# ANEXO B - FORMULARIO DE CONFIRMACIÓN DE OFERTAS

***[Complete este formulario y envíelo antes de la apertura de las ofertas.]***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Fecha: [Ingrese la fecha (día, mes y año) de la presentación de la confirmación.] |
| Para: | UNICEF Guatemala | Correo electrónico: [cbarrientos@unicef.org](mailto:cbarrientos@unicef.org) |
| De: | [Nombre de la compañía] |  |
|  | [Persona de contacto] |  |
|  | [Teléfono] |  |
|  | [Correo electrónico] |  |
|  | [Dirección] |  |
| Asunto: | **ITB-001-2021-S-UNICEF-LTA** | |

( ) SÍ, tenemos la intención de presentar una oferta.

NO, no podemos presentar una oferta en respuesta a la Convocatoria de Licitación de referencia por las siguientes razones:

( ) Nosotros no suministramos los productos y servicios solicitados.

( ) En este momento, no podemos presentar una oferta competitiva para los productos solicitados.

( ) En este momento, no disponemos de los productos solicitados.

( ) No podemos cumplir las especificaciones solicitadas.

( ) No podemos ofrecer el tipo de embalaje solicitado.

( ) Solo podemos ofrecer precios FCA.

( ) La información suministrada es insuficiente para presentar una cotización.

( ) La Convocatoria a Licitación es demasiado complicada.

( ) Para preparar una cotización necesitaríamos un plazo más prolongado.

( ) No podemos cumplir los requisitos de entrega.

( ) No podemos aceptar sus términos y condiciones (por favor, aclare: términos de pago, solicitud de garantía de cumplimiento, etc.)

( ) No somos exportadores.

( ) Actualmente no tenemos capacidad de producción disponible.

( ) Nuestra empresa permanece cerrada durante las vacaciones.

( ) Debemos dar prioridad a las solicitudes de otros clientes.

( ) No realizamos ventas directas; solamente trabajamos a través de distribuidores.

( ) No contamos con servicios postventa en el país receptor.

( ) La persona encargada de las licitaciones no se encuentra en la oficina.

( ) Otro (por favor, indique el motivo)

Por favor seleccione una de las opciones siguientes:

( ) Queríamos recibir futuras ITB referentes a ese tipo de servicios

( ) No queríamos recibir ITB referentes a ese tipo de servicios

Si UNICEF necesita alguna aclaración del OFERENTE respecto de esta licitación, debe comunicarse con el Sr./Sra.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, teléfono/dirección de correo electrónico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien podrá asistirles.

El presente documento se firma hoy, ........ de........................... de........... [Año].

|  |  |
| --- | --- |
| Firma: | *………………………………………………………………*  *[Inserte la firma de la persona cuyo nombre y cargo se han indicado.]* |
|  |  |
| En calidad de: | *………………………………………………………………*  *[Inserte la autoridad jurídica de la persona que firma el Formulario de confirmación de ofertas.]* |
| Nombre: | *………………………………………………………………*  *[Inserte el nombre completo de la persona que firma el Formulario de confirmación de ofertas.]* |
| Empresa: | *………………………………………………………………*  *[Inserte el nombre de la empresa]* |

# ANEXO C – CARTA DE CONFIDENCIALIDAD

Con la firma de la presente carta, el OFERENTE manifiesta conocer y aceptar que toda información que le sea proporcionada por virtud de la presente licitación, así como la que se derive del mismo es y será en todo momento propiedad exclusiva UNICEF y por tanto su uso está protegido y absolutamente restringido a la participación del Proveedor en la presente licitación y en su caso a la negociación y posible formalización de la adquisición de los bienes y/o servicios objeto del mismo y en beneficio exclusivo de UNICEF.

El OFERENTE reconoce y acepta la obligación de guardar y mantener total secrecía y confidencialidad respecto de todos aquellos datos e información, de cualquier clase, que UNICEF le entregue, revele o proporcione, ya sea en forma verbal, escrita o contenida en algún otro tipo de soporte material, electrónico ó digital, tangible o intangible, enunciando sin limitar: disquetes, cintas magnéticas, discos compactos, discos digitales de video, microfilmaciones, grabaciones o cualquier otro medio conocido o por conocer, así como cualquier documentación, análisis o resultados obtenidos o inferidos de dicha Información, que se relacionen con el objeto de la presente licitación (en adelante la “Información Confidencial”).

