Formulaire d’identification du partenaire de l’UNESCO

Le présent formulaire a pour objet de déterminer à la lumière des opérations ou activités de l’organisation candidate les possibilités d’une collaboration avec l’UNESCO aux fins d’un projet. Les renseignements fournis ci-après permettront à l’UNESCO de connaître les principales caractéristiques de votre organisation.

**Prière de noter que seules les entités sans but lucratif peuvent faire acte de candidature**.

|  |
| --- |
| 1. Profil de l’organisation candidate |
| Renseignements sur l’identité de l’organisation |
| * 1. Nom de l’organisation candidate   *(Veuillez indiquer le nom complet de l’organisation tel qu’il figure sur l’acte de constitution/d’enregistrement, sans abréviation) :*   * 1. Date de constitution en société Cliquer ou entrer la date Lieu de constitution   2. Date d’entrée en activité Cliquer ou entrer la date   3. Statut :   Organisation non gouvernementale  Organisation intergouvernementale  Institut de recherche  Université  Fondation  Organisme gouvernemental  Association professionnelle  Autre (veuillez préciser)   * 1. Langue de travail :  Anglais  Français  Autre (veuillez préciser)   2. Pays d’intervention, présence *(indiquer les pays dans lesquels votre organisation opère ou est présente)*   3. Accréditations et/ou certifications  Oui  Non   *(délivrées par des organismes humanitaires ou professionnels reconnus pour établir la compétence de l’organisation candidate dans le(s) domaine(s) pertinent(s))*: |
| Adresse |
| 1. Adresse de correspondance :  2. Coordonnées du contact : |
| Mandat et mission |
| 1. Antécédents et termes de référence (2 000 caractères maximum) 2. Expérience opérationnelle primaire *(domaines de spécialisation ; années d’expérience dans chacun de ces domaines)*   (2 000 caractères maximum) |
| Gouvernance et éthique |
| 1. Structure de gouvernance (Veuillez décrire les principaux mécanismes de gouvernance et présenter brièvement la structure de gouvernance de l’organisation) (2 000 caractères maximum) 2. Rapports hiérarchiques, supervision et relations entre le siège de l’organisation candidate et ses bureaux/locaux sur le terrain   (2 000 caractères maximum)   1. Organigramme *(veuillez en joindre une copie, le cas échéant)*  Oui  Non   (Pour nous permettre de comprendre le niveau d’autorité et les délais possibles dans la négociation et la signature de l’accord de partenariat de projet, indiquez si la personne investie du pouvoir de signature travaille au siège ou au niveau local).   1. **Rapport annuel** rendu public *(p.ex. états financiers vérifiés ; veuillez en joindre une copie)*  Oui  Non 2. L’organisation a mis en place les politiques ou pratiques ou code de conduite et sauvegardes suivants :    * 1. Prévention de la fraude et de la corruption  Oui  Non      2. Égalité des genres  Oui  Non      3. Autre : veuillez préciser   En cas de réponse négative, veuillez préciser (2 000 caractères maximum) |
| Financement |
| 1. Votre budget annuel exprimé en dollars des États-Unis :   < 100 000,00  > 100 000,00 et < 500 000,00  > 500 000 et 1 000 000,00  > 1 000 000,00 et < 1 500 000,00  supérieur à 1 500 000,00   1. Financement de base (veuillez indiquer les principales sources de financement)   (2 000 caractères maximum)   1. Nom et catégorie des cinq principaux donateurs finançant les opérations (avec lesquels l’organisation candidate a travaillé et dont elle a reçu des fonds dans un passé récent (cinq dernières années maximum))  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Catégorie de donateur | | | | | | Nom du donateur | Organisation commerciale | Gouvernement | Public / particuliers | Nations Unies | Autre | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  |
| Collaboration |
| 1. Partenariats passés – l’organisation candidate a-t-elle déjà collaboré avec :    * + 1. l’UNESCO  Oui  Non   si oui, veuillez décrire le partenariat (2 000 caractères maximum)   1. d’autres organismes des Nations Unies ou de nature similaire  Oui  Non   si oui, veuillez décrire le partenariat (2 000 caractères maximum)   1. d’autres organisations, y compris des organismes gouvernementaux (précisez le pays d’intervention)   Oui  Non  Si oui, veuillez décrire le partenariat (2 000 caractères maximum)   1. Appartenance à des réseaux – veuillez indiquer les réseaux professionnels dont l’organisation est éventuellement membre   (2 000 caractères maximum)   1. L’organisation candidate a-t-elle fait l’objet d’une quelconque forme d’évaluation réalisée par : 2. un autre organisme des Nations Unies  Oui  Non   Si oui, veuillez indiquer l’année et le(s) nom(s) du ou des organismes des Nations Unies qui ont évalué votre organisation et la nature de l’évaluation (2 000 caractères maximum)   1. d’autres entités accréditées dans le pays d’intervention  Oui  Non   Si oui, veuillez indiquer les noms des autres entités accréditées dans le pays d’intervention et la nature de l’évaluation (2 000 caractères maximum) |

