



*Empowered lives.
Resilient nations.*

TEKLİF DAVETİ

KDAKP için Filo Kiralama Hizmet Alımı

ITB No.: UNDP-TUR-ITB(UR)-2020/09

Proje: Kırsal Dezavantajlı Alanlar Kalkınma Programı (KDAKP)

Ülke: Türkiye

Düzenleme tarihi: 26 Ekim 2020

İçindekiler

Kısım 1. Davet Mektubu	4
Kısım 2. İsteklilere Yönelik Talimatlar.....	6
GENEL HÜKÜMLER.....	6
1. Giriş	6
2. Dolandırıcılık & Yolsuzluk, Hediyeler ve İkramlar	6
3. Uygunluk	7
4. Menfaat Çatışmaları	7
TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI.....	8
5. Genel Hususlar	8
6. Teklifi Hazırlama Maliyeti	8
7. Dil	8
8. Teklifi Oluşturan Belgeler	8
9. İsteklinin Kalifikasyonlarını ve Uygunluğunu Ortaya Koyan Belgeler	8
10. Teknik Teklifin Formatı ve İçeriği	8
11. Fiyat Çizelgesi	9
12. Teklif Teminatı	9
13. Para birimleri	10
14. Ortak Girişim, Konsorsiyum veya Birlik	10
15. Sadece Bir Teklif	11
16. Teklif Geçerlilik Süresi	11
17. Teklif Geçerlilik Süresinin Uzatılması	11
18. Teklifin Açığa Kavuşturulması (İsteklilerden gelen)	11
19. Tekliflerin Tadil Edilmesi	12
20. Alternatif Teklifler	12
21. Teklif Öncesi Konferansı	12
TEKLİFLERİN SUNULMASI VE AÇILMASI	13
22. Sunma	13
Hard kopya (manüel) olarak sunma	13
E posta ve eihale ile sunulması	13
23. Teklif Sunma Mühleti ve Geç İletilen Teklifler	14
24. Teklifin Geri Çekilmesi, Değiştirilmesi veya Tadil Edilmesi	14
25. Teklifin Açılması	14
Tekliflerin değerlendirilmesi	14
26. Gizlilik	14
27. Tekliflerin Değerlendirilmesi	15
28. İlk İnceleme	15
29. Uygunluğun ve Kalifikasyonun Değerlendirilmesi	15
30. Teknik Tekliflerin ve fiyatların değerlendirilmesi	16
31. Ayrıntılı değerlendirme	16
32. Tekliflere Açıklık Getirilmesi	16
33. Teklifin İhtiyaçlara Cevap Verebilirliği	17
34. Uygunsuzluklar, Düzeltilebilir Hatalar ve İhmaller	17
sözleşmenin verilmesi.....	17
35. Herhangi bir Teklifi Kabul Etme veya Reddetme Hakkı	17
36. Sözleşme Verme Kriterleri	18
37. Bilgilendirme	18

38. Sözleşmenin Verilme Anında Gereksinimleri Değişirme Hakkı	18
39. Sözleşmenin İmzalanması	18
40. Sözleşmenin Tipi ve Genel Hüküm ve Koşullar	18
41. Kati Teminat	18
42. Peşin Ödeme İçin Banka Garantisi	18
43. Likidite Zararlar	19
44. Ödeme Koşulları	19
45. Tedarikçinin Protestosu	19
46. Diğer Hükümler	19
Kısım 3. Teklif Veri Sayfası	20
Kısım 4. Değerlendirme Kriterleri	25
Kısım 5a: Gereksinimler ve Teknik Özellikler Cetveli/Metrajlar	27
Kısım 5b: Diğer İlgili Gereksinimler	37
Kısım 6: İade Edilecek Teklif Formları / Kontrol Listesi.....	38
Form A: Teklif Sunma Formu	39
Form B: İstekli Bilgilendirme Formu	40
Form D: Uygunluk ve Yeterlilik Formu	42
Form E: Teknik Teklifin Formatı	44
FORM F: Fiyat Çizelgesi Formu	1

Kısım 1. Davet Mektubu

Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) yukarıda bahsi geçen konu hakkında bu teklif daveti (ITB) için, sizi bir teklif iletmeye davet etmektedir.

Bu ITB aşağıdaki belgeleri ve, Teklif Veri Sayfası içerisine dahil edilen Genel Sözleşme Hüküm ve Koşullarını içermektedir:

Kısım 1: Bu Davet Mektubu

Kısım 2: İsteklilere Yönelik Talimatlar

Kısım 3: Teklif Veri Sayfası (TVS)

Kısım 4: Değerlendirme Kriterleri

Kısım 5: Gereksinimler ve Teknik Şartnameler Eki

Kısım 6: İade Edilecek Teklif Formları

- Form A: Teklif Sunma Formu
- Form B: İstekli Bilgilendirme Formu
- Form D: Kalifikasyon Formu
- Form E: Teknik Teklifin Formatı
- Form F: Fiyat Çizelgesi
- Form G: İhale Teminat Formu

Bu satın alma sürecinin UNDP'nin online ihale sistemi üzerinden gerçekleştirildiğini unutmayınız. Teklif sunmak isteyen isteklilerin sistemde kayıt olması gereklidir.

- Farklı dillerde sistem kullanıcı kılavuzları ve videoları için bu sayfayı ziyaret ediniz:

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurementnotices/resources/>

- Halihazırda kayıtlı iseniz, <https://etendering.partneragencies.org> adresine giderek kullanıcı adınızı ve parolanızı kullanarak giriş yapınız.
- Eğer parolanızı hatırlamıyorsanız "Parolamı Unuttum" linkini kullanınız. Yeni bir profil oluşturmayınız.
- Sisteme daha önce hiç kayıt olmadıysanız aşağıdaki linki kullanarak kayıt olabilir ve (ekteki) kullanıcı kılavuzundaki talimatları takip edebilirsiniz: <https://etendering.partneragencies.org>
 - Kullanıcı adı: event.guest
 - Parola: why2change
- Adınız ve soyadınızın arasına "." (yukarıdakine benzer şekilde) koymak suretiyle iki parçadan oluşan bir kullanıcı adı oluşturmanız önemle tavsiye edilmektedir. Kayıt olduktan sonra, giriş yapmak için ve parolanızı değiştirmek için kullanabileceğiniz kayıtlı e-posta adresinize geçerli bir parola gelecektir.

- Yeni parolanızın aşağıdaki kriterlere uygun olması gerektiğini unutmayınız:
 - En az 8 karakter
 - En az bir BÜYÜK HARF
 - En az bir küçük harf
 - En az bir sayı

Yukarıdaki kullanıcı adı ve parolayı kullanarak, misafir hesabından ihale belgelerini görüntüleyebilir ve indirebilirsiniz, ancak katılmak istiyorsanız sisteme kayıt olmanız ve değişiklikler yapıldığından haberdar olmak için bu ihaleye kayıt olmanız gerekmektedir.

E-posta ve hard kopya şeklinde iletilen belgeler kabul edilmez. Teklifler yalnızca e-ihale üzerinden sunulacaktır.

Bu ITB'ye karşılık olarak bir teklif vermek istiyorsanız, lütfen teklifinizi işbu ITB içerisinde belirtilen gereksinimlere ve prosedürlere uygun bir şekilde hazırlayınız ve e-ihale sistemi içerisinde belirtilen "tekliflerin sunulması için son tarihe" kadar ibraz ediniz. E-ihale sistemi zaman diliminin **(EST/EDT New York)** saati olduğunu unutmayınız.

Lütfen e-ihale sistemi içerisindeki "Daveti Kabul Edin" fonksiyonunu kullanarak bu ITB'yi aldığınızı kabul ediniz. Bu şekilde, ITB üzerindeki değişiklikler veya güncellemeleri alabileceksiniz. Konu hakkında daha fazla açıklamaya ihtiyaç duymanız durumunda, lütfen bu ITB ile ilgili sorular için odak noktası olarak ilişikteki Veri Sayfasında belirtilen kontak kişi ile iletişime geçiniz.

UNDP teklifinizi almayı dört gözle bekliyor ve UNDP satın alma fırsatlarına ilgi gösterdiğiniz için şimdiden teşekkür ederiz.