El OFERENTE deberá abstenerse de revelar, directa o indirectamente, en todo o en parte, por medio alguno, el contenido de la Información Confidencial a ninguna persona o entidad, nacional o extranjera, ya sea o no, con el fin de obtener beneficios propios o para terceros, de cualquier índole o clase, independientemente del uso que a éstos se haya dado. El OFERENTE se obliga a implementar y mantener todas aquellas medidas de seguridad físicas y/o tecnológicas que sean necesarias para garantizar la debida custodia y protección de la Información Confidencial.

El Proveedor reconoce y acepta que la Información Confidencial es y seguirá siendo considerada, en todo momento y para todos los efectos, propiedad exclusiva de UNICEF durante y con posterioridad a la presente licitación, sin que pueda o deba considerarse, en virtud de este, que se ha efectuado transmisión de derecho alguno por el simple hecho de haber revelado, entregado o proporcionado al OFERENTE.

El OFERENTE reconoce y acepta que las obligaciones de guardar secrecía y confidencialidad, asumidas por él y sus relativos, no cesarán con la conclusión del proceso de la presente licitación, por lo que con independencia de la formalización o no de un contrato de compra o servicios, se obliga a respetar dichas obligaciones de manera indefinida.

El OFERENTE reconoce y acepta la facultad de UNICEF de solicitarle, en cualquier momento, que le sea devuelta o que se destruya la Información Confidencial, así como toda información, de cualquier naturaleza, que haya elaborado para UNICEF, incluyendo resúmenes, hojas de trabajo, extractos, análisis, reportes, entregables y las copias que de ella existan, así como todos los medios de soporte en que se encuentre contenida. A efecto de verificar lo anterior, UNICEF podrá solicitar en cualquier tiempo a El OFERENTE, le acredite fehacientemente ya sea por escrito o por cualquier otro medio, que la Información Confidencial ha sido destruida en los términos instruidos por UNICEF, particularmente si su compañía no resultará elegida, la misma se obliga a destruir el presente documento con todos sus anexos, a no retener copia alguna, a no divulgar su contenido, ni a usarlo para propósito distinto al de la presente licitación, por lo que su divulgación será absoluta responsabilidad del Proveedor.

El término “Información Confidencial” no comprenderá cualquier información que se ubique en alguno de los supuestos siguientes:

1. La que ha sido desarrollada de forma independiente por El Proveedor,
2. La que resulte evidente para un técnico en la materia, con base en información de dominio público, previamente disponible,
3. La que siempre ha sido del dominio público, o ha pasado a formar parte de él, sin que ello implique el incumplimiento de la presente Cláusula o la violación de alguna disposición legal o reglamentaria.
4. La que deba ser divulgada por disposición legal o por orden judicial. En caso de que El Proveedor reciba una orden de autoridad competente para revelar todo o parte de la Información Confidencial, se obliga a notificar inmediatamente dicha circunstancia a UNICEF.

El presente documento se firma hoy, ........ de........................... de........... [Año].

|  |  |
| --- | --- |
| Firma: | *………………………………………………………………*  *[Inserte la firma de la persona cuyo nombre y cargo se han indicado.]* |
|  |  |
| En calidad de: | *………………………………………………………………*  *[Inserte la autoridad jurídica de la persona que firma el Formulario de confirmación de ofertas.]* |
| Nombre: | *………………………………………………………………*  *[Inserte el nombre completo de la persona que firma el Formulario de confirmación de ofertas.]* |
| Empresa: | *………………………………………………………………*  *[Inserte el nombre de la empresa]* |

# ANEXO D – CARTA DE ACEPTACIÓN DE LICITACIÓN

Con la firma de la presente carta, el proveedor invitado se hace conocedor de los requerimientos, términos y condiciones establecidos en la licitación, para intervenciones de UNICEF en emergencia y manifiesta su entera conformidad de participar en dicho proceso, atendiendo en todo momento a dichos requerimientos, términos y condiciones.

