

**TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET/BUREAU D'ETUDES DANS  
LE CADRE DE L'ENQUETE ANNUELLE SUR LES INDICATEURS RHCS**

TERMS OF REFERENCE	
Hiring Office:	UNFPA Niger
Purpose of consultancy:	<p><b>1. Contexte et justification</b></p> <p>A des fins de comparabilité de résultats d'enquête des pays supportés par UNFPA Supplies, il est apparu important de mener les enquêtes annuelles sur les indicateurs de sécurisation des produits de santé de la reproduction (RHCS) selon une méthodologie standardisée et devant être appliquée strictement dans tous les pays. Les trois indicateurs de résultats figurant dans le cadre de suivi des performances du Programmes sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La proportion de points de prestation de services proposant au moins 3 moyens de contraception modernes ;</li> <li>• La proportion de points de prestation de services au niveau desquels 03 médicaments vitaux pour la santé maternelle (sulfate de magnésium, ocytocine et Misoprostol) figurant sur la liste de l'OMS sont disponibles ;</li> <li>• La proportion de points de prestation de services de planification familiale n'ayant enregistré aucune rupture du stock de produits contraceptifs au cours des 3 derniers mois.</li> </ul> <p>A cet effet, la Branche Sécurisation des produits (Commodity Security Branche) a mis au point une méthode d'enquête et proposé une procédure d'échantillonnage standardisée et un questionnaire pour les 46 pays de la phase II du Programme Global de Sécurisation des Produits de Santé de la Reproduction (GPRHCS). Le questionnaire, révisé en 2014, étend le champ de l'enquête non seulement à la mesure des indicateurs ci haut cités mais aussi au système de gestion &amp; d'information logistique à la satisfaction des utilisatrices des services de planification familiale. Une présentation annotée fournit un plan d'activités pour la réalisation de l'enquête et une table des matières afin de standardiser le format des rapports. Il est par conséquent demandé aux pays du programme UNFPA Supplies d'appliquer au mieux cette présentation afin de permettre la comparaison des résultats entre les pays.</p> <p><b>2. Objectif :</b></p> <p>Conduire une enquête suivant la méthodologie standard proposée pour renseigner les indicateurs relatifs à la sécurisation des produits de santé de la reproduction au Niger.</p> <p><b>3. Résultats Attendus</b></p> <p>Un rapport d'enquête de qualité, validé par le Ministère de la Santé Publique, qui fournit les valeurs et détails de l'ensemble des indicateurs et composantes indiqués dans la méthodologie de l'enquête développée ci-dessous.</p>

<p>Scope of work:</p> <p>(Description of services, activities, or outputs)</p>	<p><b>4. Directives pour l'élaboration des rapports</b></p> <p><b>4.1. Références aux directives, lois et protocoles nationaux</b></p> <p>L'un des grands principes de cette enquête est que l'évaluation doit être réalisée au regard des directives, lois et protocoles en vigueur dans le pays considéré en matière de prestation de service de moyens de contraception et de médicaments pour la santé maternelle/reproductive. Ce principe, souligné dans le questionnaire, doit donc être strictement respecté par le cabinet. De ce fait, chaque rapport d'enquête devra récapituler les directives, lois et protocoles nationaux qui régissent la fourniture de moyens de contraception et de produits de santé maternelle/reproductive dans les différentes catégories des points de prestation de service de santé.</p> <p><b>4.2. Présentation du rapport et de la page de couverture</b></p> <p>Si le titre et le thème du rapport peuvent être fournis par la CSB après consultation des pays concernés, la conception de la couverture des rapports de pays relève des prérogatives des bureaux de pays et de leurs partenaires.</p> <p><b>4.3. Grandes lignes du rapport</b></p> <p>Le rapport se subdivise en trois grandes parties :</p> <p><b>4.3.1. Partie préliminaire</b></p> <p>L'introduction contiendra les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'avant-propos et les remerciements, qui n'excéderont pas une page ;</li> <li>• Les sigles et abréviations, qui donneront la signification des abréviations utilisées dans le document, rassemblées et présentées par ordre alphabétique ;</li> <li>• Une liste des tableaux, graphiques, encadrés et annexes, qui accompagneront la table des matières ;</li> <li>• Un résumé, récapitulant brièvement les principales conclusions du rapport.</li> </ul> <p><b>4.3.2. Corps du rapport</b></p> <p>Le corps du rapport est constitué de Cinq (05) parties :</p> <p><u>Première Partie</u> : l'Introduction fournira des informations sur le contexte national et indiquera les motifs et les objectifs de l'enquête, la méthodologie de recherche employée (y compris le procédé d'échantillonnage, le questionnaire, les méthodes de travail sur le terrain et de collecte des données et l'analyse des données) et enfin les limites de l'étude.</p> <p><u>Deuxième Partie</u> : Elle concerne les directives, lois et protocoles nationaux qui régissent la prestation des moyens de contraception et des produits de santé maternelle/reproductive dans les différentes catégories des points de prestation de service du pays considéré.</p> <p><u>Troisième Partie</u> : concernera les résultats de l'étude en conformité avec les objectifs et résultats, et les différentes composantes du questionnaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fournir des informations d'ordre général sur les établissements de santé, notamment sur leur classification, leur gestion et leur emplacement. Dans la mesure du possible, il serait utile de présenter sur une carte la répartition géographique de ces établissements dans chaque région ;</li> <li>• Elle étudiera les moyens de contraception modernes proposés par les</li> </ul>
--	---

