

## TERMES DE REFERENCE

### 1. Contexte :

L'entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes, ONU Femmes, œuvre principalement, pour :

- L'élimination de toute discrimination à l'encontre des femmes et des filles ;
- L'autonomisation des femmes ;
- L'égalité entre hommes et femmes en tant que partenaires et bénéficiaires du développement, des droits humains, de l'action humanitaire, de la paix et de la sécurité.

ONU Femmes apporte son appui aux institutions nationales, gouvernement et société civile, pour la mise en œuvre de programmes visant la promotion de l'égalité des sexes, l'élimination des violences faites aux femmes et le renforcement des capacités des institutions concernées. Ces actions sont déployées dans le cadre de la mise en œuvre de la Convention portant sur l'élimination des discriminations à l'égard des femmes.

ONU Femmes Maroc a établi un programme d'activités aligné aux priorités nationales du Maroc et couvrant trois des objectifs stratégiques de l'ONU Femmes au niveau mondial :

1. La participation politique des femmes et la gouvernance sensible au genre
2. L'autonomisation économique des femmes et leur accès à un revenu stable et décent
3. La lutte contre les violences faites aux femmes et aux filles

Le HCP a entrepris depuis les années 90 des initiatives visant à renforcer le socle statistique national, notamment à travers (i) un état des lieux des statistiques genre, (ii) l'introduction de nouveaux indicateurs sensibles au genre et (iii) la réalisation d'études nationales couvrant certaines thématiques de genre. Des enquêtes auprès des ménages de grande envergure ont été récemment menées par le HCP ou sont planifiées en 2022 pour mieux éclairer les politiques publiques et l'ensemble des décideurs sur les inégalités de genre à savoir : la violence à l'égard des femmes en 2009 et 2019, l'emploi du temps des hommes et des femmes en 2012, le suivi régulier de l'emploi féminin à travers l'enquête permanente sur l'emploi, l'enquête sur le secteur informel, l'enquête famille et l'enquête sur le revenu des ménages. De par sa mission en tant que chargé du reporting, suivi et évaluation de la mise en œuvre des ODD au Maroc, le HCP est appelé à promouvoir la production, la dissémination et l'analyse des statistiques et indicateurs sensibles au genre afin de renseigner les indicateurs de l'agenda 2030 du développement durable.

En 2019, le HCP, en partenariat avec ONU Femmes, a réalisé un diagnostic genre des statistiques au Maroc, à la fois au niveau national et régional. Cet état des lieux a permis de (i) dresser un portrait de la situation actuelle en termes de disponibilité et de fiabilité des données sensibles au genre, (ii) cartographier les processus de production et de collecte des données et de construction des indicateurs, (iii) identifier les besoins en indicateurs et données sensibles au genre et les cartographier, (iv) identifier les obstacles à la production et utilisation de ces données et enfin (v) formuler des recommandations. Il ressort de ce diagnostic trois recommandations prioritaires pour renforcer le socle des statistiques sensibles au genre au Maroc qui sont (i) le développement des capacités pour l'intégration du genre dans le processus de la production des statistiques (ii) le renforcement de l'analyse genre des données des enquêtes et études, et (iii) l'amélioration de l'accessibilité aux données du HCP.

C'est dans ce contexte et en partenariat avec le HCP, qu'ONU Femmes prévoit de renforcer l'accessibilité et la diffusion des données statistiques et rapports d'analyses sensibles au genre par le biais de modernisation de supports et d'outils de dissémination des statistiques et des études sur le genre et le développement d'outils de visualisation et de communication des données genre (base de données interactive, système ergonomique et dynamique).

Dans cette perspective, le Bureau d'ONU Femmes Maroc appuie le HCP dans le développement d'une plateforme en ligne visant à disséminer de façon ergonomique des données (notamment sensibles au genre) cruciales sur l'activité, l'emploi et le chômage. Il est à rappeler que l'enquête emploi est une enquête permanente menée auprès d'un échantillon de 90 000 ménages dressant l'évolution de la situation du marché du travail à travers le volume et les principales caractéristiques démographiques, culturelles et socio-professionnelles de la population active et de ses divers composantes (activité, emploi, chômage et sous-emploi).

