

Seção I: Instruções aos Licitantes

1. ESCOPO DA PROPOSTA

Os Licitantes são convidados a apresentar uma proposta para os serviços / bens referidos na Seção II: Termo de Referência, de acordo com o presente Chamado para Apresentação de Propostas (*Request for Proposal - RFP*). Um resumo do escopo da proposta está incluído na seção Detalhes (*Particulars / Detalles*).

Toda a correspondência e notificação relacionadas com o presente Chamado para Apresentação de Propostas deverá ser enviada através da plataforma eSourcing, do UNOPS.

2. INTERPRETAÇÃO DO CHAMADO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

O presente Chamado para Apresentação de Propostas é um convite para participação e não deve ser interpretado como uma oferta para aceite ou como a criação de quaisquer outros direitos contratuais, legais ou de restituição.

Exceto e até que o contrato entre o UNOPS e o Licitante vencedor tenha sido assinado, não haverá contrato vinculativo entre o Licitante e o UNOPS, incluindo contratos de processo e outros acordos ou arranjos, e nenhuma parte deste Chamado para Apresentação de Propostas ou relacionado a ele dará origem a qualquer responsabilidade por parte do UNOPS.

3. ALTERAÇÕES AO CHAMADO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

Antes do término do prazo para a apresentação de propostas, o UNOPS poderá, a seu critério, modificar os documentos de licitação por meio de um adendo por escrito. Todos os adendos feitos aos documentos desta licitação farão parte deste Chamado para Apresentação de Propostas.

Caso o UNOPS modifique o Chamado para Apresentação de Propostas, o UNOPS fará os adendos por meio do sistema eSourcing.

A fim de dar aos Licitantes um prazo razoável para incorporar essas modificações em sua proposta, o UNOPS pode prorrogar o prazo para a apresentação de propostas, conforme apropriado.

4. ELEGIBILIDADE DO LICITANTE

O Licitante pode ser uma pessoa jurídica privada, pública ou governamental ou qualquer associação que tenha capacidade jurídica para celebrar um contrato vinculativo com o UNOPS.

O Licitante, e todas as partes que o constituem, podem ter qualquer nacionalidade, com exceção das nacionalidades listadas na seção Detalhes (*Particulars / Detalles*), se aplicável. Um Licitante será considerado como tendo a nacionalidade de um país, se for cidadão desse país ou se for uma entidade constituída, incorporada, ou registrada nesse país e se operar de acordo com as disposições legais nacionais.

Um Licitante não pode ter conflito de interesses. Um Licitante será considerado como tendo um conflito de interesses se:

- O Licitante tiver uma relação comercial ou familiar próxima com funcionários do UNOPS que: (i) estejam direta ou indiretamente envolvidos na preparação do edital de licitação ou das especificações do contrato, e/ou no processo de avaliação das propostas da referida licitação; ou (ii) estiver envolvido na execução ou supervisão do referido contrato;
- O Licitante está associado, ou esteve associado no passado, direta ou indiretamente, a uma empresa ou qualquer de suas filiais que tenham sido contratadas pelo UNOPS para o fornecimento de serviços de consultoria para a preparação do projeto, especificações e outros documentos a serem usados para a aquisição de bens, serviços ou obras solicitados no presente processo licitatório;
- O Licitante tem interesse em outros Licitantes, inclusive nos casos em que possuem proprietários e / ou administradores em comum. O Licitante não poderá apresentar mais de uma proposta, com exceção de propostas alternativas, quando for permitido. Isso resultará na desqualificação de todas as propostas em que o Licitante esteja envolvido. Isso inclui situações em que uma empresa é Licitante em uma licitação e uma subcontratada em outra; entretanto, isso não impede a inclusão de uma empresa como subcontratada em mais de uma licitação.

Os Licitantes devem divulgar qualquer conflito de interesse real ou potencial no Formulário de Informação do Licitante e serão considerados inelegíveis para este processo de aquisição, a menos que o conflito de interesses seja resolvido de uma maneira aceitável para o UNOPS. A não divulgação de qualquer conflito de interesses real ou potencial pode fazer com o que o Licitante seja sancionado de acordo com a política do UNOPS sobre sanções ao fornecedor.

Um Licitante não será elegível a apresentar uma proposta se, no momento da apresentação da proposta, o Licitante:

- i. esteja incluído na Lista de Inelegibilidade, divulgada no [UNGM](#), que compila informações compartilhadas pelo UNOPS ([UNOPS Ineligibility List](#)) e outras Agências, Fundos ou Programas do sistema das Nações Unidas;
- ii. esteja incluído na Lista de Sanções do Conselho de Segurança das Nações Unidas ([Consolidated United Nations Security Council Sanctions List](#)), incluindo a lista [UN Security Council Resolution 1267/1989 list](#);
- iii. esteja incluído na Lista de Fornecedores Não-Responsáveis do Banco Mundial ([World Bank Corporate Procurement Listing of Non-Responsible Vendors](#)) e na Lista de Empresas e Indivíduos Inelegíveis do Banco Mundial ([World Bank Listing of Ineligible Firms and Individuals](#)).
- iv. esteja incluído em quaisquer outras listas de inelegibilidade de parceiros do UNOPS, identificadas na seção Detalhes (*Particulars / Detalles*).
- v. esteja atualmente suspenso de fazer negócios com o UNOPS e removido do banco de dados de fornecedores por outros motivos que não as práticas proibidas, conforme definido no Manual de Aquisições do UNOPS.

Todos os licitantes devem aderir aos princípios do Código de Conduta de Fornecedores das Nações Unidas ([United Nations Supplier Code of Conduct](#)), uma vez que este Código se baseia nos valores fundamentais consagrados na Carta das Nações Unidas. O UNOPS também espera que todos os seus fornecedores sigam

os princípios do Pacto Global das Nações Unidas ([United Nations Global Compact](#)) e solicita que todos os Licitantes ajam de acordo com os mais elevados padrões éticos durante todo o processo licitatório, bem como durante o período de validade de qualquer contrato que tenha sido adjudicado em decorrência desse processo, conforme indicado mais detalhadamente no Artigo 41.

