

Termes des Références - Contrat institutionnel

Recrutement d'un prestataire de services pour faciliter le coaching d'équipe

Section :	Opérations – Ressources Humaines/UNICEF Sénégal
Début de la publication :	17 Mai 2021
Date limite de soumission :	4 Juin 2021

Section	Contenu
Contexte	<p>Le bureau du Sénégal a entamé un processus interne approfondi visant à convenir des recommandations pratiques afin de créer un environnement de travail où le staff peut s'épanouir et se sentir en sécurité quelle que soit la fonction, le sexe, le niveau, l'identité nationale, l'orientation sexuelle et la culture. Ce processus participatif a conduit à l'élaboration d'une Charte de Bien-Etre et à la mise en place d'un comité dont l'objectif principal est d'améliorer le bien-être du personnel à travers une stratégie d'interventions inclusives tout en contribuant à l'atteinte des Résultats Clés pour les Enfants.</p> <p>Cette initiative s'aligne également sur les défis clés identifiés lors d'une première phase d'analyse de la situation du bureau, faite par un cabinet externe et sur les thématiques exprimées par le staff à la suite de l'enquête mondiale auprès du personnel réalisée en 2020 que sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progression de carrière et développement et professionnel ; - Améliorer l'équilibre entre la vie professionnelle et la vie personnelle ; - Promouvoir et valoriser la diversité, l'innovation et la collaboration ; - Améliorer la communication.
Objectifs, but & résultats attendus	<p>Renforcer les capacités managériales par le biais de séances de coaching adaptées pour soutenir les initiatives de bien-être identifiées plus haut.</p> <p>Accompagner les efforts du bureau dans sa dynamique de changement de culture qu'il a amorcé pour un bien-être accru.</p> <p>Renforcer les capacités du staff dans leur appropriation de l'initiative de changement de culture organisationnelle dans le bureau.</p>
Description de la mission	<p>Renforcer les capacités managériales à travers des sessions de coaching sur les thématiques identifiées et propices à une bonne dynamique d'équipe et à un meilleur épanouissement du personnel en milieu professionnel.</p> <p>Les thématiques seront articulées autour de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coaching des managers et des superviseurs en people management, leadership, organisation, développement, amélioration de l'environnement de travail, valorisation des efforts et des compétences, gestion des charges de travail, cohésion des équipes, communication.

Section	Contenu	
	<ul style="list-style-type: none"> - Promouvoir la culture de feedback et d'écoute (comment donner et recevoir le feedback) pour booster l'engagement, optimiser les performances individuelles et collectives ainsi que créer une culture positive de travail ; - Promouvoir la gestion de la performance (y compris dans un contexte de télétravail) et encourager le développement individuel de carrière en profitant des formations et des opportunités de développement ; - La promotion du speak-up pour favoriser l'expression de nouvelles idées et l'émergence d'une parole libérée en organisation ; - Initiation à l'intelligence émotionnelle pour bien gérer les émotions et comprendre celles d'autrui, savoir doser et s'adapter en toute situation et rendre le mode de management plus efficace ; - Amélioration de la communication et la cohésion au sein des équipes à travers l'animation des retraites des sections ; - Animer des sessions de médiation interculturelle entre staff afin de renforcer la communication et le dialogue ; - Renforcer les capacités du staff pour accompagner la dynamique de changement de culture organisationnelle <p>Le consultant se montrera en tout état de cause et pendant toute la durée de l'exercice équidistant de tous les staffs et des entités qui les représentent, notamment le management et l'Association du personnel.</p> <p>Le consultant s'engage à rapporter fidèlement et loyalement le contenu des échanges avec les staffs.</p>	
Produits livrables	Livrables	Délais en nombre de jours ouvrables
	a. 18 Sessions de coaching individuel (des managers et des superviseurs) à raison de deux heures par staff	3 semaines
	b. 2 Sessions de groupe sur le feedback à raison de trois heures par session	2 semaines
	c. 2 Sessions sur la gestion de la performance (y compris dans un contexte de télétravail) et le développement de carrière à raison de trois heures par session	2 semaines
	d. 2 Sessions sur la promotion du speak-up à raison de trois heures par session	2 semaines
	e. 2 Sessions sur l'intelligence émotionnelle à raison de deux heures par session	2 semaines
	f. 2 sessions sur la contribution du staff à l'installation durable de la nouvelle culture organisationnelle à raison de deux heures par session	2 semaines
	g. 2 sessions sur la médiation interculturelle à raison de deux heures par session	2 semaines
	h. 2 sessions sur le leg intergénérationnel à raison de deux heures par session	2 semaines

