**Seção III: Formulários da Proposta**

**Referência de eSourcing:** RFP/2021/19286

Nota aos Licitantes: Os seguintes formulários fazem parte desta Chamada de Propostas e devem ser preenchidos e apresentados pelos licitantes como parte de sua proposta. O texto destacado em azul são instruções para o preenchimento de cada formulário. Preencha os formulários conforme as instruções e envie-os como parte de sua proposta, enviando-os para o sistema UNOPS eSourcing com referência aos documentos necessários correspondentes listados na seção Checklist / Lista de Verificação. Certifique-se de carregar as informações financeiras de sua proposta na parte fornecida para os documentos do envelope da proposta financeira na Lista de Verificação, na guia Detalhes da Proposta Financeira no sistema eSourcing.

Esta Seção contém os seguintes formulários que devem ser apresentados preenchidos, na proposta:

* Formulário A: Informações sobre os membros de de um consórcio ou operação conjunta
* Formulário B: Apresentação de Proposta
* Formulário C: Proposta Financeira
* Formulário D: Proposta Técnica
* Formulário E: Currículo de Profissional Proposto para a Equipe Técnica
* Formulário F: Termo de Compromisso quanto à Redução da Emissão de Gases de Efeito Estufa

**Formulário A: Informações sobre os membros de um consórcio ou operação conjunta**

**Nota:** O Licitante deverá preencher este formulário somente se apresentar uma Proposta em conjunto com outra(s) empresa(s).

**Número de Referência eSourcing:** RFP/2021/19286

**Nome do licitante:** [Indique o nome do licitante]

**Data:** [inserir a data de apresentação da proposta]

Este formulário deve ser preenchido e entregue juntamente com a proposta, se for apresentada no âmbito de uma operação conjunta, um consórcio ou uma associação.

|  |  |
| --- | --- |
| **Informações sobre a oferta conjunta, consórcio ou associação** | |
| **Nome** | [completar] |
| **Nome e detalhes de contato de cada sócio**  (endereço, números de telefone e fax, endereço de e-mail) | [completar] |
| **Nome do sócio líder / principal** (com autoridade para tomar decisões vinculativas em nome do operação conjunta, consórcio ou associação durante o presente processo e execução do contrato se adjudicado) | [completar] |
| **Proposta de proporção de responsabilidades entre os membros**  (em %), com indicação do tipo de bens / serviços prestados por cada um | [completar] |

**Assinaturas de todos os sócios da operação conjunta:**

Confirmamos por meio deste que, se o contrato nos for adjudicado, todas as partes da operação conjunta, consórcio ou associação serão responsáveis ​​perante o UNOPS, solidariamente, por todas as obrigações decorrentes das disposições do contrato.

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do sócio: [completar]  Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Data: [completar] | Nome do sócio: [completar]  Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Data: [completar] |
| Nome do sócio: [completar]  Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Data: [completar] | Nome do sócio: [completar]  Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Data: [completar] |

**Formulário B: Apresentação de Proposta**

**Nota:** Os Licitantes deverão preencher este formulário, de acordo com as instruções indicadas, assinar e enviá-lo como parte de sua proposta. Nenhuma alteração ao seu formato será permitida e nenhuma substituição será aceita.

**Data:** [inserir a data de apresentação da proposta]

**Número de Referência eSourcing:** RFP/2021/19286

**Assunto: Consultoria Especializada para Elaboração de Análise Regulatória e Estruturação de Modelagem Jurídica em Projeto de Parceria para Unidades Socioeducativas**

Nós, abaixo assinados, declaramos que:

