**Sección III: Anexos de la cotización**

Nota para los licitantes: Los siguientes formularios forman parte de esta solicitud de cotización y los licitantes deberán completarlos y presentarlos como parte de su cotización. El texto resaltado en azul son instrucciones para completar cada formulario. Complete los formularios según las instrucciones y preséntelos como parte de su cotización, con referencia a los documentos exigidos correspondientes indicados en la sección Lista de verificación.

**Anexo A: Formulario de presentación de cotización**

Se exige de los licitantes que completen el presente formulario, lo firmen y lo presenten como parte de su cotización. El licitante deberá completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas. No se permitirá alteración alguna del formato establecido, ni se aceptarán sustituciones.

Fecha: [inserte la fecha]

**Asunto: Contratación de Servicio de Arrendamiento de Impresora Multifunción para la Oficina de UNOPS en El Salvador; Núm. de la solicitud de cotización: RFQ/2020/18057, de fecha [inserte la fecha]**

*Nosotros, los abajo firmantes, declaramos que:*

* 1. *Nos ofrecemos a suministrar los bienes/servicios de conformidad con los documentos licitatorios, incluidas las Condiciones Generales de Contrato de UNOPS;*
  2. *Nuestra cotización será válida por un periodo de* ***Treinta (30) días calendarios****, a partir de la fecha límite para la presentación de cotizaciones indicada en la* solicitud de cotización*, y tendrá carácter vinculante para nosotros, y podrá ser aceptada en todo momento anterior a la expiración de este periodo;*
  3. *No tenemos conflictos de intereses en ninguna actividad que, si nuestra cotización fuera seleccionada, resultaría en un conflicto de intereses con respecto a UNOPS [Si su empresa tiene conflicto de interés real o potencial, según la definición del Artículo 3 de la Sección I: Instrucciones a los licitantes, indíquelo aquí];*
  4. *Nuestra empresa confirma que el licitante y los subcontratistas no se han involucrado ni implicado de manera alguna, directa o indirectamente, en la preparación de los diseños, términos de referencia y/o todo otro documento usado como parte de esta licitación;*
  5. *Nuestra empresa, sus empresas asociadas o filiales – incluido todo subcontratista o proveedor implicado en cualquier aspecto del contrato – no han sido declaradas inelegibles por UNOPS, ni están incluidas en la lista de proveedores suspendidos/inelegibles de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas, de otras agencias de las Naciones Unidas, del Consejo de Seguridad, o del Banco Mundial, de conformidad con lo establecido en las Instrucciones para licitantes, artículo 3, Elegibilidad;*
  6. *Nos adherimos a los principios del Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas, así como a los principios establecidos en el Pacto Mundial de las Naciones Unidas;*
  7. *No nos hemos declarado en bancarrota, ni estamos implicados en procedimientos de insolvencia o quiebra, y no hay sentencia ni acción judicial pendiente algunas en nuestra contra susceptibles de menoscabar nuestras operaciones en un futuro próximo;*
  8. *No hemos ofrecido ni ofreceremos comisiones, regalos y/o favores similares a cambio de la presente* solicitud de cotización*, ni participaremos en este tipo de actividades durante la ejecución del contrato adjudicado.*

Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por parte de ***[inserte nombre completo del licitante]*** para firmar la presente cotización y establecer un acuerdo vinculante entre ***[inserte nombre completo del licitante]*** y UNOPS, si la cotización resulta aceptada:

Nombre: [complete]

Puesto: [complete]

Fecha: [complete]

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indique el nombre y los datos de contacto de la persona de contacto principal de su empresa, a efectos de la presente cotización:

Nombre: [complete]

Puesto: [complete]

Dirección de correo electrónico: [complete]

Teléfono: [complete]

**Anexo B: Formulario de oferta de precios**

El licitante deberá completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas.

**Asunto: Contratación de Servicio de Arrendamiento de Impresora Multifunción para la Oficina de UNOPS en El Salvador; Núm. de la solicitud de cotización: RFQ/2020/18057**

EL CONTRATISTA ACEPTA SUMINISTRAR TODOS LOS BIENES Y/O REALIZAR TODO EL TRABAJO ESPECIFICADO EN ESTA OFERTA Y DE CONFORMIDAD CON LOS TÉRMINOS Y LAS CONDICIONES DE ESTA OFERTA A LOS PRECIOS COTIZADOS EN ESTE FORMULARIO

**Formulario de Lista de Precios**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lote** | **Cant.** | **Descripción** | **Precio Mensual**  **(IVA Incluido)**  **USD** | **Monto Total**  **(12 meses)**  **(IVA Incluido)**  **USD** | **Monto Total**  **(23 meses)**  **(IVA Incluido)**  **USD** |
| **1** | **1** | **Servicio de Arrendamiento de Impresora Multifunción para la Oficina de UNOPS en El Salvador**  Precio Incluye hasta 15,000 Copias e Impresiones mensuales |  |  |  |
| **Precio unitario por excedentes de copias e impresiones después 15,000** | | | |  | |
| **Monto Total Ofertado USD** | | | |  | |
| **Plazo de entrega** | | | |  | |

Nota: En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total, prevalecerá el precio unitario.

