

Contrato de Serviços Profissionais RFP/2021/19286

INSTRUMENTO DE ACORDO

Esse contrato é celebrado no dia [inserir dia] de [inserir o mês] 20 [inserir ano].

Entre

(1) O Escritório das Nações Unidas de Serviços para Projetos (“UNOPS”), órgão subsidiário das Nações Unidas, (“UNOPS”); e

(2) [Nome da empresa], empresa [tipo de sociedade empresarial], devidamente constituída sob as leis do Brasil localizada na [endereço com rua, cep, cidade e país], (a “Contratada”), denominada em conjunto com o UNOPS como as Partes.

1. Escopo do Serviço.

1.1. O UNOPS pretende contratar Empresa para a prestação de serviços relativos à **contratação de Consultoria Especializada para Elaboração de Análise Regulatória e Estruturação de Modelagem Jurídica em Projeto de Parceria para Unidades Socioeducativas**.

1.2. A Contratada declarou ao UNOPS que possui experiência, conhecimento, licenças e recursos apropriados para desempenhar o Serviço em conformidade com este Contrato.

1.3. Com base nas informações prestadas pela Contratada, o UNOPS celebra este Contrato.

1.4. O contrato estabelece os termos e condições sob os quais a Contratada prestará os serviços.

2. Entrada em vigor – Vigência.

2.1. O contrato entrará em vigor após a assinatura por ambas as partes.

2.2. A Contratada deve começar a execução dos serviços até [inserir a data] e deve concluir os serviços até [inserir a data].

2.3. Todos os períodos de vigência contidos neste Contrato serão considerados essenciais com respeito ao desempenho dos Serviços.

3. Documentos do Contrato

3.1. Os documentos abaixo, listados em ordem de prioridade, devem ser lidos e entendidos como parte do Contrato, e prevalecem sobre quaisquer outras negociações e/ou acordos, orais ou por escrito, relativos ao objeto deste Contrato:

3.1.1. As Condições Especiais incluídas no **Anexo 1**;

- 3.1.2. As Condições Gerais de Contrato do UNOPS para prestação de Serviços incluídas no **Anexo 2**;
- 3.1.3. Este Instrumento de Acordo;
- 3.1.4. O documento de solicitação do UNOPS, referente ao RFQ/2021/19286, datado [inserir data], e seus aditivos e esclarecimentos subsequentes, não anexados, porém conhecidos e de posse de ambas as partes, incluindo o Termo de Referência incluído no **Anexo 3**;
- 3.1.5. A Lista de Preços incluída no **Anexo 4**.
- 3.1.6. A proposta da Contratada [inserir número de referência da proposta], datada [inserir data], conforme esclarecido pelas atas acordadas em reunião de negociação ocorrida em [inserir data da reunião], ambos os documentos não anexados, porém conhecidos e de posse de ambas as partes.

4. Desempenho dos Serviços.

4.1. A Contratada deve executar e completar os serviços descritos no **Anexo 3** com devida diligência e eficiência e em acordo com o Contrato.

4.2. A Contratada deve informar os serviços que serão realizados pelo seguinte pessoal:

Nome	Especialização	Nacionalidade	Tempo de serviço
[inserir nome]	[inserir especialização]	[inserir nacionalidade]	[inserir tempo de serviço]
[inserir nome]	[inserir especialização]	[inserir nacionalidade]	[inserir tempo de serviço]

4.3. Quaisquer alterações no pessoal-chave acima, deve ser solicitada aprovação prévia por escrito do (a) Diretor (a), [inserir nome do (a) diretor (a)] RO/OC UNOPS.

4.4. A Contratada também deve fornecer todo o apoio técnico e administrativo necessário para garantir o desempenho oportuno e satisfatório dos Serviços.

