

## Request for Quotation pour les services

### Basic Information

<b>Titre de la prestation</b>	Production d'outils de communication d'appui au plaidoyer de la société civile pour la révision du code pénal
<b>Date limite de soumission de l'offre</b>	02.02.2021
<b>Nature du bien / service</b>	Goods/Services
<b>Validité de l'offre</b>	90
<b>Date et heure de livraison prévues</b>	<input type="checkbox"/> [indiquer le nombre] jours à compter de l'émission du bon de commande <input checked="" type="checkbox"/> Selon le calendrier de prestation des services ci-joint  Heure de livraison: <i>[pls. indicate]</i> Fuseau horaire de référence: <i>[pls. indicate]</i>
<b>Critère d'évaluation</b> <i>[Cocher autant de cases que possible]</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Offre technique / Conformité totale aux exigences de l'annexe I <input checked="" type="checkbox"/> Qualifications et expérience du personnel proposé annexe I <input checked="" type="checkbox"/> Offre de prix la plus basse <input type="checkbox"/> Services après-vente proposés <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation des conditions générales de la commande/du contrat [il s'agit d'un critère obligatoire et ne peut pas être supprimé quelle que soit la nature des services demandés] <input type="checkbox"/> Délai de livraison le plus court [Ceci doit être utilisé pour les besoins urgents (par exemple, les urgences post-crise)] <input type="checkbox"/> Autres ( <i>à spécifier</i> )
<b>Type de contrat à signer</b>	<input type="checkbox"/> Bon de commande/Purchase Order <input type="checkbox"/> LTA <input type="checkbox"/> Contrat de service professionnel <input checked="" type="checkbox"/> Autres types de contrats

## Annexe 1 - TERMES DE REFERENCE

### 1. Contexte :

L'entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes, ONU Femmes, œuvre principalement, pour :

- L'élimination de toute discrimination à l'encontre des femmes et des filles ;
- L'autonomisation des femmes ;
- L'égalité entre hommes et femmes en tant que partenaires et bénéficiaires du développement, des droits humains, de l'action humanitaire, de la paix et de la sécurité.

ONU Femmes apporte son appui aux institutions nationales, gouvernement et société civile, pour la mise en œuvre de programmes visant la promotion de l'égalité des sexes, l'élimination des violences faites aux femmes (VFF) et le renforcement des capacités des institutions concernées. Ces actions sont déployées dans le cadre de la mise en œuvre de la Convention portant sur l'élimination des discriminations à l'égard des femmes.

ONU Femmes Maroc a établi un programme d'activités aligné aux priorités nationales du Maroc et couvrant trois des objectifs stratégiques de l'ONU Femmes au niveau mondial :

1. La participation politique des femmes et la gouvernance sensible au genre
2. L'autonomisation économique des femmes et leur accès à un revenu stable et décent
3. La lutte contre les violences faites aux femmes et aux filles

Au Maroc, la Constitution de 2011 prévoit un engagement fort en faveur de la protection des droits humains et de l'interdiction de toute forme de discrimination, y compris la discrimination fondée sur le sexe notamment par l'article 19 qui traite spécifiquement de l'égalité entre les femmes et les hommes.

Aussi, le Maroc a ratifié la Convention sur l'élimination de toutes les formes de discrimination à l'égard des femmes (CEDEF) en 1993 et a retiré toutes ses réserves en 2015, sauf une concernant le processus de règlement des différends (article 29(1)), et a ajouté une déclaration à l'article 2 indiquant que le gouvernement du Maroc est prêt à appliquer les dispositions de l'article tant qu'elles ne sont pas en conflit avec la loi islamique. Le Maroc a également engagé un dialogue national sur la réforme du code pénal et du code de procédure pénale qui devrait, avant tout, mettre la politique pénale marocaine en conformité avec les engagements internationaux du Royaume, sa Constitution de 2011 et la Loi 103.13 relative à la lutte contre les violences faites aux femmes.

La coalition « Printemps de la Dignité » plaide pour une législation qui protège les femmes contre les discriminations et les violences. C'est un mouvement de coordination porteur d'un projet qui s'engage à influencer sur le cours des réformes législatives marocaines. Elle regroupe diverses associations non gouvernementales de défense et de promotion des droits des femmes et de droits humains, qui visent à apporter des changements juridiques protégeant les femmes contre la violence, respectant le principe de l'Egalité et garantissant les libertés fondamentales et les droits individuels des femmes. ONU Femmes souhaite soutenir le plaidoyer de la coalition « Printemps de la Dignité » qui comprend la sensibilisation, l'information et la communication sur leur mémorandum de révision du code pénal.

