

Sección I: Instrucciones para los Precalificantes

1. INFORMACIÓN A LOS PRECALIFICANTES

Las empresas interesadas están invitadas a enviar su solicitud de precalificación para el trabajo descrito en la Sección II Lista de Requerimientos.

Toda correspondencia y notificación relacionadas con el presente llamado a la precalificación deberá enviarse a través de la plataforma eSourcing.

2. INTERPRETACIÓN DEL LLAMADO A PRECALIFICACIÓN

El presente proceso es una invitación a ser precalificado y no deberá ser considerado como un proceso de selección. Toda solicitud que se presente será considerada pero no constituye ni implica la aceptación de la misma, por parte de UNOPS, por lo tanto, no supone la creación de vínculos contractuales.

En caso de que el solicitante resulte precalificado, UNOPS otorgará un Certificado de Precalificación, el cual deberá presentar en procesos futuros, según las instrucciones del mismo.

En el caso de las empresas, consorcios o personas naturales que no resulten precalificados, así como los que no participen en el presente proceso, podrán participar en futuros procesos de licitación, en el cual se les realizará una evaluación de sus criterios formales, de elegibilidad y criterios de calificación de experiencia y capacidad financiera indicados en el proceso de licitación respectivo.

3. ENMIENDAS AL LLAMADO A LA PRECALIFICACIÓN

En cualquier momento antes del plazo para la presentación de la solicitud a precalificar, UNOPS podrá, por cualquier motivo, modificar el llamado a precalificación por medio de una enmienda. Las modificaciones estarán disponibles para todos los posibles precalificantes a través del portal www.ungm.org y de la plataforma eSourcing. Si la modificación es sustancial, UNOPS podrá extender el plazo de presentación de la solicitud a precalificar para darle a los precalificantes un tiempo razonable para que incorporen la modificación en sus solicitudes a precalificar.

4. ELEGIBILIDAD DEL PRECALIFICANTE

El precalificante podrá ser una persona jurídica privada, pública o de propiedad gubernamental, o cualquier asociación que tenga la capacidad jurídica de firmar un contrato vinculante con UNOPS.

El precalificante y todas las partes que lo integran podrán tener la nacionalidad de cualquier país, salvo los indicados en Sección "Detalle" en el sistema eSourcing. Se considerará que un precalificante tiene la nacionalidad de un país si es ciudadano de ese país o si es una entidad constituida, incorporada o registrada en ese país y si opera de conformidad con sus disposiciones legales nacionales.

Un precalificante no podrá tener conflicto de intereses. Se considerará que un precalificante tiene un conflicto de intereses si:

- El precalificante tiene una estrecha relación de negocios o familiar con un personal de la UNOPS que: (i) esté directa o indirectamente involucrado en la preparación de los documentos de precalificación o especificaciones, y / o en el proceso de evaluación de solicitudes de dicha precalificación; o ii) participaría en la ejecución o supervisión de dicho contrato;
- El precalificante está asociado, o ha estado asociado en el pasado, directa o indirectamente, con una empresa o cualquiera de sus afiliadas que haya sido contratada por UNOPS para proporcionar servicios de consultoría para la preparación del diseño, especificaciones y otros documentos a ser utilizados para la adquisición de los bienes, servicios u obras requeridos en el presente proceso de precalificación;

- El precalificante no debe tener interés en otros precalificantes, incluido cuando tienen una propiedad y/o administración común y/o pertenecen al mismo grupo empresarial/holding. El precalificante no podrá presentar más de una solicitud, excepto para solicitudes alternativas, si fuera permitido. Esto resultará en la descalificación de todas las solicitudes en las que el precalificante está involucrado. Esto incluye situaciones en las que una empresa es la precalificante en una solicitud y un subcontratista en otra; sin embargo, esto no limita la inclusión de una empresa como subcontratista en más de una solicitud.

Los precalificantes deben revelar cualquier conflicto de interés real o potencial en el **Anexo B “Formulario de presentación de precalificación”** de la Sección III: Anexos de la Precalificación y serán considerados inelegibles para este proceso de adquisición a menos que el conflicto de interés sea resuelto de una manera aceptable para UNOPS. La falta de revelación de cualquier conflicto de interés real o potencial puede llevar al precalificante a ser sancionado de acuerdo con la política de UNOPS sobre sanciones a proveedores.