4.5. A Contratada deve submeter ao UNOPS as entregas especificadas abaixo, de acordo com o seguinte cronograma estimado:

Produto	Descrição	Prazo
		Máximo*
1	Plano de trabalho – Estado 1	10 dias
2	Plano de trabalho – Estado 2	10 dias
3	Estudo de pré-viabilidade jurídica e definição de modelos jurídicos – diagnóstico e análise – Estado 1	20 dias
4	Estudo de pré-viabilidade jurídica e definição de modelos jurídicos – diagnóstico e análise – Estado 2	20 dias
5	Modelagem Jurídica e Estrutura de Garantias – Estado 1	30 dias
6	Modelagem Jurídica e Estrutura de Garantias – Estado 2	30 dias

7	Minutas de Documentos para Licitação e para Estruturação de Garantias – Estado 1	30 dias
8	Minutas de Documentos para Licitação e para Estruturação de Garantias – Estado 2	30 dias
9	Assessoria ao processo de licitação – Estado 1	180 dias
10	Assessoria ao processo de licitação – Estado 2	180 dias
11	Assessoria Jurídica	60 diárias ao longo de todo contrato**
12	Modelo de Regulação e Gestão de Contratos – Estado 1	60 dias
13	Modelo de Regulação e Gestão de Contratos – Estado 2	60 dias

*O início dos Produtos 3 a 13 está condicionado às aprovações dos Produtos anteriores e efetivação de definições necessárias.

**O Produto 11 será realizado à medida que surgirem demandas de assessoria jurídica, por diária, tendo sido estimado um total de 60 diárias.

- 4.6. Todos os relatórios devem ser escritos em português, e devem descrever em detalhes os serviços prestados sob o Contrato durante o período coberto por esse relatório. Todos os relatórios devem ser transmitidos pela Contratada por e-mail para o endereço especificado na cláusula 6.1 abaixo.

5. Preço e pagamento.

- 5.1. Em consideração plena pelo desempenho completo e satisfatório dos serviços prestados conforme o Contrato, o UNOPS pagará à Contratada um valor fixo global de contrato de [inserir moeda e valor por extenso].
- 5.2. O preço desse Contrato não está sujeito a nenhum ajuste ou revisão devido a flutuação de preço ou moeda ou aos custos reais sofrido pela Contratada na execução do Contrato.
- 5.3. Pagamentos realizados pelo UNOPS à Contratada não isentam a Contratada de suas obrigações sob este Contrato, nem indicam o aceite pelo UNOPS do desempenho das obrigações pela Contratada.
- 5.4. O UNOPS realizará pagamentos à Contratada em até trinta (30) dias corridos da data de recebimento da fatura original, sujeito ao aceite pelo UNOPS dos serviços especificados na referida fatura. Os pagamentos serão feitos pelo UNOPS por transferência para a conta bancária especificada pela Contratada no formulário "oneUNOPS Supplier Profile". O UNOPS arcará com os encargos impostos por seu banco. A Contratada deve arcar com quaisquer outras despesas bancárias referentes a essa transferência bancária. A fatura original deve ser submetida pela Contratada ao endereço especificado na cláusula 6.1 abaixo, após a realização das etapas correspondentes e para os seguintes montantes:

Produto	Descrição	Unidade de Medida	Preço (R\$)
1	Plano de trabalho – Estado 1	1 Plano de Trabalho	[Preço do produto]

