

## Seção I: Instrução aos Licitantes

### 1 INFORMAÇÕES AOS LICITANTES

---

Licitantes são convidados a apresentar uma proposta para os serviços / produtos referidos na **Seção II - Termo de Referência**, na aba **Documentos**. Um resumo do escopo da proposta está incluído na aba **Particularidades**.

Toda a correspondência e notificação em relação a este RFP devem ser enviadas através da plataforma online **eSourcing**, conforme especificado na aba **Particularidades**.

### 2 INTERPRETAÇÃO DO RFP

---

Este RFP é um chamado para apresentação de propostas e não deve ser interpretado como uma oferta capaz de ser aceita ou como a criação de quaisquer outros direitos contratuais, legais ou de restituição.

Nenhum contrato de vinculação, incluindo um contrato de processo ou outro entendimento ou acordo, existirá entre o Licitante e o **UNOPS** e nada em conexão com este RFP deve dar origem a qualquer responsabilidade por parte do **UNOPS**, a menos e até que o contrato seja assinado pelo **UNOPS** e o Licitante vencedor.

### 3 ALTERAÇÕES DO RFP

---

Antes do prazo final para apresentação de propostas, **UNOPS** poderá, a seu critério, modificar os documentos de licitação por meio de um adendo escrito. Todos adendos feitos ao edital de licitação farão parte do RFP.

No caso de o **UNOPS** modificar o RFP, o **UNOPS** irá notificar a referida modificação por escrito a todos os Licitantes que receberam o RFP diretamente do **UNOPS** se o RFP não estiver disponível on-line, e / ou, se o RFP estiver disponível on-line ou se assim for indicado na **aba Particularidades**, as respostas serão publicadas on-line.

A fim de dar aos Licitantes um prazo razoável para incorporar essas modificações em sua proposta, o **UNOPS** pode prorrogar o prazo para a apresentação de propostas, conforme apropriado.

### 4 ELEGIBILIDADE DO LICITANTE

---

Licitantes podem ser uma pessoa jurídica privada, pública ou de propriedade do governo ou qualquer associação com capacidade jurídica para celebrar um contrato vinculativo com o **UNOPS**.

O Licitante, e todas as partes que constituem o Licitante, podem ter qualquer nacionalidade, com exceção das nacionalidades, se houver, listadas na aba **Particularidades**.

Um Licitante estará inelegível a submissão de proposta se e quando, no momento do envio da proposta, o Licitante:

- (i) Foi suspenso ou declarado inelegível pelo **UNOPS** ou outra entidade do Sistema das Nações Unidas, incluindo o Banco Mundial;

- (ii) Está incluído na lista de terroristas 1267 do Conselho de Segurança da **ONU**, que estabelece um regime de sanções para cobrir os indivíduos e entidades associadas a Al-Qaeda e / ou do Taliban; ou
- (iii) Não cumpre com qualquer requerimento adicional elencado na **aba Particularidades**.

Se um Licitante não tem todos os conhecimentos necessários para a prestação dos serviços a serem fornecidos nos termos do Contrato, o Licitante pode apresentar uma proposta em associação com outras entidades, em particular com uma entidade no país onde os serviços devem ser fornecidos. Uma entidade não deve submeter mais de uma proposta em resposta a este RFP, nem sozinho, nem em associação com outras entidades (em exceção as propostas alternativas, se assim fornecido na **aba Particularidades**).

No caso de um empreendimento conjunto, consórcio ou associação:

- (i) Todas as partes da joint venture, consórcio ou associação serão conjunta e solidariamente responsáveis perante **UNOPS** por quaisquer obrigações decorrentes da sua proposta e o contrato que poderá ser assinado com eles como um resultado deste RFP;
- (ii) A proposta deve identificar claramente a entidade designada/designado para agir como o ponto de contato para lidar com **UNOPS**. Essa entidade deve ter a autoridade para tomar decisões vinculativas para a joint venture, associação ou consórcio durante o processo de licitação e, no caso em que um contrato é adjudicado, durante a duração do contrato; e
- (iii) A composição ou constituição da joint venture, consórcio ou associação não pode ser alterada sem o consentimento prévio do **UNOPS**.