Asimismo, el OFERENTE manifiesta:

1. Que ha leído y comprendido las especificaciones técnicas y comerciales de los bienes y/o servicios requeridos en la licitación, así como los términos y condiciones adicionales bajo los cuales se analizarán las ofertas, por lo que manifiesta su entera conformidad de participar en el mismo al amparo de lo expuesto.
2. Que conoce la fecha en que deberá entregar la presente carta, así como la fecha de entrega de la oferta y cotización de los servicios y/o productos requeridos, en el entendido de que ni la licitación ni la presente carta, ni las ofertas presentadas constituyen en sí mismas obligación de compra alguna para UNICEF.
3. Que cuenta con la capacidad técnica, financiera y humana suficiente para cumplir en tiempo y calidad con el requerimiento objeto de esta licitación.
4. Que cuenta con principios de negocio básicos estipulados en un Código de Normas de Negocio y/o de Conducta para ayudar a prevenir el soborno, la corrupción, y el lavado de dinero
5. Que acepta los términos de pago los cuales serán 30 días naturales a mes vencido y una vez que UNICEF haya recibido la factura con todos los requisitos fiscales necesarios.
6. Que acepta mantener la validez de la oferta presentada **por un período no inferior a noventa (90) días** después de la fecha límite para la presentación de ofertas.
7. Que acepta la entrega de las fianzas y/o seguros estipuladas en la licitación, en caso apliquen.
8. Que acepta y reconoce que será responsabilidad única y exclusiva del proveedor asegurar que su oferta es enviada al correo electrónico indicado en la convocatoria, antes de la fecha de cierre de la licitación. Las ofertas que se reciban por teléfono, fax o impresas serán consideradas como inválidas.
9. Que en caso de tener vínculos familiares y/o comerciales con personal interno o externo de UNICEF y por tanto posibles conflictos de interés, declara en este documento los nombres completos y cargos de dichas personas. Tratándose de oferentes personas morales, el vínculo mencionado se limita a los existentes entre sus principales accionistas, administrador o consejo de administración y Director General\*\*.

**\*\*En caso de tener vínculos familiares y/o comerciales con personal interno o externo de UNICEF, favor de informar por cada persona:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre completo y cargo del funcionario de UNICEF | Tipo de vínculo (familiar / de negocios) | Nombre completo del empleado, accionista o miembro del consejo Proveedor que mantiene el vínculo |
|  |  |  |
|  |  |  |

Firma de aceptación y conformidad con participación en el proceso.

El presente documento se firma hoy, ........ de........................... de........... [Año].

|  |  |
| --- | --- |
| Firma: | *………………………………………………………………*  *[Inserte la firma de la persona cuyo nombre y cargo se han indicado.]* |
|  |  |
| En calidad de: | *………………………………………………………………*  *[Inserte la autoridad jurídica de la persona que firma el Formulario de confirmación de ofertas.]* |
| Nombre: | *………………………………………………………………*  *[Inserte el nombre completo de la persona que firma el Formulario de confirmación de ofertas.]* |
| Empresa: | *………………………………………………………………*  *[Inserte el nombre de la empresa]* |

# **ANEXO E – CARTA RESPONSIVA OFERENTES**

CARTA RESPONSIVA OFERENTES

Fecha: [Ingrese la fecha (día, mes y año)

El que subscribe, declara que ha leído los términos y condiciones de la presente licitación y ofrece ejecutar los servicios especificados conforme a esta convocatoria. Así mismo hago constar la veracidad de la siguiente información:

Razón social de la empresa o nombre persona física: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número de Registro Básico del Mercado Global **([[1]](#footnote-1)UNGM)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tipo de identificación del Representante Legal y número: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección fiscal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Página web (si aplica): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Firma: | *………………………………………………………………*  *[Inserte la firma de la persona cuyo nombre y cargo se han indicado.]* |
|  |  |
| En calidad de: | *………………………………………………………………*  *[Inserte la autoridad jurídica de la persona que firma el Formulario de confirmación de ofertas.]* |
| Nombre: | *………………………………………………………………*  *[Inserte el nombre completo de la persona que firma el Formulario de confirmación de ofertas.]* |
| Empresa: | *………………………………………………………………*  *[Inserte el nombre de la empresa]* |

