

**FECHA: 17/05/2021**

**SOLICITUD DE OFERTA: NÚM. RFP/GUA/2021/003**

**PARA LA CELEBRACION DE UN CONTRATO MARCO PARA LOS SERVICIOS DE  
SANITIZACIÓN Y DESINFECCIÓN PARA LAS OFICINAS DEL ACNUR EN GUATEMALA**

**FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN: 14/06/2021 Al cierre de las operaciones 05:00PM**

---

## **INTRODUCCIÓN AL ACNUR**

El 14 de diciembre de 1950, la Asamblea General de las Naciones Unidas fundó la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR). Este organismo tiene el mandato de dirigir y coordinar las acciones internacionales destinadas a proteger a los refugiados y a solucionar sus problemas en todo el mundo. Su principal objetivo es el de salvaguardar los derechos y el bienestar de los refugiados. Además, también tiene el mandato de ayudar a los apátridas.

A lo largo de más de cinco décadas, el organismo ha ayudado a decenas de millones de personas a rehacer sus vidas. Hoy en día, las más de 6.600 personas distribuidas en más de 110 países que forman parte de su personal continúan ayudando a unos 34 millones de personas. Con el objetivo de ayudar y proteger a algunas de las personas más vulnerables del mundo en numerosos lugares y tipos de entornos, el ACNUR debe adquirir bienes y servicios en todo el mundo. Para obtener más información sobre el ACNUR, su mandato y sus operaciones, consulte la página web <http://www.acnur.es/>.

### **1. REQUISITOS**

La Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR) en Guatemala, invita a los proveedores y prestadores de servicios cualificados a presentar una propuesta firme para la celebración de un contrato marco con una duración inicial de 2 (dos) años, que puede extenderse por un plazo adicional de 1 (uno) año para los **servicios de sanitización y desinfección para las oficinas del ACNUR en Guatemala**.

#### **IMPORTANTE:**

Los términos de referencia (TdR o ToR según sus siglas en inglés) se detallan en el Anexo A del presente documento.

Se solicitará a los adjudicatarios que mantengan el modelo de precio presupuestado por la duración del contrato.

Otras agencias, fondos y programas de las Naciones Unidas, así como otras organizaciones humanitarias autorizadas tendrán derecho a los mismos precios y condiciones que los incluidos en las ofertas de los adjudicatarios y pueden formar las bases para un contrato con otras agencias de la ONU.

**IMPORTANTE:**

El inicio de procedimientos de conciliación o arbitraje conforme al **Artículo 19** (resolución de disputas) de las Condiciones Generales de los Contratos de Prestación de Servicios del ACNUR (Anexo C) no se considerará como una "causa" ni como una cláusula de terminación en sí misma.

Se recomienda encarecidamente que la presente solicitud de propuesta y sus anexos se lean detenidamente. El incumplimiento de los procedimientos establecidos en los mismos puede resultar en la descalificación del proceso de evaluación.

Subcontratación: Preste especial atención al Artículo 5 de las condiciones generales adjuntos (Anexo C).

Nota: Este documento no debe interpretarse en modo alguno como una propuesta de contrato con su empresa.

## **2. INFORMACIÓN SOBRE LA LICITACIÓN**

### **2.1. DOCUMENTOS DE LA RFP**

Los siguientes anexos forman parte del presente llamado a licitación de propuestas:

Anexo A: Términos de referencia (TdR)

Anexo B: Formulario de inscripción de proveedores

Anexo C: Condiciones generales de los contratos del ACNUR para el suministro de servicios – *Julio 2018*

Anexo D: Código de conducta de los Proveedores de las Naciones Unidas

### **2.2. ACUSE DE RECIBO**

Le agradeceríamos que nos informase de la recepción de este llamado a licitación de propuestas enviando un correo electrónico a [PORTILLO@unhcr.org](mailto:PORTILLO@unhcr.org) y copiar a [TAVASIMW@unhcr.org](mailto:TAVASIMW@unhcr.org) a efectos de lo siguiente:

- Confirmar la recepción de este llamado a licitación de propuestas,
- Comunicar su decisión de presentar, o no, una oferta.

**IMPORTANTE:**

En caso de que no se envíe la anterior información solicitada, su oferta podrá rechazarse y no se seguirá evaluando.