Saygılarımızla,

UNDP TÜRKİYE Ülke Ofisi

Kısım 2. İsteklilere Yönelik Talimatlar

GENEL HÜKÜMLER

1. Giriş	<p>1.1 İstekliler, UNDP tarafından yazılı olarak yapılacak her türlü tadilat da dahil olmak üzere, işbu ITB'nin bütün gereksinimlerine uygun hareket edeceklerdir. Bu ITB https://popp.undp.org/SitePages/POPPBSUnit.aspx?TermID=254a9f96-b883-476a-8ef8-e81f93a2b38d adresinden ulaşılabilecek olan, Sözleşmeler ve Satın Alımlar ile ilgili UNDP Program ve Operasyonları Politika ve Prosedürlerine (POPP) uygun olarak yürütülmektedir.</p> <p>1.2 İbraz edilen bütün teklifler İstekliye ait bir teklif olarak değerlendirilecektir ve bu açıkça veya imza yoluyla, UNDP tarafından bu teklifin kabulü anlamına gelmeyecektir. UNDP bu ITB sonucunda herhangi bir İstekliyle bir sözleşme yapma konusunda hiçbir yükümlülük altında değildir.</p> <p>1.3 UNDP, UNDP web sitesi üzerinde bir iptal bildiriminin yayınlanması veya isteklilere bildirimde bulunulması üzerine, UNDP için hiçbir türde sorumluluk olmaksızın, herhangi bir aşamada satın alma sürecini iptal etme hakkını saklı tutar.</p> <p>1.4 Bu teklifin bir parçası olarak, İsteklilerin Birleşmiş Milletler Global Pazaryeri (UNGM) web sitesine (www.ungm.org) kayıt olmaları istenmektedir. İstekli, UNGM'ye kaydolmasa bile teklif sunabilir. Ancak, sözleşmenin verilmesi için ilgili İstekli seçilirse, İstekli sözleşme imzalamadan önce UNGM'ye kaydolmalıdır.</p>
2. Dolandırıcılık & Yolsuzluk, Hediyeler ve İkramlar	<p>2.1 UNDP, dolandırıcılık, yolsuzluk, hile, etik olmayan ve mesleğe yakışmayan davranışlar ve UNDP'nin bayilerinin engellenmesi de dahil olmak üzere yasaklanmış uygulamalar konusunda sıfır tolerans politikası uygulamaktadır ve bütün isteklilerin/tedarikçilerin satın alma süreci ve sözleşmenin uygulanması esnasında en yüksek etik standartlara uymasını istemektedir. UNDP'nin dolandırıcılıkla mücadele politikası yandaki adresten bulunabilir: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti.</p> <p>2.2 İstekliler/tedarikçiler spor veya kültür etkinliklerine, tema parklarına yönelik rekreasyon gezileri veya tatil, ulaşım teklifleri veya aşırı pahalı öğle veya akşam yemeği davetleri de dahil olmak üzere UNDP personeline hiçbir şekilde hediye veya ikram teklif etmeyeceklerdir.</p> <p>2.3 Bu politika uygun olarak, UNDP:</p> <p>(a) Eğer seçilen İsteklinin bahsi geçen sözleşmenin alınması aşamasında yolsuzluk veya dolandırıcılık içeren herhangi bir eyleme karıştığını tespit ederse, teklifi reddedecektir;</p> <p>(b) Herhangi bir zamanda eğer bir tedarikçinin bir UNDP sözleşmesinin imzalanmasında veya bu sözleşme için rekabet edilmesinde yolsuzluk veya dolandırıcılık içeren herhangi bir faaliyete karıştığını tespit ederse, herhangi</p>

	<p>bir zamanda, sonsuza kadar ya da belirtilen süre boyunca, o tedarikçinin sözleşme verilmesi için uygunsuz olduğunu beyan edecektir.</p> <p>2.4 Bütün İstekliler https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct adresinden bulunabilecek olan BM Tedarikçi Mesleki Etik Kurallarına uygun hareket etmelidir.</p>
3. Uygunluk	<p>3.1 Bir tedarikçi Birleşmiş Milletler Örgütü veya Dünya Bankası Grubu ya da başka bir uluslararası örgüt tarafından askıya alınmamış, yasaklanmamış veya başka bir şekilde uygunsuz olduğu tespit edilmemiş olmalıdır. Dolayısıyla, tedarikçilerin UNDP'ye bu örgütler tarafından uygulanan herhangi bir yaptırıma veya geçici askıya alma cezasına tabi olup olmadıklarını bildirmeleri gerekir.</p> <p>3.2 Çalışanlarının, ortak girişim üyelerinin, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının, tedarikçilerinin ve/veya onların çalışanlarının UNDP tarafından tesis edilen uygunluk gereksinimlerinin karşılanmasını sağlamak isteklinin sorumluluğu altındadır.</p>
4. Menfaat Çatışmaları	<p>4.1 İstekliler diğer görevler ile veya kendi menfaatleri ile çatışmadan kesin bir şekilde uzak durmalıdır ve gelecekteki işleri hesaba katmadan hareket etmelidir. Menfaat çatışması olduğu tespit edilen İstekliler diskalifiye edilecektir. Yukarıdaki hususların genel anlamına halel getirmeksizin, İsteklilerin, ve onların bağlı kuruluşlarından herhangi birinin, aşağıdaki durumlarda, bu teklif talebi sürecindeki bir ya da daha fazla taraf ile menfaat çatışması yaşadığı düşünülecektir:</p> <p>a) Bu seçim sürecindeki mal ve hizmetlerin satın alınması için kullanılacak olan tasarımın, şartnamelerin, görev talimatnamesinin, maliyet analizinin/öngörüsünün, ve diğer belgelerin hazırlanması ile ilgili hizmetleri vermek üzere UNDP tarafından görevlendirilmiş olan bir firma ile veya onun bağlı kuruluşları ile ilişkili ise veya geçmişte ilişkili olmuşsa;</p> <p>b) Bu ITB kapsamında talep edilen mallar ve/veya hizmetler ile ilişkili programın/projenin hazırlanmasına ve/veya tasarımına dahil olmuşsa; veya</p> <p>c) UNDP'nin takdiri altında belirlenebilecek olan başka bir sebepten dolayı, uyumsuzluk içinde olduğu tespit edilirse.</p> <p>4.2 Potansiyel bir menfaat çatışmasının yorumlanmasında bir belirsizlik olması durumunda, İstekliler bu durumu UNDP'ye bildirecek ve söz konusu çatışmanın olup olmadığı konusunda UNDP'nin confirmasyonunu isteyeceklerdir.</p> <p>4.3 Benzer şekilde, İstekliler, Teklifleri içerisinde aşağıdakiler hakkındaki bildiklerini belirtmelidir:</p> <p>a) Eğer işbu ITB kapsamında mal ve/veya hizmetleri alan herhangi bir Uygulama Ortağının veya ülke Hükümetinin ve/veya satın alma pozisyonunda yer alan UNDP personelinin aile bireyleri olan kilit personel veya teklif veren kurumun sahipleri, yarı-ortakları, görevlileri, müdürleri, onları kontrol eden hissedarları; ve</p>

	<p>b) Menfaat çatışması, uyumsuzluk veya adil olmayan rekabet durumuna veya olayın bu şekilde algılanmasına yol açabilecek diğer bütün koşullar.</p> <p>Böyle bir bilginin iletilmemesi, iletilmeyen bilgilerden etkilenen Teklifin veya Tekliflerin reddedilmesine yol açabilir.</p> <p>4.4 Kısmen ya da tamamen Hükümetin mülkiyeti altında olan İsteklilerin uygunluğu UNDP'nin detaylı değerlendirmesine ve diğerlerinin yanında, bağımsız bir ticari kuruluş olarak kayıtlı olma, işletilme ve yönetilme, hükümetin mülkiyetinin/hisselinin ne ölçüde olduğu, devlet desteği alması, yetkileri ve bu ITB ile ilgili bilgilere erişimi gibi çeşitli faktörlerin gözden geçirilmesine bağlı olacaktır. Diğer İsteklilere karşı haksız avantaja yol açabilecek koşullar Teklifin nihai olarak reddedilmesine yol açabilir.</p>
--	--

TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI

5. Genel Hususlar	<p>5.1 Tekliflerin hazırlanmasında, İstekliden ITB'yi detaylı olarak incelemesi beklenmektedir. ITB içerisinde talep edilen bilgilerin verilmesindeki önemli eksiklikler Teklifin reddedilmesine yol açabilir.</p> <p>5.2 İsteklinin, ITB içerisindeki hatalardan veya ihmallerden faydalanmasına izin verilmeyecektir. Buna benzer hata veya ihmallerin fark edilmesi durumunda, İstekli durumdan UNDP'yi haberdar etmelidir.</p>
6. Teklifi Hazırlama Maliyeti	<p>6.1 İstekli, kendi Teklifi seçilsin ya da seçilmesin, Teklifin hazırlanması ve/veya sunulması ile ilişkili tüm masrafları üstlenecektir. UNDP, satın alma sürecinin sonucuna veya yürütülmesine bakılmaksızın, bu masraflardan dolayı sorumlu veya yükümlü olmayacaktır.</p>
7. Dil	<p>7.1 Teklif, ve bunun yanında UNDP ve İstekli arasında yapılan ilgili bütün yazışmalar TVS içerisinde belirtilen dilde (dillerde) olacaktır.</p>
8. Teklifi Oluşturan Belgeler	<p>8.1 Teklif, detayları TVS içerisinde verilen, aşağıdaki belgelerden ve ilgili formlardan oluşacaktır:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) İsteklinin Kalifikasyonlarını ve Uygunluğunu Ortaya Koyan Belgeler; b) Teknik Teklif; c) Fiyat Çizelgesi; d) Eğer TVS içerisinde isteniyorsa Teklif Teminatı; e) Teklifin bütün ekleri ve/veya ek belgeleri.
9. İsteklinin Kalifikasyonlarını ve Uygunluğunu Ortaya Koyan Belgeler	<p>9.1 İstekli Kısım 6 kapsamında verilen formları kullanarak ve bu formlar içerisinde istenen belgeleri sağlayarak, uygun ve kalifiye bir tedarikçi statüsünde olduğuna dair belgesel kanıtlar ibraz edecektir. İstekliye bir sözleşme verilebilmesi için, kalifikasyonları UNDP'nin memnun olacağı bir şekilde belgelenmelidir.</p>
10. Teknik Teklifin Formatı ve İçeriği	<p>10.1 İsteklinin, ITB'nin 6 numaralı Kısımında verilen standart formları ve şablonları kullanarak bir Teknik Teklif sunması gerekmektedir.</p>