* 1. Examinamos e não levantamos quaisquer objeções aos editais de licitação, incluindo suas alterações e aditivos realizados;
  2. Nos oferecemos fornecer os bens / serviços em conformidade com os Editais de Licitação, incluindo as Condições Gerais do Contrato do UNOPS, e de acordo com o Termo de Referência;
  3. Nossa proposta será válida por um período de [inserir um número de dias, que não pode ser inferior ao “Período de Validade das Propostas” especificado na seção “Detalhes” do eSourcing] dias, a contar da data limite para apresentação de propostas indicada no chamado para apresentação de propostas, tendo caráter vinculativo, e poderá ser aceita a qualquer momento antes do término deste período;
  4. Se a nossa proposta for aceita, e se exigido na seção de “Detalhes” do eSourcing, comprometemo-nos a obter uma garantia de execução de acordo com o artigo 35 das Instruções do Concorrente e com as Condições Gerais do Contrato;
  5. Não temos conflitos de interesse em nenhuma atividade que, caso nossa proposta fosse selecionada, resultaria em conflito de interesse com o UNOPS;
  6. Não declaramos falência, nem estamos envolvidos em processos de insolvência ou falência, e não há julgamento ou ação legal pendente contra nós que possa prejudicar nossas operações em um futuro próximo;
  7. Nossa empresa confirma que o licitante e os subcontratados não estiveram envolvidos ou fizeram parte de qualquer forma, direta ou indiretamente, na preparação dos projetos, termos de referência e / ou qualquer outro documento utilizado como parte desta licitação;
  8. Aderimos aos princípios do Código de Conduta para Fornecedores das Nações Unidas, bem como aos princípios estabelecidos no Pacto Global das Nações Unidas;
  9. Nossa empresa, suas empresas associadas ou subsidiárias, incluindo quaisquer subcontratados ou fornecedores envolvidos em qualquer aspecto do contrato, não foram declarados inelegíveis pelo UNOPS, nem estão incluídos na lista de fornecedores suspensos / inelegíveis da Divisão de Aquisições das Nações Unidas, de outras agências das Nações Unidas, do Conselho de Segurança ou do Banco Mundial, de acordo com as disposições das Instruções aos Licitantes, Artigo 4, Elegibilidade;
  10. Não oferecemos nem ofereceremos comissões, brindes e / ou favores semelhantes em troca deste chamado para apresentação de propostas, nem participaremos deste tipo de atividade durante a execução do contrato adjudicado;
  11. Entendemos que o UNOPS não tem obrigação de aceitar a proposta avaliada mais baixa nem qualquer outra proposta que venha a receber.

Eu, abaixo assinado, confirmo que tenho a autorização necessária de [***inserir nome completo do licitante***] para assinar esta proposta e para estabelecer um acordo vinculativo entre [***inserir nome do licitante***] e UNOPS, se a proposta for aceita:

Nome : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Formulário C: Proposta Financeira**

**Nota:** Os licitantes devem elaborar uma proposta financeira seguindo o formato abaixo e deverão fazer o upload deste formulário no local previsto para o upload da proposta financeira dentro do sistema eSourcing.