### **2.3. SOLICITUDES DE ACLARACIONES**

Los postores deberán enviar todas sus solicitudes de aclaraciones o preguntas sobre este llamado a licitación de propuestas por correo electrónico a Wendy Carolina PORTILLO GIRON, Asociada de Adquisiciones a la dirección de [PORTILLO@unhcr.org](mailto:PORTILLO@unhcr.org) y copiar a [TAVASIMW@unhcr.org](mailto:TAVASIMW@unhcr.org). **El plazo límite de recepción de preguntas serán las 02:00pm del 31/05/2021.** Los postores deberán plantear todas sus preguntas de forma concisa.

**IMPORTANTE:**

Tenga en cuenta que la presentación de ofertas **NO** se deberá realizar a través de la anterior dirección de correo electrónico. La presentación de ofertas que se realice directamente en la anterior dirección de correo electrónico supondrá el rechazo de la propuesta.

El ACNUR responderá lo antes posible a las preguntas recibidas. Las respuestas, sin mencionar al solicitante, serán objeto de una nota explicativa que se enviara por correo electrónico a todos los solicitadores que hayan confirmado la recepción de este llamado a licitación de propuestas.

## **2.4. LA PROPUESTA**

### **IMPORTANTE:**

Cancelación de la licitación: El ACNUR se reserva el derecho a cancelar una licitación en cualquier fase del proceso de licitación anterior a la notificación final de la adjudicación de un contrato.

Su propuesta deberá estar redactada en español o inglés.

### **IMPORTANTE:**

La inclusión de una copia de su propuesta en la correspondencia que se envíe directamente a la atención del comprador responsable o del personal del ACNUR a una dirección de correo electrónico que no sea la destinada a la presentación de candidaturas supondrá el rechazo de dicha propuesta. Envíe su oferta directamente a la dirección que se indica en la sección 2.6) "Presentación de ofertas" del presente llamado a licitación de propuestas.

La propuesta debe incluir los siguientes conjuntos de documentos:

- Propuesta técnica
- Propuesta económica

### **2.4.1. Contenido de la PROPUESTA TÉCNICA**

### **IMPORTANTE:**

En la propuesta técnica no se debe incluir ningún tipo de información sobre precios. De no cumplirse esta indicación, podría rechazarse la oferta. La propuesta técnica deberá incluir toda la información necesaria.

Su oferta técnica deberá presentarse de un modo conciso y estructurada de contrato con el siguiente orden, de forma que se incluya, entre otra, la siguiente información:

#### **- Descripción de la compañía y de sus cualificaciones**

Una descripción de su compañía con los siguientes documentos: el perfil de la compañía, el certificado de registro y los últimos informes de auditoría:

- año de fundación;
- en el caso de las compañías situadas en más de una ubicación, deberán especificarse los lugares en los que hay sedes;
- número de proyectos similares y completados correctamente;
- número de proyectos similares en curso;
- número total de clientes.

Deberá incluirse toda la información que facilite nuestra evaluación de la fiabilidad fundamental y las capacidades financieras y de gestión de prestación de servicios de la compañía.

#### **- Comprensión de los requisitos de servicios, enfoque propuesto, soluciones, metodología y productos.**

Todos los comentarios o sugerencias sobre las atribuciones, así como una descripción detallada del modo en que su empresa responderá a ellas:

- Una descripción de la capacidad de su organización para prestar los servicios.

- Una descripción de la experiencia de su organización en lo relativo al suministro de dichos servicios.
  - Conformidad con los requisitos que se indican en las atribuciones.
  - Plan de trabajo.
- **Personal propuesto para llevar a cabo la tarea**
- La composición del equipo propuesto por usted para prestar el servicio.
  - Currículum del personal básico.
- **Formulario de inscripción de proveedores:** En caso de que su compañía no esté registrada en el ACNUR, deberá completar, firmar y enviar el formulario de inscripción de proveedores (**Anexo B**) junto con su propuesta técnica.
- **Condiciones generales del ACNUR para el suministro de servicios:** La propuesta técnica deberá incluir su aceptación de las condiciones generales del ACNUR para el suministro de servicios por medio de la firma del **Anexo C**.

#### **2.4.2. Contenido de la PROPUESTA ECONÓMICA**

La propuesta económica independiente debe incluir una propuesta global expresada en una única moneda, ya sea en Quetzales o dólares de los Estados Unidos.

La oferta económica deberá abarcar todos los servicios que se vayan a prestar (precio con todo incluido). La oferta económica deberá incluir la siguiente información:

- a) Tarifas con todo incluido (incluidos los honorarios y los gastos de sustento).
- b) De haberlos, cantidad estimada de gastos de viaje y otros gastos relacionados (deberán indicarse todos los detalles).
- c) De haberlos, otros costos (deberá indicarse su naturaleza y desglose).
- d) Todas las hipótesis realizadas en lo relativo a la disposición de estimaciones sin poner en riesgo la prestación de los servicios.
- e) Los pagos se harán mensualmente. La oferta económica deberá indicar los costos con base mensual.