	<p>10.2 5 numaralı Kısım uyarınca istendiği zaman, unsurlara ilişkin numuneler, belirtilen süre içerisinde, ve Alıcı tarafından aksi belirtilmediği sürece, UNDP için herhangi bir masraf olmaksızın, temin edilecektir. Eğer test esnasında imha edilmezse, aksi belirtilmediği sürece, numuneler İsteklinin talebi üzerine ve masrafları İstekliye ait olmak üzere iade edilecektir.</p> <p>10.3 Geçerli olduğunda ve 5 numaralı Kısım uyarınca istendiğinde, İstekli, teklif edilen ekipmanın işletilmesi ve bakımı için mevcut olan gerekli eğitim programını ve ayrıca masrafını UNDP'ye açıklayacaktır. Aksi belirtilmediği sürece, söz konusu eğitim ve ayrıca eğitim materyalleri, TVS içerisinde belirtildiği üzere Teklif ile aynı dilde temin edilecektir.</p> <p>10.4 Geçerli olduğu zaman ve 5 numaralı Kısım kapsamında istendiği zaman, İstekli, teslimat tarihinden itibaren en az beş (5) yıllık bir süre boyunca veya işbu ITB içerisinde başka şekilde belirtilecek süreler boyunca yedek parça bulunabilirliğini tasdik edecektir.</p>
11. Fiyat Çizelgesi	<p>11.1 Fiyat Çizelgesi ITB içerisindeki 6 numaralı Kısımda verilen form kullanılarak ve ITB içerisindeki gereksinimler dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>11.2 Teknik Teklif içerisinde tanımlanan fakat Fiyat Çizelgesi içerisinde fiyatlandırılmamış olan bütün gereksinimlerin diğer faaliyet ve unsurların fiyatlarına ve ayrıca nihai toplam fiyata dahil edilmiş olduğu varsayılacaktır.</p>
12. Teklif Teminatı	<p>12.1 Eğer TVS kapsamında isteniyorsa, TVS içerisinde belirtilen miktar ve formda bir Teklif Teminatı temin edilecektir. Teklif Teminatı, Teklifin son geçerlilik tarihinden itibaren en az otuz (30) gün boyunca geçerli olacaktır.</p> <p>12.2 Teklif Teminatı Teklife dahil edilecektir. Eğer ITB kapsamında Teklif Teminatı isteniyorsa ve Teklif içerisinde bu yer almıyorsa, Teklif reddedilecektir.</p> <p>12.3 Teklif Teminatının miktarının veya geçerlilik süresinin UNDP tarafından istenilenden daha düşük olduğu tespit edilirse, UNDP Teklifi reddedecektir.</p> <p>12.4 TVS içerisinde evrakların elektronik ortamda ibraz edilmesine izin verilmesi durumunda, İstekliler Teklifleri içerisinde, Teklif Teminatının bir kopyasını ekleyecek ve Teklif Teminatının aslı, TVS içerisindeki talimatlar uyarınca kargo ile veya elden teslimat ile gönderilecektir.</p> <p>12.5 Aşağıdaki durumlardan birinin veya birden fazlasının gerçekleşmesi durumunda, Teklif Teminatı UNDP tarafından el konulabilir ve teklif reddedilebilir:</p> <p>a) İsteklinin, TVS içerisinde belirtilen Teklif Geçerlilik Süresi içerisinde Teklifini geri çekmesi, veya;</p> <p>b) İhaleyi kazanan isteklinin:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. UNDP tarafından ihalenin verilmesinin ardından sözleşmeyi imzalamaması; veya ii. İstekliyle yapılacak olan sözleşmenin geçerliliği için bir ön koşul olarak UNDP tarafından istenebilecek kati teminat, sigortalar veya diğer belgeleri vermemesi.

<p>13. Para birimleri</p>	<p>13.1 Bütün ücretler TVS içerisinde belirtilen para biriminde veya para birimlerinde iletilecektir. Tekliflerin farklı para birimlerinde verilmesi durumunda, bütün Tekliflerin karşılaştırılması maksadıyla:</p> <p>a) UNDP, bu Teklifi, Tekliflerin sunulmasına ilişkin son gün geçerli olan BM operasyonel döviz kuruna göre, UNDP tarafından tercih edilen para birimine dönüştürecek; ve</p> <p>b) UNDP'nin TVS içerisinde tercih edilen para birimi dışında başka bir para birimi cinsinden verilmiş bir Teklifi seçmesi durumunda, UNDP yukarıda belirtilen dönüştürme yöntemini kullanarak, sözleşmeyi UNDP'nin tercih ettiği para birimi cinsinden verme hakkını saklı tutar.</p>
<p>14. Ortak Girişim, Konsorsiyum veya Birlik</p>	<p>14.1 Eğer İstekli Teklif için bir Ortak Girişim (OG), Konsorsiyum veya Birlik oluşturacak yahut oluşturmuş olan bir tüzel kişilik grubu niteliğinde ise, Tekliflerinde: (i) Ortak Girişimin, Konsorsiyumun veya Birliğin üyelerini müştereken ve müteselsilen yasal olarak bağlama yetkisi verilmiş şekilde, lider kuruluş olarak hareket etmek üzere bir tarafı görevlendirmiş olduklarını (bu durum tüzel kişilikler arasında usulüne uygun bir şekilde noter tarafından yapılmış anlaşma ile ispat edilecek ve Teklif ile birlikte ibraz edilecektir); ve (ii) eğer sözleşme kendilerine verilirse, sözleşmenin UNDP ile, ortak girişimi oluşturan üye kuruluşların tamamı adına ve hesabına hareket edecek olan, görevlendirilmiş lider kuruluş arasında akdedileceğini belirteceklerdir.</p> <p>14.2 Tekliflerin Sunma Mühletinin ardından, Ortak Girişimi, Konsorsiyumu veya Birliği temsil edeceği belirtilen lider kuruluş, UNDP'nin önceden yazılı izni olmaksızın değiştirilmeyecektir.</p> <p>14.3 Ortak Girişimin, Konsorsiyumun veya Birliğin üye kuruluşları ve lider kuruluşu yalnızca bir Teklif sunulması ile ilgili olarak bu belgenin 9 numaralı maddesinin hükümlerine uyacaktır.</p> <p>14.4 Ortak Girişimin, Konsorsiyumun veya Birliğin organizasyonun tanımı, hem Teklif hem de Ortak Girişim, Konsorsiyum veya Birlik Anlaşması içerisinde, ITB'nin gereksinimlerinin yerine getirilmesi aşamasında ortak girişim içerisindeki kuruluşlardan her birinden beklenen rolü açıkça tanımlayacaktır. Ortak Girişim, Konsorsiyum veya Birlik oluşturan bütün kuruluşlar UNDP'nin uygunluk ve kalifikasyon değerlendirmesine tabi olacaktır.</p> <p>14.5 Bir Ortak Girişim, Konsorsiyum veya Birlik, çalışma geçmişini ve tecrübesini sunarken, aşağıdakiler arasındaki farkı açıkça belirtecektir:</p> <p>a) Ortak Girişim, Konsorsiyum veya Birlik tarafından birlikte gerçekleştirilenler; ve</p> <p>b) Ortak Girişimin, Konsorsiyumun veya Birliğin her bir kuruluşu tarafından gerçekleştirilenler.</p> <p>14.6 Normalde özelde çalışan fakat geçici olarak üye firmalardan herhangi birisinde çalışan veya çalışmış olan bireysel uzmanlar tarafından geçmişte tamamlanan sözleşmeler Ortak Girişimin, Konsorsiyumun veya Birliğin veya onun üyelerinin tecrübesi olarak gösterilemez, bunlar bağımsız özgeçmiş</p>