Dans ce cadre, et afin d'informer et sensibiliser le grand public, ainsi que les décideurs, sur ces enjeux, ONU Femmes lance un appel à consultation **pour le recrutement d'un prestataire pour la production de support visuels et la conception de vidéos d'animation en soutien au plaidoyer de la société civile pour la révision du code pénal** dans l'objectif de son harmonisation avec les dispositions de la Constitution et les engagements internationaux du Maroc en matière de droits humains, notamment les droits humains des femmes.

### 2. Objectif :

Cet appel à propositions a pour objectif d'identifier un prestataire de services pour la production d'outils de communication afin de soutenir le plaidoyer de la coalition « Printemps de la Dignité » concernant le projet de révision du code pénal.

### 3. Description des tâches :

#### **Mandat et tâches du/de la consultant-e :**

- Production de 8 infographies sur les propositions de révision du code pénal, en Arabe et en Français
- Production de cinq vidéos d'animation en Darija et en Amazigh avec le langage des signes et les sous-titres en français intégrées, sur les principales thématiques des amendements proposés, ainsi qu'un message final appelant à la réforme
- Production d'un spot radio d'un maximum de 30 secondes en deux versions (Arabe Darija et Amazigh)
- Tenir des réunions fréquentes et régulières avec la Coalition et ONU Femmes Maroc pour le suivi de la mission

#### **Vidéo d'animation :**

- Proposer un chronogramme détaillé sur la réalisation des vidéos
- Tenir des réunions de cadrage, de suivi et de validation avec les équipes de la Coalition et d'ONU Femmes
- Rédiger les scripts sur la base du mémorandum et des thématiques proposées par la coalition « Printemps de la Dignité » et les proposer pour approbation / modifications
- Proposer trois palettes de couleur et deux types de charte graphique et les soumettre pour approbation / modifications
- Elaborer les storyboards sur la base des scripts et de la charte graphique validés et les soumettre pour approbation / modifications
- Proposer des voix off masculines et féminines pour chaque langue. Les vidéos d'animations pourraient inclure une voix d'homme et une voix de femmes, selon les propositions qui seront faites.
- Proposer une musique de fond qui accompagnera les vidéos
- Effectuer la production et la post-production des vidéos dont les spécifications sont comme suit :
  - Durée de chaque vidéo d'animation : maximum de 2 min
  - Langues : en Arabe Darija et en Amazigh sous-titrée en français avec le langage des signes intégrés
  - Adapter les vidéos pour diffusion sur les plateformes web (format Facebook et Twitter, , site de streaming vidéo)
- Apporter les modifications demandées jusqu'à ce que l'outil soit validé par ONU Femmes et la Coalition
- Assurer le montage des vidéos d'animation
- Livrer les vidéos finales

#### **Infographies :**

- Sur la base de 8 thématiques communiquées par la Coalition et ONU Femmes, produire 8 infographies en Arabe et en Français, en couleur, illustrant les propositions de révision du code pénal
- Proposer trois palettes de couleurs
- Proposer deux types de charte graphique des illustrations
- Tenir des réunions de cadrage, de suivi et de validation avec les équipes de la Coalition et d'ONU Femmes
- Apporter les modifications demandées jusqu'à ce que l'outil soit validé par ONU Femmes et la Coalition
- Livrer les versions finales des fichiers sources, bons pour impression aux formats A5 et A2

#### **Production de 2 spots radios**

- Durée maximum de 30 sec
- Langues : Arabe Darija, Amazigh, Français
- Casting pour proposition voix off : proposer des voix off masculines et féminines pour chaque langue
- Proposition de script sur la base de directives et orientations de la Coalition et ONU Femmes

#### **Copyrights, brevets et propriété intellectuelle**

ONU Femmes bénéficiera seule de tous les droits attachés aux titres de propriété intellectuelle et autres droits de propriété incluant mais pas limités aux brevets, copyrights, et marques, de tous les produits, documents et autres matériaux directement liés à, produits, ou préparés dans le cadre de ou à la suite de l'exécution du contrat.