# ANEXO F - FORMULARIO DE REQUERIMIENTOS GENERALES

| **EXPERIENCIA DE LA EMPRESA** | | **Especificaciones técnicas ofertadas** |
| --- | --- | --- |
| (A ser llenado por el oferente en respuesta a lo que su servicio/producto ofrece de acuerdo a lo requerido) |
| **Documentación obligatoria[[2]](#footnote-2)** | * + 1. Formulario de confirmación de oferta, debidamente completado y firmado por el representante legal de la empresa. (Anexo B). |  |
| * + 1. Carta de confidencialidad, debidamente completado y firmado por el representante legal de la empresa. (Anexo C). |  |
| * + 1. Carta de aceptación de licitación, debidamente completado y firmado por el representante legal de la empresa. (Anexo D). |  |
| * + 1. Carta responsiva, debidamente completado y firmado por el representante legal de la empresa. (Anexo E) |  |
| * + 1. Formulario de Especificaciones Mínimas Requeridas (Anexo G) y Formulario lista de precios de bienes (Anexo H), debidamente completado y firmado por el representante legal de la empresa. |  |
| * + 1. Copia de la patente de comercio de empresa y/o Sociedad. |  |
| * + 1. Copia del nombramiento del Representante Legal. |  |
| * + 1. Copia del documento personal de Identificación (DPI) del Representante Legal o del Propietario, según corresponda. |  |
| * + 1. Copia de la Constancia de Registro Tributario Unificado (RTU). |  |

# ANEXO G - FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**LOTE 1: KITS DE HIGIENE FAMILIAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítem No.** | **Breve descripción** | **Cantidad** |
| **1.1** | **Insumos para conformar kits de higiene** | Variable |