## 2. Objectifs :

### Objectif global

Cet appel a pour objectif d'identifier un prestataire de services qui s'occupera de :

- La conception, du développement et de la mise en œuvre d'une plateforme ergonomique en ligne pour la visualisation des statistiques du marché de travail, notamment celles relatives à la participation des femmes au marché du travail, de façon à les rendre attractives et facilement compréhensibles par le grand public ;
- La production des outils de communication qui seront déployés dans cette plateforme en ligne. ;
- Le transfert de connaissance et une formation d'une équipe du HCP afin d'assurer un suivi et une mise à jour de l'application une fois livrée.

Le prestataire accompagnera le HCP et ONU Femmes des phases de conception aux phases d'implémentation et d'exécution de la plateforme.

### Objectifs spécifiques

**1. Développer une plateforme ergonomique et interactive** sur le marché du travail avec comme composantes différentes pages dont les fonctionnalités et le détail lors des réunions de lancement et de travail

- 1.1. Développer 4 cartes graphiques dynamiques et interactives et 11 diagrammes interactifs et dynamiques et 4 diagrammes dynamiques**
- 1.2. Développer 6 animation-vidéo de 2 minutes** chacune en arabe et en français
- 1.3. Développer 6 animation-vidéos de 3 minutes** chacune en arabe et en français
- 1.4. Développer 1 animation-vidéo de 3 minutes** en arabe et en français
- 1.5. Réaliser un quizz interactif** général en arabe et en français
- 1.6. Développer une simulation interactive** en français sur le thème « Marocaines et Marocains et le marché du travail : caractéristiques et évolution ».

**2. Former une** équipe du HCP en charge du maintien de la plateforme afin qu'elle puisse assurer un suivi et une mise à jour de la plateforme après sa livraison,

## 3. Description des tâches

### A. Documentation et conception d'outils

Le prestataire s'assurera du développement, des phases de livraison, d'intégration et de test de l'ensemble des éléments susmentionnés afin d'assurer une mise en production de la plateforme.

- Proposer 2 pistes d'univers graphiques (palette couleurs, typographie, illustrations, etc.) pour la plateforme et les outils de communication
- Développer une charte graphique sur la base de la proposition retenue et la décliner sur tous les outils (plateforme, cartes graphiques et diagrammes, quiz, vidéos, etc.) qui seront développés dans le cadre de cette mission
- S'imprégner de l'ensemble des documents de travail fournis par le HCP et ONU Femmes : enquête emploi, exemples de plateforme et dashboards de données internationaux, bonnes pratiques internationales en termes de quizz, de vidéos explicatives, de simulation pertinente pour le développement de la plateforme.

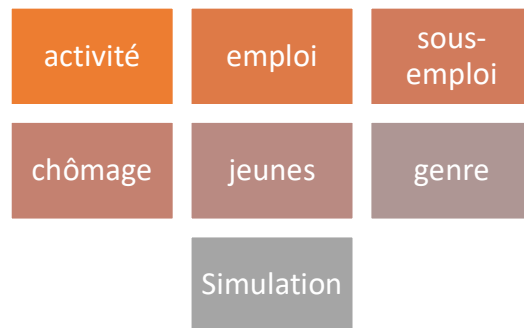
## B. Développement de la structure de la plateforme en ligne :

La plateforme envisagée (plus de détails à communiquer lors des réunions de lancement) sera construite autour de 3 types de pages :

1. Page d'accueil
2. Simulation
3. Pages thématiques
  - i. Activité
  - ii. Emploi
  - iii. Sous-emploi
  - iv. Chômage
  - v. Les Jeunes
  - vi. Genre

### 1. La page d'accueil

Cette page contiendra les liens vers les différentes pages thématiques et la page simulation (cf. ci-dessous)



Cette page devra inclure des liens vers des **rubriques transversales**, à savoir :

- Méthodologie de l'Enquête nationale de l'Emploi
- Thèmes.
- Glossaire
- Indicateurs.
- Simulation
- Synthèse des vidéos thématiques

Note : les mots-clés relatifs à une thématique doivent être sous-forme de liens hypertextes qui renvoient vers les définitions qui leurs sont propres dans le glossaire.

