**Annexe 2**

**FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L’OFFRE DE PRIX DU FOURNISSEUR[[1]](#footnote-1)**

***(Le présent formulaire doit être soumis uniquement sur le papier à en-tête officiel du fournisseur[[2]](#footnote-2))***

Le fournisseur soussigné accepte par les présentes les conditions générales du PNUD et propose de fournir les articles énumérés ci-dessous conformément aux spécifications et exigences du PNUD, telles qu’indiquées dans la RFQ ayant pour n° de référence : **RFQ 18-2021 :**

**TABLEAU 1 : Offre de fourniture de biens conformes aux spécifications techniques et exigences**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° d’article** | **Description/Spécifications des biens** | **Quantité** | **Date-limite de livraison** | **Prix unitaire HT** | **Prix total HT par article** |
| **1** | Note méthodologique | **1** |  |  |  |
| **2** | Développement du storyboard et montage du module | **1** |  |  |  |
| **3** | Traduction du module | **1** |  |  |  |

Arrêté le bordereau des prix à la somme de (en chiffres et en lettres) : ….. dirhams marocains hors taxe (HT).

TVA : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Total TTC : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TABLEAU3 : Offre de conformité aux autres conditions et exigences connexes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Autres informations concernant notre offre de prix :** | **Vos réponses** | | |
| ***Oui, nous nous y conformerons*** | ***Non, nous ne pouvons nous y conformer*** | ***Si vous ne pouvez pas vous y conformer, veuillez faire une contre-proposition*** |
| Délai de livraison |  |  |  |
| Exigences en matière de garantie et de service après-vente : |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Validité de l’offre de prix |  |  |  |
| Totalité des conditions générales du PNUD |  |  |  |

Toutes les autres informations que nous n’avons pas fournies emportent automatiquement conformité pleine et entière de notre part aux exigences et conditions de la RFQ.

*[nom et signature de la personne habilitée par le fournisseur]*

*[fonctions]*

*[date]*

1. *Ceci sert de guide au fournisseur dans le cadre de la préparation de l’offre de prix et du barème de prix.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Le papier à en-tête officiel doit indiquer les coordonnées – adresses, courrier électronique, numéros de téléphone et de fax – aux fins de vérification.* [↑](#footnote-ref-2)