Deberá mantener su propuesta en vigor durante **noventa (90)** días a partir de la fecha límite de presentación. El ACNUR hará todo lo que esté en su mano por seleccionar una empresa dentro de este plazo. Las condiciones de pago normales del ACNUR son de treinta (30) días como máximo tras la correcta ejecución y recepción de los documentos en orden.

Los costos de preparación de la oferta y de negociación de un contrato, incluidos los costos de viaje asociados, no son reembolsables ni se pueden incluir como costos directos de la tarea. El postor se hará cargo de todas aquellas actividades o gastos en los que se incurran durante la preparación de un contrato antes de que se firme el contrato real. Los preavisos y la información de adjudicación no se considerarán ningún tipo de contrato.

El ACNUR no realizará ningún pago anticipado ni por carta de crédito. Las condiciones de pago normales son mediante transferencia bancaria del importe neto treinta (30) días después de la aceptación de la factura del contratista y la entrega de los bienes al ACNUR o de la aceptación por parte de este último de los servicios.

#### **2.5. EVALUACIÓN DE OFERTAS:**

Cada una de las propuestas del postor se examinará por separado y de forma independiente. Los postores deberán presentar una propuesta completa por cada licitación

en la que deseen participar. No se tendrán en cuenta las referencias a las propuestas anteriores o en curso. La adjudicación de un contrato anterior por parte del ACNUR no se considerará por sí misma una preferencia o una garantía de adjudicación de futuras licitaciones sobre el mismo asunto.

### **2.5.1 Registro de proveedores:**

El (los) proveedor(es) calificado(s) se añadirá(n) a la base de datos de proveedores después de haberse determinado su idoneidad a partir del formulario de inscripción de proveedores y los justificantes presentados. Durante la investigación se examinan distintos factores como:

- posición financiera;
- actividad central;
- trayectoria;
- capacidad para suscribir un contrato.

De no facilitarse la documentación previamente mencionada, podría rechazarse la propuesta.

### **2.5.2 Evaluación técnica y económica:**

Para la adjudicación de este proyecto, el ACNUR ha establecido criterios de evaluación que rigen la selección de las propuestas recibidas. La evaluación se realizará en función de criterios técnicos y económicos. El porcentaje que se asigna a cada componente se determina de antemano del siguiente modo:

La **propuesta técnica** se evaluará, entre otros, por medio de los siguientes criterios y una distribución porcentual del **60%** de la puntuación final:

<b>Criterios</b>	<b>Porcentaje</b>
1. Experiencia previa	10%
2. Personal	10%
3. Cumplimiento de las atribuciones de los servicios propuesto	35%
3. Documentación adecuada	5%
<b>Total:</b>	<b>60%</b>

La puntuación de la propuesta técnica se calculará de contrato con la distribución porcentual de las propuestas técnica y económica.

El punto de corte que deberá alcanzar una propuesta para que se considere conforme desde el punto de vista técnico será de **60% del 60%, o 36 puntos de un máximo de 60.**

### **Aclaraciones sobre las propuestas:**

Para facilitar el examen, la evaluación y la comparación de propuestas, el ACNUR podrá, de contrato con su criterio, solicitar al postor una aclaración sobre el contenido de la propuesta. La solicitud de aclaración y la respuesta se realizarán por escrito, y con ello no se buscará, se ofrecerá ni se aceptará ningún cambio sustancial ni de precio en la propuesta.

En la **propuesta económica** se utilizará la siguiente distribución porcentual: **40%** de la puntuación final.

***Solamente se analizará el componente económico de aquellos proveedores que superen la evaluación técnica.***

Se asignará la máxima cantidad de puntos a la propuesta que se abra y tenga el precio más bajo entre todas las empresas convocadas. Las demás propuestas de precios recibirán sus respectivos puntos de forma inversamente proporcional al precio más bajo; p. ej.:  $[\text{Componente del precio total}] \times [\text{precio mínimo en dólares de EE. UU.}] \setminus [\text{otro precio en dólares de EE. UU.}] = \text{puntos otorgados al componente del precio de otro proveedor}$ .

A efectos de su evaluación, las propuestas que se presenten en una moneda distinta al dólar de los Estados Unidos se cambiarán a dicha moneda utilizando el tipo de cambio de las Naciones Unidas que esté en vigor en la fecha límite de presentación.