### 2. Les pages thématiques

2.1. Page d'accueil de la thématique : Cette page contiendra (i) les définitions, (ii) l'animation-vidéo présentant les concepts généraux utilisés ainsi que (iii) l'animation vidéo présentant les informations caractéristiques et données statistiques représentatives de la thématique.

2.2. Page indicateurs de la thématique :

Chaque page indicateur de la thématique contiendra donc une **carte graphique et un diagramme** interactif (offrant la possibilité de filtrer les informations et de présenter les statistiques choisies, sur un historique choisi) présentant, pour chacune des thématiques, les informations de l'enquête sous forme de graphique (diagramme) et sous forme de carte. L'internaute pourra visualiser de façon dynamique (en termes d'années) par graphique ou par carte, selon les filtres choisis. La page permet aussi de télécharger les séries d'indicateurs selon le filtre sous format excel, pdf ou CSV.

Cette page contiendra également une rubrique résumant les indicateurs concernés au niveau national avec une infographie à côté mettant en avant les écarts par sexe.

### 3. Page de simulation

Développer une **simulation interactive** en français sur le thème « Marocaines et Marocains vis-à-vis du marché du travail : caractéristiques et évolution ». (les catégories, la structure, les options et les informations à inclure dans l'application seront communiqués lors des réunions de travail).

#### **C. Production de contenu média (animation vidéos, quizz) de la plateforme en ligne :**

##### 1. Développement de 13 vidéos animées :

- Développer 6 animation-vidéo de 2 minutes chacune en arabe et en français sur de concepts généraux utilisés dans l'enquête emploi dans la finalité de les expliquer aux utilisateurs, de façon ludique en arabe et en français incluant la production des voix-off et l'insertion d'une musique adaptée. Chaque vidéo illustrera les concepts et notions majeurs de chacune des 6 thématiques. Le nombre de concepts et le temps à allouer à chacun d'eux seront précisés lors des réunions de lancement et de travail avec les équipes HCP et ONU Femmes
- Développer 6 animation-vidéos de 3 minutes chacune en arabe et en français (une animation vidéo par thématique) de façon ludique en arabe et en français incluant la production des voix-off et une musique adaptée pour présenter des informations caractéristiques et données statistiques représentatives de la thématique que l'animation vidéo illustre. Les informations et données à représenter seront précisées lors des réunions de lancement et de travail avec les équipes HCP et ONU Femmes)
- Développer 1 animation-vidéo de 3 minutes en arabe et en français (incluant la production des voix off et une musique adaptée) présentant de façon globale les informations majeures relatives à l'enquête emploi et à la situation des marocaines et des marocains dans le marché du travail. Cette vidéo présentera des informations globales relatives à la population marocaine vis-à-vis du marché de travail et sera diffusée sur la page d'accueil. Les informations et données à représenter seront précisées lors des réunions de lancement et de travail avec les équipes HCP et ONU Femmes)

##### 2. Développement d'un Quizz interactif

Sur la base des questions et du contenu transmis lors des réunions de travail, développer un quizz qui sera disponible sur la plateforme en ligne (Le nombre des sous-thématiques à traiter et de questions seront communiqués lors des réunions de travail).

##### 3. Développement de cartes graphiques et des graphiques (diagrammes) interactifs

- **Développer 4 cartes graphiques dynamiques et interactives et 11 diagrammes interactifs et dynamiques et 4 diagrammes dynamiques**
- interactifs (offrant la possibilité de filtrer les informations et de présenter les statistiques choisies, sur un historique choisi) présentant, pour chacun des thématiques, les informations de l'enquête sous forme de graphique (diagramme) et sous forme de carte. L'internaute pourra visualiser de façon dynamique ( en termes d'années) par graphique ou par carte, selon les filtres choisis.

#### **D. Partage de connaissance et formation**

- Former une équipe du HCP en présentiel
- Consigner les informations nécessaires à la gestion, au suivi et à la mise à jour de l'application et de l'ensemble de ses fonctionnalités dans un manuel d'utilisation.

