

TÉRMINOS DE REFERENCIA UNICEF LACRO CONCURSO INSTITUCIONAL

Fortaleciendo las modalidades de cuidado alternativo basados en la familia o la comunidad para niños, niñas y adolescentes sin cuidado parental en Latinoamérica y el Caribe ante los efectos de la Pandemia

ANTECEDENTES

La estrategia de respuesta de UNICEF a la niñez en toda la región de América Latina y el Caribe incluye un trabajo importante de apoyo técnico a los Estados para reforzar sus lineamientos de atención a la niñez y adolescencia sin cuidado parental. Siendo uno de los temas más sensibles reforzar la atención a los niños y niñas que por unas causas u otras quedan no acompañados o separados, con atención especial a los niños, niñas y adolescentes migrantes, y cuya protección queda en manos de los Estados o de otras entidades y actores que no son su familia directa.

Ello ha llevado a que en gran cantidad de países haya sido constante el apoyo técnico de las oficinas de UNICEF a las autoridades para poner en marcha modalidades de cuidado alternativo que permitan respetar los derechos de los niños, niñas y adolescentes y garantizar su desarrollo, adaptándose a sus necesidades y vulnerabilidades específicas. Al hablar de cuidados alternativos nos referimos a la ubicación de cualquier persona menor de 18 años, que requiera cuidados bajo la responsabilidad de un individuo, una familia o una institución, que puedan hacerse cargo de sus necesidades básicas. Puede ser un acuerdo formal o informal, temporal o permanente, para un niño, niña o adolescente que esté separado de sus padres. De manera que su configuración y desarrollo sean acordes a lo establecido en la Convención sobre los Derechos del Niño de Naciones Unidas y en todos los estándares internacionales y regionales derivados de la misma y otras normas internacionales y regionales, con especial atención a que sea respetado su interés superior. Asimismo, es importante revisar la terminología que se está utilizando en la actualidad para niños, niñas y adolescentes migrantes que quedan bajo algún tipo de cuidado sin tratarse de una detención.

En particular, se ha prestado atención específica a desarrollar lineamientos y modalidades de cuidado alternativo adaptadas a las necesidades que presenta la niñez sin cuidados parentales, ya sea por cuestiones de género, orientación sexual, edad, por encontrarse en contextos de movilidad humana, grupo étnico, entre otras. Tratando de evitar que la respuesta de los Estados sea la institucionalidad y puedan promoverse modalidades basadas en la familia y la comunidad. Un riesgo de excesiva institucionalidad y modalidades cerradas que se ha exacerbado con el impacto de la Pandemia.

Para seguir reforzando el apoyo de UNICEF al desarrollo de modalidades de cuidado alternativo basadas en la familia y la comunidad, en particular en poblaciones especialmente vulnerables a procesos de institucionalización, están en marcha en LACRO varios proyectos, entre ellos un proyecto financiado por el Gobierno de Canadá, que tiene este objetivo entre sus principales líneas de acción, para el caso de los niños y niñas en contextos de movilidad humana.

Esta consultoría se enmarca en estos objetivos y proyectos, por considerar que los estudios de situación de algunos países con mayor experiencia en esta temática y el desarrollo de orientaciones especializadas pueden ser un gran aporte para fortalecer los procesos de desinstitucionalización apoyados por las diferentes oficinas de país de UNICEF.

PROPÓSITO DEL CONTRATO

Profundizar sobre el análisis de la situación de las modalidades de cuidados ofrecidos por los Estados en América Latina y el Caribe con un enfoque en la comunidad y la familia, con un especial énfasis en la atención a la niñez en contextos de movilidad humana y en otros contextos altamente vulnerables, con especial atención a las niñas y adolescentes mujeres. Actualizando de esta manera el estado de las modalidades de cuidado con respecto a los impactos inmediatos y secundarios que ha generado la Pandemia.

Este análisis de situación se complementará con el apoyo de la consultoría al desarrollo de orientaciones operativas para oficinas de UNICEF y operadores de servicios, a fin de reforzar las modalidades basadas en la familia y comunidad en contextos tan complejos como el generado por la COVID-19 en los esfuerzos de desinstitucionalización promovidos desde hace años por UNICEF y sus aliados.