El precalificante no estará en condiciones de presentar una solicitud si, en el momento de presentar la solicitud:

- figura en la Lista de precalificantes no elegibles publicada por UNGM, la cual compila información compartida por UNOPS (Lista de solicitantes no elegibles de UNOPS) así como otras agencias, fondos o programas del sistema de las Naciones Unidas;
- figura en la Lista consolidada de sanciones del Consejo de Seguridad de la Naciones Unidas, incluida la lista de la Resolución 1267/1989 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas;
- figura en la Lista de proveedores irresponsables del Banco Mundial y la Lista de empresas o individuos inhabilitados por el Banco Mundial;
- está incluido en cualquier otra Lista de Inelegibilidad de un socio de la UNOPS identificada en “Detalle” en el sistema de eSourcing.
- está incluido en las listas de personas y empresas no elegibles para ser contratadas de Organismos Multilaterales.
- está actualmente suspendido para hacer negocios con la UNOPS y ha sido eliminado de la base de datos de proveedores por razones distintas a las prácticas prohibidas según se define en el Manual de Adquisiciones de UNOPS.

Se espera de todos los precalificantes que se adhieran a los principios del Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas, puesto que este Código está basado en los valores fundamentales establecidos en la Carta de las Naciones Unidas. UNOPS también espera de todos sus proveedores que se adhieran a los principios del Pacto Mundial de Naciones Unidas y pide a todos los precalificantes que actúen con arreglo a las más elevadas normas de ética durante la totalidad del proceso de precalificación, así como durante el periodo de validez de todo contrato que haya sido adjudicado como resultado de este proceso.

Si un precalificante no posee todas las competencias necesarias para suministrar los bienes/servicios descritos en el contrato, podrá presentar una solicitud en asociación con otras empresas, en particular con una empresa del país en el que se suministrarán los bienes y/o servicios. En el caso de una operación conjunta, un consorcio o una asociación:

- i. Todas las partes de la operación conjunta, consorcio o asociación serán responsables ante UNOPS de forma conjunta y solidaria, por toda obligación que surja de su solicitud y del contrato que podría adjudicárseles como resultado de este llamado a la precalificación;
- ii. La solicitud deberá identificar claramente la empresa designada como punto de contacto para comunicar con UNOPS. La solicitud debe incluir el Formulario de información sobre los integrantes de una operación conjunta, debidamente completado. Esa empresa deberá tener la autoridad para tomar decisiones vinculantes en nombre de la operación conjunta, consorcio o asociación durante el proceso de precalificación, proceso de licitación y mientras dure el contrato en el caso de que se le adjudique; y
- iii. La composición o constitución de la operación conjunta, consorcio o asociación no podrá ser modificada sin el consentimiento previo de UNOPS.

5. ERRORES U OMISIONES

Los precalificantes deberán notificar inmediatamente a UNOPS por escrito si encuentran ambigüedades, errores, omisiones, discrepancias, contradicciones o faltas de otro tipo en alguna instancia del llamado a la precalificación, proporcionando detalles completos sobre la deficiencia en cuestión.

Los precalificantes no deberán beneficiarse de dichas ambigüedades, errores, omisiones, discrepancias, contradicciones o faltas de otro tipo.

6. RESPONSABILIDAD DE LOS PRECALIFICANTES DE INFORMARSE Y RECONOCIMIENTO

Los precalificantes tienen la obligación de informarse al preparar su solicitud. A este respecto, deben asegurarse de:

- i. examinar todos los aspectos del llamado a la precalificación, incluidos los documentos mencionados en el llamado a la precalificación, e informarse plenamente de estos;
- ii. examinar el llamado a la precalificación para verificar que tienen una copia completa de todos los documentos;
- iii. obtener y examinar toda otra información pertinente para el proyecto y el alcance de los requerimientos que esté disponible a través de indagaciones razonables;
- iv. verificar toda declaración, afirmación u otra información, incluidas las contenidas o mencionadas en el llamado a la precalificación y las formuladas verbalmente en una reunión de aclaración, o en cualquier comunicación con UNOPS, sus empleados o sus agentes;
- v. informarse y asegurarse plenamente de los requisitos de todas las autoridades pertinentes, así como de las leyes actualmente aplicables o que podrían aplicarse en el futuro al suministro de los bienes/servicios requeridos;
- vi. realizar su propia evaluación de la naturaleza y el alcance de los bienes/servicios requeridos según lo establecido en la Sección II Lista de Requerimientos y tener en cuenta todos los requerimientos en su solicitud.

