se encuentren registrados en el UNGM. Sin embargo, el Licitante adjudicado deberá encontrarse registrado como condición previa para la firma del contrato.
- Los Licitantes deberán cumplir con todos los requisitos de esta SDP, incluidas todas las modificaciones que el UNFPA haga pública en medios oficiales.


Registro en el UNGM


The image is a screenshot of the United Nations Global Marketplace (UNGGM) homepage. At the top left is the United Nations logo and the text "UNITED NATIONS GLOBAL MARKETPLACE". On the top right, there are links for "English", "Help", "Login", and a "Register" button, which is circled in red. Below the header is a blue banner with the text "WELCOME TO THE UNGM" and a link to "Share your experience with the UNGM Help Center in this [short survey](#)". The main content area features a 3x3 grid of tiles, each with a title and a representative image:

- Login and New Registrations**: Image of a ship's hull.
- Business Opportunities**: Image of a person fishing with a net.
- Tender Alert Service**: Image of a construction site with a crane.
- UN Staff Area**: Image of the United Nations logo.
- Contract Awards**: Image of people looking at a notice board.
- Knowledge Center**: Image of a group of people in traditional dress.
- About UNGM**: Image of a UN helicopter.
- UN Procurement Statistics**: Image of people in a field.
- Doing Business with the UN Agencies**: Image of a UN flag.

Registro en el UNGM

 UNITED NATIONS
GLOBAL MARKETPLACE

English 

Help 

Log in

Register

ACCOUNT REGISTRATION

Share your experience with the UNGM Help Center in this [short survey](#)

Home

Order notices

Contract awards

Order Alert Service

Code of conduct

INSPSC

Help Center

Knowledge center

IN Procurement Statistics

Please select the type of registration by clicking on the relevant box below.

1) First box: opening a Company/ NGO account is relevant for business-licensed entities that can provide products and/or services to United Nations Organizations. This section includes individual consultants and NGOs.

2) Second box: registration for United Nations Organizations or International Organizations is limited to official staff and must have a valid and active UN email address.

3) Third box: for entities which facilitate trade, but do not participate in tenders. Registration is subject to approval.

The vendor will also be requested to read the **Supplier Code of Conduct (SCC)** and be informed that in order to be able to register as a potential vendor to the UN, the SCC must be acknowledged.

Links to the ~~articles~~ which will contain detailed information will also be provided.

Company (or on behalf of a company) / NGOs

United Nations Organization and International Organization

Trade Missions, Chambers of Commerce and Non-commercial Entities
Trade Promotion Portal.

 Personal data are constituted of any information relating to an identified or identifiable natural person, such as a name, an identification number, location data, or an online identifier. By submitting the Registration Form for the site you consent to the processing of the personal data it contains by UNGM and acknowledge that the personal information contained in the Form will be shared with the UN Affiliates. Providing your business information to UNGM, which is accessible to all UN Affiliates, is considered an active statement by yourself of your interest in having your company being represented in all relevant UN Affiliates' tenders and being contacted by the Affiliates' Procurement Officials within this business context, or other business reasons. If you want to learn more about our terms and conditions applicable to data protection please click [here](#). Should you have any requests for information, please contact us using the contact form in the Help Center accessible from the Help? icon at the top of the page.

Sobre el proceso de licitación

- Proceso de dos (2) sobres: Oferta Técnica + Oferta Económica, donde:

Puntuación total = [60 %] Puntuación técnica + [40 %] Puntuación financiera

- La Propuesta Técnica es evaluada en base a:
 - a) Formulario de presentación de propuesta completado y firmado
 - b) Formulario de identificación del oferente
 - c) Formulario de experiencias previa del oferente
 - d) Propuesta técnica concisa y estructurada (no limitada) a la información enumerada en Sección II – Anexo A: Instrucciones para presentar una propuesta técnica
 - e) Documentos de respaldo
 - f) Formulario de identificación del socio de empresa conjunta
 - g) Garantía de cumplimiento
 - h) Copia de tres (3) últimos estados financieros, de preferencia auditados