ENTREGABLES

La consultoría considera la realización de un análisis situacional de las distintas modalidades de cuidado incluyendo cuidado alternativo y alternativos de detención en la región, enfocándose con base en este análisis en el fortalecimiento y elaboración de herramientas de base comunitaria y familiar que orienten a las autoridades nacionales y sociedad civil en el refuerzo de la atención integral de la niñez y adolescencia separada y/o no acompañada, además de incorporar la atención a necesidades específicas por género. Dicho análisis de situación debe incluir como primer paso definiciones claras sobre los cuidados alternativos para niños, niñas y adolescentes con un énfasis en los migrantes, por ejemplo, que es y que no es una modalidad de cuidado alternativo, que es detención, etc. Para todo ello será necesario una revisión de la literatura existente en relación con los cuidados de niños, niñas y adolescentes migrantes y los estándares y directivas sobre cuidados, cuidados alternativos y detención.

Se espera que la consultoría pueda desarrollar su trabajo y los productos comprometidos de una manera participativa, con la realización de consultas a diferentes expertos, autoridades nacionales, organizaciones de la sociedad civil encargadas de programas de cuidado alternativo, personal especializado en oficinas de país de UNICEF, entre otros. Partiendo siempre de los avances e informes que se han desarrollado en la temática por UNICEF (LACRO y COs) y sus socios.

Teniendo esto en cuenta se espera que los productos de esta consultoría sean los siguientes:

| Producto | Descripción | Fecha de entrega |
|--|--|----------------------|
| Propuesta metodológica y selección del equipo consultor | Presentación de la metodología a desarrollar para el desarrollo de todos los productos en base a las directrices y estándares internacionales sobre cuidados, cuidados alternativos y alternativas a la detención y selección del equipo consultor. | Diciembre 2020 |
| Análisis situacional | Partiendo de fuentes secundarias, entrevistas a expertos y fuentes de UNICEF expertas en la temática. Se realizará una actualización accesible sobre las modalidades de cuidado alternativo que se desarrollan en la región con mayor fuerza y mejores resultados, con un análisis específico de género y de los impactos causados por la pandemia. Asimismo, se incluirá una terminología sobre la materia en especial en lo referente a niños, niñas y adolescentes migrantes. | Enero y febrero 2021 |
| Estudios de casos | Partiendo de los resultados del análisis situacional, se escogerán cuatro estudios de caso (cuatro países con diferentes realidades, 2 de ellos vinculados con la movilidad humana en origen, tránsito y destino) para profundizar en el análisis de sus modalidades de cuidado, especialmente en aquellas que presentan situaciones más complejas, debiendo considerarse entre ellas pero no de manera exclusiva, la atención a población migrante y refugiada e incluyéndose en el análisis el enfoque de género en cuanto a necesidades y propuestas específicas. | Marzo y abril 2021 |

| | | |
|--|---|-------------------|
| Herramientas/orientaciones para fortalecer las modalidades basadas en la familia y la comunidad | Se desarrollarán herramientas prácticas/operativas para los proveedores de servicios de cuidados, con un enfoque de género y en la familia y comunidad para atender a esta población. Se apreciará la innovación en la propuesta de herramientas operativas que puedan ser útiles para las autoridades en este tipo de contextos. | Mayo y junio 2021 |
|--|---|-------------------|

PERFIL REQUERIDO

Equipo de profesionales que cuenten con:

- Experiencia en programas de cuidados alternativos y alternativas a la detención para personas menores de edad.
- Experiencia en el abordaje de niñez y adolescencia en movilidad humana.
- Experiencia en el desarrollo del enfoque de género en políticas públicas y respuestas de las organizaciones sociales y agencias de Naciones Unidas
- Conocimientos en el enfoque de Derechos Humanos, Protección de la Niñez y Adolescencia.
- Experiencia en facilitación de procesos de consulta a distintas poblaciones.
- Conocimientos de los estándares internacionales y legislaciones sobre cuidados, cuidado alternativo en la región, alternativas a la detención para niños, niñas y adolescentes migrantes y migración.

IDIOMA REQUERIDO

Todos los productos serán desarrollados en español e inglés

DURACIÓN

Esta consultoría estaría desarrollándose de noviembre del 2020 a junio 2021, bajo la supervisión del área de Protección de la Niñez y Género de la Oficina Regional de UNICEF.