	<p>bilgilerinin sunulması aşamasında ancak bu bağımsız uzmanlar tarafından kullanılabilir.</p> <p>14.7 İstenilen uzmanlık ve kaynak yelpazesinin tek bir firmadan sağlanamayabileceği durumlarda yüksek değer ve çok sektörlülük gereksinimlerden dolayı, Ortak Girişim, Konsorsiyum veya Birliklerin başvuru yapması teşvik edilmektedir.</p>
15. Sadece Bir Teklif	<p>15.1 İstekli (herhangi bir Ortak Girişimin bireysel üyeleri dahil olmak üzere) kendi adına ya da ortak girişimin bir parçası olarak yalnızca bir Teklif sunacaktır.</p> <p>15.2 İki (2) veya daha fazla İstekli tarafından sunulan Tekliflerde aşağıdakilerden herhangi biri tespit edilirse, bunların tamamı reddedilecektir:</p> <p>a) Bunların ortak en az bir kontrol eden ortağı, müdürü veya hissedarı olduğu; veya</p> <p>b) Bunlardan birinin diğerlerinden doğrudan ya da dolaylı bir sübvansiyon aldığı veya almış olduğu; veya</p> <p>c) Bu ITB'nin amaçlarına yönelik olarak aynı yasal temsilciye sahip oldukları; veya</p> <p>d) Birbirleriyle, doğrudan veya ortak üçüncü taraflar vasıtası ile, kendilerini bu ITB süreci ile ilgili olarak başka bir İsteklinin Teklifi hakkındaki bilgilere erişebilecek veya başka bir İsteklinin Teklifinden etkilenebilecek bir pozisyona koyacak şekilde, ilişkileri olduğu;</p> <p>e) Bunların birbirlerinin Teklifinin alt yüklenicileri olduğu veya, bir Teklifin bir alt yüklenicisinin lider İstekli adıyla başka bir Teklif daha sunduğu; veya İsteklinin ekibinde olacağı önerilen bazı kilit personelin bu ITB süreci için alınan birden fazla Teklife katıldığı. Personel ile ilgili bu koşul, birden fazla Teklife dahil olan alt yükleniciler için geçerli değildir.</p>
16. Teklif Geçerlilik Süresi	<p>16.1 Teklifler, Teklif Sunma Mühletinde başlayarak, TVS içerisinde belirtilen süre boyunca geçerli olmaya devam edecektir. Daha kısa bir süre için geçerli olan bir teklif UNDP tarafından reddedilebilir ve buna cevap verilmeyebilir.</p> <p>16.2 Teklif geçerlilik süresi esnasında, İstekli, görev yapacak kilit personel, önerilen ücretler ve toplam bedel de dahil olmak üzere, hiçbir değişiklik olmadan orijinal Teklifini muhafaza edecektir.</p>
17. Teklif Geçerlilik Süresinin Uzatılması	<p>17.1 İstisnai durumlarda, Teklif geçerlilik süresinin sona ermesinden önce UNDP, İsteklilerden, Tekliflerinin geçerlilik süresini uzatmalarını talep edebilir. Bu talep ve ona verilecek cevaplar yazılı olarak yapılmalıdır ve bunların Teklifin ayrılmaz bir parçası olduğu düşünülecektir.</p> <p>17.2 Eğer İstekli, Teklifinin geçerliliğini uzatmayı kabul ederse, bu, orijinal Teklif üzerinde herhangi bir değişiklik olmadan yapılacaktır.</p> <p>17.3 İstekli, Teklifin geçerliliğini uzatmayı reddetme hakkına sahiptir, ancak bu durumda Teklif artık değerlendirilmeyecektir.</p>
18. Teklifin Açıklığı	<p>18.1 İstekliler en geç TVS içerisinde belirtilen tarihe kadar, ITB belgelerinden</p>

Kavuşturulması (İsteklilerden gelen)	<p>herhangi biri hakkında açıklayıcı bilgi talep edebilir. Her türlü açıklayıcı bilgi talebi TVS içerisinde belirtilen şekilde yazılı olarak gönderilmelidir. Belirtilen kanal dışında başka şekillerde soru gönderilirse, bunlar bir UNDP personeline gönderilmiş bile olsa, UNDP bu soruya cevap verme veya sorunun resmi olarak alındığını konfirme etme yükümlülüğü altında değildir.</p> <p>18.2 UNDP, açıklama taleplerine TVS içerisinde belirtilen yöntemler ile cevap verecektir.</p> <p>18.3 UNDP, açıklama cevaplarını hızlı bir şekilde vermek için çaba sarf etmesine rağmen böyle bir cevaptaki herhangi bir gecikme, UNDP süre uzatımının haklı ve gerekli olduğu düşünmediği sürece, UNDP tarafından Tekliflerin sunulma tarihinin uzatılması yönünde bir yükümlülük yaratmayacaktır.</p>
19. Tekliflerin Tadil Edilmesi	<p>19.1 Teklif Sunma Mühletinden önce herhangi bir zamanda, UNDP, bir İstekli tarafından talep edilen açıklamaya verilen cevap gibi herhangi bir sebeple, ITB tadilatı formunda, ITB üzerinde değişiklikler yapabilir. Bu değişiklikler bütün muhtemel isteklilere gönderilecektir.</p> <p>19.2 Bu değişikliğin kayda değer olması durumunda, UNDP, İsteklilere, bu tadilatı Tekliflerine entegre etmek için makul bir süre vermek maksadıyla, Teklif sunma mühletini uzatabilir.</p>
20. Alternatif Teklifler	<p>20.1 TVS içerisinde aksi belirtilmediği sürece, alternatif Teklifler dikkate alınmayacaktır. Eğer TVS içerisinde alternatif bir teklifin sunulmasına izin veriliyorsa, İstekli alternatif bir teklif sunabilir, ancak bu durumda da sunulan bu Teklifin ITB gereksinimlerine uyan bir teklif olması gerekir. Teklifin kabulü ile ilgili koşullar karşılanırsa, veya gerekçeler açıkça ortaya konulursa, UNDP bir alternatif teklife dayalı olarak ihaleyi verme hakkını saklı tutar.</p> <p>20.2 Eğer birden fazla/alternatif teklif sunuluyorsa, bunlar üzerinde açıkça “Ana Teklif” ve “Alternatif Teklif” işaretleri olmalıdır.</p>
21. Teklif Öncesi Konferansı	<p>21.1 Uygun olduğunda, TVS içerisinde belirtilen tarihte, zamanda ve yerde, bir teklif-öncesi konferansı gerçekleştirilecektir. Bütün İsteklilerin bunlara katılması teşvik edilir. Ancak, bunlara katılmamak ilgili bir İsteklinin diskalifiye edilmesine yol açmayacaktır. İstekli konferansı'na ilişkin tutanaklar satın alma web sitesinde yayınlanacak ve TVS içerisinde belirtildiği şekilde e-posta ile veya e-ihale platformu üzerinden paylaşılacaktır. Konferans esnasında yapılan hiçbir sözlü beyan, özellikle İstekliler Konferansı Tutanaklarına dahil edilmediği sürece veya ITB tadilatı olarak yayınlanmadığı/yayımlanmadığı sürece, ITB'nin hüküm ve koşullarını değiştirmeyecektir.</p>

TEKLİFLERİN SUNULMASI VE AÇILMASI

22. Sunma	<p>22.1 İstekli, TVS içerisindeki gereksinimlere uygun olarak belge ve formlardan oluşan, usulüne uygun bir şekilde imzalanmış eksiksiz Teklifi ibraz edecektir. Fiyat Çizelgesi Teknik Teklifle birlikte sunulacaktır. Teklif elden, kargo ile veya TVS içerisinde belirtilen şekilde elektronik iletişim yöntemleri ile iletilebilir.</p> <p>22.2 Teklif İstekli tarafından veya İstekli adına taahhütte bulunması için usulüne uygun bir şekilde yetkilendirilmiş kişi ya da kişiler tarafından imzalanacaktır. Bu yetkilendirme, Teklif alan kuruluşun yasal temsilcisi tarafından düzenlenmiş olan ve söz konusu yetkilendirmeyi gösteren bir belge ile veya bir vekaletname ile, Teklifle birlikte iletilecektir.</p> <p>22.3 İstekliler, bir Teklifin sunulmasının, kendi başına, İsteklinin UNDP Genel Sözleşme Hüküm ve Koşullarını tam olarak kabul ettiği anlamına geldiğinden haberdar olmalıdır.</p>
Hard (manüel) sunma kopya olarak	<p>22.4 TVS içerisinde belirtilen veya izin verilen şekilde kargo veya elden teslimat yoluyla hard kopyaların (manüel) sunulması süreci aşağıdaki gibi idare olunacaktır:</p> <p>a) İmzalanmış Teklif üzerinde “Asıl” ifadesi; kopyalarının üzerinde “Kopya” ifadesi bulunacaktır. Kopya sayısı TVS içerisinde belirtilmektedir. Bütün kopyalar yalnızca imzalanmış asıllardan çoğaltılacaktır. Asıl ve kopyalar arasında uyumsuzluk olması durumunda asıllar geçerli olacaktır.</p> <p>(b) Teknik Teklif ve Fiyat Çizelgesinin ağzı kapatılacak ve bir zarf ile sunulacaktır. Bu zarf:</p> <ol style="list-style-type: none">Üzerinde İsteklinin adı yer alacak;UNDP’nin TVS içerisinde belirtilen adresine gönderilmiş olacak; veTVS içerisinde belirtilen Teklif açma tarih ve saatinden önce açılmaması gerektiğine yönelik bir uyarı taşıyacaktır. <p>Teklifin bulunduğu zarfın ağzının kapalı olmaması veya gerekli şekilde işaretlememesi durumunda, UNDP bu Teklifin değiştirilmesi, kaybedilmesi veya erken açılması ile ilgili hiçbir sorumluluk üstlenmeyecektir.</p>
E posta ve e-ihale ile sunulması	<p>22.5 Eğer TVS içerisinde izin veriliyorsa, Tekliflerin e-posta ile veya e-ihale üzerinden elektronik olarak sunulması süreci aşağıdaki şekilde idare olunacaktır:</p> <p>a) Teklifin bir parçasını teşkil eden elektronik dosyalar TVS içerisinde belirtilen formata ve gereksinimlere uygun olmalıdır;</p> <p>b) Orijinal formda olması gereken belgeler (örneğin Teklif Teminatı, vesaire) TVS içerisindeki talimatlara göre kargo ile gönderilmeli veya elden teslim edilmelidir.</p> <p>22.6 E-ihale sistemi üzerinde bir Teklifin nasıl sunulacağı, değiştirileceği veya iptal edileceği ile ilgili detaylı talimatlar aşağıdaki linkte bulunabilecek olan e ihale sistemi İstekli Kullanıcı Kılavuzu ve Eğitici Videolarda verilmiştir:</p>