Los precalificantes reconocen que ni UNOPS, ni sus directores, empleados y agentes formulan declaración o garantía (expresa o implícita) alguna acerca de la precisión, vigencia e integridad de este llamado a la precalificación, ni de otro tipo de información proporcionada a los precalificantes.

7. ACLARACIONES SOBRE EL LLAMADO A LA PRECALIFICACIÓN

Los precalificantes podrán solicitar aclaraciones sobre el llamado a precalificación, presentando una solicitud usando la funcionalidad solicitud de aclaraciones disponible en el sistema eSourcing, dentro del plazo indicado en la Sección “General” en el sistema eSourcing. No se aceptarán solicitudes de aclaración una vez vencido el plazo. Toda explicación o interpretación proporcionada por un miembro del personal a través de otros medios que éste no se considerará vinculante ni oficial.

UNOPS reunirá todas las solicitudes de aclaración y podrá responder por escrito a todas las solicitudes al mismo tiempo. Las respuestas a las solicitudes de aclaración se publicarán en el sistema eSourcing de UNOPS.

8. REUNIONES PREVIAS O DE ACLARACIÓN

A menos que UNOPS disponga lo contrario por escrito, se celebrará una reunión de aclaración o una reunión previa solo si así se indica en la Sección “Detalle” en el sistema eSourcing, en el momento y lugar establecidos y de conformidad con las instrucciones proporcionadas en esa misma sección.

Si en la Sección “Detalle” en el sistema eSourcing se afirma que una reunión de aclaración será obligatoria, un precalificante que no asista a esa reunión dejará de ser considerado elegible para presentar una solicitud en el marco de este llamado a precalificación.

Los precalificantes deberán enviar por escrito los nombres de los representantes que asistirán a la reunión de aclaración a la persona de contacto de UNOPS que figura en la Sección “Detalle” en el sistema eSourcing, incluyendo el nombre completo y el cargo de cada representante al menos un (1) día laboral antes de la reunión.

UNOPS no dará respuestas oficiales a las preguntas formuladas por los precalificantes sobre el llamado a precalificación o el proceso de precalificación durante la reunión de aclaración. Toda pregunta deberá presentarse de conformidad con el artículo 7.

La reunión de aclaración se realizará únicamente con el propósito de brindar información de antecedentes. Sin limitar el artículo 6, los precalificantes no se basarán en las declaraciones, afirmaciones o informaciones formuladas en la reunión de aclaración a menos que UNOPS las confirme por escrito.

UNOPS preparará las actas de la reunión de aclaración y las publicará, dentro de un plazo breve, en el sistema eSourcing de UNOPS, sin revelar los nombres de los precalificantes que asistieron a la reunión.

9. DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA SOLICITUD

Las solicitudes deberán incluir los siguientes documentos:

- (a) los documentos justificativos para establecer que el precalificante cumple con los criterios formales, de elegibilidad y de calificación aplicables.

10. REMUNERACIÓN Y COSTOS RELACIONADOS CON LA SOLICITUD

Los precalificantes no tendrán derecho a remuneración ni indemnización alguna por la preparación y presentación de su solicitud.

Los precalificantes reconocen que deberán asumir los riesgos y costos derivados de su participación en cualquier etapa del proceso de precalificación de este llamado a la precalificación. UNOPS no será responsable de ningún costo o gasto contraído por los precalificantes en la preparación y presentación de las solicitudes ni su participación en el proceso de precalificación, incluidas las reuniones de aclaración.

UNOPS no se responsabiliza sobre una base jurídica, contractual, cuasicontractual o de restitución, por los costos, gastos o pérdidas contraídos por los precalificantes en el marco de este llamado a la precalificación o de su participación en el proceso de precalificación, incluso cuando:

- (i) Las aclaraciones y enmiendas se proporcionen o no se proporcionen a los precalificantes;
- (ii) Un precalificante no es seleccionado o contratado para suministrar los servicios requeridos;
- (iii) UNOPS modifique, dé por terminado, suspenda o prorrogue cualquier aspecto del proceso de precalificación o realice otro proceso distinto en reemplazo;
- (iv) UNOPS decida no seguir con el llamado a la precalificación, en su totalidad o en parte;
- (v) UNOPS ejerza cualquier derecho en el marco del llamado a la precalificación.

11. PERIODO DE VALIDEZ DE LAS SOLICITUDES

Las solicitudes serán válidas para su aceptación por UNOPS durante el periodo de dos (2) años. Se rechazará toda solicitud que contenga un periodo de validez menor.

