

REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

Informations générales

Titre de la prestation	Analyse des commentaires sur les réseaux sociaux
Date limite de soumission	18.02.2021
Type de la prestation	Services
Durée de validité de l'offre	90
Catégorie d'article (<i>UNSPSC codes, if available</i>)	
Réunion d'information avant soumission des offres	<p>Not applicable</p> <p>Date et heure : Click or tap to enter a date.</p> <p>Lieu: Click or tap here to enter text.</p>
Prise ou non prise en charge des indemnités (en cas de visite / inspection du site)	Not Required
Évaluation préliminaire	<p><input type="checkbox"/> Les offres sont signées par une partie autorisée, y compris par procuration (si demandé)</p> <p><input type="checkbox"/> La garantie de soumission (format, montant et durée) est incluse (si demandé)</p> <p><input type="checkbox"/> L'offre est soumise selon les instructions aux proposants</p> <p><input type="checkbox"/> L'offre est valable</p> <p><input type="checkbox"/> L'offre est complète et éligible</p> <p><input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser:</p> <p>Click or tap here to enter text.</p>
Méthode d'évaluation (analyse cumulative ou la moins cher et techniquement qualifiée)	Cumulative Analysis
Proposition technique (<i>notation</i>)	
Proposition financière (<i>notation pour la méthode d'analyse cumulative uniquement</i>)	
Pondération financière (%) - pour la méthode d'analyse cumulative uniquement	<i>[Points financiers / (points financiers + techniques)]</i>
Score final (%)	Choose an item.

TERMES DE REFERENCE -

ANNEXE 2

1. Contexte

La campagne onusienne des « 16 jours d'activisme contre la violence basée sur le genre » a lieu chaque année entre le 25 novembre, journée internationale pour l'élimination de la violence à l'égard des femmes, et le 10 décembre, journée internationale des droits humains.

Organisée chaque année depuis 2008 à l'appel du Secrétaire Général des Nations Unies, la campagne mondiale des 16 jours d'activisme contre la violence faite aux femmes et aux filles constitue un appel à la mobilisation générale. Des actions sont organisées tout au long des 16 jours afin de sensibiliser le plus grand nombre à cette violation des droits humains, promouvoir et renforcer les efforts de mobilisation et de plaidoyer, informer des services disponibles pour les femmes et les filles victimes de violence, et partager les leçons et approches innovantes.

L'ONU Femmes, entité des Nations Unies pour l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes, coordonne la campagne des 16 Jours d'activisme au nom du Système des Nations Unies pour le Développement (SNUD) et œuvre pour fédérer autour de l'urgence à prévenir et éliminer les violences à l'égard des femmes et des filles.

En 2020, la crise sanitaire mondiale liée à la pandémie de la COVID-19 a accentué les inégalités préexistantes, et exposé les vulnérabilités des systèmes sociaux, politiques et économiques, qui, à leur tour, continuent d'amplifier les effets de la pandémie. Toute crise creuse davantage les inégalités existantes, notamment d'âge, de sexe et de milieu. Ainsi, alors que la pandémie liée au COVID-19, associée à des mesures de confinement, aggrave le stress économique et social, les discriminations basées sur le genre sont quant à elles d'autant plus renforcées en période de crise.

Dans ce contexte, l'édition 2020 de la campagne a principalement consisté en une campagne digitale diffusée sur les comptes de réseaux sociaux de l'ONU Femmes Maroc (Facebook et Twitter), sur le thème : « Vulnérabilité Aggravée et Accentuée des Femmes en Temps de Crise ». Les publications postées pendant les 16 jours de la campagne ont suscité un certain nombre de réactions en commentaires, qui ont révélé différents positionnements par rapport aux messages de la campagne.