Se um licitante não possui todas as competências necessárias para fornecer os serviços / bens exigidos nos termos do contrato, este Licitante pode apresentar uma proposta em associação com outras entidades, em particular com uma entidade no país onde os bens e / ou serviços devem ser fornecidos. No caso de operação conjunta, consórcio ou associação:

- (i) Todas as partes da operação conjunta, consórcio ou associação serão conjunta e solidariamente responsáveis perante o UNOPS por quaisquer obrigações decorrentes da sua proposta e do contrato que lhes possa ser adjudicado, resultado deste Chamado para Apresentação de Propostas;
- (ii) A Proposta deve identificar claramente a entidade designada como o ponto de contato para tratar com o UNOPS. A proposta deve incluir o Formulário de Informações sobre o parceiro em operação conjunta, devidamente preenchido. Essa entidade deve ter a autoridade para tomar decisões vinculativas em nome da operação conjunta, consórcio ou associação durante o processo de licitação e durante a duração do contrato, se for adjudicado; e
- (iii) A composição ou constituição da operação conjunta, consórcio ou associação não pode ser alterada sem o consentimento prévio do UNOPS.

5. ERROS OU OMISSÕES

Os Licitantes deverão notificar imediatamente ao UNOPS por escrito caso encontrem ambigüidades, erros, omissões, discrepâncias, contradições ou outras falhas em qualquer parte do Chamado para Apresentação de Propostas, fornecendo detalhes da deficiência em questão.

Os Licitantes não devem se beneficiar de tais ambigüidades, erros, omissões, discrepâncias, contradições ou outras falhas.

6. RESPONSABILIDADE DO LICITANTE PELA INFORMAÇÃO E RECONHECIMENTO

Ao elaborar sua proposta, o Licitante tem a obrigação de se informar. A este respeito, deve certificar-se de:

- i. Analisar e informar-se plenamente em relação a todos os aspectos do Chamado para Apresentação de Propostas, incluindo o contrato e todos os outros documentos incluídos ou mencionados no Chamado;
- ii. Analisar o Chamado para Apresentação de Propostas para garantir que tenham uma cópia completa de todos os documentos
- iii. Obter e analisar todas as outras informações relevantes para o projeto e o escopo dos requisitos disponíveis por meio de averiguação razoável;
- iv. Verificar quaisquer declarações, afirmações ou outras informações, incluindo aquelas contidas ou mencionadas no Chamado para Apresentação de Propostas e aquelas formuladas oralmente em

- reuniões de esclarecimento ou vistorias prévias no local, ou em qualquer comunicação com o UNOPS, seus funcionários ou seus prepostos;
- v. Comparecer a qualquer reunião de esclarecimento ou inspeção preliminar do local que seja obrigatória nos termos deste edital;
 - vi. Informar-se plenamente e assegurar-se no que diz respeito a requisitos de quaisquer autoridades e leis relevantes que se aplicam, ou podem no futuro se aplicar, para o fornecimento dos bens / serviços; e
 - vii. Realizar a sua própria avaliação da natureza e escopo dos serviços / bens requeridos, conforme estabelecido na Seção II: Termo de Referência e levar em consideração todos os requisitos em sua proposta.

Os Licitantes reconhecem que nem o UNOPS, nem seus diretores, funcionários e prepostos fazem qualquer declaração ou garantia (expressa ou implícita) quanto à exatidão, validade ou integridade deste Chamado para Apresentação de Propostas, nem qualquer outro tipo de informação fornecida aos Licitantes.

7. ESCLARECIMENTOS SOBRE O CHAMADO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

Os Licitantes podem solicitar esclarecimentos sobre o Chamado para Apresentação de Propostas ou sobre o processo licitatório, através do envio de solicitação por meio da funcionalidade de *Solicitação de Esclarecimentos* disponível no sistema eSourcing, dentro do prazo estabelecido na seção Geral (*General*). Pedidos de esclarecimentos não serão aceitos após o prazo. Qualquer explicação ou interpretação fornecida por um membro da equipe por meios diferentes deste não será considerada vinculativa ou oficial.

O UNOPS reunirá todas as solicitações de esclarecimento e poderá responder por escrito a todas as solicitações ao mesmo tempo. As respostas aos pedidos de esclarecimento serão publicadas no sistema UNOPS eSourcing.

8. REUNIÃO PRELIMINAR OU DE ESCLARECIMENTO

Salvo disposição em contrário por escrito pelo UNOPS, uma reunião de esclarecimento ou preliminar será realizada apenas se assim for indicado na seção Detalhes (*Particulars / Detalles*), na hora e local indicados e de acordo com as instruções fornecidas na mesma seção .

Se na seção Detalhes (*Particulars / Detalles*) estiver declarado que uma reunião de esclarecimento será obrigatória, o Licitante que não comparecer à essa reunião não será mais considerado elegível para apresentar uma proposta no âmbito deste Chamado para Apresentação de Propostas.

Os nomes dos representantes dos Licitantes que participarão da reunião de esclarecimento devem ser apresentados por escrito pelos Licitantes à pessoa de contato do UNOPS listada na seção Detalhes (*Particulars / Detalles*), indicando o nome completo e cargo de cada representante, pelo menos um (1) dia útil antes da reunião a ser realizada.

O UNOPS não dará respostas oficiais às perguntas dos licitantes sobre o chamado de propostas ou o processo de licitação durante a reunião de esclarecimento. Todas as questões deverão ser apresentadas de acordo com o Artigo 7.

A reunião de esclarecimento será realizada exclusivamente com o objetivo de fornecer informações básicas. Sem limitar o Artigo 6, os Licitantes não devem confiar em qualquer informação, declaração ou informação feita na reunião de esclarecimento, a menos que esta seja confirmada por escrito pelo UNOPS.

