

## Seção IV: Formulários da Proposta

### Formulário 1: FORMULÁRIO DA PROPOSTA

Ao Escritório das Nações Unidas de Serviços para Projetos – UNOPS  
ED. Serra Dourada, S. 410. Brasília - DF CEP 70.300-902

**Assunto:** Contratação de Estudos Geotécnicos, Levantamento Planialtimétrico e Cadastral com a Elaboração de Projetos Executivos Referenciais de Arquitetura e Engenharia para Unidade Socioeducativa de Internação Masculina.

RFP n°. [Inserir nº do RFP].

1. Pelo presente, nós, [Nome do licitante], apresentamos uma proposta para a apresentação dos serviços antes mencionados em resposta a este chamado a apresentação de propostas (RFP).
2. Garantimos que, na elaboração e apresentação desta proposta, temos cumprido com todos os requerimentos e disposições do chamado a apresentação de propostas (RFP) antes mencionado e que estamos dispostos a aceitá-lo, incluso os termos e condições do Contrato tal como se estabelece na **Seção V - Minuta do Contrato** do chamado à apresentação de propostas (RFP).
3. Nossa proposta manterá a vigência para aceitação por parte do UNOPS por até noventa (90) dias corridos após o prazo limite para a apresentação da proposta.
4. Reconhecemos e aceitamos o seguinte:
  - Conforme a **Seção I – Instruções aos Licitantes** do chamado a apresentação de propostas (RFP), UNOPS não tem a obrigação de aceitar a proposta de preço mais baixo nem qualquer outra proposta que possa receber em resposta ao chamado a apresentação de propostas (RFP) antes mencionado;
  - Não existe obrigação do UNOPS nem contrato vinculante entre UNOPS e o licitante até que se execute um Contrato entre ambos;
  - Cada parte que constitui o licitante fica sujeita de maneira conjunta e solidária por meio desta proposta.

Eu, abaixo assinado, certifico que estou devidamente autorizado por [Inserir o nome do licitante] para assinar esta proposta e vincular a [Inserir o nome do licitante] caso o UNOPS aceite esta proposta:

Nome: [Inserir nome do representante do licitante]

Título: [Inserir título do representante do licitante]

Data: [Inserir Data].

Assinatura: [Inserir assinatura].

[Colocar o timbre oficial do licitante no formulário da proposta].

A blue geometric shape, resembling a stylized arrow or a folded piece of paper, pointing towards the right.

## Formulário 2: GARANTIA BANCÁRIA DA PROPOSTA

**NÃO SE APLICA NESTE RFP**

### Formulário 3: DETALHES DO LICITANTE

Nº de referência do RFP: [inserir Nº de referência do RFP]

Nome do licitante: [inserir nome do Licitante]

Nº e título de licença comercial: [inserir informações]

Endereço da empresa registrada com CEP: [inserir informações]

Nome do representante do licitante: [inserir informações]

CPF do representante: [inserir número de inscrição]

RG do representante com órgão expedidor: [inserir número do registro geral]

Cargo: [inserir a função do representante na entidade]

Endereço para as notificações (se difere do anterior): [inserir informações]

Telefone: [inserir informações]

Número de fax: [inserir informações]

Número de telefone celular: [inserir informações]

Correio eletrônico: [inserir informações]

Data: [Inserir Data].

Assinatura: [Inserir assinatura].

**Formulário 4: PROPOSTA FINANCEIRA**

Nota para os licitantes: **Os licitantes devem preencher a Planilha de Orçamento constante do Anexo ao Formulário 4 e resumir a sua proposta financeira no quadro abaixo:**

Nº de referência do RFP: [inserir Nº de referência do RFP]

Nome do Licitante: [inserir nome do Licitante]

Etapa/Entrega	Descrição	Valor do pagamento percentual do total (%)	Preço (R\$)
1	Levantamento de informações e estudos preliminares	20%	[inserir preço do produto]
2	Projetos Básicos e Executivos para geração e compensação de energia	2%	[inserir preço do produto]
3	Projeto para licenciamento e básico de arquitetura e complementares	28%	[inserir preço do produto]
4	Projeto executivo de arquitetura e complementares	30%	[inserir preço do produto]
5	Documental (Memoriais, Cadernos, Manuais, Orçamento e Cronograma físico-financeiro)	20%	[inserir preço do produto]
Total:		100,0%	[Licitante deve inserir preços]

Data: [Inserir Data].

Nome do representante do Licitante: [inserir nome do representante do Licitante]

Assinatura: [Inserir assinatura].