#### **4. Durée de la mission:**

La plateforme doit être livrée au plus tard en Juillet 2021

## 5. Livrables :

### **Livable 1 : Version définitive de la plateforme ergonomique**

*Deux propositions de charte graphique,  
Deux propositions de conception,  
Développement informatique de la plateforme,  
Version pré-définitive de la plateforme,  
Version définitive de la plateforme finalisée*

### **Livable 2 : 4 cartes graphiques dynamiques et interactives et 11 diagrammes interactifs et dynamiques et 4 diagrammes dynamiques**

*Proposition de conception type de la carte graphique et du diagramme interactif  
Versions définitives*

### **Livable 3 : Développement de 6 vidéos d'animation présentant les concepts généraux ( 6 vidéos, une pour chaque thématique)**

*2 propositions de script pour chaque vidéo  
La traduction en arabe de la version du script retenue,  
Une proposition destoryboard sur la base du script retenu par l'équipe projet (maquette de l'animation-vidéo) en arabe et en français (sur un même document) pour chaque vidéo,  
La version provisoire (en français et en arabe) de l'animation vidéo: sans voix-off ni musique adaptée (de chaque vidéo)  
La version finale de l'animation vidéo en français et en arabe: Avec voix-off et musique adaptée de chaque vidéo*

### **Livable 4 : Développement de 6 animation-vidéos de 3 minutes : chacune en arabe et en français ( une animation vidéo par thématique) présentant des informations caractéristiques et données statistiques représentatives de la thématique que l'animation vidéo illustre.**

*2 propositions de script pour chaque vidéo  
La traduction en arabe de la version du script retenue,  
Une proposition de storyboard sur la base du script retenu par l'équipe projet (maquette de l'animation-vidéo) en arabe et en français (sur un même document) pour chaque vidéo,  
La version provisoire (en français et en arabe) de l'animation vidéo: sans voix-off ni musique adaptée (de chaque vidéo)  
La version finale de l'animation vidéo en français et en arabe: Avec voix-off et musique adaptée de chaque vidéo*

### **Livable 5 : Développement d'une animation-vidéo de 3 minutes en arabe et en français présentant des informations majeures globales relatives à l'enquête emploi et à la situation des marocaines et des marocains dans le marché du travail.**

*2 propositions de script  
La traduction en arabe de la version du script retenue,  
Une proposition de storyboard sur la base du script retenu par l'équipe projet (maquette de l'animation-vidéo) en arabe et en français (sur un même document)  
La version provisoire (en français et en arabe) de l'animation vidéo: sans voix-off ni musique adaptée  
La version finale de l'animation vidéo en français et en arabe: Avec voix-off et musique adaptée*

### **Livable 6 : Réalisation d'un quizz interactif général en arabe et en français.**

*Proposition de concept du quizz,  
Eléments graphiques du quizz,  
Version définitive du quizz prête pour intégration dans la plateforme*

### **Livable 7 : Simulation interactive sur le thème « Femmes marocaines et marché du travail : caractéristiques et évolution »**

*Propositions de deux concepts pour l'application*

*Eléments graphiques de la simulation prêts pour utilisation par l'équipe technique (boutons, police, etc.)*

*Développement informatique de simulation et intégration dans la plateforme*

### **Livrable 8 : Partage de connaissance et formation de l'équipe**

*Compte rendu des réunions de formation du point focal du HCP et livraison d'un manuel d'utilisation et de mise à jour de la plateforme ergonomique ainsi que de l'ensemble de ses fonctionnalités*

(!) Les frais de transport et les per diem liées à la réalisation des livrables sont à expliciter dans l'offre financière (voir Annexe 5)

## **METHODE ET CRITERES D'EVALUATION**

### **1. Evaluation préliminaire :**

L'évaluation préliminaire sera réalisée afin de déterminer si les offres respectent les exigences administratives de la demande de proposition. Les propositions sont vérifiées pour s'assurer de leur conformité avec les exigences suivantes :

