

Annex A: 입찰공고 Terms of Reference

Korea/RFQ/PSP/2021/03

SMS 서비스 업체 선정 입찰

목차

1	유엔난민기구 소개	Error! Bookmark not defined.
1.1	배경 설명	Error! Bookmark not defined.
1.2	입찰의 목적	Error! Bookmark not defined.
2	요구사항	Error! Bookmark not defined.
2.1	업무 내용	Error! Bookmark not defined.
2.2	유엔난민기구의 서비스 제공 계약 일반 요건	Error! Bookmark not defined.
2.3	유엔난민기구의 데이터 보호 요건	Error! Bookmark not defined.
3	입찰 심사 정보	Error! Bookmark not defined.
3.1	기술 제안서	Error! Bookmark not defined.
3.2	비용 제안서	Error! Bookmark not defined.
4	입찰 참여	Error! Bookmark not defined.

1 유엔난민기구 소개

1.1 배경 설명

1950년 UN 총회의 결의로 설립된 유엔난민기구는 난민보호와 난민문제의 영구적인 해결방안을 모색하는 기구입니다. 유엔난민기구는 인종, 종교, 정치적 성향 또는 성별에 차별을 두지 않고 여성과 아이들도 동등한 권리를 누리고 새로운 삶을 살 수 있도록 지원해왔습니다. 오랜 경험에서 축적된 전문성으로 정부 기관 및 타기관들과도 긴밀한 협력 관계를 이루어 나가고 있습니다.

유엔난민기구 한국대표부는 2009년부터 민간 모금 활동을 펼쳐왔으며, 난민 문제 인식에 대한 필요성을 알리고 거리모금, 디지털, DRTV, 기업 등 다양한 채널을 통해 개발된 25만 명 이상의 정기후원자 및 파트너들과 함께 하고 있습니다.

후원자의 수가 늘어나고 후원자와 소통의 필요성이 늘어남에 따라 SMS를 더욱 원활하게 사용하고 있습니다. 이에 유엔난민기구 한국대표부는 입찰 과정을 통해 SMS 서비스를 제공할 수 있는 유능한 외주 업체를 선정하여 계약을 체결하고자 합니다.

1.2 입찰의 목적

유엔난민기구는 문자를 통한 후원자와의 원활한 소통을 위해 MO 서비스를 포함한 문자 서비스를 제공할 업체를 선정하고자 하며, 선정된 업체에게는 SMS, LMS, MMS 발송을 포함하여 발송된 문자에 회신을 받을 수 있는 플랫폼인 MO 서비스 제공을 요청드리고자 합니다.

업무 기간: 업체 선정일로부터 2021 년 12 월 31 일 까지.

2 요구사항

2.1 업무내용

업체는 유엔난민기구가 직접 데이터를 업로드하고 문자발송을 원활하게 할 수 있도록 독립된 플랫폼을 제공해야 합니다. 플랫폼은 사용하기에 어려움이 없어야 하며 유엔난민기구만 접속하여 사용이 가능하도록 서비스를 제공해야 합니다.

문자발송 플랫폼은 다음의 기능을 필요로 합니다:

- 사용자가 개별화된 발송자 이름으로 발송이 가능해야 합니다.
- 전송 결과 및 통계를 날짜별로 조회할 수 있는 기능을 제공해야 합니다.
- 후원자에게 문자 발송 후 문자회신을 받을 수 있는 MO 서비스를 제공하여 후원자 요청 사항을 처리할 수 있도록 해야 합니다. 유엔난민기구는 2 개의 MO 번호를 사용할 예정입니다.
- 개별화된 문자를 보낼 수 있도록 머지 기능이 있어야 합니다.
- 예약 전송 기능을 제공해야 합니다.

Annex B 에 제시된 수량은 대략적인 숫자이며 실제 사용은 달라질 수 있습니다.

2.2 유엔난민기구의 서비스 제공 계약 일반 요건

차후 계약 진행을 위해서 유엔난민기구의 서비스 제공 계약 일반 요건(Annex C)이 엄격히 준수되어야 하는 점을 유의하여 주시기 바랍니다. 입찰자는 해당 조건에 대해 서면으로 동의해야 합니다.

2.3 유엔난민기구의 데이터 보호 요건

입찰자는 첨부된(Annex D) 유엔난민기구의 데이터 보호 요건에 대해 서면으로 동의해야 합니다.

3 입찰 심사 정보

3.1 기술 제안서

최종 낙찰자 선정을 위해 유엔난민기구는 평가 기준을 다음과 같이 만들었으며, 입찰에 참여하는 업체는 아래 항목의 기능을 설명하는 제안서(기능/상품 설명서)를 제출해야 합니다. 정해진 양식은 없으며 PDF, 워드, 파워포인트 형태로 제출 가능하며, 일반적인 회사 소개서를 제출해서는 안 됩니다.

평가는 하기 모든 항목을 충족 / 불충족 하는지에 따라 결정되며, 제안서는 한국어 또는 영어로 된 문서로 제출 가능합니다.

기준 항목 (충족 / 불충족)	평가를 위해 제안서에 포함되어야 할 내용
한국어 / 영어 사용가능 여부	유엔난민기구의 한국어 또는 영어 문서를 이해하고 업무가 가능한지 여부
개별화된 이름으로 문자 발송	제안서에 사용 방법 및 예시 명시
예약 전송 기능	제안서에 사용 방법 및 제한 사항 있을시 명시
개별화된 메시지 발송을 위한 머지 기능	제안서에 사용 방법 및 예시 명시
전송 기록을 조회할 수 있는 기능	제안서에 조회 방법 명시
전송 결과 및 통계를 날짜별로 조회할 수 있는 기능/리포트	유엔난민기구 계정으로 리포트 생성 방법 및 템플릿 제시
MO 서비스와 2개의 문자수신전용 번호 제공	제안서에 MO 서비스 사용방법 명시 문자수신전용 번호로 수신된 후원자 요청사항을 확인후 처리할 수 있는 MO 서비스 제공

3.2 비용 제안서

비용 제안서는 첨부(Annex B)의 형식을 따라야 하며, 제출한 비용 제안서는 추후 추가되는 비용이 없도록 모든 비용이 포함되어야 합니다.

유엔난민기구는 국제기구로서 모든 서비스에 대해 영세율을 적용 받고 있으므로 부가 가치를 제외한 가격을 기재해주시기 바랍니다. 모든 금액은 한화(원)로 표기하여 주시기 바랍니다.

유엔난민기구는 공급자의 서비스 제공이 완료된 시점으로부터 30 일 이내에 사전에 동의된 인보이스 금액을 지불합니다.

4 입찰 참여

입찰서류는 유엔난민기구의 온라인 입찰 접수 프로그램인 eTenderBox 를 통해 접수할 수 있습니다. 첨부된 eTenderBox manual 과 guide 를 확인하시어 입찰 서류를 등록해주시기 바랍니다. 입찰 서류 등록을 위해서는 유효한 이메일 주소와 비밀번호가 필요합니다. 비용 제안서의 유효기간은 30 일간 유효할 것을 요청 드립니다.

<http://etenderbox.unhcr.org>

입찰서류 제출 기한은 한국 기준 2021 년 3 월 24 일 11:59pm 까지입니다.

문의사항 있으실 경우, 송지은 songj@unhcr.org 와 마티유 mal@unhcr.org 로 이메일 주시기 바랍니다.