| **No.** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS** | **Especificaciones técnicas ofertadas** |
| --- | --- | --- |
| (A ser llenado por el oferente en respuesta a lo que su servicio/producto ofrece de acuerdo a lo requerido) |
| **EXCLUYENTES** | |  |
| **1** | Dispensador plástico de agua con asa metálica o plástica, capacidad de 30 Lt., color celeste UNICEF, con tapadera y chorro **(1 unidad)** |  |
| **2** | Palangana plástica No. 1, colores variados **(1 unidad)** |  |
| **3** | Jabón de barra/bola para lavar - paquete de 3 unidades para lavar la ropa a mano, empacado individualmente, 150g. No debe contener mercurio o cualquier otra sustancia tóxica, no perjudicial o que causa alergia a las manos, de larga durabilidad (no se derrite fácilmente), vida útil restante de no menos del 80% **(1 paquete de 3 unidades).** |  |
| **4** | Jabones para lavado de manos de 75 g Jabón de tocador para la higiene personal. Sin olor, antibacterial, hipoalergénico, libre de sustancias nocivas o peligrosas. Vida útil restante 80% **(1 paquete de 4 unidades).** |  |
| **5** | Rollos de papel Toilet: Papel higiénico, de dos hojas. Libre de sustancias nocivas o peligrosas **(1 paquete de 4 rollos)**. |  |
| **6** | Botellas de cloro desinfectante de 1 Lt **(1 unidad).** |  |
| **7** | Botellas con dispensador de jabón líquido para las manos 450 ml **(2 unidades).** |  |
| **8** | Toallas pequeñas, color blanco, para secado de manos muy absorbente, no menos de 400gsm. Áspera, suelta. Con dobladillo cocido (borde completo de la toalla) **(4 unidades).** |  |
| **9** | Toallas sanitarias (tipo "Kotex" o similar) tamaño maxi, versión nocturna. Desechables. Tela sin costura, hoja superior con textura de algodón, delgada, empacada individualmente. Alta absorción en el área de las alas; capa inferior a prueba de filtración. Cada toalla incluye cubierta de plástico para una eliminación discreta. No contiene sustancias alérgicas y peligrosas **(1 paquete de 10 unidades).** |  |
| **10** | Pasta dentífrica: tamaño 75 ml. Pasta concentrada, con fluoruro, libre de parabenos. Sabor neutral. La pasta dentífrica estará libre de grumos o partículas que sean palpables en la boca como partículas separadas o discretas. La pasta dental no deberá segregarse, fermentarse ni deteriorarse físicamente durante las condiciones normales de almacenamiento o uso. El grueso de la pasta de dientes se extraerá del tubo en forma de masa continua con la aplicación normal de fuerza. La pasta de dientes se envasará en tubos plegables o en cualquier otro material adecuado que no se corroe, deteriore ni contamine la pasta de dientes en condiciones normales de almacenamiento. Vida útil de al menos 3 años **(4 unidades).** |  |
| **11** | Cepillos de dientes para niños. Cepillo de dientes de plástico fuerte de tamaño para niño, cerdas de nylon de dureza media y empacado individualmente (Colgate o similar). Las cerdas deben estar libres de bordes afilados, dentados o puntos al final de la cerda. Las cerdas no deberán caerse con el uso normal. Todos los componentes del cepillo de dientes son seguros para su uso **(6 unidades).** |  |
| **12** | Cepillos de dientes para adultos. Cepillo económico de dientes de plástico fuerte de tamaño para adulto, cerdas de nylon de dureza media, y empacado individualmente (Colgate o similar). Las cerdas deben estar libres de bordes afilados, dentados o puntos al final de la cerda. Las cerdas no deberán caerse con el uso normal. Todos los componentes del cepillo de dientes son seguros para su uso **(4 unidades).** |  |
| **13** | Paquete de 4 rasuradoras de doble hoja desechables unisex **(1 paquete de 4 unidades).** |  |
| **14** | Pares de calcetines de adulto, color negro, 80% algodón y 15% nylon/sarxlex 15% y Elástico 5% **(2 unidades).** |  |
| **15** | Bloomer/calzones femeninos tallas: pequeña (2), mediana (2) y grande (2), colores variados. Cintura alta, preferentemente de algodón **(1 paquete de 6 unidades).** |  |
| **16** | Mascarillas quirúrgicas: Mascarillas quirúrgicas desechables de doble capa, de polipropileno, con elástico y con clip para la nariz **(1 Paquete de 6 unidades).** |  |
| **17** | Peine de uso personal grande (60 a 80 dientes de plástico). Material: plástico duradero, sin mango, tamaño medio de 20-30 cm aprox., espaciado de los dientes no menos de 2 mm, colores variados **(1 unidad).** |  |
| **18** | Desodorante en barra 50 gr. unisex **(1 unidad).** |  |
| **19** | Linterna Recargable: Linterna de mano, tamaño pequeño a mediano, con bombilla LED de un mínimo de 100 lúmenes. Color de emisión blanco. Distancia del tiro de la luz de un mínimo de 15 m. De encendido autopropulsado (ya sea por arranque o mecanismo de bombeo manual). Un minuto de cuerda o bombeo debe generar un mínimo de 10 minutos de iluminación brillante continua. Cuerpo de plástico ABS (o equivalente) con resistencia al impacto que pase una prueba de caída de 1,5 m sobre una superficie de hormigón. Resistente al agua. Período de garantía de al menos 1 año. Resistencia al impacto 2m **(1 unidad).** |  |
| **20** | Shampoo en bolsitas. Debe ser adecuado para niños y adultos. Para el cabello normal. Hipoalergénico, PH neutro, no perjudicial para los seres humanos y en particular no irritante para los ojos. Olor neutro. Vida útil de al menos 3 años, indicado en el envase **(1 paquete de 5 unidades).** |  |
| **21** | Forma de pago: Se requiere crédito de un máximo de 30 días para gestión de pago. |  |
| **22** | Plazo de entrega: Indicar el menor plazo de entrega que ofrece. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Firma: | ………………………………………………………………  *[Inserte la firma de la persona cuyo nombre y cargo se han indicado.]* |
| En calidad de: | ………………………………………………………………  *[Inserte la autoridad jurídica de la persona que firma el Formulario de presentación de ofertas.]* |
| Nombre: | ………………………………………………………………  *[Inserte el nombre completo de la persona que firma el Formulario de presentación de ofertas.]* |
| Empresa: | ………………………………………………………………  *[Inserte el nombre de la empresa]* |
| Sello: | ………………………………………………………………  *[Inserte el nombre de la empresa]* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítem No.** | **Breve descripción** | **Cantidad** |
| **1.2** | **Armado, embalado y empaquetado de kits de higiene** | Variable |
| **1.3** | **Distribución de kits de higiene** |