## **5 ERROS OU OMISSÕES**

---

Licitantes deverão notificar imediatamente o **UNOPS** por escrito de quaisquer ambiguidades, erros, omissões, discrepâncias, inconsistências ou outras falhas em qualquer parte do RFP, com informações completas sobre essas ambiguidades, erros, omissões, discrepâncias, inconsistências ou outras falhas.

Licitantes não devem se beneficiar de tais ambiguidades, erros, omissões, discrepâncias, inconsistências ou outras falhas.

## **6 RESPONSABILIDADE DO LICITANTE DE INFORMAR-SE E RECONHECIMENTO**

---

O Licitante será responsável em informar-se quando da preparação das propostas. A este respeito, Licitantes devem certificar-se de:

- (i) Examinar e informar-se plenamente em relação a todos os aspectos do RFP, incluindo o contrato e todos os outros documentos incluídos ou referidos neste RFP;
- (ii) Rever o RFP para garantir que eles tenham uma cópia completa de todos os documentos;
- (iii) Obter e analisar todas as outras informações relevantes para o projeto e o escopo dos requisitos disponíveis por meio de averiguação razoável;
- (iv) Verificar todas as representações relevantes, declarações e informações, incluindo aquelas contidas ou referidas no RFP ou feita oralmente durante qualquer reunião de

esclarecimento ou inspeção no local ou em qualquer discussão com o **UNOPS**, seus funcionários ou agentes;

- (v) Assistir a qualquer reunião de esclarecimento ou local de inspeção, se for obrigatória nos termos deste RFP;
- (vi) Informar-se plenamente e assegurar-se no que diz respeito a requisitos de quaisquer autoridades e leis relevantes que se aplicam, ou podem no futuro se aplicar, para o fornecimento dos serviços; e
- (vii) Realizar a sua própria avaliação da natureza e alcance dos serviços / bens requeridos, conforme estabelecido na **Seção II - Termo de Referência** e **Seção III – Critérios de Avaliação**, e levar em conta todos os requerimentos em sua proposta.

Licitantes reconhecem e concordam que o RFP não pretende conter todas as informações relevantes em relação aos serviços e é fornecido apenas com base, sendo que os Licitantes serão responsáveis por fazer a sua própria avaliação das questões referidas no RFP, incluindo o Contrato (ver documento **V - Minuta do Contrato**, na **aba Documentos**).

Os Licitantes reconhecem que nem o **UNOPS**, nem seus diretores, funcionários e agentes fazem qualquer declaração ou garantia (expressa ou implícita) quanto à exatidão, atualidade ou completude deste chamado a submissão de propostas, ou qualquer outra informação fornecida aos Licitantes.

## **7 CONTRATO UNOPS PARA SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO**

---

Licitantes devem estar dispostos a assinar o Contrato (ver documento **V - Minuta do Contrato**, na **aba Documentos**) sem desvio, qualificação, alteração, limitação ou exclusão o qual deverá ser selecionado como resultado deste processo de licitação.

## **8 ESCLARECIMENTOS DO RFP**

---

Licitantes podem solicitar esclarecimentos sobre o chamado de propostas ou o processo de licitação através do envio de um pedido por escrito na plataforma **UNGM** até a data indicada na **aba Geral** e, posteriormente, pedidos de esclarecimentos não serão aceitos.

**UNOPS** reunirá todos os pedidos de esclarecimento e poderá responder por escrito a todos os pedidos ao mesmo tempo, através da plataforma **UNGM**. As respostas a pedidos de esclarecimento devem ser comunicadas diretamente a todos os Licitantes que receberam o RFP diretamente do **UNOPS**. As respostas serão publicadas on-line sem revelar os nomes dos Licitantes que apresentaram os pedidos de esclarecimento.

## **9 REUNIÃO DE ESCLARECIMENTOS**

---

A menos que instruído de outra forma por escrito pelo **UNOPS**, uma reunião de esclarecimentos só será realizada se apresentado na **aba Particularidades**, no momento e local e de acordo com as instruções estabelecidas nesta aba. Participação na reunião de esclarecimento é fortemente encorajado para evitar o risco de propostas não conformes.

Os nomes dos representantes dos Licitantes que participarão da reunião de esclarecimento devem ser apresentados por escrito pelos Licitantes através da plataforma **eSourcing**, incluindo o nome completo e cargo de cada representante, pelo menos, um dia útil antes da realização da reunião de esclarecimento.