	http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notice/resources/
23. Teklif Sunma Mühleti ve Geç İletilen Teklifler	<p>23.1 Teklifler eksiksiz olarak, TVS içerisinde belirtilen şekilde ve en geç TVS içerisinde belirtilen tarih ve zamanda UNDP tarafından alınmalıdır. UNDP yalnızca Teklifin UNDP tarafından alınmış olduğu tarih ve zamanı dikkate alır.</p> <p>23.2 UNDP, Teklif Sunma Mühletinden sonra alınan Teklifleri dikkate almayacaktır.</p>
24. Teklifin Geri Çekilmesi, Değiştirilmesi veya Tadil Edilmesi	<p>24.1 Bir İstekli Teklif Sunma Mühletinden önce herhangi bir zamanda, sunmuş olduğu Teklifini geri çekebilir, değiştirebilir veya tadil edebilir.</p> <p>24.2 Manüel olarak ve e-posta ile sunulan Teklifler: Bir İstekli, yetkili temsilcisi tarafından usulüne uygun bir şekilde imzalanan yazılı bir bildirimi UNDP'ye göndermek suretiyle Teklifini geri çekebilir, değiştirebilir veya tadil edebilir, bu kapsamda bu yetkilendirmenin (veya vekaletnamenin) bir kopyasını da yazıya ekleyecektir. Teklifin değiştirilmesi veya tadil edilmesi sürecinde, yazılı bildirimde bulunulacaktır. Bütün bildirimler, Tekliflerin sunulması için belirtilen ile aynı şekilde, üzerine açıkça "GERİ ÇEKİLMİŞTİR" "DEĞİŞTİRİLMİŞTİR" veya "TADİL EDİLMİŞTİR" ifadeleri eklenerek sunulmalıdır.</p> <p>24.3 eihale: Bir İstekli sistemde doğrudan teklifini iptal ederek, düzenleyerek ve yeniden sunarak teklifini geri çekebilir, değiştirebilir veya tadil edebilir. Sistem talimatlarını, uygun bir şekilde takip etmek, gerekli şekilde Teklifi düzgünce düzeltmek ve onun yerine bir başka teklif sunmak ya da Teklif üzerinde değişiklik yapmak İsteklinin sorumluluğu altındadır. Bir Teklifin doğrudan sistemde nasıl iptal edileceği veya tadil edileceği ile ilgili detaylı talimatlar İstekli Kullanıcı Kılavuzu ve Eğitim Videolarında verilmektedir.</p> <p>24.4 Geri çekilmesi gereken Teklifler, açıldıktan sonra geri çekilen Teklifler hariç olmak üzere, İsteklilere açılmadan iade edilecektir (yalnızca elden sunulan Teklifler için).</p>
25. Teklifin Açılması	<p>25.1 UNDP, Teklifi, en az iki (2) üyeden oluşan, UNDP tarafından oluşturulmuş bir bilirkişi kurulu huzurunda açacaktır.</p> <p>25.2 İsteklilerin isimleri, tadilatlar, geri çekilen Teklifler, zarfın etiketi/zarf ağzının durumu, dosya/klasör sayısı ve UNDP'nin uygun görebileceği diğer detaylar açılış esnasında ilan edilecektir. Geç sunulan Teklifler haricinde, açılış aşamasında hiçbir Teklif reddedilmeyecek olup, Teklif geç sunulduğunda Teklif açılmadan İsteklide iade edilecektir.</p> <p>25.3 E-ihale şeklinde Teklif sunulduğunda, Teklif açıldığı anda İstekliler otomatik bir bildirim alacaktır.</p>
TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
26. Gizlilik	<p>26.1 Tekliflerin incelenmesi, değerlendirilmesi ve karşılaştırılması ile ilgili bilgiler ve sözleşmenin verilmesi ile ilgili tavsiyeler, ihalenin verildiği açıklandıktan sonra bile, söz konusu süreç ile ilgili resmi süreç dışında İsteklilere veya</p>

	<p>başka kişilere ifşa edilmeyecektir.</p> <p>26.2 Bir İstekli tarafından veya İstekli adına bir başkası tarafından Tekliflerin incelenmesi, değerlendirilmesi ve karşılaştırılması aşamasında UNDP'yi etkileme çabası veya ihale kararlarını etkileme çabası, UNDP'nin kararına göre, Teklifin reddedilmesine yol açabilir ve daha sonra UNDP'nin geçerli olan tedarikçi yaptırım prosedürlerinin uygulanmasına sebep olabilir.</p>
27. Tekliflerin Değerlendirilmesi	<p>27.1 UNDP, değerlendirmeyi, yalnızca alınan Tekliflere dayalı olarak gerçekleştirecektir.</p> <p>27.2 Tekliflerin değerlendirilmesi aşağıdaki aşamalarda gerçekleştirilecektir:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Uygunluk da dahil olmak üzere Ön İnceleme b) Fiyata göre ilk incelemeyi geçen İsteklilerin aritmetik kontrolü ve sıralandırması. c) Kalifikasyon değerlendirmesi (Eğer ön kalifikasyon yapılmamışsa) <ul style="list-style-type: none"> a) Teknik Tekliflerin değerlendirilmesi b) Fiyatların değerlendirilmesi <p>Detaylı değerlendirme en düşük fiyatlı 3-5 Teklife odaklanacaktır. Daha yüksek fiyata sahip Teklifler, gerekirse değerlendirmeye dahil edilecektir.</p>
28. İlk İnceleme	<p>28.1 UNDP, bu aşamada kullanılabilecek diğer göstergelerin yanında, Tekliflerin minimum belge gereksinimleri bakımından eksik olup olmadığını, belgelerin uygun bir şekilde imzalanıp imzalanmadığını ve Tekliflerin genel olarak düzgün olup olmadığını inceleyecektir. UNDP, bu aşamada herhangi bir Teklifi reddetme hakkını saklı tutar.</p>
29. Uygunluğun ve Kalifikasyonun Değerlendirilmesi	<p>29.1 İsteklinin Uygunluğu ve Kalifikasyonu, Kısım 4 (Değerlendirme Kriterleri) içerisinde belirtilen Minimum Uygunluk/Kalifikasyon Gereksinimleri ile karşılaştırarak değerlendirilecektir.</p> <p>29.2 Genel anlamda, aşağıdaki kriterleri karşılayan tedarikçilerin kalifiye olduğu düşünülebilir:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 1267/1989 sayılı Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyinin terörist ve terörist finansmanı sağlayan kişiler listesinde, ve UNDP'nin uygunsuz tedarikçiler listesinde yer almamak; b) İyi bir finansal duruma sahip olan ve sözleşmeyi ve mevcut bütün ticari taahhütleri yerine getirmek için yeterli finansal kaynaklara erişimini olmak, c) Gerekli malların ve/veya hizmetlerin tedariki için geçerli olan gerekli benzer tecrübeye, teknik uzmanlığa, üretim kapasitesine, kalite sertifikalarına, kalite güvence prosedürlerine ve diğer kaynaklara sahip olmak; d) UNDP'nin Sözleşme Genel Hüküm ve Koşullarına tam olarak uyabilmek; e) İstekli aleyhine sürekli olarak mahkeme/tahkim Mahkemesi kararı