O UNOPS preparará a ata da reunião de esclarecimento e a publicará, em curto espaço de tempo, no sistema UNOPS eSourcing, sem divulgar os nomes dos licitantes que compareceram à reunião.

9. INSPEÇÃO DO LOCAL

A menos que de outra forma instruído por escrito pelo UNOPS, uma inspeção no local apenas será realizada se estiver definida na seção Detalhes (*Particulars / Detalles*), no horário e local indicados e de acordo com as instruções fornecidas nesta seção.

Se estiver definido que uma inspeção no local é obrigatória, o Licitante que não participar da inspeção do local se tornará inelegível para apresentar uma proposta no âmbito do presente Chamado para Apresentação de Propostas.

Os Licitantes que participarem de uma inspeção no local serão responsáveis por tomar as providências necessárias para obter qualquer visto necessário para comparecer a tal inspeção.

Antes de participar da vistoria técnica para a inspeção do local, os Licitantes devem firmar um termo de renúncia de direitos à indenização liberando o UNOPS em relação a qualquer responsabilidade que possa surgir em decorrência de:

- (i) perda ou dano de quaisquer bens móveis ou imóveis;
- (ii) lesões pessoais, doença ou enfermidade, ou morte de qualquer pessoa;
- (iii) perda ou despesa financeira, decorrente da execução dessa inspeção no local; e
- (iv) acidentes ou atos maliciosos causados por terceiros no contexto de transporte organizado pelo UNOPS para o site (se fornecido a você).

Durante a inspeção, o UNOPS não fornecerá respostas oficiais às perguntas dos licitantes sobre a chamada de propostas ou o processo de licitação. Todas as perguntas devem ser apresentadas de acordo com o Artigo 7.

A inspeção do local será conduzida exclusivamente com o objetivo de fornecer informações básicas. Sem limitar o Artigo 6, os licitantes não devem se basear nas declarações, afirmações ou informações feitas durante a inspeção do local, a menos que confirmadas por escrito pelo UNOPS.

10. DOCUMENTOS QUE COMPÕEM A PROPOSTA

A proposta deve incluir os seguintes documentos:

- (a) Formulário de Apresentação da Proposta e demais Formulários aplicáveis, constantes da Seção III: Formulários da Proposta;
- (b) Garantia da Proposta se especificado na seção Detalhes (*Particulars / Detalles*), nos termos do Artigo 19, se aplicável;
- (c) Documentos comprobatórios que atestem que o licitante atende aos critérios formais, técnicos, de elegibilidade e de qualificação aplicáveis.

11. EXCLUSIVIDADE E DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE

Se assim for exigido na seção Detalhes (*Particulars / Detalles*), cada um dos profissionais solicitados na Seção II: Termo de Referência deve assinar uma declaração de exclusividade e de disponibilidade. A finalidade da declaração de exclusividade e disponibilidade é a seguinte:

- (a) Os profissionais indicados na proposta não podem ser parte de qualquer outra proposta que esteja sendo apresentada para este Chamado para Apresentação de Propostas. Consequentemente, devem comprometer-se exclusivamente com o Licitante.
- (b) Cada profissional deve também se comprometer a estar disponível, capaz e disposto a trabalhar durante todo o período previsto para seu / sua contribuição na execução do contrato, tal como indicado no documento seção II: Termo de Referência e a proposta do Licitante.

Tendo selecionado um Licitante, em parte, com base em uma avaliação dos profissionais apresentados na oferta, o UNOPS espera que o contrato seja executado por estes profissionais especificados. Como a data prevista de mobilização é dada nos Documentos de Solicitação, UNOPS só irá considerar substituições após o prazo para a apresentação de ofertas em casos de atrasos inesperados na data de início fora do controle do Licitante, ou, excepcionalmente, por causa da incapacidade de um profissional por razões de saúde ou devido a força maior ou outras circunstâncias que possam justificar uma substituição e que não teriam qualquer efeito sobre a seleção da proposta. O desejo do Licitante em usar um profissional em outro projeto ou uma mudança de mentalidade por parte de um dos profissionais sobre o contrato, não serão aceitos como uma razão para a substituição de qualquer um dos profissionais apresentados.

12. REMUNERAÇÃO E CUSTOS DE PROPOSTAS

Os Licitantes não terão direito a qualquer remuneração ou compensação pela preparação e apresentação de sua proposta.

Os licitantes reconhecem que a sua participação em qualquer fase do processo de solicitação para este Chamado para Apresentação de Propostas é por conta e risco e custo dos Licitantes. O UNOPS não será responsável por quaisquer custos ou despesas incorridos por Licitantes na preparação e apresentação de propostas ou a participação no processo de solicitação, inclusive como parte de qualquer reunião de esclarecimento ou inspeção no local.

UNOPS não é responsável por qualquer custo de Licitantes, despesas ou perda em qualquer base jurídica, contratual, quase-contratual ou restituição incorridos ou sofridos em conexão com o Chamado para Apresentação de Propostas ou a participação dos Licitantes 'no processo de solicitação, incluindo, quando necessário:

- (i) Esclarecimentos e aditamentos são fornecidos ou não fornecidos aos Licitantes
- (ii) Um Licitante não é selecionado ou não contratado para realizar os serviços;
- (iii) UNOPS modifica, termina, suspende ou estende qualquer aspecto do processo de licitação ou realiza um processo diferente em seu lugar
- (iv) UNOPS opta por não prosseguir com o processo, no todo ou em parte; ou
- (v) UNOPS exerce quaisquer outros direitos dentro do Chamado para Apresentação de Propostas.

13. PERÍODO DE VALIDADE DA PROPOSTA

As propostas devem permanecer válidas para aceitação pelo UNOPS por todo o período estabelecido na seção Detalhes (*Particulars / Detalles*). Qualquer proposta que contenha um período de validade menor será rejeitada.