**UNOPS** não emitirá quaisquer respostas formais às perguntas dos Licitantes em relação ao RFP ou processo de proposta durante a reunião de esclarecimento. Todas as perguntas devem ser apresentadas em conformidade com o Artigo 8.

A reunião de esclarecimentos tem o propósito de esclarecer as informações básicas. Licitantes não devem confiar em qualquer informação, declaração ou representação feita na reunião de esclarecimentos, a menos que a informação, declaração ou representação sejam confirmadas pelo **UNOPS** por escrito.

**UNOPS** deverá preparar a ata da reunião de esclarecimento e divulgá-la por escrito diretamente a todos os Licitantes que receberam os documentos do RFP. As atas serão publicadas on-line sem revelar os nomes dos Licitantes que participaram da reunião de esclarecimento, pouco depois da reunião de esclarecimento.

## **10 INSPEÇÃO DO LOCAL**

---

A menos que instruído por escrito pelo **UNOPS**, uma visita ao local só será realizada se assinalado nos dados do RFP na **aba Particularidades** da plataforma **eSourcing**, no momento e local e de acordo com as instruções constantes dos Elementos do RFP na **aba Particularidades**. Participação na visita ao local do projeto é fortemente encorajado para evitar o risco de propostas não conformes.

Licitantes que participam de uma inspeção no local serão responsáveis por:

- (i) Providenciar equipamento de proteção individual para seu uso, incluindo capacetes de segurança, botas e coletes reflexivos; e
- (ii) Obter qualquer regime de vistos que possam ser necessários para os Licitantes participarem de uma inspeção no local.

Antes da realização da vistoria técnica para a inspeção no local, Licitantes devem firmar um termo de renúncia de direitos à indenização liberando o **UNOPS** em relação a qualquer responsabilidade que possa surgir em decorrência de:

- (i) Perda ou dano de quaisquer bens móveis ou imóveis;
- (ii) Danos pessoais, doença ou enfermidade, ou morte de qualquer pessoa;
- (iii) Perda ou despesa financeira, decorrentes da execução dessa inspeção no local; e
- (iv) O transporte pelo **UNOPS** para o local (se houver), como resultado de quaisquer acidentes ou atos maliciosos por parte de terceiros.

**UNOPS** não emitirá quaisquer respostas formais às perguntas dos Licitantes em relação ao RFP ou processo de licitação durante uma visita ao local. Todas as perguntas devem ser apresentadas em conformidade com o Artigo 8.

A visita ao local será conduzida com o objetivo de fornecer apenas as informações básicas. Licitantes não devem confiar em qualquer informação, declaração ou representação feita em uma visita ao local, a menos que a informação, declaração ou representação, seja confirmada pelo **UNOPS** por escrito.

## **11 DOCUMENTOS QUE COMPÕEM A PROPOSTA**

---

### **11.1 Formulários de proposta retornáveis**

---

As propostas devem incluir um conjunto totalmente preenchido e datado dos Formulários, incluindo apenas as informações exigidas em cada formulário, seja concluído no documento de Formulário ou anexadas ao documento, conforme cada caso, assinados em conformidade com o artigo 19, por uma pessoa autorizada pelo Licitante para vinculá-lo. Os Formulários são estabelecidos no documento **Seção IV – Formulários da Proposta** localizado na **aba Documentos** da plataforma **eSourcing**.

### **11.2 Outras informações**

---

As Propostas submetidas devem conter apenas as informações requeridas de acordo com o RFP.

## **12 REMUNERAÇÃO E CUSTOS DA PROPOSTA**

---

Licitantes não terão direito a qualquer remuneração ou compensação para a preparação e apresentação de sua proposta.

Licitantes reconhecem que a sua participação em qualquer fase do processo de solicitação para este RFP é por conta, risco e custo dos Licitantes. **UNOPS** não será responsável por quaisquer custos ou despesas incorridas por Licitantes na preparação e apresentação de propostas ou a participação no processo de solicitação, inclusive como parte de qualquer reunião de esclarecimento ou inspeção no local.

