**Додаток 2**

**ФОРМА ДЛЯ ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ ПОСТАЧАЛЬНИКА ПОСЛУГ[[1]](#footnote-2)**

***(Ця Форма повинна бути подана тільки на офіційному бланку Постачальника послуг[[2]](#footnote-3))***

[вкажіть: *Місце]*.

[вкажіть: *Дата]*

По: [*вкажіть*: *Ім’я і адреса контактної особи ПРООН]*

Шановні пані/панове!

Ми, що підписалися нижче, цим пропонуємо надавати ПРООН наведені нижче послуги відповідно до вимог, визначених у Запиті пропозиції №261-2021-UNDP-UKR-RFP-RPP від 21 травня 2021 року та всіх додатків до нього, а також Загальних положень та умов ПРООН.

1. **Кваліфікація Постачальника послуг**

*Постачальник послуг повинен описати та пояснити, як і чому він є найкращим суб'єктом, який може задовольнити вимоги ПРООН, зазначивши таке:*

1. *Ліцензії на здійснення діяльності - реєстраційні документи, свідоцтво платника податків тощо;*
2. *Профіль організації. Профіль компанії повинен чітко та коротко відображати весь досвід і компетенцію, необхідні для виконання цього завдання. Під час оцінки враховуватиметься лише досвід, відображений у профільному документі. Посилання, додатки тощо повинні підтверджувати весь досвід і компетенції, відображені в профілі. Профіль не повинен перевищувати 1 сторінку за обсягом (шрифт Arial, розмір шрифту 11, інтервал між рядками та відступ абзацу 1,5);*
3. *Щонайменше 1 приклад інших методологій, розроблених компанією. Приклад(-и) слід надавати у формі додатка або посилання на онлайн-документ(и).;*
4. *Щонайменше два рекомендаційних листа від клієнтів в будь-якому попередньому проєкті компанії. Рекомендаційний лист повинен бути коротким і чітким, висвітлюючи лише відповідний досвід, який Виконавець мав у конкретному проєкті*
5. *Письмова самостійна декларація про те, що компанія не входить до Списку Ради Безпеки ООН 1267/1989, Списку підрозділу ООН з питань закупівель чи іншого складеного ООН Списку постачальників, що не відповідають вимогам.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Стислий опис компанії/організації**  Постачальник послуг повинен описати і пояснити, як і чому він підходить для виконання вимог ПРООН, і вказати таке: | |
| Повна назва |  |
| Рік заснування |  |
| Юридичний статус | Якщо консорціум, письмове підтвердження кожного учасника є необхідним. |
| Юридична адреса |  |
| Поштова адреса |  |
| Банківських рахунок |  |
| Статус платника ПДВ |  |
| Ім’я контактної особи |  |
| Електронна пошта контактної особи |  |
| Телефон контактної особи |  |
| Основні напрямки роботи компанії/організації |  |
| Параметри - опис характеру діяльності підприємства, галузі спеціалізації, ліцензій, сертифікатів, повноважень; | Вкажіть тут |
| Ліцензії на ведення комерційної діяльності - реєстраційні документи, свідоцтво платника податків і т.д. | ЄДРПОУ, Реєстраційний номер платника податків  Копії реєстраційних документів та свідоцтва платника податків мають бути прикладені |
| Сертифікати і норми відповідності | Вкажіть тут інформацію про сертифікати якості, реєстрація патентів, сертифікати про екологічної стійкості і т.д (у разі наявності) |
| Контактна інформація минулих клієнтів (мінімум 2) | Якщо є листи відгуки, будь ласка, прикладіть копії |
| Компанія не знаходиться у Списку 1267/1989 Ради Безпеки ООН, Списку управління закупівель ООН або будь-якому іншому списку неблагонадійності ООН | Так/Ні (будь ласка, оберіть) |
| Інша інформація |  |