établissements, les disparités à l'échelle nationale et infranationale entre les différents types/catégories d'établissements dans le pays. Des tableaux, des graphiques/figures et (si possible) des cartes indiquant les centres de prestation de services proposant au moins trois types de contraceptifs seront utilisées pour illustrer les résultats de l'étude. Une sous-section évoquera les raisons pour lesquelles certains établissements ne fournissent pas les trois moyens de contraception modernes. En plus du tableau d'ensemble, il serait utile d'indiquer les raisons particulières expliquant la rupture de certains moyens de contraception ;

- Portera sur la disponibilité des médicaments de santé maternelle et reproductive en faisant ressortir les dimensions nationales et infranationales. Elle présentera également l'indicateur lui-même (disponibilité des 7 médicaments) dans les différents types/catégories de centres de prestation de services du pays. Là encore, des tableaux et des graphiques/figures permettront d'illustrer les résultats de l'étude. Dans cette section, les raisons de la non disponibilité/rupture des médicaments, en faisant ressortir les dimensions infranationales et les raisons particulières à certains centres de prestation de services.
- Évoquera l'incidence de la fourniture des moyens de contraception modernes sans rupture de stock, ce terme désignant une situation au cours de laquelle un établissement/centre de prestation de services de planification familiale s'est retrouvé à court d'au moins un moyen de contraception moderne au cours des 6 mois précédents et n'a donc pas pu assurer sa fourniture à un moment donné. La discussion s'intéressera aux cas de continuité du service sans rupture de stock au cours des six derniers mois ainsi qu'au moment/au jour de l'enquête. En outre, ces cas seront étudiés pour chaque moyen de contraception, si possible à l'aide de tableaux, de graphiques/figures et de cartes. De même, les raisons des ruptures de stocks seront analysées.
- Traitera des aspects liés à la chaîne d'approvisionnement y compris les sources d'approvisionnement, la logistique et les méthodes d'estimation des besoins.
- Les informations sur la formation du personnel en planification familiale, la supervision en termes de fréquence et but de celle-ci ;
- La disponibilité de guide, aide-mémoire ou liste de vérification au niveau des points de prestation de services.

Quatrième Partie : elle se focalisera sur les résultats de l'interview des utilisatrices

- Perception des utilisatrices relativement à différents aspects des services fournis
- L'estimation des coûts de la PF (Planification Familiale) par les utilisatrices.

Cinquième Partie : elle rassemblera les conclusions et les principales recommandations en fonction des résultats présentés, en s'intéressant à chacun des trois indicateurs.

Une liste de tableaux potentiellement utiles pour l'analyse est proposée dans l'annexe B, et la structure des tableaux dans l'annexe E.