Le/la prestataire devra mettre en œuvre toutes les mesures pour assurer le transfert des droits de propriété intellectuelle à ONU Femmes conformément à la législation en vigueur, soit :

- ONU Femmes possède les droits mondiaux non-exclusifs à perpétuité
- ONU Femmes à l'autorisation d'utiliser les images dans tous les pays et sans limitation de durée
- Le prestataire doit obtenir l'autorisation préalable d'ONU Femmes pour toute utilisation des images ou leur téléchargement sur une plateforme en ligne
- ONU Femmes peut transmettre les produits finis et non traités à d'autres agences des Nations Unies ou à des médias sans coût supplémentaire

#### 4. Durée et calendrier de mission :

La durée de cette prestation est fixée à 30 jours entre le 04 février et le 17 mars 2021.

#### 5. Livrables :

**Livable 1** : Préproduction des vidéos d'animation avec la rédaction des scripts et propositions de deux chartes graphiques et trois palettes de couleurs : brief, chronogramme production et media, casting voix off, langage des signes, etc.

**Livable 2** : Post-production des vidéos d'animation de maximum deux minutes en Darija, Amazigh et langage des signes : storyboard, exécution / animation en motion design, sous-titrage en français de la version darija, enregistrements de la voix off et du langage des signes.

**Livable 3** : Cinq vidéos d'animation en Darija et en Amazigh avec le langage des signes et les sous-titres en français intégrées d'une durée ne dépassant pas deux minutes chacune : story board + enregistrement version originale.

**Livable 4** : Deux propositions de charte graphique avec trois pistes de palettes de couleur

**Livable 5** : Production de huit infographies en couleur

**Livable 6** : Production d'un spot radio, en Arabe et Amazigh

#### 6. Méthode et critères d'évaluation

##### Méthodologie d'analyse cumulative :

Une procédure en deux étapes sera utilisée pour évaluer les soumissions. La proposition technique sera évaluée avec une exigence minimale de passage de 70% du total des points pouvant être obtenus [note maximale : 700 points] pour la proposition technique.

Sera rejetée à ce stade toute proposition technique n'ayant pas atteint la note technique minimale de 490 points (correspondant à 70% du total des points) et ce, avant l'ouverture et la comparaison des offres financières.

Seules les offres financières des soumissionnaires dont la proposition technique a atteint le seuil technique minimal de 490 et jugé conforme sera ouverte. Les propositions non conformes ne seront pas admissibles aux phases ultérieures de l'examen.

Le nombre maximal de points qu'un soumissionnaire peut obtenir pour sa proposition est le suivant :

Proposition technique : [700]

Proposition financière : [300]

Nombre total de points : [1000]

##### Évaluation de la proposition financière :

La proposition financière la moins-disante obtient la note maximale des points attribués à l'offre financière. Toutes les autres propositions financières sont notées selon la formule suivante :

$$P = y (\mu/z)$$

Où :

P = points attribués à l'offre financière faisant objet d'évaluation

Y = nombre maximum de points attribués à l'offre financière

$\mu$  = prix de la proposition la moins disante

Z = prix de la proposition faisant objet d'évaluation

Le contrat est attribué aux soumissionnaires ayant obtenu le score global le plus élevé, suite à l'addition des deux notes : technique et financière.

### Evaluation de la proposition technique

La proposition technique est évaluée et examinée afin de déterminer si elle répond aux besoins exprimés dans le présent document. La qualité de chaque proposition technique sera évaluée conformément aux critères d'évaluation technique et barèmes suivants :