<b>Critères</b>	<b>Documents permettant d'établir la conformité</b>
Intégralité de la proposition	Tous les documents et la documentation technique demandés dans les instructions au soumissionnaire ont été fournis et sont complets
Le soumissionnaire accepte les conditions générales de contrat d'ONU Femmes	Formulaire de soumission de proposition (formulaire en ligne)
La durée de validité de l'offre est respectée	Formulaire de soumission de proposition (formulaire en ligne)
L'offre est complète et remplit les conditions d'éligibilité	Formulaire de soumission de proposition (formulaire en ligne)

<b>Critères d'éligibilité</b>	<b>Documents permettant d'établir la conformité</b>
Le soumissionnaire est enregistré dans les registres légaux (Registre de commerce, tribunal administratif...)	Formulaire d'information du proposant (formulaire en ligne)
Les soumissionnaires ne figurent pas parmi les fournisseurs suspendus par les Nations Unies ;	Formulaire d'information du proposant (formulaire en ligne)
Les soumissionnaires n'ont pas eu d'expériences négatives au préalable avec le Bureau d'ONU Femmes Maroc ;	Formulaire d'information du proposant (formulaire en ligne)
Le soumissionnaire n'est pas déclaré en faillite, n'est pas impliqué dans une procédure de faillite ou de redressement judiciaire, et il n'y a pas de jugement ou d'action en justice en cours contre le soumissionnaire qui pourrait nuire à ses activités dans un avenir prévisible	Formulaire d'information du proposant (formulaire en ligne)
Les offres sont signées par la personne habilitée à signer au nom du soumissionnaire, y compris une procuration si stipulée ;	Formulaire d'information du proposant (formulaire en ligne)

<b>Critères de qualification</b>	<b>Documents permettant d'établir la conformité</b>
Historique des contrats non performants : La non-exécution d'un contrat n'est pas due à une défaillance du contractant au cours des trois dernières années.	Formulaire d'éligibilité et de qualification (Formulaire en ligne)
Historique des litiges : Pas d'historique cohérent des décisions de justice/arbitrage à l'encontre du vendeur depuis les 3 dernières années.	Formulaire d'éligibilité et de qualification (Formulaire en ligne)
<b>Expérience antérieure :</b>	
Minimum d'années d'expérience pertinente.	Formulaire d'éligibilité et de qualification (formulaire en ligne) / Proposition technique
Minimum de contrats de valeur, de nature et de complexité similaires mis en œuvre au cours des 3 dernières années.	Formulaire d'éligibilité et de qualification (Formulaire en ligne)

(Pour les JV/Consortium/Association, toutes les parties doivent satisfaire cumulativement à cette exigence).	
<b>Situation financière:</b>	
Liquidité : le ratio actif moyen à court terme / passif à court terme au cours des trois dernières années doit être égal ou supérieur à 1. Le fournisseur doit inclure dans sa proposition des bilans vérifiés couvrant les deux dernières années	Copie des états financiers / bilans vérifiés pour les trois dernières années. / Formulaire d'éligibilité et de qualification (Formulaire en ligne)

#### Evaluation de la proposition technique :

La proposition technique est évaluée et examinée afin de déterminer si elle répond aux besoins exprimés dans le présent document. La qualité de chaque proposition technique sera évaluée conformément aux critères d'évaluation technique et barèmes suivants :