Antes da expiração da validade da proposta, o UNOPS pode solicitar por escrito que os Licitantes prorroguem a validade de suas propostas com as mesmas condições. A proposta de Licitantes que se recusarem a estender a validade de sua proposta serão declaradas inválidas e, portanto, serão desclassificadas.

14. PROPOSTAS PARCIAIS

Os Licitantes devem oferecer serviços / bens que atendam integralmente às exigências solicitadas nos termos da Seção II: Termo de Referência, salvo disposição em contrário na seção Detalhes (*Particulars / Detalles*). Propostas que oferecem apenas uma parte dos requisitos podem ser rejeitadas, exceto quando permitidas propostas parciais, na seção Detalhes (*Particulars / Detalles*).

Se indicado na seção Detalhes (*Particulars / Detalles*) que as propostas estão sendo convidadas para contratos individuais (lotes) e salvo indicação em contrário, os Licitantes devem oferecer 100% dos itens especificados para cada lote e para 100% das quantidades especificadas para cada item de um lote. Se aplicável, a metodologia de avaliação para determinar a atribuição de múltiplas combinações de lote será especificada na seção Critérios de Avaliação (*Criteria/ Criterios*).

15. PROPOSTAS ALTERNATIVAS

Um mesmo Licitante não deve apresentar mais de uma proposta neste processo, a menos que prevista a possibilidade de propostas alternativas, na seção Detalhes (*Particulars / Detalles*). O UNOPS reserva-se o direito de celebrar um contrato com base em uma proposta alternativa, desde que atendidos os requisitos de aceitação.

16. PREÇOS E DESCONTOS

Os preços e descontos cotados pelo Licitante no Formulário de Proposta Financeira deverão estar em conformidade com os requisitos especificados abaixo.

Todos os itens e lotes (se aplicável) devem ser listados e precificados separadamente no Formulário de Proposta Financeira.

O licitante deverá indicar no Formulário de Proposta Financeira o desconto incondicional que pretende oferecer, bem como a sua forma de aplicação.

Se aplicável, as regras estabelecidas na edição de 2010 dos Termos Comerciais Internacionais (Incoterms), publicados pela Câmara de Comércio Internacional (ICC) - regerão os termos de envio, como "frete grátis" (FCA), "Frete pago a" (CPT) e outros semelhantes. Seção II: Termo de Referência indicará os padrões dos Incoterms e o local de entrega.

Os preços apresentados pelo Licitante serão fixados e aplicados durante a execução do Contrato e não podem ser modificados de nenhuma forma, a menos que autorizado pela seção Detalhes (*Particulars / Detalles*). Qualquer proposta que apresente preço ajustável será considerada não conforme e será rejeitada, de acordo com o artigo 27 das Instruções aos Licitantes. No entanto, se a seção Detalhes (*Particulars / Detalles*) prever que os valores apresentados pelo Licitante estarão sujeitos a ajustes durante

a execução do contrato, uma proposta apresentada com uma proposta de preço fixo não será rejeitada, e o ajuste de preço será considerado como zero.

Se indicado na seção Detalhes (*Particulars / Detalles*) que as propostas são para contratos individuais (lotes) e salvo indicação em contrário na mesma seção, os preços cotados deverão corresponder a 100% dos itens especificados para cada lote e 100% das quantidades indicadas para cada item de um lote. Se um licitante desejar oferecer uma redução de preço (desconto) pela adjudicação de mais de um lote, ele deve especificar a redução aplicável.

17. MOEDA DA PROPOSTA

Os preços da proposta devem ser apresentados na(s) moeda(s) indicada(s) na seção Detalhes (*Particulars / Detalles*). Se aplicável, para fins de comparação e avaliação, o UNOPS converterá os preços da proposta para dólares americanos (USD), de acordo com a taxa oficial das Nações Unidas do câmbio em vigor no último dia do prazo para apresentação de propostas.

O UNOPS reserva-se o direito de aceitar quaisquer propostas apresentadas em uma moeda diferente da moeda(s) indicada(s) na seção Detalhes (*Particulars / Detalles*). O UNOPS poderá aceitar propostas apresentadas em moeda diferente, que a indicada na seção Detalhes (*Particulars / Detalles*), se o Licitante confirmar durante o esclarecimento das propostas, por escrito, que aceita um contrato emitido na moeda indicada como obrigatória, feita a conversão do valor com base na taxa operacional de câmbio oficial das Nações Unidas do último dia do prazo de apresentação de propostas. Independentemente da moeda indicada nas propostas recebidas, o contrato será emitido e os pagamentos serão feitos na moeda exigida no Chamado para Apresentação de Propostas.

18. TAXAS E ENCARGOS

O artigo II, Seção 7 da Convenção sobre Privilégios e Imunidades prevê, entre outras coisas, que as Nações Unidas, incluindo o UNOPS como um órgão subsidiário, está isenta de todos os impostos diretos, exceto os encargos de serviços de utilidade pública, e está isenta de restrições alfandegárias, deveres e encargos de natureza semelhante no que diz respeito a artigos importados ou exportados para seu uso oficial.

Todas as propostas devem ser apresentadas líquidas de quaisquer impostos diretos e quaisquer outros impostos e taxas, salvo indicação em contrário, na seção Detalhes (*Particulars / Detalles*).

19. GARANTIA DA PROPOSTA

O Licitante deverá fornecer como parte de sua proposta, uma Garantia da Proposta, se exigida na seção Detalhes (*Particulars / Detalles*).

A Garantia da Proposta deverá ser no valor especificado na seção Detalhes (*Particulars / Detalles*) e deve:

- (a) Ser na mesma moeda, tal como estipulado no artigo 17- Moeda Proposta;
- (b) Ser válida por trinta (30) dias além do prazo de validade da proposta definida pelo UNOPS nos termos do artigo 13, Período de Validade da Proposta.

Qualquer proposta que não inclua uma Garantia da Proposta na quantia e forma descrita poderá ser rejeitada pelo UNOPS.