Critère 1. Expérience et Capacité du soumissionnaire (Expertise de l'organisation soumettant la proposition)					Points																								
1.1	Structure Organisationnelle <b>Foot note au prestataire :</b> Fournir une brève description de l'entité soumissionnaire (type de l'entreprise, année de constitution, capital, définition des activités principales, effectif...)				10																								
1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations sur la situation financière du soumissionnaire qui n'indiquent pas de problèmes financiers, tels que la valeur nette des capitaux propres négative, association à une faillite, insolvabilité, mise sous séquestre, litiges majeurs, privilèges, jugements ou mauvaise cotes de crédits ou historique de paiement</li> <li>Information indiquant que le soumissionnaire n'est pas en faillite, n'est pas impliqué dans une procédure de mise en faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a aucun jugement ou action en justice contre lui qui pourrait nuire à ses activités dans un avenir proche.</li> </ul> <b>Foot note au prestataire :</b> Capacité financière : le soumissionnaire doit démontrer sa capacité financière en fournissant les documents suivants : Bilan des 2 dernières années, RC modèle J, attestation d'inscription aux impôts).				30																								
1.3	Capacité organisationnelle générale qui est susceptible d'affecter les performances (Ex : taille de l'organisation, solidité de la gestion) <b>Foot note au prestataire :</b> Présenter la capacité organisationnelle du soumissionnaire.				30																								
1.4	Pertinance des connaissances spécialisées; d'expériences similaires; d'expériences dans des projets au Maroc/autres pays. Expérience avec d'autres agences des Nations Unies /programmes multilatéraux/ou bilatéraux <b>Foot note au prestataire :</b> Détail des connaissances spécialisées qui peuvent s'appliquer aux performances décrites dans les TdRs. Inclure les expériences au Maroc ou dans d'autres pays. <ul style="list-style-type: none"> <li>Décrire des expériences <b>similaires</b> avec d'autres organisations des Nations Unies/Multilatérales/bilatérales/institutions nationales/organisations de la société civile. Expériences hautement souhaitables.</li> <li>Fournir au minimum <b>deux attestations</b> de référence relatives aux projets menés. (Les attestations doivent être délivrées au nom de l'entreprise soumissionnaire et non pas au nom des employés ou consultants à titre individuel)</li> </ul> <table border="1" data-bbox="211 1690 1437 1869"> <thead> <tr> <th>Projet</th><th>Client</th><th>Montant du contrat</th><th>Délai d'exécution</th><th>Rôle du soumissionnaire</th><th>Coordonnées</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				Projet	Client	Montant du contrat	Délai d'exécution	Rôle du soumissionnaire	Coordonnées																			80
Projet	Client	Montant du contrat	Délai d'exécution	Rôle du soumissionnaire	Coordonnées																								
<b>Total des points pour les critères 1. Expérience et capacité du soumissionnaire</b>					<b>150</b>																								

Critère 2. Méthodologie et Plan de travail (Méthodologie proposée)		Points
2.1	<p>Analyse du contenu, méthodologie - y compris la compréhension du soumissionnaire du travail d'ONU Femmes, l'adhésion aux principes d'achat et aux termes de référence.</p> <p><b>Foot note au prestataire :</b> Fournir une description de l'approche, de la méthodologie et du calendrier du soumissionnaire pour réaliser la prestation.</p> <p>Expliquer la compréhension du soumissionnaire des besoins décrits dans les TdRs.</p> <p>Identifier les lacunes dans la description des besoins de la prestation sur la base des informations fournies.</p> <p>Décrire comment le soumissionnaire se conformera aux principes du Procurement d'ONU Femmes si une opération d'achat est effectuée au nom d'ONU Femmes. Les principes généraux du Procurement d'ONU Femmes : a) Meilleur rapport qualité / prix ; b) Équité, intégrité et transparence ; c) Concurrence effective ; d) L'intérêt supérieur d'ONU Femmes</p>	200
2.2	<p><u>Gestion - chronologie, livrables et rapports</u></p> <p><b>Foot note au prestataire :</b> Fournir une description détaillée de comment se fera la gestion pour la mise en œuvre des prestations demandées conformément aux TdRs. Le chronogramme doit refléter un calendrier d'exécution de façon à permettre de visualiser facilement l'ensemble des activités et tâches à réaliser, leur enchaînement, leur délai de réalisation.</p>	50
<b>Total des points pour le critère 2. Méthodologie et Plan de travail</b>		<b>250</b>