MONEDA DE PAGO:

Se realiza el pago en dólares estadounidenses

CÓMO POSTULAR

Las empresas interesadas en esta convocatoria deben enviar:

- a. **Una propuesta técnica: No debe incluir costos.**

Considerar los siguientes puntos para la elaboración de la propuesta técnica:

1. **Propuesta General:** considerar todos los rubros, fases y tiempos para el desarrollo de la consultoría
2. **Experiencia previa:** compartir ejemplos de experiencia similares, escritos, publicaciones o se pueden explicar actividades previas impartidos con objetivos similares; presentar cartas de recomendación o comentarios de recomendación.
3. **Experiencia del personal:** compartir información acerca de las personas que estarán encargadas del desarrollo de la consultoría, además de su experiencia técnica y profesional, mencionar experiencia práctica.
4. **Equipo asignado al proyecto:** detallar el equipo que será asignado a la consultoría, explicando funciones y alcance de cada persona. Por favor incluir los días dedicados por cada persona al proyecto.

Adicionalmente se debe presentar en su propuesta técnica los siguientes documentos:

- Razón Social de la Empresa
- Registrarse en el UNGM <https://www.ungm.org/>
- La institución debe enviar la composición de sus miembros y posiciones.
- Debe enviar la plantilla de creación de vendor para UNICEF (MDM ZFV) completada y a este documento debe adjuntar una copia de un cheque anulado o slip de depósito o una copia del estado de cuenta bancario; donde aparezca el nombre y el número de la cuenta donde se harán los pagos. Esta información es confidencial y solo se usará para la creación de la empresa en nuestra base de datos.
El no entregar la información completa se bajarán los puntos de acuerdo con los criterios de evaluación descritos.

b. Una propuesta económica: Incluir los costos económicos con base a las especificaciones técnicas que se explican en estos términos de referencia.

UNICEF puede decidir escoger uno o más productos y cantidades del mismo según sus necesidades. Estos Términos de Referencias y las cotizaciones recibidas no presentan ninguna forma de compromiso.

Las empresas interesadas deberán enviar una propuesta Técnica y otra Propuesta Económica por separado por correo electrónico a lacro-ops@unicef.org.

El mensaje debe tener el siguiente título, la referencia de:

Diseño y desarrollo de módulos de formación virtual/interactivo sobre preparación y coordinación de las respuestas de protección de la niñez y adolescencia en situaciones de emergencia- propuesta técnica y económica

MÉTODO DE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- 1) Que responde / es compatible / es aceptable, y;
- 2) Habiendo recibido la puntuación más alta de un conjunto predeterminado de criterios técnicos y financieros ponderados específicos de la solicitud.

| | |
|----------------------------------|------------------------|
| Puntaje del componente técnico | Max. 70 puntos |
| Puntaje del componente económico | Max. 30 puntos |
| TOTAL | Max. 100 puntos |

Solo las aplicaciones que obtengan un mínimo de **60 puntos** en el componente técnico serán consideradas para la Evaluación Financiera.

Propuesta Técnica

| Criterio Técnico | Sub-Criterio Técnico | Puntos máximos |
|--|--|-----------------------|
| Propuesta General | <ul style="list-style-type: none">• Detallar propuesta considerando todos los productos esperados | 15 |
| | <ul style="list-style-type: none">• Explicar la metodología y formato a utilizar | 10 |
| Máximo Puntaje | | 25 |
| | | |
| Experiencia previa | <ul style="list-style-type: none">• Ejemplos de experiencia similares, escritos, publicaciones y se pueden explicar actividades previas impartidas con objetivos similares | 15 |
| | <ul style="list-style-type: none">• Cartas de recomendación o comentarios de recomendación | 5 |
| Maximo Puntaje | | 20 |
| | | |
| Experiencia del personal asignado al proyecto | <ul style="list-style-type: none">• Detallar el equipo que será asignado y su experiencia técnica y educativa | 15 |
| | <ul style="list-style-type: none">• Detallar experiencia práctica del personal. | 10 |
| Máximo Puntaje | | 25 |
| MAXIMO TOTAL | | 70 |

Propuesta Económica

Además, por separado de la propuesta técnica (en otro documento), debe enviarse una **propuesta económica** que detalle los costos totales de la asignación (incluidos todos los costos de viaje, seguros, etc.).