	<p><b>4.3.3. Partie finale du rapport</b></p> <p>Cette partie contiendra la liste des documents consultés et cités dans une bibliographie, les notes d'explication méthodologiques, l'instrument de l'enquête et les tableaux et graphiques/figures supplémentaires, le tout rassemblé dans les annexes du rapport. La liste exhaustive des indicateurs à renseigner sous forme d'annexe au rapport de l'étude</p>
Duration and working schedule:	<p><b><u>Durée de la consultation et lieux de l'enquête</u></b></p> <p>La durée de la consultation est de 30 jours allant du 10 Novembre au 10 Décembre 2020.</p>
Place where services are to be delivered:	<p>L'enquête sera conduite sur toute l'étendue du territoire nigérien et porte sur un échantillon national.</p>
Delivery dates and how work will be delivered (e. g. electronic, hard copy, etc.):	<p>Les travaux débutent immédiatement à compter de la date de la signature du contrat par les deux parties.</p> <p><b>Les livrables de la consultation</b></p> <p>Les rapports et documents suivants seront à produire selon un chronogramme élaboré par le prestataire et validé par le commanditaire de l'enquête :</p> <p>Un <b>Rapport de conception</b> décrivant les approches et méthodologies utilisées pour l'échantillonnage, la collecte, le traitement et l'analyse des données ainsi que le chronogramme détaillé d'exécution de ces différentes tâches ;</p> <p>Un <b>Rapport de mise en œuvre</b> : ce rapport retrace les conditions de réalisation de l'étude (conception des outils, formation, enquête test, collecte des données, supervision, traitement et analyse) en mettant en exergue les bonnes pratiques, les obstacles rencontrés, les solutions apportées, les recommandations pour de futures opérations similaires</p> <p>Un <b>Rapport préliminaire</b>. cf. spécifications au point 4.2.1</p> <p>Un <b>Rapport final</b> : cf. spécifications au point 4.2.2 et 4.2.3</p> <p>Une Note de synthèse des Conclusions/Recommandations. cf. Cinquième Partie de 4.2.2.</p> <p>Une <b>Présentation power point</b> du rapport qui reprend les principaux résultats tirés du rapport final de l'étude.</p> <p>Un <b>Rapport de l'Atelier de validation</b> animé par le prestataire et au cours duquel, il fera la présentation sur power point des résultats, conclusions et recommandations de l'étude.</p> <p>Les <b>fichiers électroniques</b> dont la base de données apurées/labellisées, les indicateurs ainsi que leurs métadonnées, relatifs à l'étude sur une clé USB seront remis au commanditaire de l'enquête.</p>