Antes de la finalización del periodo de validez de la solicitud, UNOPS podrá solicitar por escrito a los precalificantes que prorroguen la validez de sus solicitudes en las mismas condiciones. Las solicitudes de los precalificantes que rechacen prorrogar la validez de su solicitud, serán declaradas no válidas y, por lo tanto, serán descalificadas.

12. IDIOMA DE LAS SOLICITUDES

Toda solicitud, información, documento o correspondencia entre UNOPS y los precalificantes en relación con el proceso de precalificación deberán estar redactados en el idioma español.

Podrán presentarse los documentos de apoyo en su idioma original. Si ese idioma difiere del indicado en la Sección “Detalle” en el sistema eSourcing, los documentos de apoyo deberán presentarse junto con una traducción de los extractos pertinentes. En estos casos, a efectos de la interpretación de la solicitud, el texto traducido prevalecerá. El precalificante será el único responsable de la traducción y de su exactitud.

13. FECHA LÍMITE PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

UNOPS deberá recibir las solicitudes a través del sistema eSourcing antes de la fecha y hora indicadas en la Sección “Detalle” en el sistema eSourcing. Será responsabilidad exclusiva de los precalificantes asegurarse de que su solicitud se reciba antes de la expiración del plazo para la presentación. UNOPS podrá rechazar toda solicitud presentada una vez vencido el plazo para la presentación de solicitudes.

UNOPS podrá, a su discreción, prorrogar la fecha límite para la presentación de solicitudes modificando los documentos de precalificación de conformidad con lo establecido en el artículo 3, Enmiendas al llamado de

precalificación. En estos casos, todos los derechos y obligaciones de la UNOPS y de los precalificantes que estaban sujetos al plazo anterior estarán entonces sujetos al nuevo plazo prorrogado.

14. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Todas las solicitudes deberán presentarse a UNOPS a través del sistema eSourcing de conformidad con las disposiciones establecidas en este llamado a la precalificación, incluidas en la Sección “Detalle” en el sistema eSourcing

Las solicitudes que no se presenten de conformidad con las disposiciones establecidas en el presente llamado a la precalificación serán rechazadas.

15. RETIRO, SUSTITUCIÓN Y MODIFICACIÓN DE SOLICITUDES

Antes de la fecha límite de presentación de solicitudes, un precalificante podrá retirar, sustituir o modificar su solicitud después de presentarla, notificando a través del sistema eSourcing. Sin embargo, después de la fecha límite de presentación de solicitudes, éstas mantendrán su validez y estarán en condiciones de ser aceptadas por UNOPS durante todo el período de validez de la solicitud, la cual puede ser prorrogada.

16. APERTURA DE LAS SOLICITUDES

Una comisión de apertura, compuesta de al menos dos miembros del personal de UNOPS, se encargará de abrir las solicitudes.

17. ACLARACIONES SOBRE LAS SOLICITUDES

UNOPS podrá solicitar a los precalificantes por escrito a través del eSourcing que proporcionen aclaraciones o información adicional en cualquier momento durante el proceso de evaluación. Las respuestas de los precalificantes no deberán contener cambios en el contenido de sus solicitudes.

UNOPS podrá usar esa información en su interpretación y evaluación de la solicitud, pero no tendrá obligación alguna de tenerla en cuenta.

18. CONFORMIDAD DE LAS SOLICITUDES

Para determinar si una solicitud es conforme, UNOPS deberá basarse en el contenido de la propia solicitud.

Para considerar que una solicitud es sustancialmente conforme, ésta debe cumplir con los criterios de evaluación del llamado a la precalificación sin desviaciones, reservas u omisiones significativas con respecto a estos requerimientos y criterios. Se considerarán desviaciones, reservas u omisiones significativas aquellas que:

- (a) Afectarían de manera sustancial el alcance, la calidad o el suministro de los bienes y/o servicios especificados en la Sección II Lista de requerimientos; o
- (b) Limitarían de manera sustancial, contradiciendo a los documentos de precalificación, los derechos de UNOPS o las obligaciones del precalificante en virtud del contrato; o
- (c) En caso de rectificarse, afectarían injustamente la posición competitiva de otros solicitantes que también han presentado solicitudes que cumplen sustancialmente con los requerimientos.

Si una solicitud no cumple sustancialmente con los requerimientos de los documentos de precalificación, UNOPS deberá rechazarla y el precalificante no podrá corregir las desviaciones, reservas y omisiones significativas con el fin de que la solicitud cumpla con los requerimientos.