Critère 1. Expérience et Capacité du soumissionnaire (Expertise de l'organisation soumettant la proposition)						Points obtenus																								
1.1	<b>Structure Organisationnelle</b> <b>Foot note au soumissionnaire :</b> Fournir une brève description de l'entité soumissionnaire (type de l'entreprise, année de constitution, capital, définition des activités principales, effectif, taille de l'organisation, solidité de la gestion...)					50																								
1.2	<ul style="list-style-type: none"><li>Informations sur la situation financière du soumissionnaire qui n'indiquent pas de problèmes financiers, tels que la valeur nette des capitaux propres négative, association à une faillite, insolvabilité, mise sous séquestre, litiges majeurs, privilèges, jugements ou mauvaise cotes de crédits ou historique de paiement</li><li>Information indiquant que le soumissionnaire n'est pas en faillite, n'est pas impliqué dans une procédure de mise en faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a aucun jugement ou action en justice contre lui qui pourrait nuire à ses activités dans un avenir proche.</li></ul> <b>Foot note au soumissionnaire :</b> Capacité financière : le soumissionnaire doit démontrer sa capacité financière en fournissant les documents suivants : Bilan des 2 dernières années, RC modèle J / Maroc ou attestation de non-liquidation pour les soumissionnaires en dehors du Maroc, attestation d'inscription aux impôts).					50																								
1.4	<b>Pertinence des connaissances spécialisées :</b> Expériences similaires. Détail des connaissances spécialisées qui peuvent s'appliquer aux performances décrites dans les TdRs. Inclure les expériences au Maroc ou dans d'autres pays avec un minimum requis de 4 ans dans les domaines de conception et production des outils de communication et de la communication digitale. Décrire des expériences similaires avec d'autres organisations des Nations Unies/Multilatérales/bilatérales. Expériences hautement souhaitables. <b>Foot note au soumissionnaire :</b> Fournir au minimum 3 attestations de référence relatives aux projets menés.					100																								
<table><tr><td>Projet</td><td>Client</td><td>Montant du contrat</td><td>Délai d'exécution</td><td>Rôle du soumissionnaire</td><td>Coordonnées</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						Projet	Client	Montant du contrat	Délai d'exécution	Rôle du soumissionnaire	Coordonnées																			
Projet	Client	Montant du contrat	Délai d'exécution	Rôle du soumissionnaire	Coordonnées																									
Total des points pour les critères 1. Experience et capacité du soumissionnaire						200																								
Critère 2. Méthodologie et Plan de travail (Méthodologie proposée)						Points obtenus																								
2.1	<b>Analyse du contenu, méthodologie</b> - Analyse du contenu, méthodologie - y compris la compréhension du soumissionnaire du travail d'ONU Femmes, l'adhésion aux principes d'achat et aux termes de référence. <b>Foot note au soumissionnaire :</b> Fournir une description de l'approche, de la méthodologie et du calendrier du soumissionnaire pour réaliser la prestation. Expliquer la compréhension du soumissionnaire des besoins décrits dans les TdRs. Identifier les lacunes dans la description des besoins de la prestation sur la base des informations fournies. Décrire comment le soumissionnaire se conformera aux principes du Procurement d'ONU Femmes si une opération d'achat est effectuée au nom d'ONU Femmes. Les principes généraux du Procurement d'ONU Femmes : a) Meilleur rapport qualité / prix. b) Équité, intégrité et transparence. c) Concurrence effective. d) L'intérêt supérieur d'ONU Femmes					150																								
2.2	<b>Gestion - chronologie, livrables et rapports</b> <b>Foot note au soumissionnaire :</b> Fournir une description détaillée d'un déroulé pour la mise en œuvre des prestations demandées conformément aux TdRs					100																								