La cantidad total de puntos asignados para el componente económico es **treinta (30)**. El número máximo de puntos se asignará a la propuesta de precio más bajo y se comparará entre las aplicaciones que obtengan los puntos de umbral en la evaluación del componente técnico. Todas las demás propuestas de precios recibirán puntos en proporción inversa al precio más bajo; p.ej:

$$\text{Puntaje por propuesta de precio X} = \frac{\text{Max. Puntaje para propuesta financiera} * \text{Costo más bajo propuesto}}{\text{Precio de la propuesta X}}$$

Ejemplo:

La propuesta de precio debe estar organizada de tal manera que refleje los insumos que se muestran en la propuesta técnica y distinga entre costos fijos y costos estimados reembolsables contra los gastos aprobados. Se solicita el siguiente nivel de detalle:

A) Costos fijos

Proporcione detalles y subtotales para cada uno de los siguientes encabezados:

- Honorarios profesionales – Diseño de la propuesta y desk review. Indique número de personas, días de persona y tarifa.
- Honorarios profesionales – recolección de datos. Indique número de personas, días por persona y tarifa.
- Honorarios profesionales - Informe final y paquete de recursos del curso. Indique número de personas, días de persona y tarifa.
- Otros

B) Ahorro

Proporcione detalles de cualquier oferta y ahorro relacionado con, pero no necesariamente limitado a, lo siguiente:

- Ahorros en pagos anteriores según se detalla en la sección 1.16 de esta RFP (también como se incluye en la Hoja de resumen de la oferta propuesta).

Propuesta de precio: debe incluir el **desglose completo de los costos** en función de la cantidad de días y el nivel profesional de los servicios prestados, estipulando el monto de las tarifas que se cobrarán y cualquier viaje involucrado, respetando los límites máximos de las Naciones Unidas para el alojamiento.

La Propuesta de precio incluirá un desglose de costos para las fases de trabajo según los Términos de Referencia, detallando los tipos de roles propuestos y días de trabajo requeridos y gastos relacionados y cualquier otro elemento de costo que se considere relevante.

La propuesta incluirá un calendario de pagos vinculado a hitos claramente definidos.

Todos los precios / tarifas citados deben ser exclusivos de todos los impuestos, ya que UNICEF es una organización exenta de impuestos.

El formato que se muestra a continuación se sugiere como guía para preparar la propuesta financiera. El formato incluye gastos específicos, que pueden o no ser requeridos o aplicables, pero están indicados para servir como ejemplos.

| Componente # | Persona propuesta (Título/Función) | Tarifa todo incluido (personal) | Núm. de días propuestos | Coste total en USD | Coste total en US\$ |
|-----------------------------|---|--|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1. Item 1: | | | | | |
| <i>1.1 Personal</i> | | | | | |
| <i>1.2 Otros</i> | | | | | |
| Subtotal gastos: | | | | | |
| 2. Item 2: | | | | | |
| <i>2.1 Personal</i> | | | | | |
| <i>2.2 Otros</i> | | | | | |
| Subtotal gastos: | | | | | |
| <i>2.3. Otros</i> | | | | | |
| Subtotal gastos | | | | | |
| 3. Item 3: | | | | | |
| <i>3.1 Personal</i> | | | | | |
| <i>3.2 Editorial</i> | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|
| Subtotal gastos: | | | | | |
| Subtotal gastos: | | | | | |
| ... | | | | | |
| Subtotal coste fijo: | | | | | |
| Subtotal coste: | | | | | |
| Total* | | | | | |

*** Disposiciones de pago**

La política de UNICEF es pagar el desempeño de los servicios contractuales prestados o efectuar el pago en el logro de los hitos específicos descritos en el contrato. La política de UNICEF es no otorgar pagos por adelantado, excepto en situaciones inusuales donde el contratista potencial, ya sea una empresa privada, una ONG o un gobierno u otra entidad, especifica en la oferta que existen circunstancias especiales que justifican un pago por adelantado. UNICEF normalmente requerirá una garantía bancaria u otro acuerdo de seguridad adecuado.

Cualquier solicitud de pago por adelantado debe estar justificada y documentada y debe presentarse con la oferta financiera. La justificación deberá explicar la necesidad del pago anticipado, detallar el monto solicitado y establecer un cronograma para la utilización de dicho monto. Debe enviarse información sobre su estado financiero, como los estados financieros auditados al 31 de diciembre del año anterior e incluir esta documentación con su oferta financiera. UNICEF puede solicitar más información al momento de finalizar las negociaciones del contrato con el licitante adjudicado.