	<p>olmaması; ve</p> <p>f) Geçmişte, müşterilerinin işlerinin zamanında ve tatmin edici bir şekilde yerine getirmiş olmak.</p>
30. Teknik Tekliflerin ve fiyatların değerlendirilmesi	<p>30.1 Değerlendirme ekibi teknik Teklifleri, TVS ve diğer ITB belgelerinde belirtilen prosedürü uygulamak suretiyle, Gereksinimler ve Teknik Şartnameler Ekine ve verilen diğer belgelere uygunluğu bazında gözden geçirip değerlendirecektir. Gerektiği zamanlarda, ve eğer TVS içerisinde belirtilmişse, UNDP, Teklifleri teknik unsurlar içeren İsteklileri, teknik Teklifleri ile ilgili sunum yapmaları için davet edebilir. Bu sunumun koşulları, gerektiğinde, Teklif belgesi içerisinde verilecektir.</p>
31. Ayrıntılı değerlendirme	<p>31.1 UNDP, İstekli tarafından verilen bilgilerin geçerliliğini, tatmin olacağı bir şekilde tespit etmek amacıyla, detaylı bir araştırma yapma hakkını saklı tutar. Söz konusu araştırma tam olarak belgelenecektir ve aşağıdakilerin tamamını ya da bir kısmının kombinasyonunu içerebilir, fakat bunlarla sınırlı olmak zorunda değildir:</p> <p>a) İstekli tarafından verilen bilgilerin doğruluğunun, kesinliğinin ve orijinalliğinin teyidi;</p> <p>b) ITB gereksinimlerine ve değerlendirme kriterlerine ne ölçüde uygun olunduğunu, değerlendirme ekibi tarafından o ana kadar tespit edilenlere dayalı olarak doğrulamak;</p> <p>c) İsteklinin bağlı olduğu resmi kuruluşlarla veya önceki müşterilerle, veya İsteklinin iş yapmış olabileceği diğer kuruluşlarla araştırma ve referans kontrolü;</p> <p>d) Devam eden veya tamamlanmış sözleşmeler ile ilgili performans konusunda, gerekli şekilde önceki işlerin fiziksel kontrolleri de dahil olmak üzere, önceki müşterilerden araştırma ve referans kontrolü;</p> <p>e) İstekliye haber vererek ya da haber vermeden, İsteklinin ofislerinin, şubelerinin ve iş yaptığı diğer yerlerin fiziksel kontrolü;</p> <p>f) İhalenin verilmesinden önce, seçim süreci içerisinde herhangi bir aşamada, UNDP'nin uygun görebileceği diğer yöntemler.</p>
32. Tekliflere Açıklık Getirilmesi	<p>32.1 Tekliflerin incelenmesine, değerlendirilmesine ve karşılaştırılmasına yardımcı olmak üzere UNDP, kendi takdiri altında, herhangi bir İstekliden Teklifine açıklık getirmesini talep edebilir.</p> <p>32.2 UNDP'nin açıklama talebi ve buna verilen cevap yazılı olacak ve açıklık getirmek haricinde, ve ITB uyarınca, Tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında UNDP tarafından fark edilen aritmetik hataların düzeltilmesini konfirme etmek haricinde, fiyatlarda veya Teklifin özünde hiçbir değişiklik istenmeyecek, teklif edilmeyecek ya da buna izin verilmeyecektir.</p> <p>32.3 Teklif ile ilgili olarak bir İstekli tarafından, UNDP'nin talebine cevap olmayan şekilde, talep edilmeden İstekli tarafından gönderilen açıklamalar, Tekliflerin gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi esnasında dikkate alınmayacaktır.</p>

33. Teklifin İhtiyaçlara Cevap Verebilirliği	<p>33.1 UNDP'nin bir Teklifin ihtiyaçlara cevap verebilirliği ile ilgili tespiti, Teklifin kendisinin içeriğine bağlı olacaktır. Önemli ölçüde cevap verebilir nitelikteki bir Teklif, önemli bir sapma, ihmal veya ön koşul olmaksızın ITB'nin gereksinimlerine, bütün koşullara, hükümlere, şartnamelere ve ITB'nin gereksinimlerine uyan bir tekliftir.</p> <p>33.2 Eğer bir Teklif büyük ölçüde ihtiyaçlara cevap verebilir nitelikte değilse, UNDP tarafından reddedilecektir ve önemli sapmanın, ihmalin veya ön koşulun düzeltilmesi yoluyla İstekli tarafından ihtiyaçlara cevap verebilir hale daha sonra getirilemez.</p>
34. Uygunsuzluklar, Düzeltilebilir Hatalar ve İhmaller	<p>34.1 Bir Teklifin büyük ölçüde ihtiyaçlara cevap verebilir olması koşulu ile, UNDP kendi görüşüne göre, Teklif içerisinde önemli bir aykırılık teşkil etmeyen uygunsuzluklardan veya ihmallerden feragat edebilir.</p> <p>34.2 UNDP İstekliden, dokümantasyon gereksinimleri ile ilgili olarak Teklif içerisindeki önemsiz uygunsuzlukları veya ihmalleri düzeltmesi için, makul bir süre içerisinde, gerekli bilgi ve belgeleri ibraz etmesini talep edebilir. Söz konusu ihmal Teklifin fiyatına ilişkin herhangi bir hususla ilgili olmayacaktır. İsteklinin talebe uymaması Teklifinin reddedilmesine yol açabilir.</p> <p>34.3 İlk incelemeyi geçmiş olan Teklifler için, UNDP aritmetik hataları aşağıdaki gibi kontrol edip düzeltecektir:</p> <p>a) Eğer miktar ile birim fiyatın çarpılması ile elde edilen satır toplamı ile birim fiyat arasında bir uyumsuzluk varsa, UNDP'nin görüşüne göre birim fiyatın ondalık basamağında bariz bir hata olmadığı sürece, birim fiyat geçerli olacaktır ve satır toplamı düzeltilenecektir; eğer böyle bir bariz hata varsa, verilen satır toplamı geçerli olacaktır ve birim fiyat düzeltilenecektir;</p> <p>b) Eğer alt toplamların toplanmasına veya çıkarılmasına karşılık gelen toplam tutarda bir hata varsa, alt toplamlar geçerli olacaktır ve genel toplam düzeltilenecektir; ve</p> <p>c) Eğer yazılar ve rakamlar arasında bir uyumsuzluk varsa, yazı ile ifade edilen tutardaki aritmetik bir hata ile ilgili olmadığı sürece, yazı ile ifade edilen tutarlar geçerlidir; eğer böyle bir aritmetik hata ile ilgili ise, rakamla yazılan tutarlar geçerli olacaktır.</p> <p>34.4 İsteklinin UNDP tarafından yapılan hata düzeltmesini kabul etmemesi durumunda, Teklifi reddedilecektir.</p>

SÖZLEŞMENİN VERİLMESİ

35. Herhangi bir Teklifi Kabul Etme veya Reddetme Hakkı	<p>35.1 UNDP, UNDP'nin eylemi ile ilgili gerekçeler hakkında durumdan etkilenen İstekliye (İsteklilere) bilgi verme yükümlülüğü ya da başka bir sorumluluk üstlenmeksizin, herhangi bir teklifi kabul etme veya reddetme, teklifin bir kısmının ya da tamamının ihtiyaçlara cevap veremediğine karar verme ve bütün teklifleri ihalenin verilmesinden önce herhangi bir zamanda reddetme hakkını saklı tutar. UNDP sözleşmeyi en düşük fiyatlı Teklife vermekle yükümlü değildir.</p>
--	---

36. Sözleşme Verme Kriterleri	36.1 Teklif geçerlilik süresinin sona ermesinden önce, UNDP Gereksinimler ve Teknik Şartnameler Cetvelinin gereksinimlerine cevap verebileceği tespit edilen ve en düşük fiyatı Teklif eden kalifiye ve uygun İstekliye sözleşmeyi verecektir.
37. Bilgilendirme	37.1 Bir İsteklinin başarısız olması durumunda, İstekli UNDP'den bilgilendirme talep edebilir. Bu bilgilendirmenin amacı, İstekliye, UNDP satın alım fırsatları için gelecekteki Tekliflerini iyileştirmesine yardımcı olmak amacıyla, İsteklinin Teklifindeki güçlü ve zayıf noktaları istişare etmektir. Diğer Tekliflerin içeriği ve İsteklinin Teklifine göre nasıl oldukları tartışılmayacaktır.
38. Sözleşmenin Verilme Anında Gereksinimleri Değiştirme Hakkı	38.1 Sözleşmenin yapılma anında, birim fiyatta veya diğer hüküm ve koşullarda herhangi bir değişiklik olmaksızın, UNDP hizmetlerin ve/veya malların miktarını, toplam teklifin maksimum yüzde yirmi beşi (%25'i) kadar değiştirme hakkını saklı tutar.
39. Sözleşmenin İmzalanması	39.1 Sözleşmenin alındığı tarihten itibaren on beş (15) gün içerisinde, başarılı İstekli sözleşmeyi imzalayıp, tarih atacak ve UNDP'ye iade edecektir. Bunun yapılmaması, sözleşmenin iptal edilmesi, varsa Teklif Teminatına el konulması için yeterli bir gerekçe teşkil edebilir, ve bu durumda, UNDP sözleşmeyi ikinci en yüksek puana sahip istekliye verebilir veya yeni teklifler isteyebilir.
40. Sözleşmenin Tipi ve Genel Hüküm ve Koşullar	40.1 İmzalanacak olan sözleşmenin tiplerine ve TVS içerisinde belirtilen UNDP Sözleşme Genel Hüküm ve Koşullarına aşağıdaki linkten erişilebilir: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
41. Kati Teminat	Eğer TVS içerisinde isteniyorsa, her iki tarafça sözleşmenin imzalanmasını takip eden maksimum on beş (15) gün içerisinde, TVS içerisinde istenen miktarda ve https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Solicitation_Performance%20Guarantee%20Form.docx&action=default adresinde verilen formda, bir kati teminat verilecektir. Bir kati teminatın gerekli olduğu durumlarda, UNDP tarafından kati teminatın alınması sözleşmenin geçerli kılınması için bir koşuldur.
42. Peşin Ödeme İçin Banka Garantisi	42.1 UNDP'nin menfaatlerinin bunun gerektirdiği durumlar haricinde, peşin ödemeler yapmak (yani herhangi bir çıktı almadan ödeme yapmak) UNDP'nin standart pratiği değildir. Eğer TVSler uyarınca bir ön ödeme yapılmasına izin veriliyorsa ve bu toplam sözleşme bedelinin %20'sinden veya 30,000 dolardan (hangisi daha düşükse) fazlaysa, İstekli yandaki linkte mevcut olan formda, ön ödemenin tutarının tamamı kadar bir banka garantisi ibraz edecektir. https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Contract%20Management%20Payment%20and%20Taxes_Advanced%20Payment%20Guarantee%20Form.docx&action=default