**Número de Referência eSourcing:** RFP/2021/19286

**Nome do licitante:** [Indique o nome do licitante]

**Data:** [inserir a data de apresentação da proposta]

A proposta financeira é apresentada em **REAIS (BRL)**

**Tabela 1: Detalhamento dos custos por produto / resultado**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Produto** | **Descrição** | **Unidade de Medida** | **Preço (R$)** |
| **1** | Plano de trabalho – Estado 1 | 1 Plano de Trabalho | [Preço do produto] |
| **2** | Plano de trabalho – Estado 2 | 1 Plano de Trabalho | [Preço do produto] |
| **3** | Estudo de pré-viabilidade jurídica e definição de modelos jurídicos – diagnóstico e análise – Estado 1 | 1 Relatório Final | [Preço do produto] |
| **4** | Estudo de pré-viabilidade jurídica e definição de modelos jurídicos – diagnóstico e análise – Estado 2 | 1 Relatório Final | [Preço do produto] |
| **5** | Modelagem Jurídica e Estrutura de Garantias – Estado 1 | 1 Relatório Final | [Preço do produto] |
| **6** | Modelagem Jurídica e Estrutura de Garantias – Estado 2 | 1 Relatório Final | [Preço do produto] |
| **7** | Minutas de Documentos para Licitação e para Estruturação de Garantias – Estado 1 | 1 Relatório Final | [Preço do produto] |
| **8** | Minutas de Documentos para Licitação e para Estruturação de Garantias – Estado 2 | 1 Relatório Final | [Preço do produto] |
| **9** | 9.1 Assessoria ao processo de licitação – Assessoria técnica e suporte ao processo licitatório - Estado 1 | 6 relatórios mensais (por 6 meses) | [Preço do subproduto]] |
| **9** | 9.2 Assessoria ao processo de licitação – Capacitação *-* Estado 1 | 1 Treinamento c/ Relatório | [Preço do subproduto]] |
| **10** | 10.1 Assessoria ao processo de licitação – Assessoria técnica e suporte ao processo licitatório - Estado 2 | 6 relatórios mensais (por 6 meses) | [Preço do subproduto]] |
| **10** | 10.2 Assessoria ao processo de licitação – Capacitação *-* Estado 2 | 1 Treinamento c/ Relatório | [Preço do subproduto]] |
| **11** | Assessoria Jurídica | 60 diárias | [Preço do produto] |
| **12** | 12.1 Modelo de Regulação e Gestão de Contratos – Diagnóstico e levantamento da situação atual da Gestão de Contratos de Parcerias e da Gestão de Centros Socioeducativos - Estado 1 | 1 Relatório Final | [Preço do subproduto]] |
| **12** | 12.2 Modelo de Regulação e Gestão de Contratos – Relatório de análise de necessidades para Gestão de Contrato - Estado 1 | 1 Relatório Final | [Preço do subproduto]] |
| **12** | 12.3 Modelo de Regulação e Gestão de Contratos – Modelo de Regulação e Gestão de Contrato - Estado 1 | 1 Relatório Final | [Preço do subproduto]] |
| **12** | 12.4 Modelo de Regulação e Gestão de Contratos – Manual de gestão de contrato - Estado 1 | 1 Manual | [Preço do subproduto]] |
| **12** | 12.5 Modelo de Regulação e Gestão de Contratos – Capacitação - Estado 1 | 1 Treinamento c/ Relatório | [Preço do subproduto]] |
| **13** | 13.1 Modelo de Regulação e Gestão de Contratos – Diagnóstico e levantamento da situação atual da Gestão de Contratos de Parcerias e da Gestão de Centros Socioeducativos - Estado 2 | 1 Relatório Final | [Preço do subproduto]] |
| **13** | 13.2 Modelo de Regulação e Gestão de Contratos – Relatório de análise de necessidades para Gestão de Contrato - Estado 2 | 1 Relatório Final | [Preço do subproduto]] |
| **13** | 13.3 Modelo de Regulação e Gestão de Contratos – Modelo de Regulação e Gestão de Contrato - Estado 2 | 1 Relatório Final | [Preço do subproduto]] |
| **13** | 13.4 Modelo de Regulação e Gestão de Contratos – Manual de gestão de contrato - Estado 2 | 1 Manual | [Preço do subproduto]] |
| **13** | 13.5 Modelo de Regulação e Gestão de Contratos – Capacitação - Estado 2 | 1 Treinamento c/ Relatório | [Preço do subproduto]] |
| **Preço Total dos Produtos (a)** | | | **[Preço Total dos Produtos]** |

**Tabela 2: Detalhamento de possíveis custos extras**

Os licitantes podem acrescentar, na tabela 2 abaixo,uma ou mais atividades necessárias e que possam vir a gerar despesas complementares acompanhadas de seus respectivos preços, se julgar necessário.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividade** | **Descrição** | **Qtdd** | **Preço por Atividade (R$)** | **Preço total da Atividade (R$)** |
|
| **1** | Viagem para Brasília - DF com duração aproximada de 2 dias | 2 | [preço unitário] | [preço total] |
| **2** | Viagem para Minas Gerais\* com duração aproximada de 2 dias | 3 | [preço unitário] | [preço total] |
| **3** | Viagem para Santa Catarina\* com duração aproximada de 2 dias | 3 | [preço unitário] | [preço total] |
| [#] | [Se o licitante julgar necessário atividade complementar para realização do serviço, especificar aqui] | [qtdd] | [preço unitário] | [preço total] |
| **Preço Total Atividades (b)** | | | | **[Preço Total]** |

\*Considerar viagem para a capital ou interior das UFs.