**UNOPS** não é responsável por qualquer custo dos Licitantes, despesas ou perda em qualquer base jurídica, contratual, quase-contratual ou restituição incorridos ou sofridos em conexão com o RFP ou a participação dos Licitantes no processo de solicitação, incluindo, quando necessário:

- (i) Esclarecimentos e aditamentos são fornecidos ou não fornecidos para Licitantes;
- (ii) O Licitante não está selecionado ou não contratado para realizar os serviços;
- (iii) **UNOPS** altera, termina, suspende ou atrasa qualquer aspecto do processo de proposta ou realiza outro processo em seu lugar;
- (iv) **UNOPS** opta por não prosseguir com o RFP, no todo ou em parte; ou
- (v) **UNOPS** exerce quaisquer outros direitos dentro do RFP.

## **13 PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA**

---

As propostas devem permanecer válidas para a aceitação pelo **UNOPS** por todo o período estabelecido na **aba Particularidades** da plataforma **eSourcing**. Qualquer proposta que contenha um período de validade menor será rejeitada.

Antes da expiração do período de validade da proposta, o **UNOPS** pode solicitar por escrito que os Licitantes prorroguem a validade de suas propostas com as mesmas condições. A proposta de Licitantes que se recusem a estender a validade de sua proposta deverá ser reprovada deixando de ser válida.

---

**14 PROPOSTAS PARCIAIS**

---

Licitantes deverão apresentar todos os formulários e anexos aplicáveis e apresentar uma proposta que atenda à integralidade dos serviços necessários. **UNOPS NÃO** aceitará propostas para uma ou várias partes dos serviços somente.

---

**15 PROPOSTAS ALTERNATIVAS**

---

As propostas alternativas não devem ser avaliadas a menos que assinalado na **aba Particularidades** da plataforma **eSourcing**.

Se permitido, e um Licitante submeter uma proposta alternativa, deverá marcar a proposta original como “Proposta Inicial” e a propostas subsequentes como “Proposta Alternativa”.

Se na **aba Particularidades** da plataforma **eSourcing**, não estiver indicada a possibilidade de apresentação de propostas alternativas, elas não serão aceitas, portanto, estas não serão avaliadas. Se um Licitante apresentar mais de uma proposta:

- (i) Todas as propostas marcadas como "Proposta Alternativa" serão desclassificadas e só a proposta marcada como "Proposta inicial" será avaliada; ou,
- (ii) Todas as propostas serão rejeitadas se nenhuma indicação for fornecida a respeito de qual proposta é a proposta original e qual é / são a (s) proposta (s) alternativa (s).

Se:

- (i) Na **aba Particularidades**, estiver indicado que propostas alternativas podem ser avaliadas;
- (ii) Os Licitantes submeteram uma Proposta Inicial e uma Proposta Alternativa que se enquadram nos requerimentos do Artigo 15; e
- (iii) A Proposta Inicial do Licitante foi avaliada e o Licitante foi considerado como o Licitante vencedor,

então, o **UNOPS** poderá considerar, a seu critério, a Proposta Alternativa do Licitante vencedor.

---

**16 GARANTIA DA PROPOSTA**

---

Se estiver indicado na **aba Particularidades** que o Licitante deverá fornecer uma Garantia da Proposta, esta garantia deve ser apresentada por meio do **Formulário de Garantia Bancária da Proposta**, existente no documento **Seção IV – Formulários da Proposta**, localizado na **aba Documentos**.

A garantia da proposta deverá ser apresentada no valor especificado na **aba Particularidades**.

A garantia da proposta deve ser emitida por uma instituição bancária respeitável. As instituições bancárias respeitáveis são bancos credenciados, pelo banco central do país onde o banco está localizado, para operar como um banco comercial. O **UNOPS** poderá, a seu critério, rejeitar qualquer garantia da proposta que não cumprir com este requisito.

A garantia da proposta deverá ser válida por um período de 30 dias além do prazo de validade da proposta, podendo este ser prorrogado, após o qual esta garantia bancária se tornará automaticamente nula e sem efeito, a menos que surja uma disputa em relação a esta garantia.

**UNOPS** terá o direito de solicitar o pagamento sob a garantia da proposta:

- (i) No caso de o Licitante retirar a sua proposta após o fim do prazo para apresentação de propostas e antes do fim do prazo de validade da proposta, podendo ser prorrogado; ou
- (ii) No caso do Licitante vencedor, se o Licitante não assinar o Contrato resultado deste processo licitatório, de acordo com os termos e condições declarados em sua proposta; ou
- (iii) Se o Licitante deixar de fornecer uma garantia de desempenho e execução de acordo com o Contrato, caso necessária.