2	Plano de trabalho – Estado 2	1 Plano de Trabalho	[Preço do produto]
3	Estudo de pré-viabilidade jurídica e definição de modelos jurídicos – diagnóstico e análise – Estado 1	1 Relatório Final	[Preço do produto]
4	Estudo de pré-viabilidade jurídica e definição de modelos jurídicos – diagnóstico e análise – Estado 2	1 Relatório Final	[Preço do produto]
5	Modelagem Jurídica e Estrutura de Garantias – Estado 1	1 Relatório Final	[Preço do produto]
6	Modelagem Jurídica e Estrutura de Garantias – Estado 2	1 Relatório Final	[Preço do produto]
7	Minutas de Documentos para Licitação e para Estruturação de Garantias – Estado 1	1 Relatório Final	[Preço do produto]
8	Minutas de Documentos para Licitação e para Estruturação de Garantias – Estado 2	1 Relatório Final	[Preço do produto]
9	9.1 Assessoria ao processo de licitação – Assessoria técnica e suporte ao processo licitatório - Estado 1	6 relatórios mensais (por 6 meses)	[Preço do subproduto]
9	9.2 Assessoria ao processo de licitação – Capacitação - Estado 1	1 Treinamento c/ Relatório	[Preço do subproduto]
10	10.1 Assessoria ao processo de licitação – Assessoria técnica e suporte ao processo licitatório - Estado 2	6 relatórios mensais (por 6 meses)	[Preço do subproduto]
10	10.2 Assessoria ao processo de licitação – Capacitação - Estado 2	1 Treinamento c/ Relatório	[Preço do subproduto]
11	Assessoria Jurídica	60 diárias	[Preço do produto]
12	12.1 Modelo de Regulação e Gestão de Contratos – Diagnóstico e levantamento da situação atual da Gestão de Contratos de Parcerias e da Gestão de Centros Socioeducativos - Estado 1	1 Relatório Final	[Preço do subproduto]
12	12.2 Modelo de Regulação e Gestão de Contratos – Relatório de análise de necessidades para Gestão de Contrato - Estado 1	1 Relatório Final	[Preço do subproduto]
12	12.3 Modelo de Regulação e Gestão de Contratos – Modelo de Regulação e Gestão de Contrato - Estado 1	1 Relatório Final	[Preço do subproduto]
12	12.4 Modelo de Regulação e Gestão de Contratos – Manual de gestão de contrato - Estado 1	1 Manual	[Preço do subproduto]
12	12.5 Modelo de Regulação e Gestão de Contratos – Capacitação - Estado 1	1 Treinamento c/ Relatório	[Preço do subproduto]
13	13.1 Modelo de Regulação e Gestão de Contratos – Diagnóstico e levantamento da situação atual da Gestão de Contratos de Parcerias e da Gestão de Centros Socioeducativos - Estado 2	1 Relatório Final	[Preço do subproduto]
13	13.2 Modelo de Regulação e Gestão de Contratos – Relatório de análise de necessidades para Gestão de Contrato - Estado 2	1 Relatório Final	[Preço do subproduto]
13	13.3 Modelo de Regulação e Gestão de Contratos – Modelo de Regulação e Gestão de Contrato - Estado 2	1 Relatório Final	[Preço do subproduto]
13	13.4 Modelo de Regulação e Gestão de Contratos – Manual de gestão de contrato - Estado 2	1 Manual	[Preço do subproduto]
13	13.5 Modelo de Regulação e Gestão de Contratos – Capacitação - Estado 2	1 Treinamento c/ Relatório	[Preço do subproduto]

Atividade	Descrição	Qtdd	Preço por Atividade (R\$)	Preço total da Atividade (R\$)
1	Viagem para Brasília - DF com duração aproximada de 2 dias	2	[preço unitário]	[preço total]
2	Viagem para Minas Gerais* com duração aproximada de 2 dias	3	[preço unitário]	[preço total]
3	Viagem para Santa Catarina* com duração aproximada de 2 dias	3	[preço unitário]	[preço total]
[#]	[Se o licitante julgar necessário atividade complementar para realização do serviço, especificar aqui]	[qtdd]	[preço unitário]	[preço total]

*Considerar viagem para a capital ou interior das UFs.

PREÇO GLOBAL DA PROPOSTA	[preço total]
---------------------------------	----------------------

5.5. A Contratada deve submeter a fatura original para o serviço realizado a cada entrega de produto, subproduto ou a cada realização de atividade.