	<p>Chaque rapport (préliminaire et final) comprendra un résumé analytique (3 à 5 pages), en français et anglais, récapitulant les principales conclusions du rapport.</p> <p>Le cabinet ou le bureau d'étude doit produire deux offres séparées technique et financière. La proposition technique devrait inclure un calendrier précis, les durées d'intervention et la période de mise à disposition des livrables attendus. Les livrables attendus sont :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Missions et attributions</th><th>Livrables attendus</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Elaborer la méthodologie</td><td>Note méthodologique</td></tr> <tr> <td>Procéder à l'échantillonnage</td><td>Note sur l'échantillonnage</td></tr> <tr> <td>Contextualisation des outils de collecte</td><td>Questionnaires et manuels de collecte</td></tr> <tr> <td>Superviser les équipes sur le terrain</td><td>Rapport de supervision</td></tr> <tr> <td>Coordonner à l'établissement du plan d'analyse</td><td>Plan d'analyse annoté</td></tr> <tr> <td>Coordonner la formation des agents enquêteurs</td><td>Supports et rapport de formation</td></tr> <tr> <td>Procéder à la saisie et au traitement des données</td><td>Rapport de saisie/traitement des données</td></tr> <tr> <td>Elaborer le draft 0 de l'analyse des résultats</td><td>Rapport provisoire</td></tr> <tr> <td>Animer l'atelier de partage et de validation</td><td>Supports de présentation et rapport de l'atelier</td></tr> <tr> <td>Prise en compte des recommandations, éditer et mettre en forme le rapport</td><td>Rapport final</td></tr> </tbody> </table> <p>Chaque document à livrer sera fourni en deux exemplaires sur papier avec une copie électronique sous format Word.</p>	Missions et attributions	Livrables attendus	Elaborer la méthodologie	Note méthodologique	Procéder à l'échantillonnage	Note sur l'échantillonnage	Contextualisation des outils de collecte	Questionnaires et manuels de collecte	Superviser les équipes sur le terrain	Rapport de supervision	Coordonner à l'établissement du plan d'analyse	Plan d'analyse annoté	Coordonner la formation des agents enquêteurs	Supports et rapport de formation	Procéder à la saisie et au traitement des données	Rapport de saisie/traitement des données	Elaborer le draft 0 de l'analyse des résultats	Rapport provisoire	Animer l'atelier de partage et de validation	Supports de présentation et rapport de l'atelier	Prise en compte des recommandations, éditer et mettre en forme le rapport	Rapport final
Missions et attributions	Livrables attendus																						
Elaborer la méthodologie	Note méthodologique																						
Procéder à l'échantillonnage	Note sur l'échantillonnage																						
Contextualisation des outils de collecte	Questionnaires et manuels de collecte																						
Superviser les équipes sur le terrain	Rapport de supervision																						
Coordonner à l'établissement du plan d'analyse	Plan d'analyse annoté																						
Coordonner la formation des agents enquêteurs	Supports et rapport de formation																						
Procéder à la saisie et au traitement des données	Rapport de saisie/traitement des données																						
Elaborer le draft 0 de l'analyse des résultats	Rapport provisoire																						
Animer l'atelier de partage et de validation	Supports de présentation et rapport de l'atelier																						
Prise en compte des recommandations, éditer et mettre en forme le rapport	Rapport final																						
Monitoring and progress control, including reporting requirements, periodicity format and deadline:	Durant toute la durée de l'enquête, le bureau d'étude ou le cabinet interagira avec le bureau UNFPA à travers le chargé de programme Planification familiale.																						
Supervisory arrangements:	Le cabinet ou le bureau d'étude sera placé sous la supervision générale du Représentant et la supervision directe du chargé de programme Planification familiale.																						
Expected travel:	NA																						
Required expertise, qualifications and competencies, including language requirements:	<p><b><u>Profil et compétences du cabinet</u></b></p> <p>Le chercheur principal du cabinet doit disposer d'une expérience avérée en matière de recherche dans le domaine de la santé et particulièrement la santé de la reproduction avec les qualifications suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir un au moins un Master ou équivalent dans au moins l'un des domaines suivants : Pharmacie, Santé Publique, Logistique, Gestion des</li> </ul>																						

	<p>services de santé, économie, statistiques ou démographie ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir au moins une expérience de cinq (5) ans dans la conduite des études ou enquêtes ;</li> <li>• Avoir des connaissances/expériences en collecte de données sous support électronique (Tablettes, PDA, téléphone mobile, etc.)</li> <li>• Avoir une parfaite maîtrise du français et une bonne connaissance de l'anglais ;</li> <li>• Avoir une expérience dans le traitement de données ;</li> <li>• Avoir de bonnes compétences dans les applications courantes de logiciels d'enquêtes et de bureau (EPI INFO, STATA, SPSS, etc.)</li> <li>• Etre disposé à conduire l'enquête en utilisant l'outil SYSMAP ;</li> <li>• La maîtrise de la plateforme SYSMAP est un atout</li> </ul>
Inputs/services to be provided by UNFPA of implementing partner (e. g. support services, office space, equipment), if applicable:	L'enquête sera réalisée avec la plateforme SYSMAPP, outil en ligne sur laquelle seront formés le cabinet, si besoin est, par l'ICT Knowledge Sharing du Bureau UNFPA. Pour les besoins de l'enquête, UNFPA mettra à la disposition du cabinet des smartphones avec date sur lesquels les données seront saisies au fur et à mesure de la collecte.
Other relevant information or special conditions, if any:	UNFPA assurera l'assurance qualité des produits finaux de l'enquête