2. Objectif et résultats attendus de la prestation

1. Objectif de la mission :

Cet appel a pour objectif d'identifier un prestataire de services qui s'occupera de **la production d'un rapport d'analyse des commentaires enregistrés sur les réseaux sociaux d'ONU Femmes Maroc en réaction à la campagne des 16 jours d'activisme, et de recommandations pour la conception des prochaines initiatives de sensibilisation sur la thématique de l'égalité entre les sexes et la lutte contre les violences faites aux femmes et aux filles.**

2. Résultats attendus :

- ONU Femmes dispose d'une analyse quantitative et qualitative des réactions enregistrées sur ses comptes Facebook et Twitter suite à la publication des posts dans le cadre de l'édition 2020 de la campagne des 16 jours d'activisme contre les violences faites aux femmes
- ONU Femmes a une meilleure compréhension des arguments développés en contradiction ou en opposition de ses messages de sensibilisation pour l'égalité entre hommes et femmes et contre les violences faites aux femmes
 - Les futures campagnes de sensibilisation d'ONU Femmes sont informées par des recommandations issues de l'analyse média et sociologique des réactions suscitées par la campagne menée en 2020

3. Public cible

- Le grand public présent et actif sur les réseaux sociaux

4. Mandat

Le prestataire est appelé à élaborer **un rapport d'analyse des commentaires enregistrés sur les réseaux sociaux d'ONU Femmes Maroc en réaction à la campagne des 16 jours d'activisme, et de recommandations pour la conception des prochaines initiatives de sensibilisation sur la thématique de l'égalité entre les sexes et la lutte contre les violences faites aux femmes et aux filles** et ce, à travers les étapes suivantes (à titre indicatif et non exhaustif) :

- Participer à une réunion d'orientation avec ONU Femmes Maroc au lancement de la mission
- Recenser l'ensemble des commentaires, en langue française et arabe (classique et dialectal), postés sous les posts de la campagne des 16 jours d'activisme sur les comptes Facebook et Twitter d'ONU Femmes Maroc

- Proposer une grille d'analyse de ces commentaires
- Produire une analyse quantitative et qualitative des commentaires qui permettent de révéler et d'identifier les principaux arguments en soutien ou en opposition aux messages de la campagne, selon la thématique des messages et en lien avec le profil des personnes ayant commenté (désagrégation par sexe, et toute autre information disponible telle que l'âge, la situation géographique, professionnelle, familiale, scolarité, etc.)
- Soumettre un rapport analytique complet accompagné d'une synthèse illustrée par des graphes
- Proposer des recommandations concrètes qui permettront, sur la base de l'analyse produite, d'informer la conception et le développement de futures campagnes de sensibilisation (messages, public, format, etc.)
- Communiquer régulièrement avec ONU Femmes Maroc aux différentes étapes de la mission, prendre en compte et intégrer les orientations et commentaires formulés par ONU Femmes

5. Livrables

Livable 1 : Un rapport référençant l'ensemble des commentaires postés et une grille d'analyse des commentaires

Délai : 1 semaine après la signature du contrat

Jours travaillés : 3

Format : 1 document Word listant les commentaires en version originale, 1 document Excel ou Word pour la grille d'analyse

Livable 2 : Une version préliminaire d'un rapport d'analyse, avec des propositions de recommandations, et de la synthèse illustrée

Délai : 2 semaines après validation du premier livable

Jours travaillés : 8

Format : 2 documents Word principalement en français, de 30 pages maximum pour le rapport d'analyse, et 5 pages pour la synthèse

Livable 3 : Une version finale du rapport d'analyse et des recommandations, et de la synthèse illustrée intégrant les commentaires d'ONU Femmes

Délai : 10 jours après validation du deuxième livable

Jours travaillés : 4

Format : 2 documents Word principalement en français, de 30 pages maximum pour le rapport d'analyse, et 5 pages pour la synthèse

Tous les livrables seront soumis pour validation à l'équipe projet.

Langue de travail : les commentaires ont été rédigés en arabe et en français. L'analyse devra donc être faite sur ces deux langues. Les livrables (hors compilation des commentaires) seront produits en français, avec des parties en arabe lorsque l'analyse de la formulation et de certains thèmes le requiert.

6. Durée et niveau d'effort de la mission

La durée de la mission est estimée à 15 jours ouvrables avec pour objectif d'informer la prochaine campagne des 16 jours d'activisme contre les violences faites aux femmes dont la planification débutera en mai 2021.