Licitantes preteridos devem entrar em contato com **UNOPS** para recolher a sua garantia da proposta, a qual o **UNOPS** deve disponibilizar aos Licitantes no prazo de quinze dias depois de ter expirado.

## **17 MOEDA DAS PROPOSTAS**

---

Os preços na proposta devem ser apresentados na(s) moeda(s) indicada(s) na **aba Particularidades** da plataforma **eSourcing**. Se aplicável, para fins de comparação e avaliação, **UNOPS** converterá os preços da proposta para dólares americanos (USD), de acordo com a taxa oficial das Nações Unidas do câmbio em vigor no último dia do prazo para apresentação de propostas.

O valor da proposta deve ser fixo. Propostas com valores ajustáveis serão desqualificadas.

## **18 ENCARGOS E TAXAS**

---

**UNOPS** é uma entidade isenta de todos os impostos. Todas as propostas devem ser apresentadas líquidas de quaisquer impostos diretos e quaisquer outros impostos e taxas, salvo indicação em contrário, na **aba Particularidades** da plataforma **eSourcing**.

## **19 FORMATO DA PROPOSTA**

---

A proposta não deve conter nenhuma entrelinha, rasuras ou emendas. Se necessário corrigir erros cometidos por um Licitante, correções escritas à mão na proposta podem ser feitas antes da apresentação e / ou o prazo para apresentação de propostas. Neste caso, as correções deverão ser rubricadas pela pessoa ou pessoas que assinaram a proposta.

Propostas devem ser assinadas pela pessoa autorizada para isso no **Formulário da Proposta** (Ver **aba Documentos** da plataforma **eSourcing**, documento **Seção IV – Formulários da Proposta**). Esta pessoa deve ser autorizada pelo Licitante para vinculá-la. Uma cópia de tal autorização deve ser submetida junto com a Proposta.

## **20 IDIOMA DA PROPOSTA**

---

Todas as propostas, informações, documentos e correspondências trocadas entre **UNOPS** e os Licitantes, em relação a este chamado a apresentação de propostas, deverão ser no idioma estabelecido na **aba Particularidades** da plataforma **eSourcing**.

Os documentos de apoio podem ser apresentados na sua língua original. Se tal linguagem é diferente do estipulado na **aba Particularidades** da plataforma **eSourcing**, os documentos comprobatórios devem ser apresentados juntamente com uma tradução de trechos relevantes dos documentos comprobatórios. Em

qualquer caso, para a interpretação da proposta, a tradução deverá prevalecer. O único responsável pela tradução e pela sua exatidão é o Licitante.

---

## **21 PRAZO PARA ENTREGA DA PROPOSTA**

---

Todas as propostas devem ser recebidas pelo **UNOPS**, no mais tardar, na hora e data que consta na **aba Particularidades** da plataforma **eSourcing**. Deve ser de exclusiva responsabilidade dos Licitantes garantir que a sua proposta seja recebida dentro da data de fechamento.

As propostas apresentadas após o prazo definido para apresentação de propostas serão rejeitadas.

---

## **22 DESISTÊNCIA, SUBSTITUIÇÃO E MODIFICAÇÃO DE PROPOSTAS**

---

Antes do prazo final para apresentação de propostas, o Licitante pode retirar, substituir ou modificar sua proposta apresentada pelo envio de uma notificação por escrito ao **UNOPS**. No entanto, após o prazo para apresentação de propostas, as propostas devem permanecer válidas e abertas à aceitação pelo **UNOPS** por todo o período de validade da proposta, que poderá ser prorrogado.

Se um Licitante retirar a sua proposta após vencido o prazo para apresentação de propostas e antes da expiração do período de validade da proposta, que pode ser prorrogado, o **UNOPS** pode reter a Garantia de Proposta do Licitante, conforme descrito nos termos do artigo 16.

Propostas para as quais a desistência tenha sido solicitada antes da data limite para a apresentação das propostas devem ser disponibilizadas para a coleta pelo Licitante que a apresentou, no prazo de 15 dias após a sua desistência. Caso contrário, **UNOPS** terá o direito de descartar essa proposta fechada sem aviso prévio ao Licitante. O **UNOPS** não será responsável por custear o envio da proposta para o Licitante.

---

## **23 APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

---

Todas as propostas devem ser submetidas ao **UNOPS** em conformidade com os requisitos estabelecidos.