19. INFORMALIDADES, ERRORES U OMISIONES MENORES

Siempre y cuando una solicitud cumpla sustancialmente con los requerimientos, UNOPS podrá dispensar cualquier informalidad, error u omisión en la solicitud que no constituya una desviación significativa. Estas informalidades, errores u omisiones son defectos menores de forma y no de fondo que se pueden corregir o dispensar sin perjudicar a otros precalificantes.

Siempre y cuando una solicitud cumpla sustancialmente con los requerimientos, UNOPS podrá exigir del precalificante que proporcione la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable, para corregir las informalidades, errores y omisiones menores presentes en la solicitud.

20. EVALUACIÓN PRELIMINAR

Una vez abiertas las solicitudes, UNOPS deberá realizar una evaluación preliminar para confirmar que los precalificantes han proporcionado todos los documentos y documentación técnica exigida y para determinar si cada documento presentado está completo. Durante la evaluación preliminar, UNOPS podrá rechazar toda solicitud que no cumpla con los requerimientos formales y de elegibilidad establecidos en la Sección Criterios de evaluación, sin necesidad de nuevas consultas con el precalificante.

Toda solicitud incompleta, sin fundamento, o que contenga desviaciones o reservas significativas podrá ser rechazada o excluida de las etapas siguientes, a discreción absoluta de UNOPS, en cualquier momento de la evaluación, incluso después del examen preliminar.

21. EVALUACIÓN DE SOLICITUDES

En su evaluación de las solicitudes, UNOPS empleará únicamente los métodos y criterios definidos en el llamado a la precalificación. No se permitirá el uso de otros criterios o métodos.

22. NOTIFICACIÓN DE LA PRECALIFICACIÓN

Antes de que finalice el periodo de validez de la solicitud, UNOPS deberá informar a los precalificantes por escrito, por correo electrónico o tradicional, que su solicitud ha sido aceptada o rechazada. [En caso de que el solicitante resulte precalificado, UNOPS otorgará un Certificado de Precalificación, el cual deberá presentar en procesos futuros, según las instrucciones del mismo.](#)

Es necesario tener presente que, si el licitante seleccionado no está todavía registrado como proveedor en UNGM, deberá completar el proceso de inscripción antes de la firma y finalización del contrato.

23. OTROS DERECHOS DE UNOPS

UNOPS no tendrá obligación de aceptar solicitud alguna.

UNOPS podrá, a su absoluta discreción, adoptar cualquiera de las siguientes medidas:

- (i) Solicitar información adicional por parte de los precalificantes;
- (ii) Modificar la estructura y los plazos del llamado a la precalificación;
- (iii) Alterar, finalizar, suspender o posponer el proceso de precalificación, o cualquiera de las etapas o actividades que lo componen;
- (iv) Considerar, aceptar o rechazar toda solicitud que no cumpla con los requerimientos;
- (v) Solicitar, presenciar o realizar reuniones de aclaración;
- (vi) Solicitar, presenciar u observar toda prueba, test o demostración de productos, plantas o equipamiento, siempre que adopte una actitud razonable al hacerlo;
- (vii) Abandonar, cancelar o interrumpir de otra manera el proceso de precalificación, en cualquier momento sin obligación alguna con respecto a los precalificantes y sin proporcionarles motivo o aviso alguno.

24. CONFIDENCIALIDAD

Los precalificantes deberán tratar con absoluta confidencialidad toda la información y documentación que UNOPS les proporcione, las cuales:

- (i) Seguirán siendo propiedad de UNOPS;
- (ii) No podrán ser usadas para otro propósito que la preparación de la solicitud; y
- (iii) Deberán devolverse inmediatamente a UNOPS si el precalificante decide no responder a este llamado a la precalificación, o si su solicitud ha sido rechazada dentro de los 15 días posteriores a la notificación por UNOPS de que su solicitud fue rechazada.

Los precalificantes no deberán compartir con una tercera parte la información y los documentos que UNOPS les proporcione, a menos que:

- (i) Cuenten con el consentimiento previo escrito de UNOPS;

- (ii) La tercera parte esté ayudando al precalificante a preparar su solicitud, siempre que el precalificante se haya previamente asegurado de que la tercera parte en cuestión también respetará la obligación de confidencialidad;
- (iii) La información o los documentos ya estén, en el momento del llamado a la precalificación, legalmente en poder del precalificante por conducto de una parte distinta de UNOPS;
- (iv) Lo exija la ley, y siempre que el precalificante haya informado previamente por escrito a UNOPS de su obligación de revelar la información o los documentos; o
- (v) La información ya haya sido difundida y esté disponible de forma general y pública, por razones que no impliquen un abuso de confianza por parte de la persona que recibe la información.

