



ORDEN DE COMPRA PARA EL TERRENO (FPO)

Número de la orden de compra: xxxxxxxxxx	Número del proyecto: xxxxxxxxxx
FECHA DE LA ORDEN DE COMPRA: xx/xx/2017	IMPORTANTE: todos los envíos, facturas y correspondencia deben incluir los NÚMEROS de la ORDEN DE COMPRA y del PROYECTO.
ENVÍO ANTES DE: 30 días hábiles a partir de la fecha de la Orden de Inicio	
DESTINATARIO: Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial Dirección	Núm del PROVEEDOR: xxxxxxxx Proveedor: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
	Dirección:
A la atención de: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	A la atención de: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Tel.: +503 xxxxx-xxxx	Tel.: +503 xxxxx-xxxx
Fax: N/A	Fax: N/A

CONDICIONES DE LA ENTREGA (INCOTERMS 2010): DDP, El Salvador (Direcciones descritas en el cuadro anexo)					
CONDICIONES DEL PAGO: En un plazo de treinta (30) días					
ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U/M	PRECIO POR UNIDAD	PRECIO TOTAL
1		xxxx	un	xxx	xxx
2		xxxx	un	xxx	xxx
Totales		0.00			xxx

***** Términos y condiciones especiales *****

A. Esta orden de compra estará sujeta a las condiciones establecidas en el Documento de Licitación, de referencia **SVPU-2017-ITB-17xx**, con fecha **xx de xxxx de 2017**, Enmienda No. **xx** de fecha **xx de xxxxx de 2017**, su oferta con fecha **xx de xxxxxx de 2017**

B. Parte que debe ser informada: Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial

C. Destino final: Lugares de Entrega descritos en el cuadro anexo a esta Orden de Compra

D. Forma de Pago: UNOPS pagará al contratista en un solo pago, posterior a la entrega de conformidad y a entera satisfacción del administrador del proceso, en dólares de los Estados Unidos de América, en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario.

Las partes reconocen que la entidad (Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial), como propietario de los bienes, cargará con los riesgos y mantendrá indemne a UNOPS, sus funcionarios, agentes, empleados y servidores de y contra toda acción, reclamación, demanda, proceso o responsabilidad de cualquier índole en caso de ausencia de fondos que lleven a la paralización temporal o definitiva de los contratos firmados por UNOPS a requerimiento de la entidad. En caso de ausencia de fondos de parte de la entidad para el desarrollo de la obra, el contratista no está obligado al suministro de los bienes pendientes y UNOPS estará de la misma forma exonerada de los pagos referentes a dicho saldo. Las partes aceptan recíprocamente dichas condiciones sin ningún vicio de consentimiento y renuncian a cualquier reclamo en relación al saldo del financiamiento y el suministro de los bienes que resultaran pendientes.

E. El proveedor no tendrá la autorización para crear ninguna obligación en nombre de la UNOPS y no representará a sí mismo como un agente, empleado o en cualquier otra capacidad de la UNOPS.

El Proveedor será responsable por la competencia profesional y técnica de su personal, de quienes se espera que respeten las costumbres locales y cumplir con un alto nivel de conducta moral y ética.

El Proveedor indemnizará y mantendrá exento de responsabilidad a UNOPS, así como a sus oficiales, agentes, empleados y funcionarios, frente a todo pleito, reclamación, demanda, proceso y responsabilidad de cualquier clase y naturaleza, incluyendo costos y gastos, por lesiones o daños contra cualquier persona o propiedad que se deriven de actos u omisiones del Proveedor o sus agentes, empleados, funcionarios o subcontratistas durante la ejecución de la orden.

F: Garantía de Cumplimiento: Dentro de los 5 – 7 días siguientes de recibida la Notificación de Adjudicación, el adjudicatario suministrará a UNOPS una **Garantía Bancaria de Cumplimiento de Contrato** por un monto equivalente al 10% del valor del Contrato de acuerdo a lo establecido en el Documento de Invitación y Cláusula Décima Segunda de las Condiciones Generales del Contrato de UNOPS.

G: Documentos adjuntos:

- Condiciones generales de órdenes de compra

DIVISA: USD	TOTAL: xxxxx
COPIA DE ACEPTACIÓN	
Esta orden de compra (PO) solo podrá ser aceptada cuando el proveedor firme y devuelva la copia de aceptación. La aceptación de esta orden de compra establecerá un contrato entre las partes, bajo el cual los derechos y obligaciones de las partes serán regidos únicamente por las condiciones de esta orden de compra, incluyendo las condiciones generales de la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) para bienes y cualquier documento adjunto de UNOPS (en adelante, "este contrato"). Ninguna disposición adicional o incompatible propuesta por el proveedor será vinculante para UNOPS, salvo que haya sido aceptada por escrito por un oficial de UNOPS debidamente autorizado. Las condiciones generales de UNOPS para bienes están disponibles en la página web de UNOPS https://u.w.u.unops.org/SiteCollectionDocuments/Procurement/UNOPS%20condiciones%20generales%20para%20bienes.pdf en el apartado "Condiciones generales de los contratos de UNOPS". Si su empresa no puede acceder al documento, envíe una solicitud por email o fax a: svpc.adquisiciones@unops.org y las condiciones generales de UNOPS para bienes se le enviarán por correo electrónico o por fax.	Fecha: _____ Podrá dirigir cualquier consulta a: svpc.adquisiciones@unops.org xxxxxxxxxx Coordinador de Proyectos, Tel. 2506-3900 EN NOMBRE DE UNOPS: _____ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Directora y Representante UNOPS en El Salvador

Firma del proveedor: _____

Fecha: _____

UNOPS, B Salvador - Tel. 2506-3900