Section	Contenu											
	i. Un rapport qualitatif incluant les observations des staffs lors de chaque session	2 semaines										
	j. Rapport final de consultation incluant des recommandations	2 semaines										
Exigences en matière des rapports	<ul style="list-style-type: none">▪ Méthodologie et outils d’opérationnalisation du coaching ;▪ Rapport détaillé de facilitation des sessions ;▪ Rapport final avec recommandations.											
Lieu et Durée	La durée de la consultation sera étalée sur période du 15 juin au 15 Novembre 2021. Compte tenu du contexte de la pandémie de la Covid-19, les sessions se feront par vidéo conférence et/ou en présentiel selon les besoins.											
Expérience professionnelle requise	<ul style="list-style-type: none">▪ Expérience avérée en changement organisationnel, communication, gestion de conflit et gestion du changement ;▪ Expérience dans l’accompagnement des organisations, la facilitation et l’animation des sessions de coaching et de développement de capacités ;▪ Expertise en conception et mise en œuvre d’un large éventail de méthodes interactives pour renforcer les équipes et améliorer la communication en milieu de travail ; et▪ Expérience ou connaissance de l’Unicef serait un atout.											
Processus et méthodes d'évaluation	<p>Les prestataires intéressés par le présent appel d’offre sont priés de soumettre une offre technique et financière.</p> <p>1. Offre technique</p> <ul style="list-style-type: none">- Une méthodologie détaillée incluant le descriptif des activités ;- Le Cv des personnes qui faciliteront les sessions ;- Une feuille de route pour la préparation et l’animation des sessions- Proposition de sessions dans d’autres thèmes sur demande.- Un engagement signé à tenir en tout état de cause une position et une attitude transparentes, équidistantes et impartiales pendant toute la période de la consultance <p>L’offre technique sera évaluée selon les critères ci-dessous :</p> <table><tr><th>Rubriques</th><th>Points</th></tr><tr><td>Expérience professionnelle pertinente dans les domaines de changement organisationnel, la facilitation et l’animation de développement de capacités et le renforcement des équipes</td><td>15</td></tr><tr><td>La compréhension du travail demandé conformément aux TDR et la méthodologie détaillée, incluant le descriptif des activités et des outils utilisés</td><td>30</td></tr><tr><td>Liste des membres de l’équipe chargée de la consultance avec leurs CV indiquant leurs expériences et les responsabilités de chacun</td><td>40</td></tr><tr><td>Un planning de travail et le chronogramme d’exécution des activités avec des indications claires sur les différentes étapes</td><td>15</td></tr></table>		Rubriques	Points	Expérience professionnelle pertinente dans les domaines de changement organisationnel, la facilitation et l’animation de développement de capacités et le renforcement des équipes	15	La compréhension du travail demandé conformément aux TDR et la méthodologie détaillée, incluant le descriptif des activités et des outils utilisés	30	Liste des membres de l’équipe chargée de la consultance avec leurs CV indiquant leurs expériences et les responsabilités de chacun	40	Un planning de travail et le chronogramme d’exécution des activités avec des indications claires sur les différentes étapes	15
Rubriques	Points											
Expérience professionnelle pertinente dans les domaines de changement organisationnel, la facilitation et l’animation de développement de capacités et le renforcement des équipes	15											
La compréhension du travail demandé conformément aux TDR et la méthodologie détaillée, incluant le descriptif des activités et des outils utilisés	30											
Liste des membres de l’équipe chargée de la consultance avec leurs CV indiquant leurs expériences et les responsabilités de chacun	40											
Un planning de travail et le chronogramme d’exécution des activités avec des indications claires sur les différentes étapes	15											