Critère 3. Plan des ressources, Personnel clé (Qualification et compétences de l'équipe proposée)		Points
3.1	<p>Composition de l'équipe proposée avec les tâches attribuées (y compris la supervision) :</p> <p><b><u>Un-e chef-fe de projet</u></b> Bac+4 ou équivalent en administration des affaires, marketing, management, communication ou similaire. Minimum 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine du marketing, publicité, médias, événementiel, gestion de création de contenus audio-visuels. Il/elle coordonnera l'ensemble de la mission et sera l'interface principale avec le Comité de Suivi.</p> <p><b><u>Un-e graphiste</u></b> Bac+2 en design graphique, communication, ou similaire ; Minimum 4 ans d'expérience dans la création de charte graphique et des supports de communication graphiques</p> <p><b><u>Un-e chargé.e de production audio et audiovisuelle</u></b> Bac+4 ou équivalent en audiovisuel, cinéma, motion design, graphisme, communication, ou domaine similaire ; Minimum 4 ans d'expérience dans les domaines de la production audio et audiovisuelle , notamment la création de contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Décrire la structure de l'équipe/personnel proposé(e) et les tâches (y compris la supervision) qui seront attribuées à chacun-e pour la réalisation de la prestation demandée.</li> </ul> <p><b>Foot note au prestataire :</b> Fournir le Curriculum vitae du personnel proposé qui sera impliqué à plein temps ou à temps partiel ; Indiquer les diplômes, formations spécialisées et les expériences pertinentes. Utiliser pour les CV le formulaire (inclus dans la soumission technique), en prenant soin de ne pas dépasser 3 pages pour chaque CV. La substitution du personnel d'encadrement n'est autorisée que conformément à l'article 2.4 des Conditions générales du contrat.</p>	300

	<p><b><u>Profil sur l'égalité des sexes</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le soumissionnaire est fortement encouragé à inclure des informations sur le pourcentage de femmes : (1) employées dans l'entité, (2) occupant des postes de Direction, (3) actionnaires.</li> <li>• Ceci ne sera pas un critère d'évaluation, à moins que deux offres soient identiques (c.-à-d. ayant obtenu le même nombre de points totaux dans le cas de la méthode d'évaluation cumulative et/ou en cas de prix identique dans le cas de devis techniquement conformes/acceptables).</li> <li>• Bien que cela ne soit pas un facteur d'évaluation, ONU Femmes collecte ces données à des fins statistiques, en vue d'appuyer son mandat de promotion de l'égalité des sexes et d'autonomisation des femmes.</li> <li>• Les soumissionnaires sont également invités à : (1) devenir signataire des d'autonomisation des femmes (si plus de 10 employés) <a href="http://weprinciples.org/Site/PrincipleOverview">http://weprinciples.org/Site/PrincipleOverview</a> ; ou (2) signer l'accord volontaire visant à promouvoir l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes (si moins de 10 salariés).</li> <li>• Les bonnes pratiques d'entreprises favorisant l'égalité des sexes se <a href="http://weprinciples.org/Site/CompaniesLeadingTheWay/">trouvent ici</a>: <a href="http://weprinciples.org/Site/CompaniesLeadingTheWay/">http://weprinciples.org/Site/CompaniesLeadingTheWay/</a></li> </ul>	
<p><b>Total des Points pour Critère 3. Plan des ressources, Personnel clé</b></p>		<p><b>300</b></p>

## Annexe 2 - Modèle de CV

Nom :		
Fonction pour cette mission :		
Nationalité :		
Compétences linguistiques :		
Education et autres qualifications/		
<b>Expériences Professionnelles :</b>		
De [année] : _____ [année] : _____ Employeur : _____		
Postes occupés : _____		
<b>Expérience pertinente (de la plus récente ; Parmi les missions dans lesquelles le personnel a été impliqué, indiquer les renseignements suivants concernant ces affectations qui illustrent la capacité du personnel à gérer les tâches répertoriées dans le cahier des charges (insérer autant de cases des expériences pertinentes que nécessaire)</b>		
Période : De - A	Nom du projet/Organisation :	Titre du poste, les caractéristiques de projet principal et activités entreprises
<b>Références</b>		
	(Nom/fonction/Organisation/Contact– Téléphone ; Email)	



### ANNEXE 3 - FORMULAIRE DE LA PROPOSITION TECHNIQUE

Les propositions techniques ne respectant pas ce format peuvent être rejetées.

Les propositions financières doivent être soumises dans une enveloppe distincte ou attachées dans un e-mail séparé à l'adresse de messagerie précitée.

Le soumissionnaire est prié d'inclure une page de déclaration indiquant pourquoi il est plus apte à réaliser les services demandés.