7. Qualifications requises

Cette mission sera confiée à un prestataire (bureau d'études ou cabinet de conseil) ayant des compétences suffisamment diversifiées qui devra proposer une équipe multidisciplinaire, composée d'un-e chef-fe de mission et d'expert-e-s ayant des compétences dans les domaines suivants : community management, communication, sociologie / anthropologie. Les expert-es proposés-es devront justifier :

Pour le / la chef-fe de mission

- D'un diplôme de niveau Bac +3 ou équivalent en communication, journalisme, sciences de l'information, community management ou similaire ;
- De minimum 4 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la communication, du community management, et/ou de la gestion de campagnes de sensibilisation ou de plaidoyer ;
- D'une bonne maîtrise des outils en ligne d'analyse quantitative et qualitative des posts et commentaires sur les réseaux sociaux ;

Il / elle coordonnera l'ensemble de la mission et sera l'interface principale avec le Comité de Suivi

Un-e sociologue ou anthropologue

- D'un diplôme de niveau Bac+4 ou équivalent en sociologie, anthropologie sociale et culturelle, ou domaine équivalent ;
- De minimum 5 ans d'expérience dans la conduite de travaux de recherche, production de rapports et publications ;
- D'une bonne connaissance des enjeux d'égalité entre les sexes au Maroc ;
- D'excellentes capacités d'analyse, de rédaction et de synthèse.

Tout prestataire n'ayant pas respecté les critères ci-dessus sera automatiquement éliminé.

1. Evaluation préliminaire :

L'évaluation préliminaire sera réalisée afin de déterminer si les offres respectent les exigences administratives de la demande de proposition. Les propositions sont vérifiées pour s'assurer de leur conformité avec les exigences suivantes :

- Attestation fiscale et registre de commerce ;
- Le formulaire de soumission de la proposition est complété et signé ;
- Disposer de 3 attestations de référence au minimum ;
- Formulaire d'information consortium / association / joint-venture si applicable ;
- La durée de validité de l'offre est respectée ;
- L'offre est complète et remplit les conditions d'éligibilité ;
- Les soumissionnaires ne figurent pas parmi les fournisseurs suspendus par les Nations Unies.

2. Evaluation de la proposition technique :

La proposition technique est évaluée et examinée afin de déterminer si elle répond aux besoins exprimés dans le présent document. La qualité de chaque proposition technique sera évaluée conformément aux critères d'évaluation technique et barèmes suivants :

Sera rejetée à ce stade toute proposition technique n'ayant pas atteint la note technique minimale de 490 points correspondant à 70% du total des points.

Critère 1. Expérience et Capacité du soumissionnaire (Expertise de l'organisation soumettant la proposition)		Points
1.1	<p>Structure Organisationnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présentation : Fournir une brève description de l'entité soumissionnaire, y compris, si nécessaire, l'année et le pays de constitution, le types d'activités et le capital. • Capacité financière : le soumissionnaire doit démontrer sa capacité financière qui peut être établi par les pièces justificatives, y compris par exemple les plus récents États financiers. <p>Foot note au prestataire : Fournir une brève description (Présentation) de l'entité soumissionnaire : type de l'entreprise, année de constitution, capital, définition des activités principales, effectif...</p>	10
1.2	<p>Capacité organisationnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présenter la capacité organisationnelle générale du soumissionnaire, (p. ex. taille de l'organisation, effectif, projets menés, mise en réseau mondial, stabilité financière). • Inclure une description des expériences similaires et capacités du soumissionnaire en lien direct avec la prestation requise dans les TDR. • Présenter les partenariats avec des organisations ou tout autre partenariat pertinent pour l'exécution des TDR. Une attention particulière devra être apportée à fournir une idée claire des rôles, responsabilités, rapports hiérarchiques et reddition de comptes. Des attestations de référence devront être fournies. <p>Foot note au prestataire : Capacité financière : le soumissionnaire doit démontrer sa capacité financière en fournissant les documents suivants : Bilan des 2 dernières années, Registre de Commerce modèle J, attestation d'inscription aux impôts.</p>	70
1.3	<p>Assurance qualité, analyse des risques et mesures d'atténuation des risques</p> <p>Décrire les risques potentiels, pouvant entraver la réalisation de la prestation requise dans les TDR, son achèvement dans les délais impartis, l'atteinte des résultats escomptés et leur qualité.</p>	10