Se entenderá que el precio unitario comprende a la totalidad de los bienes, impuestos o gravámenes aplicables de cualquier clase y gastos originados por cualquier concepto requerido para el suministro contratado.

Se acepta un plazo de 30 días para el pago: ☐ Sí

**Descuento ofrecido por pronto pago:**\_% del precio firme total por cada día, menos de treinta (30) días. (No aplica)

**Lista de subcontratistas o proveedores**

El licitante debe proporcionar los nombres de todos los subcontratistas/proveedores que suministrarán bienes/servicios en virtud de este contrato, así como el tipo de trabajo que se está subcontratando, si corresponde.

1. \_[Nombre legal completo y dirección de los subcontratistas]\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por parte de ***[inserte nombre completo del licitante]*** para firmar la presente cotización y establecer un acuerdo vinculante entre ***[inserte nombre completo del licitante]*** y UNOPS, si la cotización resulta aceptada:

Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Firma del Representante del Legal o Apoderado)

**Anexo C: Formulario de oferta técnica**

Referencia de la solicitud de cotización:

**Asunto: Contratación de Servicio de Arrendamiento de Impresora Multifunción para la Oficina de UNOPS en El Salvador; Núm. de la solicitud de cotización: RFQ/2020/18057**

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

Se exige de los licitantes que completen las **tablas comparativas de datos** incluidas en la Sección II: Lista de requerimientos, para demostrar que su oferta cumple con los requerimientos de UNOPS y que encuentran insertadas a continuación. NO se permite a los licitantes que realicen modificaciones a la columna “requerimientos de UNOPS” incluida en las tablas comparativas. Tales modificaciones constituirían un motivo para descalificar la oferta.

**Especificaciones técnicas para los bienes – Tabla comparativa de datos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Servicio de Arrendamiento de Impresora Multifunción para la Oficina de UNOPS en El Salvador** | | | |
| **Descripción** | | **Marca** | **Modelo** |
| **Especificaciones Técnicas mínimas requeridas** | **¿Cumple la oferta con los requerimientos?** (Completar esta columna) |  |  |
| **Detalles sobre los bienes ofrecidos**  (El licitante debe completar esta columna) | **Sustento de EETT**  (Indicar # de página donde se puede validar esta ET) |
|
| **Equipo nuevo** | ☐ Sí  ☐ No |  |  |
| Funciones de: copiadora, impresora, y scanner | ☐ Sí  ☐ No |  |  |
| Tamaño de original y copia carta, oficio, legal y doble carta | ☐ Sí  ☐ No |  |  |
| Velocidad mínima: 30 paginas por minuto B/N | ☐ Sí  ☐ No |  |  |
| Memoria estándar de 2 Gb o superior + 160 memoria RAM | ☐ Sí  ☐ No |  |  |
| Alimentación de papel: 1 Bandeja | ☐ Sí  ☐ No |  |  |
| Ampliación y reducción del 25% al 400% | ☐ Sí  ☐ No |  |  |
| Código de acceso por usuario | ☐ Sí  ☐ No |  |  |
| Sistema dúplex automático para copiadora, impresora y scanner | ☐ Sí  ☐ No |  |  |
| Alimentador automático de originales para copiado y escaneo de 25 páginas como mínimo | ☐ Sí  ☐ No |  |  |
| mínimo 2 bandejas para papel | ☐ Sí  ☐ No |  |  |
| 1 bandeja manual / multipropósito | ☐ Sí  ☐ No |  |  |
| Software incluido para la administración de costos por usuario | ☐ Sí  ☐ No |  |  |
| Capacidad de 15,000 páginas mensuales o superior | ☐ Sí  ☐ No |  |  |
| Plazo de Entrega del equipo: 5 días hábiles | ☐ Sí  ☐ No |  |  |
| **COPIADORA** |  |  |  |
| Alimentador automático reversible para carta, oficio, legal y doble carta | ☐ Sí  ☐ No |  |  |
| Copiado mínimo de 30 cpm | ☐ Sí  ☐ No |  |  |
| Compaginación electrónica incluida | ☐ Sí  ☐ No |  |  |
| Control por códigos de acceso | ☐ Sí  ☐ No |  |  |
| Sistema de Escaneado Individual: Escanea una vez e imprime varias | ☐ Sí  ☐ No |  |  |
| Ampliación y reducción del 25% al 400% | ☐ Sí  ☐ No |  |  |
| **IMPRESORA** |  |  |  |
| Bandeja con capacidad mínima de 250 hojas carta, legal, oficio y doble carta + bandeja externa | ☐ Sí  ☐ No |  |  |
| Tarjeta de Red Ethernet | ☐ Sí  ☐ No |  |  |
| USB 2.0, impresión desde memoria USB | ☐ Sí  ☐ No |  |  |
| Compatibilidad con Windows 8, Mac y otros sistemas operativos | ☐ Sí  ☐ No |  |  |
| **SCANNER A COLOR EN RED** |  |  |  |
| Funciones de escaneo a correo electrónico, grabación en memoria USB, crea archivos con formatos PDF, TIFF, JPEG, configurado para PDF por defecto | ☐ Sí  ☐ No |  |  |
| Escáner en red full color y dúplex automático | ☐ Sí  ☐ No |  |  |
| Resoluciones de 200, 300, 400, 600 dpi | ☐ Sí  ☐ No |  |  |
| Formatos PDF, TIFF, JPEG | ☐ Sí  ☐ No |  |  |
| Escaneo a FTP | ☐ Sí  ☐ No |  |  |
| Protocolo TCP/IP (FTP, SMB, SMTP, WebDAV, WS-Scan) | ☐ Sí  ☐ No |  |  |
| **Certificados de Sostenibilidad** |  |  |  |
| El equipo debe contar con la Certificación Energy Star o similar | ☐ Sí  ☐ No |  |  |
| **Servicio debe incluir:** |  |  |  |
| - Instalación, Programación y capacitación al personal  - Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo (Todas las visitas que el técnico realice, sin costo adicional)  - 100% repuestos y 100% insumos (tóner) sin costo adicional  - Regulador de voltaje (UPS) para protección del equipo  - Tiempo de respuesta (servicio técnico y entrega de toners) 2 horas | ☐ Sí  ☐ No |  |  |