A garantia da proposta de Licitantes não selecionados serão devolvidas ou descartadas o mais rápido possível, no mais tardar até 30 (trinta) dias após a expiração do prazo de validade da proposta prescrita pelo UNOPS, nos termos do artigo 13 - Período de Validade da Proposta.

A garantia da proposta de Licitantes vencedores será devolvida quando o licitante assinar o contrato, nos termos do artigo 34 - Assinatura do Contrato.

A garantia de proposta pode ser efetivada nos seguintes casos:

- a. Se um licitante retirar sua proposta antes do término do período de validade especificado no formulário de apresentação de propostas; o
- b. Se um licitante for selecionado e não assinar o contrato de acordo com o artigo 34 - Assinatura do contrato.

20. FORMATO E ASSINATURA DAS PROPOSTAS

A proposta deve ser digitada e deverá ser assinada com tinta indelével pelo Licitante ou por pessoa devidamente autorizada a vincular o Licitante com o contrato.

A proposta não deve conter nenhuma entrelinha, rasura ou emenda. Se necessário corrigir erros cometidos por um Licitante, correções escritas à mão na proposta podem ser feitas antes da apresentação e / ou o prazo para apresentação de propostas. Neste caso, as correções deverão ser rubricadas pela pessoa ou pessoas que assinaram a proposta.

21. IDIOMA DA PROPOSTA

Todas as propostas, informações, documentos e correspondências trocadas entre UNOPS e os Licitantes, em relação a este processo de proposta, deverão ser no idioma estabelecido na seção Detalhes (*Particulars / Detalles*).

Os documentos de apoio podem ser apresentados na sua língua original. Se tal linguagem é diferente do estipulado na seção Detalhes (*Particulars / Detalles*), os documentos comprovativos devem ser apresentados juntamente com uma tradução de trechos relevantes dos documentos comprobatórios. Nestes casos, para efeito de interpretação da proposta, prevalecerá o texto traduzido. A responsabilidade pela tradução e pela sua exatidão recai sobre o Licitante.

22. PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

Todas as propostas devem ser recebidas pelo UNOPS, no mais tardar, na hora e data que consta da seção Detalhes (*Particulars / Detalles*). Deve ser de exclusiva responsabilidade dos Licitantes garantir que a sua proposta seja recebida dentro da data de fechamento. As propostas apresentadas após o prazo definido para apresentação de propostas serão rejeitadas.

O UNOPS poderá, a seu critério, prorrogar o prazo para a apresentação de propostas, através da alteração dos documentos de solicitação em conformidade com o artigo 3 - Alteração do Chamado para Apresentação de Propostas. Neste caso, todos os direitos e obrigações do UNOPS e Licitantes previamente sujeitos ao prazo, passarão a estar sujeitos ao novo prazo prorrogado.

23. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

Todas as propostas devem ser submetidas ao UNOPS por meio do sistema eSourcing. Todas as propostas que não forem submetidas de acordo com esta disposição serão rejeitadas.

24. DESISTÊNCIA, SUBSTITUIÇÃO E MODIFICAÇÃO DE PROPOSTAS

Antes do prazo final para a apresentação de propostas, o Licitante pode retirar, substituir ou modificar sua proposta após submetê-la. No entanto, após o prazo para apresentação de propostas, as mesmas permanecerão válidas e poderão ser aceitas pelo UNOPS durante todo o período de validade da proposta, que poderá ser prorrogado.

25. ABERTURA DAS PROPOSTAS

As Propostas Técnicas serão abertas por uma equipe de abertura das propostas, definida pelo UNOPS e constituída por pelo menos duas pessoas. Licitantes não devem participar da abertura da proposta técnica, a menos que especificado na seção Detalhes (*Particulars / Detalles*).

As propostas financeiras serão abertas somente para propostas que atinjam o limiar técnico mínimo de acordo com o artigo 30 - Avaliação das Propostas.

26. ESCLARECIMENTO DAS PROPOSTAS

O UNOPS pode pedir esclarecimentos ou mais informações, por escrito, dos Licitantes a qualquer momento durante o processo de avaliação. As respostas dos Licitantes não devem conter quaisquer alterações em relação à substância ou o preço da proposta, exceto para confirmar a correção de erros aritméticos descobertos pelo UNOPS na avaliação das propostas, de acordo com o artigo 28 - Informalidades Menores, Erros ou Omissões

O UNOPS pode utilizar essas informações para interpretar e avaliar a proposta, mas não tem qualquer obrigação de levá-la em consideração.

27. CUMPRIMENTO DA PROPOSTA

Para determinar se uma proposta está em conformidade, o UNOPS deve se basear no conteúdo da própria proposta.

Para considerar que uma proposta está substancialmente conforme, ela deve atender ou superar os requisitos estabelecidos no Termo de Referência e obter, na avaliação técnica, o número mínimo de pontos definido nas seções Detalhes (*Particulars / Detalles*) e Critérios de Avaliação (*Criteria/ Criterios*), sem desvios, ressalvas ou omissões significativas. Serão considerados desvios, ressalvas ou omissões significativos aqueles que:

- (a) Afetam de maneira substancial o escopo, a qualidade ou o desempenho dos serviços / bens especificados na Termo de Referência; ou
- (b) Limitam de qualquer forma substancial, ou incompatíveis com os Documentos de Licitação, os direitos do UNOPS ou as obrigações do Licitante sob o Contrato; ou
- (c) Se retificados, afetariam injustamente a posição competitiva dos outros Licitantes apresentando propostas substancialmente compatíveis.

Caso a proposta não atenda substancialmente aos requisitos dos documentos de licitação, o UNOPS deverá rejeitá-la e o licitante não poderá corrigir desvios, ressalvas ou omissões relevantes para que a proposta seja conforme.

28. INFORMALIDADES MENORES, ERROS OU OMISSÕES

Desde que uma proposta seja substancialmente conforme, o UNOPS pode renunciar a quaisquer informalidades menores, erros ou omissões na proposta que não constituem um desvio de material. Estas são uma questão de forma e não de substância que pode ser corrigida ou renunciada sem ser prejudicial para outros Licitantes.

Desde que uma proposta atenda substancialmente aos requisitos, o UNOPS pode solicitar ao Licitante que apresente a informação ou documentação necessária, dentro de um período razoável de tempo, para corrigir informalidades menores, erros ou omissões na proposta.

Desde que a proposta seja substancialmente conforme, o UNOPS corrigirá erros aritméticos respeitando as seguintes disposições:

- (a) Se houver uma discrepância entre o preço unitário e o total de itens de linha que é obtido pela multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá e o total do item de linha deve ser corrigido, a menos que, na opinião do UNOPS haja um erro óbvio no ponto decimal no preço unitário, caso em que o total dos itens de linha como citado deve prevalecer e o preço unitário será corrigido;
- (b) Se houver um erro em um total correspondente à adição ou subtração de subtotais, os subtotais prevalecerão e o total será corrigido; e
- (c) Se houver uma discrepância entre palavras e valores, o valor por extenso deverá prevalecer, a menos que a quantidade expressa em palavras esteja relacionada com um erro aritmético, em cujo caso o valor em algarismos prevalece sujeito a (a) e (b) acima.

Se o Licitante que é recomendado para a adjudicação, de acordo com os critérios de adjudicação, não aceitar a correção dos erros, sua proposta será rejeitada e sua garantia da proposta poderá ser confiscada.

29. AVALIAÇÃO PRELIMINAR

Uma vez abertas as propostas, o UNOPS realizará uma avaliação preliminar para confirmar se os licitantes forneceram todos os documentos e documentação técnica exigidos pelo artigo 10 e para determinar se cada documento apresentado está completo. Durante a avaliação preliminar, o UNOPS poderá rejeitar qualquer proposta que não atenda aos requisitos formais e de elegibilidade estabelecidos na seção Critérios de Avaliação (Criteria/ Criterios), sem a necessidade de nova consulta ao licitante.

Propostas que estejam incompletas, infundadas, ou que contenham desvios de material, ou restrições para os termos do contrato, podem, em absoluto critério do UNOPS, ser rejeitadas e excluídas de uma análise mais aprofundada a qualquer momento durante a avaliação, inclusive após exame preliminar.

30. AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

Na avaliação de propostas, o UNOPS utilizará apenas os métodos e critérios definidos neste processo. Não será permitida a utilização de outros critérios ou métodos.

Qualquer proposta que atenda substancialmente aos critérios formais e de elegibilidade estabelecidos no artigo 29, poderá ser submetida à etapa de avaliação subsequente, conforme segue:

1. Critérios de qualificação (se constarem na seção Critérios de avaliação). Prosseguirá a avaliação dos licitantes considerados qualificados, ou seja, dos licitantes que atenderem aos critérios mínimos de qualificação.

2. O procedimento de avaliação das propostas terá duas etapas: a avaliação das propostas técnicas deverá ser concluída antes que as propostas financeiras possam ser abertas e comparadas. Na seção Critérios de Avaliação, é indicado o número máximo de pontos que um licitante pode obter para propostas técnicas e financeiras. Será aplicada uma metodologia de pontuação ponderada atribuindo 80% -20%, 70% -30%, 60% -40% ou 50% -50% (Proposta Técnica-Proposta Financeira)
- a. A avaliação da proposta técnica será baseada no cumprimento da proposta no que diz respeito à Seção II: Termo de Referência, de acordo com os pontos atribuídos para os critérios técnicos de acordo com a seção Critérios de Avaliação. Cada proposta receberá uma pontuação técnica. Nesta fase, será considerado que uma proposta não cumpre substancialmente os requisitos se não cumprir o limite mínimo de pontos técnicos estabelecido na seção Detalhes (*Particulars / Detalles*). Nestes casos, a avaliação desta proposta não terá continuidade.
 - b. Apenas serão abertas as propostas financeiras das propostas que tenham atingido o limite mínimo na avaliação técnica. Quando as propostas obtiverem pontuação superior ao limiar, verificar-se-á que não houve erros aritméticos de cálculo ou de adição, nos termos do artigo 28. A pontuação máxima será atribuída à proposta avaliada mais baixa. As propostas financeiras dos demais licitantes receberão pontos na proporção inversa, de acordo com a seguinte fórmula:

$$\text{Pontos pela proposta financeira em avaliação} = \frac{[\text{Número máximo de pontos atribuíveis à proposta financeira}] \times [\text{Menor preço}]}{[\text{Preço da proposta avaliada}]}$$

Exemplo: Um valor máximo de 30 pontos pode ser concedido para a proposta financeira. O preço da proposta do licitante A é o mais baixo: \$ 10,00. O licitante A recebe 30 pontos.
O licitante B oferece um preço de \$ 20,00. O licitante B recebe $(10,00 / 20,00) \times 30 = 15$ pontos.

Uma vez concluída a avaliação, mas antes da adjudicação, o UNOPS verificará os antecedentes do licitante que foi recomendado para a adjudicação, a fim de confirmar que cumpre os requisitos estabelecidos neste edital ou conforme apropriado à natureza do processo de aquisição e rejeição do licitante com base nessas conclusões. Licitantes devem permitir que representantes do UNOPS acessem suas instalações a qualquer momento apropriado para inspecionar as instalações do Licitante.

31. CRITÉRIOS DE ADJUDICAÇÃO

Em caso de adjudicação do contrato, o UNOPS adjudicará o contrato a um Licitante que tenha sido determinado como elegível e qualificado e cuja proposta tenha obtido a maior pontuação global sobre a análise de avaliação cumulativa da Proposta Técnica e Financeira, conforme especificado no artigo 30. O UNOPS reserva-se o direito de realizar negociações com o Licitante recomendado para adjudicação, sobre o conteúdo da sua Proposta.

32. DIREITO DO UNOPS DE VARIAR QUANTIDADES NO MOMENTO DA ADJUDICAÇÃO

No momento da adjudicação do processo, o UNOPS reserva-se o direito de aumentar ou diminuir a quantidade de bens e / ou serviços especificados na Seção II: Termo de Referência, desde que não sejam

ultrapassados os percentuais estabelecidos naquele mesmo documento, e sem qualquer alteração nos preços unitários ou nas condições da proposta e do Chamado para Apresentação de Propostas.

33. NOTIFICAÇÃO DA ADJUDICAÇÃO

Antes do final do prazo de validade da proposta, o UNOPS deverá informar ao licitante vencedor por escrito, por e-mail ou correio tradicional, que sua proposta foi aceita. É necessário lembrar que, caso o licitante selecionado ainda não esteja cadastrado como fornecedor no UNGM, deverá realizar o processo de cadastramento antes de assinar e finalizar o contrato.

34. ASSINATURA DE CONTRATO

Informando ao licitante selecionado que sua proposta foi aceita, e desde que este esteja cadastrado no UNGM, o UNOPS o convidará a assinar a versão final do contrato prevista nos Editais de Licitação, que incorpora tudo o que for acordado entre as partes.

35. GARANTIA DE DESEMPENHO

O licitante vencedor, se especificado na seção Detalhes (*Particulars / Detalles*), deve fornecer uma garantia de execução no valor e na forma nela especificados, dentro do número especificado de dias após o recebimento do Contrato UNOPS. O UNOPS deverá devolver prontamente aos licitantes reprovados as garantias da proposta apresentadas, de acordo com o Artigo 19.

Caso o licitante selecionado não apresente a garantia de execução mencionada acima ou não assine o contrato, isso será considerado motivo suficiente para rescindir o contrato e efetivar a garantia da proposta. Nesse caso, o UNOPS poderá adjudicar o contrato ao licitante cuja proposta tenha sido avaliada como a segunda mais baixa que atenda substancialmente aos requisitos e que o UNOPS tenha considerado qualificado para executar o contrato de forma satisfatória.

36. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O UNOPS fará o pagamento no prazo de 30 dias após o recebimento dos bens / serviços e documentos de pagamento, a menos que especificado de outra forma na seção Detalhes (*Particulars / Detalles*). Caso o fornecedor tenha oferecido descontos para pagamento à vista, os prazos relativos a esses descontos serão contados a partir da data em que o UNOPS receber os documentos relativos ao pagamento. Descontos não devem ser levados em consideração na avaliação financeira.

Salvo disposição em contrário na seção Detalhes (*Particulars / Detalles*), o UNOPS rejeitará qualquer solicitação apresentada por um licitante para pagamento antecipado dos valores contratuais, ou seja, antes da entrega dos bens e / ou serviços necessários.

Se os pagamentos antecipados forem permitidos na seção Detalhes (*Particulars / Detalles*), qualquer solicitação do fornecedor de pagamento antecipado deve ser justificada por escrito em sua proposta. A justificativa explicará a necessidade do adiantamento, detalhará o valor solicitado e fornecerá um plano indicando a utilização prevista do valor do adiantamento solicitado. Caso o pedido seja deferido, o UNOPS poderá exigir que o licitante apresente garantia bancária irrevogável no mesmo valor do adiantamento, seguindo o modelo constante da Seção III: Formulários da Proposta, ou outro modelo que o UNOPS considere aceitável.

37. GERENCIAMENTO DO CONTRATO

O UNOPS irá monitorar o desempenho do contratado em uma base contínua ao longo de todo o período contratual, baseando sua avaliação de desempenho em indicadores-chave de desempenho (KPIs) ou acordos de entrega de serviço (SLAs), se assim for especificado na Seção II: Termo de Referência.

Exceto em situações de força maior estabelecidas nas Condições Gerais de Contrato do UNOPS, se um fornecedor não entregar uma ou todas as mercadorias solicitadas dentro do prazo de entrega ou não realizar os serviços relacionados à entrega da mercadoria dentro do prazo contratual, o UNOPS pode, sem prejuízo de outros recursos disponíveis nos termos do contrato e se permitido na seção Detalhes (*Particulars / Detalles*), deduzir do preço do contrato, como uma liquidação de danos, uma porcentagem do preço total do contrato original para cada dia de atraso até a entrega ocorrer ou o que está acordado no contrato seja cumprido. A dedução não pode exceder 10% do preço total do contrato. Uma vez atingido este limite, o UNOPS terá o direito de rescindir o contrato, de acordo com as Condições Gerais do Contrato.

38. PUBLICAÇÃO DOS CONTRATOS ADJUDICADOS

O UNOPS publicará no seu site (<https://data.unops.org>) informações relativas ao (s) pedido (s) de compra adjudicado (s) no âmbito deste processo. Uma vez que as informações sejam publicadas, os licitantes não selecionados podem solicitar por escrito um briefing com o UNOPS para obter explicações sobre o motivo pelo qual suas propostas não foram selecionadas. O UNOPS responderá prontamente e por escrito a qualquer licitante que solicitar esclarecimentos após a publicação dos contratos adjudicados.

39. OUTROS DIREITOS DO UNOPS

Nos termos do artigo 29 deste, o UNOPS não tem obrigação de aceitar qualquer proposta, incluindo a avaliada como de menor valor.

O UNOPS pode, a seu exclusivo critério, tomar qualquer uma das seguintes ações:

- i. Solicitar informações adicionais aos Licitantes;
- ii. Alterar a estrutura e o calendário do Chamado para Apresentação de Propostas;
- iii. Alterar, cancelar, suspender ou adiar o processo de proposta ou qualquer parte ou atividade nele;
- iv. Considerar, aceitar ou rejeitar qualquer proposta que seja não-conforme;
- v. Solicitar, participar ou realizar quaisquer inspeções no local ou reuniões de esclarecimento;
- vi. Requisitar, participar ou observar qualquer ensaio, teste ou demonstração de produtos, plantas ou equipamentos, desde que o UNOPS atue razoavelmente ao fazê-lo.
- vii. Abandonar, cancelar ou não prosseguir com o processo licitatório a qualquer momento antes da adjudicação de um contrato, sem qualquer responsabilidade para com o Licitante e sem fornecer qualquer motivo ou notificação aos mesmos.

40. CONFIDENCIALIDADE

Os licitantes devem tratar com absoluta confidencialidade todas as informações e documentação que o UNOPS lhes fornecer, e que:

- i. Permanecerão propriedade do UNOPS;
- ii. Não podem ser utilizados para qualquer outro fim que não o propósito de preparar uma proposta;
- e

- iii. Devem ser imediatamente devolvidos ao UNOPS no caso do Licitante não responder a este Chamado para Apresentação de Propostas ou se a sua proposta foi rejeitada ou se o contrato não for adjudicado, no prazo de quinze dias após a notificação pelo UNOPS de que sua proposta foi rejeitada ou que você não ganhou o contrato.

Todas as informações e documentos fornecidos para os Licitantes pelo UNOPS não devem ser divulgados a terceiros pelo Licitante. Exceto:

- i. Com o consentimento prévio por escrito do UNOPS;
- ii. Onde terceiros estão ajudando o Licitante na preparação da proposta, desde que este tenha previamente assegurado que o terceiro em questão também respeitará a obrigação de sigilo;
- iii. Se as informações ou documentos está/ estão no momento deste Chamado para Apresentação de Propostas legalmente na posse do Licitante por meio de um terceiro que não o UNOPS;
- iv. Se exigido por lei, e desde que o Licitante tenha informado previamente ao UNOPS por escrito da sua obrigação de divulgar as informações ou documentos; ou
- v. Se a informação já foi divulgada e está disponível de forma geral e pública, por motivos que não impliquem em quebra de confiança por parte do destinatário da informação.

41. ÉTICA E PRÁTICAS DE CORRUPÇÃO

O UNOPS exige que todos os Licitantes ajam de acordo com os mais elevados padrões de ética durante todo o processo licitatório, bem como durante a vigência de qualquer contrato que possa ser atribuído como resultado deste Chamado para Apresentação de Propostas. Portanto, todos os o Licitantes devem afirmar e garantir que:

- i. Não obtiveram ou tentaram obter de forma fraudulenta informações confidenciais relacionadas ao processo licitatório ou a qualquer outro contrato que lhes pudesse ser concedido em decorrência desse processo;
- ii. Não têm conflitos de interesse que os impeçam de firmar contrato com o UNOPS, e não têm interesses relacionados com outros licitantes ou partes envolvidas neste processo licitatório ou no empreendimento objeto desse processo;
- iii. Não participaram ou tentaram participar de práticas proibidas em relação ao processo de licitação ou ao contrato que poderia ser concedido a eles como resultado desse processo. Para os fins desta disposição, "prática proibida" deve ser entendida como qualquer uma das listadas nesta [lista no site do UNOPS sobre Sanções do Fornecedor](#), incluindo as listadas abaixo:
 - Corrupção: direta ou indiretamente oferecer, entregar, receber ou solicitar algo de valor para influenciar indevidamente as ações de outra parte;
 - Práticas fraudulentas: qualquer ato ou omissão, incluindo deturpação, que engane ou tente enganar outra parte, deliberada ou imprudentemente, a fim de obter benefícios financeiros ou outros, ou para evitar uma obrigação;
 - Práticas coercitivas: qualquer ato ou omissão que prejudique ou ameace causar dano ou prejudicar qualquer parte ou propriedade, direta ou indiretamente, a fim de influenciar indevidamente as ações de uma parte;
 - Práticas colusivas: um acordo entre duas ou mais partes que visa atingir um objetivo ilegal, como influência indevida nas ações de outra parte;
 - Práticas antiéticas: conduta ou comportamento contrário às disposições do UNOPS em relação a conflitos de interesse, presentes e entretenimento, benefícios pós-contratuais ou outros requisitos publicados relativos a relações profissionais com o UNOPS;
 - Obstrução: qualquer ato ou omissão por parte de um fornecedor que impeça ou impeça a investigação do UNOPS sobre possíveis práticas proibidas.

No caso de um licitante violar qualquer uma dessas declarações ou garantias, o UNOPS terá o direito de rejeitar a proposta apresentada por esse licitante e rescindir qualquer contrato que poderia ter sido adjudicado como resultado deste processo de licitação, imediatamente, mediante notificação, sem que o UNOPS seja responsável pela rescisão ou outras cobranças. Além disso, o licitante pode ser excluído de futuros trabalhos com o UNOPS ou outras entidades do sistema das Nações Unidas.

42. AUDITORIA

O UNOPS pode conduzir investigações relacionadas com qualquer aspecto da adjudicação do Contrato, a qualquer momento durante a vigência do contrato e por um período de três (3) anos após o término ou rescisão antecipada do contrato. A contratada deve fornecer sua cooperação plena e oportuna, com tais inspeções, auditorias pós-pagamento ou investigações. Em virtude dessa cooperação, a contratada deverá, inter alia, fornecer ao UNOPS acesso, em horários e condições razoáveis, a todo o pessoal e toda a documentação pertinente, bem como às suas instalações, para fins de acesso ao seu pessoal e documentação. A contratada deve exigir que seus agentes, incluindo, mas não somente, seus representantes legais, contadores e outros consultores, cooperem razoavelmente com qualquer inspeção, auditoria pós-pagamento ou investigação realizada pelo UNOPS de acordo com esta disposição.

43. PROTESTO CONTRA UMA LICITAÇÃO

Qualquer licitante que acredite ter sido tratado de forma injusta com relação a este processo ou qualquer contrato que possa ter sido adjudicado como resultado deste processo pode apresentar um protesto ao Diretor de Compras do UNOPS. Mais informações sobre o processo de protesto podem ser encontradas no site do UNOPS: www.unops.org.