	Foot note au prestataire : Décrire les mesures qui seront mises en place afin d’atténuer ces risques. Fournir le(s) certificat(s) pour l’accréditation des processus, les politiques par exemple ISO, etc.																																																	
1.4	<p>Pertinence des connaissances spécialisées; d’expériences similaires; d’expériences dans des projets au Maroc/autres pays. Expérience avec d'autres agences des Nations Unies /programmes multilatéraux/ou bilatéraux</p> <p>Foot note au prestataire : Détail des connaissances spécialisées qui peuvent s’appliquer aux performances décrites dans les TdRs. Inclure les expériences au Maroc ou dans d’autres pays.</p> <ul style="list-style-type: none">• Décrire des expériences <u>similaires</u> avec d’autres organisations des Nations Unies/Multilatérales/bilatérales. Expériences hautement souhaitables.• Fournir au minimum 2 attestations de référence relatives aux projets menés. (Les attestations doivent être délivrées au nom de l’entreprise soumissionnaire et non pas au nom des employés ou consultants à titre individuel) <table><tr><th>Projet</th><th>Client</th><th>Montant du contrat</th><th>Délai d’exécution</th><th>Rôle du soumissionnaire</th><th>Coordonnées</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Projet	Client	Montant du contrat	Délai d’exécution	Rôle du soumissionnaire	Coordonnées																																											85
Projet	Client	Montant du contrat	Délai d’exécution	Rôle du soumissionnaire	Coordonnées																																													
Total des points pour les critères 1. Expérience et capacité du soumissionnaire		175																																																
Critère 2. Méthodologie et Plan de travail (Méthodologie proposée)		Points																																																
2.1	<p>Analyse du contenu, méthodologie - y compris la compréhension du soumissionnaire du travail d'ONU Femmes, l'adhésion aux principes d'achat et aux termes de référence.</p> <p>Foot note au prestataire : Fournir une description de l’approche, de la méthodologie et du calendrier du soumissionnaire pour réaliser la prestation.</p> <p>Expliquer la compréhension du soumissionnaire des besoins décrits dans les TdRs.</p> <p>Identifier les lacunes dans la description des besoins de la prestation sur la base des informations fournies.</p> <p>Décrire comment le soumissionnaire se conformera aux principes du Procurement d’ONU Femmes si une opération d’achat est effectuée au nom d’ONU Femmes. Les principes généraux du Procurement d'ONU Femmes : a) Meilleur rapport qualité / prix ; b) Équité, intégrité et transparence ; c) Concurrence effective ; d) L'intérêt supérieur d'ONU Femmes</p>	140																																																
2.2	<p>Gestion - chronologie, livrables et rapports</p> <p>Foot note au prestataire : Fournir une description détaillée de comment se fera la gestion pour la mise en œuvre des prestations demandées conformément aux TdRs. Le chronogramme doit refléter un</p>	105																																																