**Requerimientos de entrega y tabla comparativa de datos:**

Los requerimientos de entrega de los equipos ofertados deberán presentarse en el formulario Tabla comparativa de datos de requerimientos de entrega, que se encuentra en el **Anexo C Formulario Oferta Técnica de la Sección III Anexos de la Cotización**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Requerimientos de entrega UNOPS** | |
| **Plazo de entrega** | El licitante deberá suministrar los bienes en el menor plazo posible, dentro de un plazo no mayor de **cinco (5) días hábiles**. Contados a partir de la fecha de la firma de la Orden de Compra. |
| **Lugar de entrega y normas Incoterms** | El lugar de entrega será en el ambiente de destino final: Oficina de UNOPS en El Salvador, ubicada en Calle 1 # 121, entre calles La Mascota y Loma Linda, Colonia San Benito, San Salvador |
| **Detalles sobre el consignatario** | UNOPS en El Salvador |
| **Derecho de UNOPS de modificar cantidades** | En el momento de adjudicación del contrato, UNOPS se reserva el derecho de modificar la cantidad de los bienes y servicios relacionados especificados *supra*, siempre que la variación no supere un 20%, sin ningún cambio en los precios unitarios u otros términos y condiciones del llamado a licitación. |

Los bienes y servicios relacionados (si corresponde) ofrecidos son conformes a las especificaciones requeridas y a los requerimientos especificados en la **Sección II: Lista de requerimientos**.

☐ Sí ☐ No

TODA DESVIACIÓN DEBE SER INDICADA A CONTINUACIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexo D: Formulario de carta de compromiso del plazo de entrega**

Señores

Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS)

Presente.

Referencia de la solicitud de cotización:

**Asunto: Contratación de Servicio de Arrendamiento de Impresora Multifunción para la Oficina de UNOPS en El Salvador; Núm. de la solicitud de cotización: RFQ/2020/18057**

En relación con los bienes propuestos para la Solicitud de Cotización de la referencia, el licitante que suscribe declara bajo juramento que se compromete en entregar los bienes requeridos en la presente licitación de acuerdo al siguiente plan de entrega, puestos en el destino final, incluyendo descarga y traslado al ambiente correspondiente de acuerdo a cada equipo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOTE** | **DESCRIPCIÓN** | **Cant.** | **Plazo de Entrega** |
| 1 | **Servicio de Arrendamiento de Impresora Multifunción para la Oficina de UNOPS en El Salvador** | 1 | A los cinco (5) días hábiles a partir de la fecha de la firma de la Orden de Compra. |

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2020

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Representante Legal

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Título