Propostas que não sejam apresentadas em conformidade com as disposições estabelecidas no presente RFP, serão rejeitadas.

---

## **24 ABERTURA DAS PROPOSTAS**

---

As propostas serão abertas na hora e local, e de acordo com os requisitos estabelecidos na **aba Particularidades** da plataforma **eSourcing**.

Licitantes podem participar da abertura da proposta técnica. No entanto, eles não serão autorizados a participar da avaliação das propostas.

As propostas financeiras serão abertas somente para propostas que atinjam o limiar técnico mínimo, de acordo com a **aba Critério** da plataforma **eSourcing**.

---

## **25 MÉTODO E CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO**

---

**UNOPS** vai avaliar as propostas e selecionar o Licitante vencedor de acordo com a **aba Critério** da plataforma **eSourcing** e com o documento **Seção III – Critérios de Avaliação**.

## 26 OUTROS DIREITOS DO UNOPS

---

Sobre reserva do disposto na **aba Geral** da plataforma **eSourcing**, **UNOPS** não terá qualquer obrigação de aceitar qualquer proposta, incluindo a proposta com o preço mais baixo.

**UNOPS** poderá, a seu exclusivo critério, fazer tudo ou qualquer um dos seguintes:

- (i) Solicitar informações adicionais aos Licitantes;
- (ii) Alterar a estrutura e o calendário do RFP;
- (iii) Alterar, cancelar, suspender ou adiar o processo de proposta ou qualquer parte ou atividade dele;
- (iv) Organizar quaisquer inspeções no local ou reuniões de esclarecimento;
- (v) Requisitar, participar ou observar qualquer produto, planta, equipamento ou outra demonstração, ensaio ou teste, desde que o **UNOPS** atue razoavelmente ao fazê-lo;
- (vi) Abandonar, cancelar ou de outra forma não prosseguir com o processo de proposta, a qualquer momento antes da adjudicação de um contrato, sem qualquer responsabilidade para com os Licitantes e sem fornecer qualquer motivo ou aviso aos mesmos.

## 27 COLETA DAS PROPOSTAS REJEITADAS OU MALSUCEDIDAS

---

**UNOPS** não devolverá eventuais propostas rejeitadas ou malsucedidas de Licitantes, exceto para propostas entregues em atraso, que estarão disponíveis para coleta pelos Licitantes no prazo de quinze dias a contar da rejeição.

## 28 SIGILO

---

Todas as informações e documentos fornecidos para os Licitantes pelo **UNOPS** devem ser tratados como confidenciais pelo Licitante e devem:

- (i) Permanecer propriedade do **UNOPS**;
- (ii) Não serem usados para qualquer outro fim que não o propósito de preparar uma proposta; e
- (iii) Ser imediatamente devolvido ao **UNOPS** no caso do Licitante se recusar a responder a este RFP, ou, no caso de uma proposta perdedora ou rejeitada, no prazo de quinze dias a contar da notificação pelo **UNOPS** de que a sua proposta foi rejeitada ou perdedora.

Todas as informações e documentos fornecidos para os Licitantes pelo **UNOPS** não serão divulgados a terceiros, exceto:

- (i) Com o consentimento prévio por escrito do **UNOPS**;
- (ii) Se terceiros estão ajudando o Licitante na preparação da proposta, desde que o Licitante tenha previamente assegurada a adesão desses terceiros a este dever de confidencialidade;
- (iii) Se as informações ou documentos estão no momento deste RFP legalmente na posse do Licitante por meio de um terceiro que não o **UNOPS**;

- (iv) Se exigido por lei, e desde que o Licitante tenha informado previamente ao **UNOPS** por escrito da sua obrigação de divulgar as informações ou documentos; ou
- (v) Se a informação está geral e publicamente disponível, que não seja como resultado de abuso de confiança pela pessoa que recebeu a informação.