Sobre el proceso de licitación

- La Propuesta Financiera es evaluada en base a:
 - a) Formulario de Lista de Precios completada y firmada. Expresado en dólares americanos.Todas las tasas/precios de la propuesta deben estar incluir todos los impuestos de ley
- La edición en línea del documento no está permitida. El oferente deberá descargar el archivo dando click en la siguiente opción:



Documentos Financieros, Legales y Técnicos

- Formularios
- Perfil de la Empresa
- Copia de la constitución social de la empresa o Copia Literal expedida por la Oficina Registral que le corresponda.
- Documento que acredite la condición de contribuyente activo y habido de la Empresa (FICHA RUC). En el caso de empresas extranjeras, podrán presentar la documentación que acredite su condición de contribuyente activo y domiciliado en el país de origen
- Certificado de Vigencia del poder o Copia del Poder Legal vigente otorgado por escritura pública al Representante Legal del Licitante identificado en el Formulario de Presentación de Oferta, para firmar la oferta y el contrato respectivo.

Documentos Financieros, Legales y Técnicos

- CV documentado del equipo propuesto alineado a lo detallado en la sección de términos de referencia
- Copia de certificados de calidad de la empresa.
- Documentación que acredite la Experiencia de la empresa: presentar contratos y/o órdenes de servicios, debidamente acompañados de la conformidad o constancia de prestación del servicio. Copia simple de los contratos u órdenes de servicios, comprobantes de pago, constancias de conformidad y/o cualquier documento similar que permita acreditar la prestación de los servicios.
- Certificado de finalización de obra o acta de entrega de obra concluida
- Copia de tres (3) Reportes de los Estados Financieros (2020, 2019, 2018) presentados a la Superintendencia de Administración Tributaria-SUNAT

Etapas de la Evaluación

Examen Preliminar

- UNFPA verifica si las Ofertas se ajustan a las condiciones de la SDP, presentación de los formatos solicitados y que los oferentes no estén incluidas en la Lista del Consejo de Seguridad de la ONU, Proveedores Inhabilitados Banco Mundial

Elegibilidad y Calificaciones

- Elegibilidad (condición Jurídica, elegibilidad, conflicto de interés, bancarrota, certificados y licencias) y Calificaciones (contratos incumplidos, litigios, experiencia y posición financiera).

Evaluación Técnica

- Cumplimiento de lo requerido en las bases de la SDP

Evaluación Financiera

- Sólo se efectúa si la oferta técnica alcanzó la puntuación mínima de sesenta (60) puntos.

Nota: No se brindará información relacionada al examen, la evaluación, la comparación y la post calificación de las ofertas y recomendación de adjudicación de un contrato a los oferentes o a terceros que no estén involucrados oficialmente con dicho proceso hasta que se publique la adjudicación del contrato

Recomendaciones Finales

- Observar el **cumplimiento estricto de todos los plazos** establecidos, tales como: fecha máxima para recepción de consultas, emisión de respuestas, presentación de ofertas.
- Utilizar los formularios anexo a las bases e incluir la documentación solicitada.
- En la preparación de las ofertas, asegurarse de dar respuesta a todo lo solicitado en la SDP, tanto en los documentos (formularios, constancias, currículos, referencias, etc.) como en el contenido de los mismos.
- Velar porque la oferta esté presentada en orden, con el índice correspondiente y completas.
- Asegurarse de leer completamente la SDP, las Enmiendas, las Aclaraciones incluyendo el modelo de contrato y sus condiciones generales y especiales.
- Verificar que todos los formularios, sean firmados por el Representante Legal debidamente facultado para ello, especialmente los formularios de Presentación de la Ofertas.

GRACIAS



Fondo de Población
de las Naciones Unidas - Perú