**Tabela 3: Proposta Financeira Total**

|  |  |
| --- | --- |
| **PREÇO TOTAL DA PROPOSTA (a+b)** | **[preço total da proposta]** |

**Lista de subcontratados ou fornecedores**

Os licitantes devem fornecer os nomes de todos os subcontratados / fornecedores que fornecerão bens / serviços nos termos deste contrato, bem como o tipo de serviço a ser subcontratado, se aplicável.

1. [Razão Social e CNPJ dos subcontratados]
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eu, abaixo assinado, confirmo que tenho a autorização necessária por parte de [***inserir nome completo do licitante***] para assinar esta proposta e estabelecer um acordo vinculativo entre [***inserir nome completo do licitante***] e UNOPS, se a proposta for aceita:

Nome : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Formulário D: Proposta Técnica**

**Nota:** Os licitantes devem seguir o formato definido abaixo.

**Número de Referência eSourcing:** RFP/2021/19286

**Nome do licitante:** [Indique o nome do licitante]

**Data:** [inserir a data de apresentação da proposta]

**Equipe Técnica Proposta**

**Preencher os quadros abaixo com indicação dos nomes e anos de experiência de cada especialista. Vale ressaltar que as informações sumarizadas no quadro abaixo deverão estar comprovados nos Formulários E.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Função na Equipe** | **Nome do Profissional** | **Formação Profissional** | **Nº do Registro Profissional** | **Anos de Experiencia na Função** | **Vínculo com a licitante** | **Gênero** |
| 1 | Coordenador/a Geral | [*Inserir nome completo*] | [Inserir formação] | [Nº OAB] | [*Inserir n.°*] | [informar vínculo trabalhista] | [indicar se feminino ou masculino] |
| 2 | Especialista Jurídico - Regulatório em Parcerias | [*Inserir nome completo*] | [Inserir formação] | [Nº OAB] | [*Inserir n.°*] | [informar vínculo trabalhista] | [indicar se feminino ou masculino] |
| 3 | Especialista em parcerias em Infraestrutura Social | [*Inserir nome completo*] | [Inserir formação] | [Nº OAB] | [*Inserir n.°*] | [informar vínculo trabalhista] | [indicar se feminino ou masculino] |
| 4 | Especialista em gestão pública | [*Inserir nome completo*] | [Inserir formação] | [Nº Registro Profissional] | [*Inserir n.°*] | [informar vínculo trabalhista] | [indicar se feminino ou masculino] |
| 5 | Especialista em gestão de contratos de parceria | [*Inserir nome completo*] | [Inserir formação] | [Nº OAB] | [*Inserir n.°*] | [informar vínculo trabalhista] | [indicar se feminino ou masculino] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **~~Metodologia e Plano de Trabalho~~** | | |
| **~~Nome~~** | **~~Especialidade~~** | **~~Anos Experiencia~~** |
| ~~[~~*~~Inserir nome~~*~~]~~ | ~~[~~*~~Inserir especialidade~~*~~]~~ | ~~[~~*~~Inserir n.°~~*~~]~~ |
| ~~[~~*~~Inserir nome~~*~~]~~ | ~~[~~*~~Inserir especialidade~~*~~]~~ | ~~[~~*~~Inserir n.°~~*~~]~~ |
| ~~[~~*~~Inserir nome~~*~~]~~ | ~~[~~*~~Inserir especialidade~~*~~]~~ | ~~[~~*~~Inserir n.°~~*~~]~~ |

**Obs:** Para fins de detalhamento da equipe de trabalho no âmbito da apresentação da Metodologia e Plano de Trabalho, os licitantes poderão apresentar em formato livre que melhor convier.