## Formulário 5: PROPOSTA TÉCNICA: CAPACIDADE E EXPERIÊNCIA DO LICITANTE

Nº de referência do RFP: [inserir Nº de referência do RFP]

Nome do Licitante: [inserir nome do Licitante]

Data: [Inserir Data].

Nome do representante do Licitante: [inserir nome do representante do Licitante]

Assinatura: [Inserir assinatura].

### Nota para os licitantes:

- 1. A comprovação dar-se-á através de atestados de capacidade técnica (em papel timbrado, assinado por seu representante legal, discriminando o teor da contratação e dados da empresa contratante. Deve conter descrição do serviço, quantidades executadas, data de início e conclusão dos trabalhos) com Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) ou a comprovação também poderá se dar através de Certidão de Acervo Técnico devidamente registrados no CREA ou CAU fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado que demonstrem que o licitante tenha exercido as atividades indicadas. Os Licitantes devem anexar os atestados ou certidões.***

TABELA RESUMO DOS ATESTADOS/CERTIDÕES DA EMPRESA								
Nº	Número do Atestado /CAT	Descrição do serviço	Qtde. Executada	Unid.	Nome do cliente	Data da Conclusão	Especialidade	Contatos do cliente (e-mail e tel)

[Os licitantes devem anexar os atestados e certidões]

**Formulário 6: SEGUROS**

Nº de referência do RFP: [inserir Nº de referência do RFP]

Nome do Licitante: [inserir nome do Licitante]

Data: [Inserir Data].

Nome do representante do Licitante: [inserir nome do representante do Licitante]

Assinatura: [Inserir assinatura].

**Nota para os licitantes: Na continuação se indicam os requerimentos de seguro que terá que cumprir caso seja selecionado. Se já conta com uma apólice de seguros apta, comunique ao UNOPS.**

**1. Seguro de responsabilidade profissional**

---

**1.1 Alcance da cobertura**

---

Indenizar o contratado frente a qualquer responsabilidade derivada do contratado (e seus subcontratados) como resultado de qualquer ato negligente, erro ou omissão na prestação dos Serviços (incluindo os custos de redesenho, reconstrução, retificação ou qualquer outra responsabilidade que o profissional possa ter frente ao contratante como consequência do dito ato negligente, erro ou omissão).

**1.2 Assegurados**

---

O contratado (e seus subcontratados a cargo de atividades profissionais).

**1.3 Vigência**

---

A partir da data do Contrato até 1 ano depois da finalização definitiva dos serviços.

**1.4 Limite de indenização**

---

100% do valor do contrato.

**1.5 Dedutíveis**

---

Não superior a 15% da taxa do profissional.

**2. Seguro de responsabilidade civil:**

---

**2.1 Alcance da cobertura**

---

Indenização relativa à responsabilidade legal do contratado (e seus subcontratados) frente à terceiros em decorrência de:

- (i) lesões corporais, enfermidades, morte
- (ii) perdas e danos físicos ocasionados à propriedade, e

(iii) interferências, violações da propriedade, perda de equipamentos, moléstias, infrações ou obstruções que surjam do ou em conexão com os serviços.

## **2.2 Assegurados**

---

- (a) o contratante;
- (b) o contratado (e seus subcontratados); cada um de acordo com seus respectivos direitos e interesses.

## **2.3 Vigência**

---

A partir da data do Contrato até 1 ano depois da finalização definitiva dos serviços.

## **2.4 Limite de indenização**

---

100% do valor do contrato.

## **2.5 Dedutíveis**

---

Não superior a 15% da taxa do profissional.

# **3. Seguro de responsabilidade patronal**

---

## **3.1 Alcance da cobertura**

---

Indenizará a respeito da responsabilidade legal do contratado (e seus subcontratados) decorrente de lesões corporais, enfermidades ou morte do pessoal do contratado (e seus subcontratados) em consequência da prestação dos serviços como exige a lei.

## **3.2 Assegurados**

---

O contratado (e seus subcontratados);

## **3.3 Vigência**

---

A partir da data do Contrato até a finalização definitiva dos serviços.

## **3.4 Limite da indenização**

---

Segundo o que exige a lei.

## **3.5 Dedutíveis**

---

Segundo o que exige a lei.

## Formulário 7: EQUIPE TÉCNICA

Nº de referência do RFP: [inserir Nº de referência do RFP]

Nome do Licitante: [inserir nome do Licitante]

Data: [Inserir data].

Nome do representante do Licitante: [inserir nome do representante do Licitante]

Assinatura: [Inserir assinatura].