<b>Total des points pour le critère 2. Méthodologie et Plan de travail</b>		<b>250</b>
<b>Critère 3. Plan des ressources, Personnel clé (Qualification et compétences de l'équipe proposée)</b>		<b>Points obtenus</b>
3.1	<p>Composition de l'équipe proposée avec les tâches attribuées (y compris la supervision) Curriculum vitae de l'équipe proposée qui sera impliquée à temps plein ou à temps partiel. Soumettre un organigramme indiquant le lieu du soumissionnaire (ville et pays), les rapports hiérarchiques, ainsi qu'une description de la structure de l'équipe. Indiquer la disponibilité des ressources en termes de personnel et équipements nécessaires pour l'exécution des TdRs. Décrire la structure de l'équipe/personnel proposé(e) et les tâches (y compris la supervision) qui seront attribuées à chacun.e pour la réalisation de la prestation demandée.</p> <p><b>Un-e chef-fe de projet</b> Bac+4 ou équivalent en informatique, design graphique, administration des affaires, marketing, management, ou similaire. Minimum 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine du développement de plateforme, production et développement de contenu informatique, développement de site web, développement d'applications Il / elle coordonnera l'ensemble de la mission et sera l'interface principale avec le Comité de Suivi.</p> <p><b>Un-e responsable du développement informatique (Développeur)</b> Bac+4 en ingénierie informatique ou similaire ; Minimum 4 ans d'expérience en développement informatique (notamment développement de site web)</p> <p><b>Un-e graphiste (designer graphique)</b> Bac+2 en design graphique ou similaire ; Minimum 4 ans d'expérience dans la création de charte graphique et des supports de communication graphiques, d'infographies, d'animation vidéos</p> <p><b>Un-e chargé.e de production audio et audiovisuelle</b> Bac+4 ou équivalent en audiovisuel, cinéma, motion design, graphisme, communication, ou domaine similaire ; Minimum 4 ans d'expérience dans les domaines de la production audio et audiovisuelle, notamment la création de contenu</p> <p><b>Foot note au soumissionnaire :</b> Fournir une description détaillée de comment se fera la gestion pour la mise en œuvre des prestations demandées conformément aux TdRs. Soumettre un organigramme indiquant le lieu du soumissionnaire (ville et pays), les rapports hiérarchiques, ainsi qu'une description de la structure de l'équipe. Indiquer la disponibilité des ressources en termes de personnel pour l'exécution des TdRs. Décrire la structure de l'équipe/personnel proposé(e) et les tâches (y compris la supervision) qui seront attribuées à chacun.e pour la réalisation de la prestation demandée. Fournir le Curriculum vitae du personnel proposé qui sera impliqué à plein temps ou à temps partiel. Indiquer les diplômes, formations spécialisées et les expériences pertinentes. La substitution du personnel d'encadrement n'est autorisée que conformément à l'article 2.4 des Conditions générales du contrat. Utiliser pour les CV le formulaire joint au RFP, en prenant soin de ne pas dépasser 3 pages pour chaque CV.</p> <p><b>Profil sur l'égalité des sexes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le soumissionnaire est fortement encouragé à inclure des informations sur le pourcentage de femmes : (1) employées dans l'entité, (2) occupant des postes de Direction, (3) actionnaires.</li> <li>• Ceci ne sera pas un critère d'évaluation, à moins que deux offres soient identiques (c.-à-d. ayant obtenu le même nombre de points totaux dans le cas de la méthode d'évaluation cumulative et/ou en cas de prix identique dans le cas de devis techniquement conformes/acceptables).</li> <li>• Bien que cela ne soit pas un facteur d'évaluation, ONU Femmes collecte ces données à des fins statistiques, en vue d'appuyer son mandat de promotion de l'égalité des sexes et d'autonomisation des femmes.</li> <li>• Les soumissionnaires sont également invités à : (1) devenir signataire des d'autonomisation des femmes (si plus de 10 employés) <a href="http://weprinciples.org/Site/PrincipleOverview">http://weprinciples.org/Site/PrincipleOverview</a> ; ou (2) signer l'accord volontaire visant à promouvoir l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes (si moins de 10 salariés).</li> <li>• Les bonnes pratiques d'entreprises favorisant l'égalité des sexes se trouvent ici: <a href="http://weprinciples.org/Site/CompaniesLeadingTheWay/">http://weprinciples.org/Site/CompaniesLeadingTheWay/</a></li> </ul>	250
<b>Total des Points pour Critère 3. Plan des ressources, Personnel clé</b>		<b>250</b>



## FORMULAIRE DE LA PROPOSITION FINANCIERE

La proposition financière doit être présentée sous format PDF séparé du reste des documents de la proposition, comme indiqué au paragraphe 3.4.1 du document « Instructions aux soumissionnaires ». Les éléments constituant le prix total doivent fournir suffisamment de détails pour permettre à ONU Femmes de déterminer la conformité de la proposition avec les exigences des TDR du présent appel. Le soumissionnaire doit mettre en évidence les coûts associés à chaque ligne de la facturation et les coûts associés à tout projet de sous-traitance (de façon distincte) pour toute la durée du contrat. Il est requis de fournir des chiffres distincts pour chaque catégorie.