	calendrier d'exécution de façon à permettre de visualiser facilement l'ensemble des activités et tâches à réaliser, leur enchaînement, leur délai de réalisation.	
Total des points pour le critère 2. Méthodologie et Plan de travail		245
Critère 3. Plan des ressources, Personnel clé (Qualification et compétences de l'équipe proposée)		Points
3.1	<p>Composition de l'équipe proposée avec les tâches attribuées (y compris la supervision) :</p> <p>Composition de l'équipe proposée avec les tâches attribuées (y compris la supervision) :</p> <p><u>Le / la chef-fe de projet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diplôme de niveau Bac +3 ou équivalent en communication, journalisme, sciences de l'information, community management ou similaire ; ▪ 4 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la communication, du community management, et/ou de la gestion de campagnes de sensibilisation ou de plaidoyer ; ▪ bonne maîtrise des outils en ligne d'analyse quantitative et qualitative des posts et commentaires sur les réseaux sociaux ; <p>Il / elle coordonnera l'ensemble de la mission et sera l'interface principale avec le Comité de Suivi</p> <p><u>Un-e sociologue ou anthropologue</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ diplôme de niveau Bac+4 ou équivalent en sociologie, anthropologie sociale et culturelle, ou domaine équivalent ; ▪ 5 ans d'expérience dans la conduite de travaux de recherche, production de rapports et publications ; ▪ bonne connaissance des enjeux d'égalité entre les sexes au Maroc ; <p>D'excellentes capacités d'analyse, de rédaction et de synthèse.</p> <p>Foot note au prestataire : Fournir une description détaillée de comment se fera la gestion pour la mise en œuvre des prestations demandées conformément aux TdRs. Soumettre un organigramme indiquant le lieu du soumissionnaire (ville et pays), les rapports hiérarchiques, ainsi qu'une description de la structure de l'équipe.</p> <p>Indiquer la disponibilité des ressources en termes de personnel et les installations nécessaires pour l'exécution des TdRs. Décrire la structure de l'équipe/personnel proposé(e) et les tâches (y compris la supervision) qui seront attribuées à chacun-e pour la réalisation de la prestation demandée.</p> <p>Fournir le Curriculum vitae du personnel proposé qui sera impliqué à plein temps ou à temps partiel.</p> <p>Indiquer les diplômes, formations spécialisées et les expériences pertinentes.</p> <p>La substitution du personnel d'encadrement n'est autorisée que conformément à l'article 2.4 des Conditions générales du contrat.</p> <p>Utiliser pour les CV le formulaire (inclus dans la soumission technique), en prenant soin de ne pas dépasser 3 pages pour chaque CV.</p>	280

3.2	<p>Profil sur l'égalité des sexes</p> <ul style="list-style-type: none"> Le soumissionnaire est fortement encouragé à inclure des informations sur le pourcentage de femmes : (1) employées dans l'entité, (2) occupant des postes de Direction, (3) actionnaires. Ceci ne sera pas un critère d'évaluation, à moins que deux offres soient identiques (c.-à-d. ayant obtenu le même nombre de points totaux dans le cas de la méthode d'évaluation cumulative et/ou en cas de prix identique dans le cas de devis techniquement conformes/acceptables). Bien que cela ne soit pas un facteur d'évaluation, ONU Femmes collecte ces données à des fins statistiques, en vue d'appuyer son mandat de promotion de l'égalité des sexes et d'autonomisation des femmes. Les soumissionnaires sont également invités à : (1) devenir signataire des d'autonomisation des femmes (si plus de 10 employés) http://weprinciples.org/Site/PrincipleOverview ; ou (2) signer l'accord volontaire visant à promouvoir l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes (si moins de 10 salariés). Les bonnes pratiques d'entreprises favorisant l'égalité des sexes se trouvent ici: 	
	<p>Total des Points pour Critère 3. Plan des ressources, Personnel clé</p>	<p>280</p>

REMARQUE : Les détails fournis ci-dessous doivent être utilisés pour guider les fournisseurs sur la nature des attentes d'ONUFEMMES. Lors de l'élaboration du tableau d'évaluation technique ci-dessus les détails pourraient être saisis par le gestionnaire de cas dans la section Notes de bas de page du EProcurement.

Modèle CV :

Nom :	
Fonction pour cette mission :	
Nationalité :	
Compétences linguistiques :	
Education et autres qualifications/	
Expériences Professionnelles :	
De [année] : _____ [année] : _____	
Employeur : _____	
Postes occupés : _____	

Expérience pertinente (de la plus récente ; Parmi les missions dans lesquelles le personnel a été impliqué, indiquer les renseignements suivants concernant ces affectations qui illustrent la capacité du personnel à gérer les tâches répertoriées dans le cahier des charges (insérer autant de cases des expériences pertinentes que nécessaire)		
Période : De - A	Nom du projet/Organisation :	Titre du poste, les caractéristiques de projet principal et activités entreprises
Références	(Nom/fonction/Organisation/Contact– Téléphone ; Email)	

FORMULAIRE DE LA PROPOSITION FINANCIERE

- ANNEXE 4

La proposition financière doit être présentée sous format PDF séparé du reste des documents de la proposition, comme indiqué au paragraphe 3.4.1 du document « Instructions aux soumissionnaires ». Les éléments constituant le prix total doivent fournir suffisamment de détails pour permettre à ONU Femmes de déterminer la conformité de la proposition avec les exigences des TDR du présent appel. Le soumissionnaire doit mettre en évidence les coûts associés à chaque ligne de la facturation et les coûts associés à tout projet de sous-traitance (de façon distincte) pour toute la durée du contrat. Il est requis de fournir des chiffres distincts pour chaque catégorie.