Nota para os licitantes:

- 1. Licitantes devem inserir uma prova de que o (a) profissional Coordenador (a) indicado para a Equipe Técnica integra o quadro permanente do Licitante, por meio da apresentação de cópias da CTPS (Documento Oficial do Trabalho) ou arquivos de registro de empregados que comprovem que ele/ela pertence ao quadro permanente da Licitante ou prova de parceria na empresa ou uma declaração de contratação futura do profissional responsável, acompanhada da anuência deste, confirmada por ambas as partes ou, ainda, um contrato de serviço sem vínculo de trabalho e regido pela legislação civil comum**
- 2. A comprovação da capacidade técnica dos (as) profissionais da equipe dar-se-á através de Atestados de Capacidade Técnico-Profissional (em papel timbrado, assinado por seu representante legal, discriminando o teor da contratação e dados da empresa contratante. Deve conter descrição do serviço, quantidade executada, data de início e conclusão dos trabalhos) acompanhados da respectiva ART/RRT. A comprovação também poderá se dar através de Certidão de Acervo Técnico, devidamente registrados no CREA ou CAU, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado que demonstrem que o profissional tenha exercido as atividades indicadas. Os licitantes devem anexar os atestados ou certidões dos (as) profissionais junto com o respectivo registro do CREA/CAU.**
- 3. Os (As) profissionais Coordenadores (as), para comprovação de sua capacidade técnica, devem apresentar Certidão de Acervo Técnico (CAT) ou atestados de capacidade técnica acompanhados de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART)/Registro de Responsabilidade Técnica (RRT). Tal documentação deve ser anexada e informada na respectiva tabela abaixo.**
- 4. As comprovações poderão ser relativas à coordenação, supervisão ou elaboração de projetos.**
- 5. Para os (as) coordenadores (as) de instalações elétricas e de instalações mecânicas, a comprovação cumulativa pode ser evidenciada em atestados separados e de especialidades distintas. Por exemplo, para o (a) coordenador (a) de instalações elétricas devem ser apresentados ao menos um atestado comprovando a atuação em projeto elétrico de baixa tensão e um em projeto de SPDA, totalizando 2 pontos. Os quatro pontos restantes para**

*atingir a pontuação máxima (6 pontos) podem ser alcançados com a apresentação de mais quatro atestados, que podem ser todos de projeto elétrico de baixa tensão ou de SPDA ou de combinações (por exemplo, três de projeto elétrico de baixa tensão e um de SPDA).*

6. *Para o (a) coordenador (a) de instalações civis, a comprovação não é cumulativa e sim alternativa, ou seja, é possível apresentar somente atestados de uma especialidade (hidrossanitário ou prevenção e combate a incêndio).*
7. *A assinatura de cada profissional da Equipe Técnica no Formulário 15: DECLARAÇÃO DE ACEITE E RESPONSABILIDADE TÉCNICA significará a sua anuência e conhecimento sobre os dados fornecidos, sua concordância para ser incluído na equipe, nas atividades, níveis definidos e responsabilidade técnica, bem como seu compromisso de estar disponível no período proposto.*

EQUIPE TÉCNICA				
Nº	Atividade a ser Desenvolvida	Nome Completo	Nº de Registro no conselho de classe	Formação Profissional
1	Coordenação Geral de Projeto	[Inserir nome]	[Inserir n.º]	[Inserir formação]
2	Coordenação de Projeto de Arquitetura	[Inserir nome]	[Inserir n.º]	[Inserir formação]
3	Coordenação de Projeto de Estruturas	[Inserir nome]	[Inserir n.º]	[Inserir formação]
4	Coordenação de projeto de Instalações Civis	[Inserir nome]	[Inserir n.º]	[Inserir formação]
5	Coordenação de Projeto de Instalações Elétricas e correlatas	[Inserir nome]	[Inserir n.º]	[Inserir formação]
6	Coordenação de Projeto de Instalações Mecânicas e correlatas	[Inserir nome]	[Inserir n.º]	[Inserir formação]

REPRESENTANTE DO CONTRATADO CONFORME O CONTRATO				
Título Profissional	Nome Completo	Nº de Registro no conselho	Formação Profissional	Relação profissional com a empresa
[Definir]	[Inserir nome]	[Inserir n.º]	[Inserir formação]	[Definir]

TABELA RESUMO DOS ATESTADOS/CERTIDÕES DOS (AS) PROFISSIONAIS						
Nome do Profissional:	[Inserir nome]					
Função na equipe	[Informar conforme apresentado na tabela anterior]					
Nº atestado/ CAT	Descrição do serviço	Quantidade e executada	Unid.	Nome do cliente	Data da Conclusão	Especialidade
[Inserir n.º]	[Definir]			[Inserir nome]	[Inserir data]	Definir



## Formulário 8: PLANO DE EXECUÇÃO E GESTÃO DA QUALIDADE PROPOSTOS

**NÃO SE APLICA NESTE RFP**

## Formulário 9: SUBCONTRATAÇÕES E FORNECEDORES PROPOSTOS

Nº de referência do RFP: [inserir Nº de referência do RFP]

Nome do Licitante: [inserir nome do Licitante]

Nota para os licitantes: ***Os licitantes devem proporcionar detalhes sobre os subcontratados que se propõem a trabalhar no projeto, incluindo o seguinte:***

- Nomes das empresas e informações sobre os serviços que estarão a cargo das subcontratadas e do Licitante;

Data: [Inserir Data].