|  |
| --- |
|  |
| 1. Capacité de gérer et appuyer la mise en œuvre |
| Coopération sur le terrain  Veuillez décrire la valeur ajoutée que le siège de l’organisation candidate peut apporter aux opérations en appuyant les activités sur le terrain, la nature de l’appui fourni aux activités sur le terrain aux fins de la mise en œuvre d’un programme/projet, et sa capacité de soutien et de mobilisation de ressources dans ce contexte.  (2 000 caractères maximum) |
| Gestion axée sur les résultats  L’organisation candidate utilise-t-elle la gestion axée sur les résultats ?  Oui  Non  Dans le cas contraire, comment l’organisation candidate mesure-t-elle les résultats ?(2 000 caractères maximum) |
| Gestion des risques  Veuillez indiquer si votre organisation a adopté ou non une politique de gestion des risques. (2 000 caractères maximum) |
| Contrôle financier   * + L’organisation candidate a-t-elle un système de comptabilité ?  Oui  Non   (L’organisation candidate a-t-elle mis en place un système de reporting financier des dépenses du projet et des demandes de paiement aux bailleurs des fonds, pour en assurer l’exactitude ?)(2 000 caractères maximum)   * + Le système de comptabilité comprend-il un grand livre où sont inscrites les dépenses effectuées pour chaque programme/donateur par catégories de coûts du budget ?  Oui  Non   Veuillez décrire ce système (2 000 caractères maximum)   * + L’organisation candidate a-t-elle mis en place des contrôles internes adéquats de la gestion des ressources ?  Oui  Non   Veuillez décrire ces contrôles (2 000 caractères maximum)   * + Quelle est la norme en matière de principes comptables adoptée par l’organisation candidate ? (2 000 caractères maximum) |
| Personnel chargé de la gestion financière  L’organisation candidate dispose-t-elle d’un personnel compétent et expérimenté responsable de la gestion financière de l’ensemble de ses opérations ?  Oui  Non Veuillez préciser |
| Audit   * + L’organisation candidate procède-t-elle à intervalles réguliers à des audits internes ?  Oui  Non   Si oui, à intervalle  : Choisir une option.  Veuillez donner le nom et coordonnés de l’auditeur et le(s) type(s) d’audit effectué(s) :  (254 caractères maximum)   * + L’organisation candidate rend-elle publics les rapports d’audit ?  Oui  Non   Veuillez indiquer comment/où ces rapports peuvent être consultés (donnez le lien) |

|  |
| --- |
| Procédures  L’organisation candidate a-t-elle officiellement adopté des politiques documentées applicables à toutes les opérations relevant des domaines suivants :  **Domaine**  **Politiques documentées** **Observations**  Ressources humaines  Oui  Non (254 caractères maximum)  Achats  Oui  Non (254 caractères maximum)  Gestion des avoirs et inventaires  Oui  Non (254 caractères maximum) |
| Autre information  Veuillez donner tout autre élément d’information que vous souhaitez porter à la connaissance de l’UNESCO. |

**Déclaration**

Cette déclaration a pour objet de s’assurer que le partenaire potentiel partage et défend les valeurs fondamentales de l’UNESCO.