25. ÉTICA Y PRÁCTICAS CORRUPTAS

UNOPS espera de todos los precalificantes que actúen con arreglo a las más elevadas normas de ética durante la totalidad del proceso de precalificación, así como durante el periodo de validez de todo contrato que podría adjudicárseles como resultado de este proceso de precalificación. Por lo tanto, todos los precalificantes deberán afirmar y garantizar que:

- (i) No han obtenido ni tratado de obtener de manera fraudulenta información confidencial relacionada con el proceso de precalificación ni con cualquier contrato que podría adjudicárseles como resultado de este proceso de precalificación;
- (ii) No tienen conflictos de intereses que les impedirían celebrar un contrato con UNOPS y no tendrán intereses vinculados con otros precalificantes o partes que participan en este proceso de precalificación o en el proyecto objeto de este proceso;
- (iii) No participan ni han intentado participar en prácticas prohibidas en relación con el proceso de precalificación ni con el contrato que podría adjudicárseles como resultado de este proceso. A efectos de esta disposición, se entenderá por “práctica prohibida” cualquiera de las que figuran en esta lista del sitio web de UNOPS sobre Sanciones a proveedores, incluidas las que se indican a continuación:
 - Prácticas corruptas: ofrecer, entregar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, algo de valor para influenciar de manera indebida las acciones de otra parte;
 - Práctica fraudulenta: cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación, que engañe o intente engañar, de manera deliberada o imprudente, a otra parte con el fin de obtener beneficios financieros o de otro tipo, o de evitar una obligación;
 - Prácticas coercitivas: cualquier acto u omisión que perjudique o dañe, o amenace con perjudicar o dañar, de manera directa o indirecta, a cualquier parte o propiedad de la misma para influenciar indebidamente las acciones de una parte.
 - Prácticas colusivas: acuerdo entre dos o más partes que pretenda lograr un objetivo ilícito, como la influencia indebida sobre las acciones de otra parte.
 - Prácticas poco éticas: conducta o comportamiento contrario a las disposiciones de UNOPS relativas a los conflictos de intereses, obsequios y atenciones sociales, prestaciones poscontractuales, o a otros requisitos publicados sobre las relaciones profesionales con UNOPS.
 - Obstrucción: cualquier acto u omisión por parte de un proveedor que impida u obstaculice la investigación por parte de UNOPS de posibles prácticas prohibidas.

En caso de que un precalificante incumpla alguna de estas declaraciones o garantías, UNOPS tendrá el derecho de rechazar la solicitud presentada por ese precalificante y tendrá el derecho dar por terminado todo contrato que podría habersele adjudicado como resultado del proceso de licitación siguiente a este proceso de precalificación, inmediatamente, dando aviso de ello, sin que UNOPS sea responsable de cargos de terminación ni de otra índole. Además, podrá excluirse al precalificante de trabajar en el futuro con UNOPS o con las demás entidades del sistema de las Naciones Unidas.

26. AUDITORÍA

UNOPS podrá llevar a cabo una investigación sobre cualquier aspecto de la adjudicación de un contrato en todo momento del periodo contractual y por un periodo de tres (3) años después de la expiración o terminación anticipada del contrato. El proveedor deberá cooperar de manera plena y puntual con estas inspecciones, auditorías posteriores a los pagos o investigaciones. En virtud de esta cooperación, el proveedor deberá, *inter alia*, facilitar a UNOPS el acceso, en momentos y condiciones razonables, a todo el

personal y toda documentación pertinente, así como a sus instalaciones con el propósito de acceder a su personal y documentación. El proveedor exigirá de sus agentes, incluidos, *inter alia*, sus representantes legales, contables y otros asesores, que cooperen de forma razonable con toda inspección, auditoría posterior a los pagos o investigación realizada por UNOPS en virtud de la presente disposición.

27. PROTESTAS SOBRE UNA PRECALIFICACIÓN

Todo precalificante que considere que ha sido tratado injustamente con respecto a este proceso de llamado a la precalificación o de todo contrato que podría habersele adjudicado como resultado de este proceso podrá presentar una protesta ante el Asesor Jurídico de UNOPS. Puede obtenerse más información sobre el proceso de protesta en el sitio web de UNOPS: www.unops.org.