Nome do representante do Licitante: [inserir nome do representante do Licitante]

Assinatura: [Inserir assinatura].

**Formulário 10: DECLARAÇÕES DESCRITIVAS DA METODOLOGIA PROPOSTA**

**NÃO SE APLICA NESTE RFP**

**Formulário 11: DECLARAÇÃO**

Ao Escritório das Nações Unidas de Serviços para Projetos – UNOPS  
ED. Serra Dourada, S. 410. Brasília - DF CEP 70.300-902

**Assunto:** Contratação de Estudos Geotécnicos, Levantamento Planialtimétrico e Cadastral com a Elaboração de Projetos Executivos Referenciais de Arquitetura e Engenharia para Unidade Socioeducativa de Internação Masculina.

Nº do RFP [inserir Nº de referência do RFP]

Eu, [inserir nome e título], [inserir cargo], dou fé do seguinte:

1. Estou devidamente autorizado por [inserir o nome do licitante] para realizar esta declaração em seu nome.
2. Declaro em nome do Licitante.
3. Antes do Licitante ter enviado esta proposta, nem o Licitante nem nenhum de seus empregados ou agentes tinham conhecimento da proposta (incluídas as propostas técnicas e financeiras) apresentada por outro licitante que tenha enviado uma proposta em resposta a este chamado a apresentação de propostas (RFP), nem por outra pessoa, empresa ou entidade corporativa que tenha enviado uma proposta.
4. Antes do fim do prazo para a apresentação da proposta deste processo de licitação, nem o Licitante nem nenhum de seus empregados ou agentes divulgou a proposta do Licitante (incluídas as propostas técnicas e financeiras) a:
  - i. Nenhum outro licitante que tenha enviado uma proposta em resposta a este chamado a apresentação de propostas (RFP);
  - ii. Nenhuma pessoa, empresa ou entidade corporativa que pretenda enviar uma proposta em resposta a este chamado a apresentação de propostas (RFP).
5. Nem o Licitante nem nenhum de seus empregados ou agentes forneceu qualquer tipo de informação à:
  - i. Nenhum outro licitante que tenha enviado uma proposta em resposta a este chamado a apresentação de propostas (RFP);
  - ii. Nenhuma pessoa, empresa ou entidade corporativa que pretenda enviar uma proposta em resposta a este chamado a apresentação de propostas (RFP), nem a
  - iii. Nenhuma pessoa, empresa ou entidade corporativa com o objetivo de colaborar com a elaboração de uma proposta em resposta a este chamado a apresentação de propostas (RFP).
6. O Licitante compete genuinamente pelo Contrato.

7. Nem o Licitante nem nenhum de seus empregados ou agentes celebrou nenhum contrato, acordo, convênio ou entendimento que não fora o que se informou ao UNOPS na proposta onde se estabelece que o Licitante ganhador do Contrato deverá pagar ou proporcionar qualquer outro benefício ou vantagem financeira a uma associação industrial com relação ao Contrato.
8. Nem o Licitante nem nenhum de seus empregados ou agentes celebrou nenhum contrato, acordo, convênio ou entendimento onde se estabeleça que o licitante ganhador do Contrato deverá pagar ou proporcionar qualquer outro benefício ou vantagem financeira a outro Licitante participante deste chamado.
9. Nem o Licitante nem nenhum de seus empregados ou agentes celebrou nenhum contrato, acordo, convênio ou entendimento onde se estabeleça que os Licitantes do Contrato incluíram uma condição ou qualificação idêntica similar em suas propostas.

Deixo registro de que esta declaração é verdadeira e correta, e que a realizo com o convencimento de que toda pessoa que apresente uma declaração falsa se expõe a sanções.

DECLARADO em [inserir local] na [inserir data].