Les estimations de remboursement des coûts, le cas échéant, comme les frais de voyages et les frais remboursables doivent être indiquées séparément.

En cas d'achat d'équipement pour répondre au service demandé, la proposition financière devra inclure les chiffres, à la fois, pour l'achat et les options de bail/location. ONU Femmes se réserve la possibilité de louer ou d'acheter le matériel par le biais du contractant.

En outre, la proposition financière doit inclure, sans nécessairement s'y limiter, les documents suivants :

- 1- Un **résumé du prix** en lettres et en chiffres
  - i. **Ventilation** : Le prix doit couvrir tous les services devant être fournis et doit détailler ce qui suit :
    - a. Un taux journalier pour chaque expert devant être affecté à l'équipe. La rémunération doit inclure les honoraires de chaque expert, les coûts administratifs relatifs à sa contractualisation et la marge couvrant les frais généraux du soumissionnaire.
    - b. Un taux journalier tout compris (per diem) des experts devant se déplacer sur le terrain dans le cadre de l'exécution des TDR
    - c. Un montant forfaitaire pour les voyages internationaux nécessaires et les dépenses relatives à ces voyages, par le recours aux moyens de transport les plus appropriés, l'itinéraire le plus direct en classe économique. La ventilation doit indiquer le nombre d'allers-retours par membre de l'équipe.
    - d. Un montant forfaitaire pour les déplacements locaux, le cas échéant.
    - e. S'il y a lieu, d'autres frais requis aux fins de la mission, non pris en charge dans ce qui précède ou ce qui suit tels que la communication, l'impression et l'envoi de rapports à produire lors de la mission, la location et le transport des instruments ou appareils nécessaires sont à fournir par le soumissionnaire aux fins de services, l'aménagement des bureaux, les enquêtes, les sondages, etc.
    - f. Un résumé du coût total pour les services proposés.
  - ii. **Planning des paiements** : Un calendrier des paiements pourra être proposé par le soumissionnaire, et le paiement s'effectuera par ONU Femmes dans la devise précisée dans cet appel. Cet échéancier doit être lié aux livrables à fournir tel que spécifié dans votre proposition technique.

Tous les prix/taux indiqués doivent exclure l'ensemble des taxes dans la mesure où les Nations Unies, y compris ses organes subsidiaires, sont exemptées de taxes.

**Note** : Dans le cas où deux (2) propositions sont évaluées et jugées comme égales en termes de compétences techniques et de prix, ONU Femmes attribuera le contrat soit à l'entreprise présidée par des femmes ou dont l'effectif est majoritairement composé de femmes, et ce en cohérence avec le mandat principal d'ONU Femmes. Si tel est le cas pour les deux entreprises, ONU Femmes demandera la meilleure offre définitive à ces deux soumissionnaires et procédera à une comparaison finale des soumissionnaires concurrents.

## A. Répartition des coûts par livrable

Livrables	Pourcentage du prixTotal	Prix (Montant forfaitaire, tout compris)	Echéance (date/heure si applicable)
Livrable 1 : Version définitive de la plateforme ergonomique			
Livrable 2 : 6 cartes graphiques et 6 diagrammes interactifs			
Livrable 3 : Production des vidéos d'animation présentant les concepts généraux (6 vidéos, une pour chaque thématique)			
Livrable 4 : Développement de 6 animation-vidéos de 3 minutes			
Livrable 5 : Développement d'une animation-vidéo de 3 minutes en arabe et en français			
Livrable 6 : Réalisation d'un quizz interactif général en arabe et en français.			
Livrable 7 : Simulation interactive sur le thème « <u>Femmes marocaines et marché du travail : caractéristiques et évolution</u> »			
Livrable 8 : Partage de connaissance et formation du point focal			
<b>Total Hors Taxe</b>			
<b>TVA</b>			
<b>Total TTC</b>			

### Signature de la proposition financière

La proposition financière doit être autorisée et signée comme suit :

« Dûment autorisé à signer la proposition pour et au nom de

\_\_\_\_\_

(Nom de l'entité)

\_\_\_\_\_

Signature/cachet de l'entité/Date

Nom du représentant : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_