1. **Запропонована методологія надання послуг**

|  |
| --- |
| *Постачальник послуг повинен описати, як він буде задовольняти/виконувати вимоги RFP; з наданням докладного опису основних характеристик роботи, умов надання звітів та механізмів забезпечення якості, які будуть запроваджені, одночасно демонструючи, що запропонована методологія відповідатиме місцевим умовам та контексту роботи, надавши:*   * *Проєкт організації менторської та тренерської роботи. Проєкт повинен охоплювати процес від початку програми до розподілу протеже серед менторів. Пропозиція повинна також включати методологію навчальної програми (опис загальних термінів програми менторства, навчального компонента від початку навчання до кінця програми). Короткий і чіткий виклад обсягу пропозиції не повинен перевищувати двох сторінок (шрифт Arial, розмір шрифту 11, інтервал між рядками та відступ абзацу 1,5)* |

1. **Кваліфікація основного персоналу**

*Якщо цього вимагає RFP, Постачальник послуг повинен надати:*

1. *Запропонований склад команди, відповідальної за виконання даного завдання. Схематично покажіть склад команди та підкріпіть його обґрунтуванням ролі кожного члена команди. Команда повинна включати керівника, ролі членів команди, відповідальних за конкретні завдання (основний склад команди). До складу команди можна також включати координаторів, консультантів тощо;*
2. *Резюме запропонованого керівника групи. В резюме слід відобразити досвід у схожих проєктах і відповідну освіту.*
3. *Профілі членів команди. Профілі повинні бути представлені для кожного члена команди окремо. Профілі повинні чітко та коротко відображати весь відповідний досвід і компетенцію для виконання завдання. Обсяг профілю для кожної особи не повинен перевищувати половину сторінки.*
4. **Фінансова пропозиція**

Заявник має подати Фінансову пропозицію окремо від іншої частини Заявки на участь, як зазначено в Інструкції для заявників.

Фінансова пропозиція повинна містити деталізований кошторис. Вкажіть окремі цифри по кожній функціональній групі або категорії.

Будь-які витрати, що підлягають компенсації, такі як відрядження та підзвітні витрати, повинні бути зазначені окремо.

У випадку використання обладнання постачальником послуг, Перелік розцінок повинен містити цифри по обох варіантах — як придбання, так і оренди. ПРООН залишає за собою право брати обладнання в оренду чи придбати його через Постачальника.

Форма, наведена на наступних сторінках, надається для використання в якості інструкції при підготовці Фінансової пропозиції. Форма включає в себе окремі витрати, які не обов'язково вимагатимуться чи застосовуватимуться, але наводяться для прикладу.

**Кошторис за підсумковими результатами\***

Виконавцю пропонується оцінити складність робіт із реалізації кожного з цих етапів і запропонувати замовнику бажаний відсоток від загальної запропонованої вартості угоди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результати**  ***[перелічіть їх, як зазначено в заявці на участь]*** | ***Відсоток від загальної суми (значення для оплати)*** | ***Сума, валюта, без ПДВ*** |
| Здійснення заходу 1 |  |  |
| Здійснення заходу 2 |  |  |
| Здійснення заходу 3 |  |  |
| Здійснення заходу 4 |  |  |
| **Загальна сума**  (прохання зазначити валюту) | 100 % |  |

*\*Це буде підставою для здійснення платежів*

**Розбиття витрат за компонентами/складовими витрат [приклад]**

Претенденти повинні надати розподіл витрат для кожного результату в наступному форматі. ПРООН використовуватиме розподіл витрат для оцінки обґрунтованості ціни та розрахунку ціни, якщо обидві сторони погодились додати нові результати до сфери послуг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Діяльність/витрати*** | ***Підрозділ*** | ***Номер*** | ***Витрати на підрозділ, валюта*** | ***Сума, валюта, без ПДВ*** |
| **1** | **Персонал** |  |  |  |  |
| 1.1 | Керівник команди | 1 місяць роботи |  |  |  |
| 1.2 | Член команди 1 (роль у команді 1) | 1 місяць роботи |  |  |  |
| 1.3 | Член команди 2 (роль у команді 2) | 1 місяць роботи |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |
| **2** | **Адміністративні витрати (за необхідності)** |  |  |  |  |
| 2.1 | Зв'язок (Інтернет/телефон/тощо) |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |
| **3** | **Відрядження та проживання** |  |  |  |  |
| 3.1 | Матеріально-технічне забезпечення події | День (днів) |  |  |  |
| … | **…** |  |  |  |  |
| 4 | **Інші витрати (якщо такі є – чітко визначити діяльність/витрати)** |  |  |  |  |
| 4.1 | … |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |
|  | **Разом** (прохання зазначити валюту) |  |  |  |  |

*[Ім’я та підпис уповноваженої особи Постачальника послуг]*

*[Посада]*

*[Дата]*

Шановні партнери!