Nom du soumissionnaire	
Pays d'immatriculation	
Type d'entité juridique	
Nom de la personne de contact autorisée	
Adresse	
Téléphone	
Email	

[Les sections ci-dessous doivent être modifiées et adaptées pour refléter au mieux les TDRS]:

## ANNEXE 4 - FORMULAIRE DE LA PROPOSITION FINANCIERE

La proposition financière doit être présentée sous format PDF séparé du reste des documents de la proposition, comme indiqué au paragraphe 3.4.1 du document « Instructions aux soumissionnaires ». Les éléments constituant le prix total doivent fournir suffisamment de détails pour permettre à ONU Femmes de déterminer la conformité de la proposition avec les exigences des TDR du présent appel. Le soumissionnaire doit mettre en évidence les coûts associés à chaque ligne de la facturation et les coûts associés à tout projet de sous-traitance (de façon distincte) pour toute la durée du contrat. Il est requis de fournir des chiffres distincts pour chaque catégorie.

Les estimations de remboursement des coûts, le cas échéant, comme les frais de voyages et les frais remboursables doivent être indiquées séparément.

En cas d'achat d'équipement pour répondre au service demandé, la proposition financière devra inclure les chiffres, à la fois, pour l'achat et les options de bail/location. ONU Femmes se réserve la possibilité de louer ou d'acheter le matériel par le biais du contractant.

En outre, la proposition financière doit inclure, sans nécessairement s'y limiter, les documents suivants :

- 1- Un résumé du prix en lettres et en chiffres
  - i. Ventilation : Le prix doit couvrir tous les services devant être fournis et doit détailler ce qui suit :
    - a. Un taux journalier pour chaque expert devant être affecté à l'équipe. La rémunération doit inclure les honoraires de chaque expert, les coûts administratifs relatifs à sa contractualisation et la marge couvrant les frais généraux du soumissionnaire.
    - b. Un taux journalier tout compris (per diem) des experts devant se déplacer sur le terrain dans le cadre de l'exécution des TDR
    - c. Un montant forfaitaire pour les voyages internationaux nécessaires et les dépenses relatives à ces voyages, par le recours aux moyens de transport les plus appropriés, l'itinéraire le plus direct en classe économique. La ventilation doit indiquer le nombre d'allers-retours par membre de l'équipe.
    - d. Un montant forfaitaire pour les déplacements locaux, le cas échéant.
    - e. S'il y a lieu, d'autres frais requis aux fins de la mission, non pris en charge dans ce qui précède ou ce qui suit tels que la communication, l'impression et l'envoi de rapports à produire lors de la mission, la location et le transport des instruments ou appareils nécessaires sont à fournir par le soumissionnaire aux fins de services, l'aménagement des bureaux, les enquêtes, les sondages, etc.
    - f. Un résumé du coût total pour les services proposés.
  - ii. Planning des paiements : Un calendrier des paiements pourra être proposé par le soumissionnaire, et le paiement s'effectuera par ONU Femmes dans la devise précisée dans cet appel. Cet échéancier doit être lié aux livrables à fournir tel que spécifié dans votre proposition technique.

Tous les prix/taux indiqués doivent exclure l'ensemble des taxes dans la mesure où les Nations Unies, y compris ses organes subsidiaires, sont exemptées de taxes.

Note : Dans le cas où deux (2) propositions sont évaluées et jugées comme égales en termes de compétences techniques et de prix, ONU Femmes attribuera le contrat soit à l'entreprise présidée par des femmes ou dont l'effectif est majoritairement composé de femmes, et ce en cohérence avec le mandat principal d'ONU Femmes. Si tel est le cas pour les deux entreprises, ONU Femmes demandera la meilleure offre définitive à ces deux soumissionnaires et procédera à une comparaison finale des soumissionnaires concurrents.

#### A. Répartition des coûts par livrable

Livrables	Pourcentage du prix Total	Prix (Montant forfaitaire, tout compris)	Echéance (date/heure si applicable)

#### Signature de la proposition financière

La proposition financière doit être autorisée et signée comme suit :

« Dûment autorisé à signer la proposition pour et au nom de

\_\_\_\_\_  
(Nom de l'entité)

\_\_\_\_\_  
Signature/cachet de l'entité/Date

Nom du représentant : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_

## ANNEXE 5 - FORMULAIRE DE SOUMISSION

[Le soumissionnaire doit remplir ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification à son format n'est autorisée et aucune substitution ne sera acceptée.]