**Metodologia e Plano de Trabalho**

A Metodologia e o Plano de Trabalho constituem componentes chave da proposta técnica. Solicita-se que a presente proposta seja dividida em três seções (não ultrapassando 50 páginas, incluindo quadros, tabelas, figuras e demais infográficos):

1. Metodologia
2. Plano de trabalho
3. Estrutura, composição e organização da equipe técnica
4. Metodologia: O Licitante deve explicar sua compreensão dos objetivos do serviço e descrever detalhadamente a metodologia a ser utilizada para realizar as atividades e obter os produtos esperados. Deve-se destacar os problemas que estão sendo abordados e sua importância e descrever a abordagem técnica a ser adotada para lidar com os referidos problemas e se alcançar o resultado final. Por fim, deve-se justificar a metodologia a ser adotada, destacando a compatibilidade com as diretrizes desta licitação.
5. Plano de trabalho: O Licitante deverá propor um Plano de Trabalho e detalhar as etapas do serviço e atividades, com seus respectivos conteúdos, duração, fases, relações entre atividades (precedentes, antecedentes, etc) e datas previstas de entregas dos produtos, respeitando-se os prazos máximos estabelecidos no Cronograma de Entrega de Produtos, apresentado no Termo de Referência O plano de trabalho deve incluir uma lista dos documentos finais, incluindo relatórios, planos, planilhas e tabelas que serão apresentados como produto final. Além da descrição textual, o Plano de Trabalho deverá conter tabela, planilha ou outro instrumento gráfico, que descreva detalhadamente as etapas do estudo, produtos e atividades que se pretende desenvolver com seus respectivos prazos de execução.
6. Estrutura, composição e organização da equipe técnica, de trabalho e de apoio: O Licitante deverá propor a estrutura, composição e organização de sua equipe. Deverá ser detalhada as principais disciplinas de trabalho, o especialista-chave responsável e a equipe técnica e de apoio designada, incluindo os cinco (5) profissionais solicitados como equipe técnica mínima . Além disso, deverá ser detalhada a distribuição e composição da equipe em função da entrega de cada produto definido no Termo de Referência. Toda experiência da equipe técnica, de trabalho e de apoio deverá ser comprovada por meio do correto preenchimento do Formulário E: Modelo para Currículo de Profissional Proposto para a Equipe Técnica. Somente será necessário o envio das certidões e atestados de comprovação, anexos ao Formulário E, dos cinco (5) integrantes da equipe técnica mínima solicitada. Porém solicita-se o envio de comprovação de vínculo profissional, atual ou futuro, de todos os profissionais indicados.