| **No.** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS** | **Especificaciones técnicas ofertadas** |
| --- | --- | --- |
| (A ser llenado por el oferente en respuesta a lo que su servicio/producto ofrece de acuerdo a lo requerido) |
| **EXCLUYENTES** | |  |
| **Kit Cubeta Plástica:** | | |
| **1** | Cubeta plástica reforzada de 30 lts |  |
| Con tapa |  |
| Con orejas para cargar de preferencia incorporadas, de plástico |  |
| **Kit en Mochila:** | | |
| **2** | Mochila mediana |  |
| Color cyan o celeste |  |
| Con logo impreso al frente |  |
| **Kit en Bolsas Tipo Tafeta:** | | |
| **3** | Tejido de Tashlon |  |
| Tamaño aprox 49 x 36cms |  |
| Correas ajustables de cierre |  |
| Color naranja (preferiblemente) |  |
| Impreso en ambos lados en un solo color cyan |  |
| **4** | Armado, embalado y empaquetado de kits de higiene |  |
| **5** | Forma de pago: Se requiere crédito de un máximo de 30 días para gestión de pago. |  |
| **6** | Plazo de entrega: Indicar el menor plazo de entrega que ofrece. |  |
| **7** | Lugar de entrega: Distribución en Ciudad de Guatemala y Departamentos del interior del país. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Firma: | *………………………………………………………………*  *[Inserte la firma de la persona cuyo nombre y cargo se han indicado.]* |
| En calidad de: | ………………………………………………………………  *[Inserte la autoridad jurídica de la persona que firma el Formulario de presentación de ofertas.]* |
| Nombre: | ………………………………………………………………  *[Inserte el nombre completo de la persona que firma el Formulario de presentación de ofertas.]* |
| Empresa: | ………………………………………………………………  *[Inserte el nombre de la empresa]* |
| Sello: | ………………………………………………………………  *[Inserte el nombre de la empresa]* |

**LOTE 2: PAQUETES BÁSICOS DE LIMPIEZA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítem No.** | **Breve descripción** | **Cantidad** |
| **2.1** | **Insumos para conformar paquetes básicos de limpieza** | Variable |
| **2.2** | **Armado, embalado y empaquetado de paquetes básicos de limpieza** |
| **2.3** | **Distribución de paquetes básicos de limpieza** |

| **No.** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS** | **Especificaciones técnicas ofertadas** |
| --- | --- | --- |
| (A ser llenado por el oferente en respuesta a lo que su servicio/producto ofrece de acuerdo a lo requerido) |
| **EXCLUYENTES** | |  |
| **1** | Desinfectante líquido en galón **(2 unidades).** |  |
| **2** | Cubeta de 20 Lts color amarillo con tapadera, se definirán logos a incluir **(2 unidades).** |  |
| **3** | Hipoclorito de Sodio al 4% líquido en galón **(2 unidades).** |  |
| **4** | Jabón en polvo en bolsa de 5 libras **(2 unidades).** |  |
| **5** | Trapeador de toalla **(2 unidades).** |  |
| **6** | Palo de trapeador **(1 unidad).** |  |
| **7** | Escoba plástica de preferencia cerdas firmes **(2 unidades).** |  |
| **8** | Cepillo de plástico para limpieza **(2 unidades).** |  |
| **9** | Pala para recoger basura **(1 unidad).** |  |
| **10** | Bolsas de basura negra, grandes **(1 caja de 10 unidades).** |  |
| **11** | Palangana No. 1 plástica, pequeña **(1 unidad).** |  |
| **12** | Armado, embalado y empaquetado de paquetes básicos de limpieza |  |
| **13** | Forma de pago: Se requiere crédito de un máximo de 30 días para gestión de pago. |  |
| **14** | Plazo de entrega: Indicar el menor plazo de entrega que ofrece. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Firma: | ………………………………………………………………  [Inserte la firma de la persona cuyo nombre y cargo se han indicado.] |
| En calidad de: | ………………………………………………………………  *[Inserte la autoridad jurídica de la persona que firma el Formulario de presentación de ofertas.]* |
| Nombre: | ………………………………………………………………  *[Inserte el nombre completo de la persona que firma el Formulario de presentación de ofertas.]* |
| Empresa: | ………………………………………………………………  *[Inserte el nombre de la empresa]* |
| Sello: | ………………………………………………………………  *[Inserte el nombre de la empresa]* |

1. **Mercado Global**

   **El Mercado Global permite el registro con los organismos de las Naciones Unidas que utilicen el Mercado Global como base de datos de proveedores. Asimismo, el Mercado Global también permite a proveedores estar al día de los próximos anuncios de licitaciones. Puede obtenerse mayores informes en** [**https://www.ungm.org/**](https://www.ungm.org/) **y proceder con su registro básico.** [↑](#footnote-ref-1)
2. Presentar la documentación obligatoria únicamente una vez, aún si oferta uno o más lotes/ítems. [↑](#footnote-ref-2)