À : ONU Femmes Maghreb [13 avenue Ahmed Balafrej, Souissi, Rabat, Maroc]

Date : [insérer la date du dépôt de la proposition]

Nous, soussignés, déclarons que :

- a. Nous avons examiné les documents de l'appel et n'avons aucune réserve les concernant ;
- b. Nous acceptons de soumissionner à l'appel à proposition (RFP) pour la Production d'outils de communication d'appui au plaidoyer de la société civile pour la révision du code pénal et nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à commencer et terminer l'exécution de tous les services spécifiés dans le contrat, et ce dans les délais stipulés ;
- c. Nous assurons tout audit préalable concernant l'examen juridique et l'évaluation de notre capacité à être conforme à toutes les conditions contractuelles et les conditions prises antérieurement à la soumission de notre offre. La soumission de cette offre est une confirmation de l'acceptation des termes du contrat d'ONU Femmes inclus dans le présent document ;
- d. Notre service sera rendu pour le montant établi, en accord avec la proposition financière soumise et conformément aux indications de la fiche d'instructions de soumission ;
- e. Notre proposition sera valide pour une période de 90 jours, à compter de la date fixée pour l'ouverture des offres relatives à cet appel et elle restera en vigueur et les termes de cette proposition seront acceptés à tout moment, avant l'expiration de cette période ;
- f. Si notre proposition est acceptée, nous nous engageons à fournir une garantie d'exécution respectant les indications de la fiche d'instructions de soumission ;
- g. Nous, y compris les sous-traitants ou les fournisseurs pour toute partie du contrat, avons la nationalité des pays [insérer la nationalité de l'auteur de la proposition, y compris celle de toutes les parties qui composent l'offre]
- h. Nous n'avons aucun conflit d'intérêts, conformément à la Clause 1.2 (Soumissionnaires éligibles) du présent document ;
- i. Notre entreprise, ses affiliées ou filiales — y compris les sous-traitants ou les fournisseurs pour toute partie du contrat — n'ont pas été déclarés inadmissibles par ONU Femmes, conformément à la Clause 1.2 (Soumissionnaires éligibles) du présent document ;
- j. Nous comprenons que vous n'êtes pas tenu d'accepter la proposition la moins bien classée ou toute autre offre que vous seriez amené à recevoir.

Signé : [insérer la signature de la personne dont le nom et titre apparaissent]

En tant que [insérer le statut juridique de la personne qui signe ce formulaire]

Nom : [insérer le nom complet de la personne qui signe le formulaire de soumission]

Dûment autorisé à signer la proposition pour et au nom de : [insérer le nom complet de l'auteur de la proposition]

En date du [insérer la date de la signature]

## **ANNEXE 6 - Modèle de contrat et conditions générales**

<https://www.unwomen.org/en/about-us/procurement/contract-templates-and-general-conditions-of-contract>

## ANNEXE 7 - Joint-venture/consortium/association information form (à compléter et remettre avec votre offre technique)

JV / Consortium/ Association Information	
Name of leading partner (with authority to bind the JV, Consortium/Association during the Bidding process and, in the event a Contract is awarded, during contract execution)	
JV's Party Legal Name:	
JV's Party Country of Registration:	
JV's Party Year of Registration:	
JV's Party Legal Address in Country of Registration:	
<b>Consortium/Association's names of each partner/authorized representative and contact information</b>	
Name of partner: Address : Phone Number(s) : Email Address(es) :	
<b>Consortium/Association Agreement</b>	<p>Attached are copies of original documents of: <i>[check the box(es) of the attached original documents]</i></p> <p><input type="checkbox"/> Articles of Incorporation or Registration of firm named in 2, above, in accordance with Clause 3 (<i>Eligible Bidders</i>).</p> <p><input type="checkbox"/> JV Agreement, or letter of intent to enter into such an Agreement, signed by the legally authorized signatories of all the parties</p>

Signatures of all partners/authorized representatives:

We hereby confirm that if the contract is awarded, all parties of the Joint Venture, or Consortium/Association shall be jointly and severally liable to UN Women for the fulfillment of the provisions of the Contract.

Name of partner:

Signature:

Date:

Name of partner:

Signature: \_\_\_\_\_

Date: