

Ata da Sessão de Esclarecimentos referente ao processo RFP/2021/19286

Data: 08/04/2021 entre 16h e 17h

Local: sessão virtual realizada via link de acesso ao Google Meet

Participantes:

1. Heloisa Machado - UNOPS
2. Isadora Schetinger - UNOPS
3. Bernardo Bahia - UNOPS
4. Frederico da Silveira Barbosa - Barbosa, Pontes e Gaertner Advogados
5. Julyana da Silva Sant'Anna - Barbosa, Pontes e Gaertner Advogados
6. Marília Kotait - Barbosa, Pontes e Gaertner Advogados
7. Aline Klein - Porto Lauand Advogados
8. Isabella Mendonça - Saddy Advogados
9. Beatriz de Marino - Demarest Advogados
10. André Villani - Sundfeld Advogados
11. André Rosilho - Sundfeld Advogados
12. Amael Notini - Manesco, Ramires, Perez, Azevedo Marques, Scdd Advogados
13. Raul Borelli - Manesco, Ramires, Perez, Azevedo Marques, Scdd Advogados
14. André Villani - Fialho, Canabrava, Andrade, Salles Advogados
15. Ernesto teixeira - Azevedo Sette Advogados
16. Fernanda Silva Garcia - TozziniFreire Advogados
17. Mariana Chiesa - Manesco, Ramires, Perez, Azevedo Marques, Scdd Advogados
18. Raul Dias Borelli - Manesco, Ramires, Perez, Azevedo Marques, Scdd Advogados
19. Raul Santos - Mattos Filho, Veiga Filho, Marrey Jr. e Quiroga Advogados
20. Luciana Mara de Freitas Souza - observadora do Estado de Minas Gerais (beneficiário do projeto)
21. Luciana Lott - observadora do Estado de Minas Gerais (beneficiário do projeto)

Apresentação :

Foram apresentados pelo UNOPS os principais pontos que envolvem o processo: produtos solicitados, equipe de projeto do UNOPS, calendário proposto, instruções para cadastro no UNGM e envio de proposta no eSourcing, e critérios para avaliação das propostas.

Em seguida, foi aberto espaço para realização de perguntas pelos presentes, para as quais o UNOPS fornece os esclarecimentos cabíveis, conforme segue:

1. Questiona-se quanto ao limite de 50 páginas de todos os conteúdos do Formulário D.

Todo o conteúdo da proposta técnica (equipe técnica, metodologia e plano de trabalho) deve ser apresentado nas 50 páginas máximas previstas no Formulário D. O formulário E (currículos, documentos comprobatórios de experiência e de vínculo trabalhista) não será contabilizado nesse número máximo de páginas.

Obs. posterior à sessão de esclarecimento: Foram feitas alterações no Formulário D, as quais devem ser verificadas.

- 2. Questiona-se quanto aos subsídios técnicos para definição do escopo do projeto: o que será fornecido em termos de assuntos técnicos, econômicos, etc. Especificamente quanto ao Resultado 1: a empresa terá acesso ao conteúdo dos levantamentos e estudos para elaboração dos produtos, os atores envolvidos - e em que momento? Já existe local definido para os projetos?**

As frentes de diagnóstico do sistema, estudo de viabilidade econômico-financeira e infraestrutura já estão em desenvolvimento pelos respectivos especialistas, e tudo será compartilhado com a equipe da empresa vencedora deste RFP. Com relação ao objeto, informa-se que já existem locais previstos pelos estados. Mas cabe pontuar que o diagnóstico UNOPS também irá avaliar demanda e necessidades, o que eventualmente poderá ocasionar uma mudança de escopo/localização. Inclusive, espera-se que a equipe jurídica também forneça subsídios para essa tomada de decisão, já considerando a viabilidade de possíveis modelos de parceria.

- 3. Com relação ao especialista em gestão que deve ter experiência no setor público, questiona-se se poderia ser comprovada a experiência por meio de publicação no Diário Oficial.**

Sim, é suficiente, contanto que comprove o vínculo de trabalho e a experiência em gestão de projetos no setor público. Pontua-se ainda que o cargo pode ser ocupado por profissional que ainda esteja atuando no serviço público desde que a licitante conclua que não há conflito de interesse ou impedimento legal para tal contratação.

Obs. posterior à sessão de esclarecimento: Foram feitas alterações no Formulário E, as quais devem ser verificadas.

- 4. Questiona-se qual o teor dos documentos que devem ser entregues a título de comprovação de experiência profissional?**

Informa-se que pode ser uma declaração simples feita pelo contratante dos serviços, contendo descrição das atividades executadas e período de execução, para fins de comprovação dos anos de experiência.

Obs. posterior à sessão de esclarecimento: Foram feitas alterações no Formulário E, as quais devem ser verificadas.

- 5. Com relação à formação de consórcios, questiona-se se o Formulário A é suficiente ou se é necessária alguma informação adicional?**

Informa-se que não é necessária nenhuma informação além do Formulário A, que deverá conter a definição do percentual global de cada empresa participante dentro do consórcio. Para fins de pagamento de cada produto, será possível a indicação de percentuais de participação específicos para cada produto, desde que, considerando todos os produtos, fique mantida a proporção global indicada inicialmente. A indicação de proporções específicas para cada produto será feita pelo sócio líder, caso o consórcio seja vencedor da presente licitação, anteriormente à assinatura do contrato e ficará estabelecida no mesmo.

- 6. Questiona-se se o Formulário D será composto pelo formulário em si preenchido, em conjunto com o Plano de Trabalho e a Metodologia, se são todos parte de um mesmo documento.**

Sim, todos deverão compor o mesmo documento. Já os currículos e comprovações de experiência (atestados, certidões, etc) deverão compor o Formulário E.

Obs. posterior à sessão de esclarecimento: Foram feitas alterações no Formulário D, as quais devem ser verificadas.

- 7. Com relação à comprovação de experiência em cargo público, questiona-se se esta mesma experiência deverá ser comprovada para o especialista de gestão de contratos?**

Para o Especialista em gestão de contratos de parceria, não é necessária a comprovação de experiência em cargo público, sendo apenas exigida a comprovação em gestão de contratos de parcerias público-privadas e/ou concessões

- 8. Questiona-se se a proposta deve estar assinada, e se é necessário registrar firma.**

Não é necessário registrar firma. A proposta deve conter assinatura digital ou assinatura à caneta.

- 9. O Formulário D tem duas tabelas. Questiona-se se na segunda tabela, que também pede a apresentação da equipe técnica, é necessário repetir as mesmas informações indicadas na primeira tabela.**

Para facilitar o preenchimento e envio das informações pelos licitantes, a equipe UNOPS decidiu, posteriormente à sessão de esclarecimento, alterar o Formulário D. Favor verificar a Revisão 1 do documento Seção III: Formulários da Proposta.