Section	Contenu																																														
	Total offre technique		100																																												
	<p>Note minimale requise pour valider les offres techniques 70% : 70/100 points.</p> <p>Les offres technique et financière seront respectivement pondérées à 70% et 30%.</p> <p>2. Offre financière</p> <p>Elle doit être en francs CFA et libellée en hors taxes et hors TVA.</p> <p>Seuls les soumissionnaires dont les offres techniques ont obtenu une note technique au moins égale à 70 points seront considérés pour l'évaluation financière.</p> <p>L'offre financière qui est économiquement la moins disante avec les meilleures conditions commerciales, reçoit 30 points. Les autres offres financières reçoivent une note déterminée par la formule suivante : $30 \times OFI / OF$, où OFI représente le montant de l'offre financière la moins disante et OF représente le montant de l'offre financière concernée. La note financière N_i est déterminée comme suit : pour l'offre d'un soumissionnaire (x), dont l'offre est (OF), la note (N_i) est calculée comme suit : $N_i = 30 \times OFI / OF$</p> <p>L'UNICEF attribuera le marché au(x) soumissionnaire(s) dont l'offre est la mieux disante. L'offre technique doit être claire, documentée et de qualité appréciable pour répondre aux besoins de l'UNICEF.</p> <p>L'offre financière suivra le modèle suivant :</p>																																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Activités</th><th>Nombre de sessions/unités</th><th>Coût Unitaire</th><th>Coût Total</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sessions de coaching individuel (des managers et des superviseurs) à raison de deux heures par staff</td><td>18</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Sessions de groupe sur le feedback à raison de trois heures par session</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Sessions sur la gestion de la performance (y compris dans un contexte de télétravail) et le développement de carrière à raison de trois heures par session</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Sessions sur la promotion du speak-up à raison de trois heures par session</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Sessions sur l'intelligence émotionnelle à raison de deux heures par session</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Sessions sur la contribution du staff à l'installation durable de la nouvelle culture organisationnelle à raison de deux heures par session</td><td>3</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Sessions sur le leg intergénérationnel à raison de deux heures par session</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Sessions sur la médiation interculturelle à raison de deux heures par session</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Un rapport qualitatif incluant les observations détaillées des collègues lors de chaque session</td><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Rapport final de consultation incluant les observations issues des différentes sessions et</td><td>1</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>			Activités	Nombre de sessions/unités	Coût Unitaire	Coût Total	Sessions de coaching individuel (des managers et des superviseurs) à raison de deux heures par staff	18			Sessions de groupe sur le feedback à raison de trois heures par session	2			Sessions sur la gestion de la performance (y compris dans un contexte de télétravail) et le développement de carrière à raison de trois heures par session	2			Sessions sur la promotion du speak-up à raison de trois heures par session	2			Sessions sur l'intelligence émotionnelle à raison de deux heures par session	2			Sessions sur la contribution du staff à l'installation durable de la nouvelle culture organisationnelle à raison de deux heures par session	3			Sessions sur le leg intergénérationnel à raison de deux heures par session	2			Sessions sur la médiation interculturelle à raison de deux heures par session	2			Un rapport qualitatif incluant les observations détaillées des collègues lors de chaque session	1			Rapport final de consultation incluant les observations issues des différentes sessions et	1		
Activités	Nombre de sessions/unités	Coût Unitaire	Coût Total																																												
Sessions de coaching individuel (des managers et des superviseurs) à raison de deux heures par staff	18																																														
Sessions de groupe sur le feedback à raison de trois heures par session	2																																														
Sessions sur la gestion de la performance (y compris dans un contexte de télétravail) et le développement de carrière à raison de trois heures par session	2																																														
Sessions sur la promotion du speak-up à raison de trois heures par session	2																																														
Sessions sur l'intelligence émotionnelle à raison de deux heures par session	2																																														
Sessions sur la contribution du staff à l'installation durable de la nouvelle culture organisationnelle à raison de deux heures par session	3																																														
Sessions sur le leg intergénérationnel à raison de deux heures par session	2																																														
Sessions sur la médiation interculturelle à raison de deux heures par session	2																																														
Un rapport qualitatif incluant les observations détaillées des collègues lors de chaque session	1																																														
Rapport final de consultation incluant les observations issues des différentes sessions et	1																																														

Section	Contenu				
	des recommandations pour un plan d'action interne				
		Total			
Questions administratives	Etant donné que la consultation se fera par vidéo conférence l'institution utilisera son propre matériel.				
Gestion du projet	La Section des ressources humaines est responsable de la gestion du contrat.				
Échéancier de paiement	<ul style="list-style-type: none"> • 30% après exécution du livrable a • 40% après exécution des livrables b et c, d et e • 30% après réception du livrable f 				