---

Assinatura da testemunha qualificada

---

Nome da testemunha qualificada  
(Letras maiúsculas)

---

Endereço da testemunha qualificada

---

Ocupação da testemunha

---

Assinatura do declarante

## Formulário 12: CONFLITOS DE INTERESSE

Nº de referência do RFP: [inserir Nº de referência do RFP]

Nome do Licitante: [inserir nome do Licitante]

Nota para os licitantes: ***Os licitantes devem declarar todo conflito de interesse real ou possível que possa surgir com relação ao processo de contratação entre os seguintes:***

- i. UNOPS e o licitante, e
- ii. UNOPS e qualquer subcontratado proposto pelo licitante.

Data: [Inserir Data].

Nome do representante do Licitante: [inserir nome do representante do Licitante]

Assinatura: [Inserir assinatura].

## Formulário 13: DETALHES DE DISPUTAS

Nº de referência do RFP: [inserir Nº de referência do RFP]

Nome do Licitante: [inserir nome do Licitante]

Nota para os licitantes: *Os licitantes devem apresentar uma declaração com os detalhes de qualquer disputa contratual ou ação legal ou arbitrariedade que estejam vinculados. A declaração deve incluir detalhes sobre as disputas formais, ou que podem ser consideradas razoavelmente como tais; a dizer, mediações ou arbitrariedades. Também devem incluir as disputas sujeitas a litígios em tribunais locais ou internacionais. Esta informação deve ser proporcionada independentemente se o licitante instigou tal ação contra um cliente ou se o fez o cliente do licitante contra o licitante.*

Data: [Inserir Data].

Nome do representante do Licitante: [inserir nome do representante do Licitante]

Assinatura: [Inserir assinatura].

**Formulário 14: ADENDA AO CHAMADO DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS (RFP)**Nº de referência do RFP: *[inserir Nº de referência do RFP]*Nome do Licitante: *[inserir nome do Licitante]*

Acusamos o recibo da seguinte adenda, que teve em conta para a elaboração da proposta:

Nº de Adenda	Data

Data: *[Inserir Data]*.Nome do representante do Licitante: *[inserir nome do representante do Licitante]*Assinatura: *[Inserir assinatura]*.

## Formulário 15: DECLARAÇÃO DE ACEITE E RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Nº de referência do RFP: *[inserir Nº de referência do RFP]*

Nome do Licitante: *[inserir nome do Licitante]*

Pelo presente Termo, eu, identificado por:

Nome: *[nome do profissional]*

Título profissional: *[título profissional]*

Nº registro: *[registro profissional]*

Responsabilidade Técnica por: *[atividade(s) a ser(em) desenvolvida(s) pelo profissional]*

Declaro ter ciência do integral conteúdo desta proposta e aceito participar da Equipe Técnica do LICITANTE como responsável técnico pela especialidade para a qual fui indicado neste RFP.

Data: *[Inserir Data]*.

Nome do profissional: *[nome do profissional]*

Assinatura: *[Inserir assinatura]*.

**Formulário 16: MEIO AMBIENTE, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHADOR**

**NÃO SE APLICA NESTE RFP**

## Formulário 17: INFORMAÇÃO DO SÓCIO DO EMPREENDIMENTO CONJUNTO (CONSÓRCIO).

[O Licitante deverá preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo].

Nº de referência do RFP: [inserir Nº de referência do RFP]

Nome do licitante: [Empresa 1] / [Empresa 2] / [Empresa 3]

Para ser preenchido e devolvido com a sua proposta, se a proposta for apresentada como um empreendimento conjunto.

EMPREENDIMENTO CONJUNTO/CONSÓRCIO/INFORMAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO	
Nome do Consórcio	[Empresa1] / [Empresa2] /[Empresa3]
Nomes de cada sócio e informações de contato (Endereço, números de telefone, endereço de e-mail).	[completar]
Nome da Empresa- Líder (com autoridade para vincular o Empreendimento Conjunto/ consórcio/ associação durante o processo de RFP e, no caso de um contrato ser adjudicado, durante a execução do contrato).	[completar]
Proporção proposta de responsabilidades entre os parceiros (em%), com indicação do tipo dos serviços a serem executados por cada.	[completar]

**Assinaturas de todos os sócios do empreendimento conjunto:**

Pelo presente confirmamos que, se o contrato for adjudicado, todas as partes do **empreendimento conjunto / Consórcio / Associação** serão conjuntamente responsáveis com o **UNOPS** para o cumprimento das disposições do contrato.

Data: [Inserir Data].

Nome do Sócio: [inserir nome do representante do Licitante]

Assinatura: [Inserir assinatura].

Data: [Inserir Data].

Nome do Sócio: [inserir nome do representante do Licitante]

Assinatura: [Inserir assinatura].

Data: [Inserir Data].

Nome do Sócio: [inserir nome do representante do Licitante]

Assinatura: [Inserir assinatura].