5.6. Os pagamentos de progresso e final serão efetuados pelo UNOPS à Contratada no prazo de trinta (30) dias corridos a partir da data de recebimento da fatura original, sujeita à aceitação pelo UNOPS dos Serviços especificados na referida fatura. Os pagamentos serão feitos pelo UNOPS por transferência para a conta bancária especificada pela Contratada no formulário “oneUNOPS Supplier Profile”. O UNOPS arcará com os encargos impostos por seu banco. A contratada deve arcar com quaisquer outras despesas bancárias referentes a essa transferência bancária. A fatura original deve ser enviada pela Contratada ao endereço especificado na cláusula 6.1 abaixo, juntamente com a documentação comprobatória dos custos reais incorridos conforme exigido na Lista de Preços (**Anexo 4**) ou conforme possa ser exigido pelo UNOPS. Além disso, esses pagamentos estarão sujeitos a quaisquer condições especiais de reembolso contidas na Lista de Preços.

6. Notificações relativas ao Contratado.

6.1. Para o propósito de notificações sob o Contrato, os endereços do UNOPS e da Contratada são conforme indicado abaixo:

Pelo UNOPS:

[inserir o nome do ou da Diretor (a) RO/OC]

Diretor (a)

[RO/OC.....]

UNOPS

Endereço: [inserir endereço]

Ref. ____ / ____ / ____ [inserir referência do contrato e número]

Telefone: [inserir número de telefone]

Fax: [inserir número de fax]

E-mail: [inserir e-mail]

Pela Contratada:

Nome do Representante: [inserir nome do representante da contratada]

Cargo: [inserir cargo do representante da contratada]

Nome da Empresa: [inserir nome do representante da contratada]

Endereço: [inserir endereço]

Telefone: [inserir número de telefone]

Fax: [inserir número de fax]

E-mail: [inserir e-mail]

7. Boa fé.

7.1. As Partes se comprometem em agir de boa-fé com respeito aos direitos e obrigações uma da outra sob este Contrato e a adotar todas as medidas razoáveis para garantir a realização dos objetivos deste Contrato.

EM FÉ DO QUE as Partes assinam o Contrato por meio de seus respectivos representantes devidamente autorizados na data indicada acima.

ASSINADO POR E EM NOME DE:

PELO UNOPS

PELA CONTRATADA

Nome: [inserir nome do representante do
UNOPS]
Cargo: [inserir cargo]
Data: [inserir data]

Nome: [inserir nome do representante da
Contratada]
Cargo: [inserir cargo]
Data: [inserir data]

ANEXO 1: Condições Especiais

Parte 1 – Cláusulas Alteradas

As cláusulas nas Condições Gerais do Contrato de Serviços do UNOPS ou no Instrumento de Contrato são alteradas da seguinte maneira. Se nada for declarado, nenhuma condição alterada se aplica.

No.	Número da Cláusula	Cláusula Alterada
1		
2		
3		
...		

Parte 2 – Cláusulas Adicionais

As seguintes cláusulas adicionais ficam incluídas nas Condições Gerais do UNOPS para Contratos de Serviços ou no Instrumento de Acordo conforme especificado abaixo. Se nada estiver indicado, nenhuma condição adicional se aplica.

No.	Número da Cláusula	Nova Cláusula
1		
2		
3		
...		

ANEXO 2: Condições Gerais de Contrato de Serviços do UNOPS

O documento contendo as Condições Gerais do UNOPS de Contrato de Serviços, em português, encontra-se anexado junto aos demais documentos que compõem o presente edital.

No caso de divergência entre o documento em língua portuguesa e a versão original em língua inglesa, prevalecerá o texto em inglês, disponível neste endereço:

<https://www.unops.org/english/Opportunities/suppliers/how-we-procure/Pages/default.aspx>.

ANEXO 3: Termo de Referência

[Inserir o Termo de Referência]

ANEXO 4: Lista de Preços

[Inserir Formulário da Proposta financeira]