## **2.6. PRESENTACIÓN DE OFERTAS:**

Todas las propuestas deberán llevar su membrete oficial para poder identificar con claridad a su compañía.

Las ofertas deberán presentarse por correo electrónico y todos los anexos deberán estar en formato PDF. (De forma adicional, se pueden incluir copias en Excel o en otros formatos de los documentos en PDF.)

Las propuestas técnica y económica deberán estar bien diferenciadas.

**Las ofertas SOLAMENTE deberán enviarse por correo electrónico a la siguiente dirección: [GUAGU@unhcr.org](mailto:GUAGU@unhcr.org)**

### **IMPORTANTE:**

Las propuestas técnica y económica deberán enviarse en documentos y correos diferentes. De lo contrario, podría rechazarse la oferta.

**Plazo: 14/06/2021 a las 05.00pm de Ciudad de Guatemala.**

### **IMPORTANTE:**

Todas las ofertas que se reciban después de esta fecha o que se envíen a otra dirección del ACNUR podrán ser rechazadas. El ACNUR puede, según su criterio, ampliar el plazo de presentación de las ofertas notificándoselo de forma simultánea a todos los posibles proveedores.

Le corresponde a usted verificar que todos los correos electrónicos se hayan recibido correctamente antes del plazo límite. Tenga en cuenta que las normas sobre correos electrónicos que emplea el ACNUR limitan el tamaño de los documentos adjuntos a un máximo de **diez (10) Mb**, por ello, puede que tenga que enviar más de un correo electrónico para completar la presentación de los documentos.

En el asunto del correo electrónico deberá indicarse lo siguiente:

- Oferta núm.: RFP/GUA/2021/003
- Nombre de su empresa con el título del adjunto
- Número de correos electrónicos que se enviarán (por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/4).

**Por ejemplo: RFP/GUA/2021/003 Compañía ABC (correo electrónico 1 de 3)**

El ACNUR no se encargará de localizar ni de obtener aquella información que no esté identificada en la oferta. En consecuencia, para asegurarse de que esté disponible la suficiente información, el postor deberá proporcionar, como parte de la oferta, todos los materiales descriptivos como extractos, descripciones u otra información necesaria que considere que puede mejorar la comprensión de su propuesta.

## **2.7. ACEPTACIÓN DE OFERTAS:**

El ACNUR se reserva el derecho de aceptar una oferta en su totalidad o en parte, o bien de permitir una adjudicación dividida o parcial de este proyecto.

El ACNUR puede, según su propio criterio, aumentar o reducir el contenido propuesto a la hora de adjudicar el contrato sin que esto suponga una variación significativa en la tarifa presentada. Cualquier aumento o reducción de la duración del contrato se negociará con el adjudicatario como parte de la finalización de las órdenes de compra de los servicios.

El ACNUR puede, según su propio criterio, ampliar el plazo límite de presentación de las ofertas notificándoselo por escrito a los posibles proveedores. La ampliación del plazo puede entrañar una modificación del pliego de condiciones elaborado por el ACNUR por su propia iniciativa o en respuesta a una solicitud de aclaración realizada por un posible proveedor.

Tenga en cuenta que el ACNUR no está obligado a seleccionar a ninguna de las empresas que presentan las ofertas ni tampoco a seleccionar en modo alguno a la empresa que ofrezca el precio más bajo. Asimismo, el contrato se adjudicará a la oferta que se considere que responde mejor a las necesidades y que se ajuste a los principios generales del ACNUR, entre los que se incluye la economía y eficiencia y la mejor relación entre calidad y precio.

## **2.8. MONEDA Y CONDICIONES DE PAGO DE LAS ÓRDENES DE COMPRA**

Todas las órdenes de compra emitidas como resultado de este llamado a licitación de propuestas se realizarán en la moneda de la propuesta vencedora. El pago se realizará de contrato con las condiciones generales para la prestación de bienes y servicios en la moneda en la que se emita la orden de compra. Los pagos solamente se iniciarán después de que el responsable institucional del ACNUR confirme la correcta finalización.

## **2.9. CONDICIONES GENERALES DE LOS CONTRATOS DEL ACNUR PARA EL SUMINISTRO DE SERVICIOS**

Tenga en cuenta que, a efectos de los futuros contratos, se acatarán estrictamente las condiciones generales de los contratos (**Anexo C**). El postor deberá confirmar por escrito que acepta estas condiciones.

17 de mayo 2021

**Jean-Robert Tavasimwa**  
Oficial Asociado de Adquisiciones  
ACNUR GUATEMALA