43. Likidite Zararlar	43.1 Eğer TVS içerisinde belirtilmişse, UNDP, sözleşme uyarınca Yüklenicinin yükümlülüklerini yerine getirmemesinden veya gecikmesinden dolayı UNDP'nin maruz kaldığı zararlar ve/veya risklerden dolayı Likidite Zararları uygulamaya koyacaktır.
44. Ödeme Koşulları	44.1 Ödeme, ancak yapılan hizmetlerin ve/veya malların UNDP tarafından kabul edilmesinin ardından yapılacaktır. Ödeme koşulları, faturanın alınmasından ve Yüklenicinin doğrudan gözetimi altında, uygun idare tarafından düzenlenen, malların ve/veya hizmetlerin kabul edildiğini gösteren belgenin alınmasından itibaren otuz (30) gün içerisinde yapılacaktır. Ödeme, sözleşmenin para biriminde banka transferi yoluyla gerçekleştirilecektir.
45. Tedarikçinin Protestosu	45.1 UNDP'nin tedarikçi protesto prosedürü, rekabetçi bir satın alım süreci içerisinde kendileri ile sözleşme yapılmayan kişilere veya firmalara bir itiraz etme fırsatı tanımaktadır. Bir İsteklinin kendisine adil davranılmadığına inandığı durumlarda, UNDP tedarikçi protesto prosedürleri konusunda aşağıdaki linkte detaylı bilgiler bulunmaktadır: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/protest-and-sanctions.html
46. Diğer Hükümler	<p>46.1 İsteklinin ev sahibi hükümete (örneğin Amerika Birleşik Devletleri federal hükümetinin Genel Hizmetler İdaresine (GSA) benzer mallar ve/veya hizmetler için daha düşük bir fiyat teklif etmesi durumunda, UNDP de daha düşük olan bu aynı fiyattan faydalanma hakkına sahip olacaktır. UNDP Genel Hüküm ve Koşulları öncelikli olacaktır.</p> <p>46.2 UNDP, Birleşmiş Milletler ve/veya onun organları ile yapılan sözleşmelerde aynı Yüklenici tarafından teklif edilen aynı fiyatlandırmadan faydalanma hakkına sahiptir. UNDP Genel Hüküm ve Koşulları öncelikli olacaktır.</p> <p>46.3 Birleşmiş Milletler, ST/SGB/2006/15 http://www.un.org/en/ga/search/view_doc.asp?symbol=ST/SGB/2006/15&referer bülteni uyarınca satın alma sürecinde yer almış olan (eski) BM personelinin istihdam edilmesi ile ilgili kısıtlamalar tesis etmiştir.</p>

Kısım 3. Teklif Veri Sayfası

Alımı yapılacak olan mal ve/veya hizmetlere ilişkin aşağıdaki veriler Teklif talebindeki hükümleri tamamlayacak, destekleyecek veya değiştirecektir. İsteklilere Yönelik Talimatlar, Teklif Veri Sayfası, veya Teklif Veri Sayfasına iliştirilmiş olan diğer ekler veya referanslar arasında uyumsuzluk olması durumunda, Teklif Veri Sayfası içerisindeki hükümler geçerli olacaktır.

TVS No.	Kısım 2'ye Bakınız	Veriler	Özel Talimatlar / Gereksinimler
1	7	Teklifin Dili	İngilizce İhale dokümanının Türkçe versiyonu sadece bilgi amaçlı verilmektedir. Türkçe ve İngilizce versiyonları arasında tutarsızlık olması halinde İngilizce versiyonu geçerli olacaktır.
2		Gereksinimler Çizelgesinin bazı bölümleri veya alt bölümleri için Teklif Sunma (kısmi teklifler)	İzin Verilmez
3	20	Alternatif Teklifler	Dikkate alınmayacaktır
4	21	Teklif-Öncesi Konferansı	Yapılmayacaktır
5	16	Teklif Geçerlilik Süresi	Son Teklif Sunma Tarihini Müteakip 90 gün
6	13	İhale Teminatı	50.000 TL bedel ile Gereklidir İhale Teminatının Kabul Edilir Formları: Banka Garantisi (Şablon için Bölüm 6: Form G'ye bakınız) ▪ İhale Teminatı şablona uygun olarak İngilizce olmalıdır. ▪ Yukarıda belirtilen meblağ tutarında, ihale teminatının para birimi Türk Lirası olmalıdır. ▪ Şablonda belirtilen alanlar hariç şablonda herhangi bir değişiklik yapılmamalıdır. ▪ İhale teminatı, teklif verme süresinin tamamlanmasından sonra 30 gün daha geçerli olmalıdır. (Ör: Teklif verme süresinden 120 gün sonrasına kadar) ▪ Orijinal İhale Teminatı, aşağıda belirtilen adrese e-ihale sisteminde belirtilen son teklif verme tarihinde veya öncesinde teslim edilmelidir, ve teminatın PDF kopyası da elektronik başvuruyla birlikte sunulmalıdır.

			Odak Kişisi: Tunç Gürdal, İhale Uzmanı Yıldız Kule, 21. Kat, Dikmen Mahallesi, Turan Güneş Bulvarı, No:106, 06550, Çankaya, Ankara, Türkiye
7	41	Sözleşmenin imzalanmasının ardından Peşin Ödeme	İzin Verilmez
8	42	Likidite Zararlar	Aşağıdaki şekilde uygulanacaktır. Filonun tesliminde gecikilen gün başına sözleşme fiyatının yüzdesi: 2% Maks. gecikme günü sayısı 35'tir ve bu sürenin sonunda UNDP sözleşmeyi feshedebilir.
9	40	Kati Teminat	Gerekli Değildir
10	12	Teklifin Para Birimi	Yeni Türk Lirası (TRY)
11	31	Açıklama / sorular için talep göndermek için son tarih	Son Teklif Sunma tarihinden 7 gün önce
12	31	Açıklamaları / soruları göndermek için Kontak Bilgileri	UNDP'deki Sorumlu Kişi: Tunç Gürdal, Satın Alma Uzmanı Adres: Yıldız Kule, Yukarı Dikmen Mah. Turan Güneş Blv. No:106, 06550, Çankaya/Ankara/TÜRKİYE E mail adresi: : tr.procurement@undp.org
13	18, 19 ve 21	Ek Bilgilerin ITB'ye İletilme Biçimi ve sorulara cevaplar / açıklamalar	Doğrudan eihalede yayınlanmıştır
14	23	Son Teklif Sunma Tarihi	10 Kasım 2020, 07:00 (EST / EDT New York Saati) , eihale sisteminde de belirtildiği üzere. Sistem zaman diliminin New York olduğunu lütfen göz önünde bulundurunuz.
14	22	İzin Verilen Teklif Sunma Şekli	Yalnızca E-İhale EVENT ID: ITB-20-09 Bu satın alma süreci, UNDP'nin online ihale sistemi üzerinden yürütülmektedir. Teklif sunmak isteyen isteklilerin sistemde kayıt olmaları gereklidir. Farklı dillerde sistem kullanıcı kılavuzları ve videoları için bu sayfayı ziyaret ediniz: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/ Halihazırda kayıtlı iseniz, https://etendering.partneragencies.org adresine giderek kullanıcı adınızı ve parolanızı kullanarak giriş yapınız. Eğer parolanızı hatırlamıyorsanız “Parolamı Unuttum” linkini