## 29 ÉTICA E PRÁTICAS DE CORRUPÇÃO

---

**UNOPS** exige que todos os Licitantes observem os mais elevados padrões de ética durante todo o processo de proposta, bem como a duração de qualquer contrato que possa ser atribuído como resultado desse processo de proposta. Portanto, todo Licitante deve declarar e garantir que ele:

- (i) Não tenha indevidamente obtido ou tentado obter, qualquer informação confidencial em relação ao processo de proposta e de qualquer contrato que possa ser vencedor como resultado desse processo de proposta;
- (ii) Não tem qualquer conflito de interesse que o impeça de firmar um contrato com o **UNOPS**, e não tem qualquer interesse em outros Licitantes ou as partes envolvidas no processo de proposta ou no projeto subjacente a este processo de proposta;
- (iii) Não se engajou, ou tentou se envolver, em quaisquer práticas de corrupção em relação a este processo licitatório ou ao contrato que possa ser atribuído como resultado desse processo de RFP. Para efeitos da presente disposição, práticas de corrupção proibidas incluem:
  - Suborno: uma prática de suborno consiste em oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor para influenciar indevidamente as ações de outra parte;
  - Extorsão ou coerção: uma prática coercitiva é um ato ou omissão que prejudique ou cause danos, ou ameça prejudicar ou causar danos, direta ou indiretamente, a qualquer parte ou a propriedade da parte para influenciar indevidamente as ações de uma parte;
  - Fraude: uma prática fraudulenta é qualquer ato ou omissão, inclusive falsidade ideológica, que consciente ou inconscientemente engane ou tente enganar uma parte para obter benefício financeiro ou de outra natureza ou para evitar uma obrigação;
  - Conluio: a prática de conluio é um acordo entre duas ou mais partes visando lograr um objetivo impróprio, inclusive influenciar indevidamente as ações de outra parte;
- (iv) Não tenha estado envolvido, direta ou indiretamente, nem tenha financiado, direta ou indiretamente, quaisquer atividades terroristas, baseando-se especialmente à lista consolidada de pessoas pertencentes ou ligadas a entidades terroristas, tal como estabelecida e mantida pelo Comissão das Nações Unidas de 1267.

No caso em que o Licitante não cumprir qualquer uma das representações e garantias acima, o **UNOPS** terá o direito de rejeitar a proposta apresentada pela tal Licitante, e de encerrar imediatamente qualquer contrato que pode ter sido atribuído como resultado desse processo de proposta, mediante aviso prévio, sem qualquer responsabilidade por encargos de rescisão ou qualquer outra responsabilidade de qualquer tipo pelo **UNOPS**. Além disso, o Licitante poderá ser impedido de fazer negócios com o **UNOPS** e qualquer outra entidade do Sistema das Nações Unidas, no futuro.

### 30 AUDITORIA

---

Qualquer Licitante participante neste processo de licitação deve concordar em cooperar com o Escritório Interno de Serviços de Supervisão da Organização das Nações Unidas, com a Auditoria Interna do **UNOPS** e com o Grupo de Investigações, bem como com quaisquer outras unidades de investigação autorizada pelo Diretor Executivo do **UNOPS** e o Diretor de Ética do **UNOPS** para investigar qualquer alegação de má conduta, em particular, qualquer alegação de violação do artigo 29 acima, em relação a este processo de licitação ou qualquer contrato que pode ser atribuído como resultado deste processo de licitação.

Ao cooperar com o **UNOPS**, os Licitantes deverão dar acesso ao **UNOPS**, mediante pedido escrito, a todos os funcionários, representantes, agentes e cessionários, bem como a todos os documentos, registros e outros elementos da Licitante que possam ser necessários para realizar tal investigação.

O fracasso de um Licitante no cumprimento de qualquer uma das declarações e garantias acima dará ao **UNOPS** o direito de desqualificar a proposta apresentada pelo tal Licitante, e de encerrar qualquer contrato que possa ter sido assinado na sequência deste processo de licitação imediatamente após a notificação, sem qualquer responsabilidade por encargos de rescisão ou qualquer outra responsabilidade de qualquer tipo pelo **UNOPS**. Além disso, o Licitante pode ser impedido de fazer negócios com o **UNOPS** e qualquer outra entidade do Sistema das Nações Unidas no futuro.

### 31 PROTESTO DE LICITAÇÃO

---

Qualquer Licitante que acredita ter sido tratado injustamente em relação a este processo de RFP ou qualquer contrato que pode ser atribuído como resultado desse chamado a apresentação de propostas pode apresentar uma queixa ao Conselho Geral do **UNOPS**. Mais informações sobre protestos de licitação podem ser encontradas no site **UNOPS** no endereço [www.UNOPS.org](http://www.UNOPS.org).