L’UNESCO ne travaille en partenariat qu’avec des entités sans but lucratif qui défendent ses valeurs fondamentales. L’organisation candidate doit répondre « oui » sur tous les points de la déclaration pour être acceptée comme partenaire par l’UNESCO.

|  |  |
| --- | --- |
| **Déclaration** |  |
| En répondant « oui », l’organisation candidate atteste ne pas faire l’objet de sanctions décidées par le Comité des sanctions du Conseil de sécurité de l’Organisation des Nations Unies en application de la résolution 1267 (1999) ou d’autres résolutions du Conseil de sécurité visant le terrorisme, n’avoir pas soutenu, directement ou indirectement, des individus et des entités sanctionnés par le Comité, ni avoir été associée de quelque autre manière à des activités prohibées par une résolution du Conseil de sécurité adoptée en vertu du chapitre VII de la Charte des Nations Unies. | Oui  Non |
| En répondant « oui », l’organisation candidate certifie qu’elle n’exercera aucune discrimination à l’égard des personnes, quels que soient leur race, leur religion, leur nationalité, leurs opinions politiques, leur genre ou leur appartenance à des groupes sociaux. | Oui  Non |
| En répondant « oui », l’organisation candidate s’engage à se conformer aux principes de partenariat d’exécution. | Oui  Non |
| En ma qualité de représentant de mon organisation, j’accepte les conditions de l’UNESCO et déclare que mon organisation satisfait à tous les critères régissant la sélection préliminaire des partenaires.  Je n’accepte pas  J’accepte | |

Nom du déclarant Date Signature

Fonction/titre

**Examen de diligence raisonnable aux fins de la préqualification et de la validation du partenaire**

Après que ce formulaire aura été rempli et soumis par l’organisation candidate, l’UNESCO procèdera à son examen et évaluation sur les points suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| Le partenaire a la capacité de contribuer efficacement à la réalisation des objectifs de l’UNESCO, conformément aux principes proclamés dans son Acte constitutif ; | Oui  Non |
| Les buts, fonctions et activités du partenaire ne répondent à aucune visée lucrative (il est demandé aux partenaires de la catégorie B de soumettre leurs statuts/acte d’enregistrement légal, et de confirmer leur activité depuis deux années au moins) ; | Oui  Non |
| Le partenaire dispose de locaux adéquats et a la capacité de gérer les montants perçus et d’exécuter les activités convenues de manière efficace et rationnelle ; | Oui  Non |
| Il a été pleinement associé à l’élaboration du plan de travail relatif à l’activité ou au projet à exécuter en partenariat avec l’UNESCO ; | Oui  Non |
| Il a présenté une ventilation des coûts estimés de mise en œuvre que l’UNESCO considère comme raisonnable et juste au regard des tendances présentes du marché, et qui représente un bon rapport qualité-prix ; | Oui  Non |
| Il apporte de la « valeur ajoutée » sous la forme d’une contribution financière ou en nature. Cette dernière a été chiffrée pour en estimer la valeur ; | Oui  Non |
| La situation financière du partenaire est saine et il a mis en place des procédures de contrôle interne appropriées ; | Oui  Non |
| Il a la capacité de participer aux activités de planification, de suivi et de vérification ; | Oui  Non |
| Il possède les compétences requises en matière de gestion de personnel et d’archivage, et dispose d’un personnel permanent, ainsi que de la capacité de gérer et d’appuyer le personnel travaillant sur le terrain ; | Oui  Non |
| Il adhère aux normes de conduite professionnelles et éthiques requises ; | Oui  Non |
| Il a adopté les normes minimales nécessaires pour enquêter sur les cas de fraude et d’abus. | Oui  Non |
| Autres informations  Veuillez faire figurer ici tout autre élément d’information venant à l’appui de l’examen et de l’évaluation réalisés par vous. | |

Nom Date Signature

Unité contractante