**Formulário E: Currículo de Profissional Proposto para a Equipe Técnica**

**Número de Referência eSourcing:** RFP/2021/19286

**Nome do licitante:** [Indique o nome do licitante]

**Data:** [inserir a data de apresentação da proposta]

***Nota:*** *Os licitantes devem dispor o seguinte:*

1. ***Licitantes devem apresentar comprovação de experiência (atestados, certidões ou outro documento comprobatório) de cada integrante proposto para compor a equipe técnica mínima após o currículo de cada profissional. ~~em papel timbrado,~~ O documento de comprovação deverá ser passível de comprovação/certificação de autenticidade pela equipe de avaliação da licitação. Isto é, serão aceitas certificação digital ou, alternativamente, assinatura por seu representante legal, desde que passível de comprovação via contato com as referências fornecidas. Os documentos comprobatórios deverão discriminar o teor da contratação, dados da empresa contratada (se for o caso), devendo conter ~~características~~ as atividades realizadas e prazos ~~e níveis de satisfação~~, que demonstrem que o profissional tenha exercido as atividades indicadas.***
2. ***Licitantes devem inserir uma prova de que o profissional indicado para a Equipe Técnica, de Trabalho e Apoio que integra o quadro permanente de sua empresa, por meio da apresentação de cópias da Carteira de Trabalho ou arquivos de registro de empregados que comprovem que ele/ela pertence ao seu quadro permanente ou prova de parceria na empresa ou uma declaração de futuro emprego, confirmada pela empresa ou, ainda, um contrato de serviços sem vínculo de trabalho e regido pela legislação civil comum. Deverá ser apresentado após os atestados e certidões da equipe técnica.***
3. ***A assinatura de cada técnico da Equipe Técnica, de Trabalho e Apoio ~~Chave~~ neste formulário representa a sua anuência e conhecimento sobre os dados fornecidos, sua concordância para ser incluído na equipe, nas atividades e níveis definidos e seu compromisso de estar disponível no período proposto.***

|  |  |
| --- | --- |
| Posto / Função | [Inserir] |
| Nome Completo | [Inserir] |
| Cargo | [Inserir] |
| Anos trabalhando na empresa | [Inserir qtdd de anos / meses] |
| Nacionalidade | [Inserir] |
| Proficiência em língua | [Inserir linguas de conhecimento] |
| Qualificações educacionais | [Indicar as universidades e outros estudos especializados, dando os nomes das instituições, diplomas obtidos e as datas em que os obteve.] |
| Certificações profissionais | [Fornecer detalhes de certificações profissionais relevantes para o âmbito dos serviços]   * Certificação / Diploma: * Nome da instituição: * Data de certificação: |
| Experiências / Histórico Profissional | [Apresentar serviços prestados e postos ocupados, a partir do mais recente ao mais antigo, que melhor demonstram a capacidade para executar as atividades objeto do presente Termo de Referência.  [preencher a tabela abaixo para cada serviço prestado]:   * **Cargo:** * **Data início e término:** * **Cidade e país:** * **Nome Contratante:** * **Nome do Projeto e atividades realizadas:** * **Principais características do projeto:** |
| Referências | [Fornecer nomes, endereços, telefone e e-mail de duas (2) referências]  Referências 1:  Referências 2: |

Eu, abaixo assinado, confirmo que as informações *acima* são verdadeiras.

Nome do profissional (pessoa física): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura : \_\_\_\_\_\_[Assinatura do empregado (pessoa física)] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Formulário F: Termo de Compromisso quanto à Redução da Emissão de Gases de Efeito Estufa**

**Número de Referência eSourcing:** RFP/2021/19286

**Nome do licitante:** [Indique o nome do licitante]

**Data:** [inserir a data de apresentação da proposta]

***Nota: O UNOPS conta com o compromisso dos seus fornecedores na realização de atividades que promovam os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). As expectativas englobam a responsabilidade ambiental e social, direitos trabalhistas, saúde e segurança dos trabalhadores, igualdade de gênero, conduta ética e desenvolvimento de infraestrutura sustentável, entre outros. Confira os objetivos e as metas em:***<https://nacoesunidas.org/pos2015/> .

Declaro que a [inserir nome completo da empresa Licitante] priorizará, sempre que possível, a realização de teletrabalho visando minimizar as emissões de Gases de Efeito estufa (GEE) e se compromete a realizar apenas as viagens estritamente necessárias, para a execução dos serviços previstos no contrato, sendo que, quando realizadas, devem priorizar meios de transporte com impactos mínimos de emissões de GEE e/ou contratar serviços de empresas de transporte que tenham medidas concretas de compensação de emissões de GEE.

As viagens necessárias para a execução dos serviços serão previamente solicitadas à equipe UNOPS e serão realizadas apenas se aprovadas pelo UNOPS.

Eu, abaixo assinado, confirmo que tenho a autorização necessária por parte de [***inserir nome completo do licitante***] para assinar esta proposta e estabelecer um acordo vinculativo entre [***inserir nome completo do licitante***] e UNOPS, se a proposta for aceita:

Nome : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_