Les estimations de remboursement des coûts, le cas échéant, comme les frais de voyages et les frais remboursables doivent être indiquées séparément.

En cas d'achat d'équipement pour répondre au service demandé, la proposition financière devra inclure les chiffres, à la fois, pour l'achat et les options de bail/location. ONU Femmes se réserve la possibilité de louer ou d'acheter le matériel par le biais du contractant.

En outre, la proposition financière doit inclure, sans nécessairement s'y limiter, les documents suivants :
Un **résumé du prix** en lettres et en chiffres

- i. **Ventilation** : Le prix doit couvrir tous les services devant être fournis et doit détailler ce qui suit :
 - a. Un taux journalier pour chaque expert devant être affecté à l'équipe. La rémunération doit inclure les honoraires de chaque expert, les coûts administratifs relatifs à sa contractualisation et la marge couvrant les frais généraux du soumissionnaire.
 - b. Un taux journalier tout compris (per diem) des experts devant se déplacer sur le terrain dans le cadre de l'exécution des TDR
 - c. Un montant forfaitaire pour les voyages internationaux nécessaires et les dépenses relatives à ces voyages, par le recours aux moyens de transport les plus appropriés, l'itinéraire le plus direct en classe économique. La ventilation doit indiquer le nombre d'allers-retours par membre de l'équipe.
 - d. Un montant forfaitaire pour les déplacements locaux, le cas échéant.
 - e. S'il y a lieu, d'autres frais requis aux fins de la mission, non pris en charge dans ce qui précède ou ce qui suit tels que la communication, l'impression et l'envoi de rapports à produire lors de la mission, la location et le transport des instruments ou appareils nécessaires sont à fournir par le soumissionnaire aux fins de services, l'aménagement des bureaux, les enquêtes, les sondages, etc.
 - f. Un résumé du coût total pour les services proposés.
- ii. **Planning des paiements** : Un calendrier des paiements pourra être proposé par le soumissionnaire, et le paiement s'effectuera par ONU Femmes dans la devise précisée dans cet appel. Cet échéancier doit être lié aux livrables à fournir tel que spécifié dans votre proposition technique.

Tous les prix/taux indiqués doivent exclure l'ensemble des taxes dans la mesure où les Nations Unies, y compris ses organes subsidiaires, sont exemptées de taxes.

Note : Dans le cas où deux (2) propositions sont évaluées et jugées comme égales en termes de compétences techniques et de prix, ONU Femmes attribuera le contrat soit à l'entreprise présidée par des femmes ou dont l'effectif est majoritairement composé de femmes, et ce en cohérence avec le mandat principal d'ONU Femmes. Si tel est le cas pour les deux entreprises, ONU Femmes demandera la meilleure offre définitive à ces deux soumissionnaires et procédera à une comparaison finale des soumissionnaires concurrents.

A. Répartition des coûts par livrable

	Livrables	Pourcentage du prix Total	Prix (Montant forfaitaire, tout compris)	Echéance (date/heure si applicable)
1	Un document référençant l'ensemble des commentaires postés et une grille d'analyse des commentaires			
2	Une version préliminaire du rapport d'analyse, avec des propositions de recommandations, et de la synthèse illustrée			
3	Une version finale du rapport d'analyse et des recommandations, et de la synthèse illustrée intégrant les commentaires d'ONU Femmes			
	Total HT MAD	100% MAD	
	Montant de la TVA MAD			
	TOTAL TTC MAD			

Signature de la proposition financière

La proposition financière doit être autorisée et signée comme suit :

« Dûment autorisé à signer la proposition pour et au nom de

(Nom de l'entité)

Signature/cachet de l'entité/Date

Nom du représentant : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Email : _____

<https://www.unwomen.org/en/about-us/procurement/contract-templates-and-general-conditions-of-contract>