Представництво ООН в Україні інформує Вас, що придбання товарів і послуг оголошених в тендері 261-2021-UNDP-UKR-RFP-RPP проводитися в рамках виконання проєкту міжнародної технічної допомоги.

Згідно з положеннями Податкового Кодексу України (п. 197.11) передбачено звільнення від оподаткування ПДВ операцій, які фінансуються за рахунок технічної допомоги.

Порядок отримання права на звільнення від оподаткування операцій, які виробляються в рамках проектів міжнародної технічної допомоги регламентується постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року №153.

У разі наявності права на застосування цієї ПДВ- пільги на дату отримання авансу від ПРООН ви повинні скласти і зареєструвати в ЄРПН податкову накладну (далі - ПН), яка заповнюється наступним чином:

• в графі «склад на операции, звільнені від оподаткування» верхній лівій частині робиться позначка «Без ПДВ»;

• в розділ А табличній частині ПН (рядки I - X) вносяться узагальнюючі дані по операціях, на які складається така ПН, а саме: в рядку I вказується загальна сума коштів, що підлягають сплаті з урахуванням ПДВ; в рядку IX - загальний обсяг поставки товарів / послуг. Рядки II - VIII розділу А не заповнюються;

• в графі 2 розділу У вказується номенклатура послуг постачальника (продавця);

• в графа 3.3 розділу В - код послуги згідно з ДКПП. Графа 3.3 заповнюються на всіх етапах поставки послуг.

• в графі 4 і 5 - одиниця виміру послуг;

• в графі 6 - кількість (обсяг) поставки послуг;

• в графі 7 - ціна поставки одиниці послуги без урахування ПДВ;

• в графі 8 - зазначається код ставки ПДВ 903;

• в графі 9 - код пільги згідно з Довідником інших податкових пільг податкових пільг, затвердженого УКРІНФОРМ станом на дату складання ПН - «14060523».

• у графі 10 - обсяг поставки без урахування ПДВ (сума авансу). Детально - в матеріалах «Податкова накладна - 2017: порядок заповнення» і «Нова податкова накладна в зразках».

Що стосується податкового кредиту з ПДВ по покупкам матеріалів для виконання відповідних будівельних робіт, то тут правила його компенсації, передбачені п. 198.5 ПКУ, не діють. Адже згідно з п. 198.5 ПКУ на операції з поставки товарів та послуг, звільнення від оподаткування ПДВ яких передбачено п. 197.11 ПКУ, правила нарахування податкових зобов'язань не поширюються.

Це означає, що в ході використання матеріалів, які купувалися з ПДВ, для виконання даних робіт податковий кредит компенсувати не потрібно, відповідно не потрібно і нараховувати для цього податкові зобов'язання.

Виходячи з вищесказаного, просимо Вас формувати Ваші тендерні заявки / рахунку на оплату без ПДВ враховуючи положення українського законодавства, викладеного в перерахованих нормативних актах.

У разі виникнення додаткових питань просимо Вас звертатися до відділень Державної Фіскальної Служби України за місцем реєстрації Вашого підприємства для отримання додаткової консультації в рамках статті 52 Податкового Кодексу України.

1. *Ця Форма є настановою для підготовки Постачальником послуг Пропозиції.*  [↑](#footnote-ref-2)
2. *Для підтвердження в офіційному бланку мають бути вказані контактні дані - адреси, адреси електронної пошти, номери телефонів та факсів*  [↑](#footnote-ref-3)