			<p>kullanınız. Yeni bir profil oluşturmayınız.</p> <p>Sisteme daha önce hiç kayıt olmadıysanız aşağıdaki linki kullanarak kayıt olabilir ve (ekteki) kullanıcı kılavuzundaki talimatları takip edebilirsiniz:</p> <p>https://etendering.partneragencies.org</p> <ul style="list-style-type: none"> •Kullanıcı adı: event.guest •Parola: why2change <p>Adınız ve soyadınızın arasına “.” (yukarıdakine benzer şekilde) koymak suretiyle iki parçadan oluşan bir kullanıcı adı oluşturmanız önemle tavsiye edilmektedir. Kayıt olduktan sonra, giriş yapmak için ve parolanızı değiştirmek için kullanabileceğiniz kayıtlı e-posta adresinize geçerli bir parola gelecektir.</p> <p>Yeni parolanızın aşağıdaki kriterlere uygun olması gerektiğini unutmayınız:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En az 8 karakter • En az bir BÜYÜK HARF • En az bir küçük harf • En az bir sayı <p>İhale dokümanlarını misafir hesabı ile yukarıdaki kullanıcı adı ve şifreyle görüntüleyebilir ve indirebilirsiniz, ancak katılmak isterseniz sisteme kayıt olmanız gerekmektedir.</p>
15	22	Teklif Sunum Adresi	<p>Teklifler yalnızca UNDP e-ihale üzerinden sunulacaktır.</p> <p>Teklifler e-ihale yoluyla verilecek olsa da, UNDP, gerekirse, değerlendirme döneminde tekliflerin bir parçası olarak sunulan belgelerin orijinal kopyalarını talep etme hakkını saklı tutar.</p> <p>Odak Kişisi: Tunç Gürdal, Satın Alma Uzmanı</p> <p>Yıldız Kule, 21. Kat, Dikmen Mahallesi, Turan Güneş Bulvarı, No:106, 06550, Çankaya, Ankara, Türkiye</p>
16	22	Elektronik sunma (e-posta veya e-ihale) gereksinimleri	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Format: Yalnızca PDF dosyaları ▪ Dosya adları maksimum 60 karakter uzunluğunda olmalı ve Latin alfabesi / klavyesi dışında herhangi bir harf veya özel/Türkçe karakter içermemelidir. ▪ Tüm dosyalar virüssüz olmalı ve bozuk olmamalıdır. ▪ İletim başına maks. dosya boyutu: 45 MB
17	25	Teklifin açılış tarihi, saati ve yeri	<p>Teklif sahipleri, teklifler açıldığında e-ihale yoluyla bildirim alacaklardır.</p>

18	27, 36	İhalenin Verilmesi için Değerlendirme Yöntemi	Teknik hususlara cevap verebilecek olan, uygun ve kalifiye, en düşük fiyatlı teklif.
19		Sözleşmenin başlaması için beklenen tarih	Sözleşmenin Kasım 2020'de imzalanması beklenmektedir
20		Maksimum beklenen sözleşme süresi	Sözleşmenin imza tarihinden itibaren 12 ay
21	35	UNDP, sözleşmeyi şunlara verecektir:	Yalnızca Bir Teklif Veren
22	39	Sözleşmenin Türü	UNDP'ye Mal ve/veya Hizmet temin Etmeye Yönelik Sözleşme http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
23	39	Geçerli olacak UNDP Sözleşme Hüküm ve Koşulları	SÖZLEŞMELERE YÖNELİK UNDP'NİN GENEL HÜKÜM VE KOŞULLARI http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
24	44	Ödeme Koşulları	Ödemeler, araçların ve hizmetin UNDP tarafından denetlenmesi ve yazılı olarak kabulü, ve Yükleniciden faturayı alması sonrası aylık olarak yapılacaktır. Ödemelerin serbest bırakılması için koşullar: 1. Araçların teslim yerlerine teslimi sırasında denetlenmesi ve kabul edilmesi. Tüm araçlar, ITB belgesi içerisinde geçen gereklilikleri karşılamalıdır. 2. Aylık kiralama hizmetlerinin UNDP tarafından kabulü. Aylık kiralama hizmeti, ITB belgesi içerisinde geçen gerekliliklere uygun olarak verilmelidir. Ödemeler, UNDP Sözleşmeler Genel Hüküm ve Şartları uyarınca faturanın ibraz edilmesinin ve hizmetin yazılı olarak kabul edilmesinin ardından 30 takvim günü içerisinde gerçekleştirilecektir.
25		Vergiler	<i>BM ve bağlı organları tüm vergilerden muaftır. Bu nedenle, teklif verenler kendi mali tekliflerini Katma Değer Vergisi (KDV) hariç hazırlayacaklardır. KDV Kanunu, Hazine ve Maliye Bakanlığı Genel Tebliği uyarınca KDV muafiyeti uygulamasının kapsam ve prosedürlerinin teyit edilmesi amacı ile gerekli şekilde yetkili bir mali danışmana danışmak ve ilgili makamlardan (Hazine ve Maliye Bakanlığı) bilgi almak ve/veya yayınlanan prosedürleri gözden geçirmek / teyit etmek Teklif Verenlerin sorumluluğundadır. Sözleşmenin verilmesi için seçilen Yüklenici, KDV, Özel Tüketim Vergisi ve yürürlükteki diğer vergiler ile ilgili olarak Teklif fiyatının üzerinde herhangi bir tutar alma hakkına sahip olmayacaktır. Yükleniciye ödenecek toplam sözleşme bedeli, Finansal Teklifte önerilen toplam bedeli aşamaz.</i>
26	14	Ortak Girişim, Konsorsiyum veya Birlik	İzin verilmez.
27		Diğer Bilgiler	Form B: İstekli Bilgilendirme Formuna eklenecek olan belgeler (Şirket Kuruluş Belgesi/Şirket Sicil Kaydı ve Vekaletname gibi) bu belgeleri düzenleyen otoriteler tarafından yalnızca yerel dilde verilmeleri

			<p>koşuluyla, yerel dillerde sunulabilir. Bu durumda, yerel dildeki orijinal belgelerle birlikte, Teklif sahipleri tarafından bu belgelerin İngilizce tercümeleri de ibraz edilecektir. UNDP, değerlendirme esnasında herhangi bir zamanda bu tercümelerin noter tasdikli versiyonlarını talep etme hakkını saklı tutar.</p>
--	--	--	--

Kısım 4. Değerlendirme Kriterleri

İlk İnceleme Kriterleri

Teklifler, Evet/Hayır şeklinde, aşağıdaki kriterler uyarınca, ITB gereksinimlerine göre ibraz edilip edilmediklerini ve tam olup olmadıklarını tespit etmek üzere incelenecektir:

- Uygun imzalar
- Vekaletname
- Sağlanan minimum teklif belgeleri
- Teklifin Geçerliliği

Minimum Uygunluk ve Yeterlilik Kriterleri

Uygunluk ve Kalifikasyon, Geçme / Kalma esasına göre değerlendirilecektir.

Konu	Kriterler	Belge sunum gereksinimi
UYGUNLUK		
Yasal Statü	Tedarikçi yasal olarak kayıtlı bir kuruluştur.	Form B: İstekli Bilgilendirme Formu
Uygunluk	Tedarikçi ITB madde 3 uyarınca BM Örgütü veya Dünya Bankası Grubu veya başka bir uluslararası örgüt tarafından askıya alınmamış, yasaklanmamış veya uygunsuz olduğu başka bir şekilde tespit edilmemiştir.	Form A: Teklif Sunma Formu
Menfaat Çatışması	ITB madde 4 uyarınca menfaat çatışması yoktur.	Form A: Teklif Sunma Formu
İflas	İflas beyan etmemiş, iflas veya kayyum işlemlerine dahil olmamış, Tedarikçi aleyhine, öngörülebilir gelecekte tedarikçinin faaliyetlerini olumsuz etkileyebilecek nitelikte hiçbir karar veya devam eden dava bulunmamaktadır.	Form A: Teklif Sunma Formu
Sertifikalar ve Ruhsatlar	<ul style="list-style-type: none">▪ İmalatçı adına bir Acente olarak hareket etmek için usulüne uygun bir şekilde yetkilendirilmiş olmalı, veya eğer istekli imalatçı değilse, Vekaletname olmalıdır▪ Eğer İstekli ülke dışında bulunan bir kuruluş adına bir teklif sunuyorsa, yasal temsilci olarak resmi görevlendirme	Form B: İstekli Bilgilendirme Formu
KALİFİKASYON		
Yerine Getirilmemiş Sözleşmelerin Geçmiş¹	Son 3 yılda, yüklenicinin temerrüdü nedeniyle sözleşmenin yerine getirilmemesi gibi bir olay meydana gelmemiştir.	Form D: Kalifikasyon Formu

¹ UNDP tarafından karar verileceği üzere, yerine getirilmemiş sözleşmeler (a) ilgili sözleşme kapsamında uyuşmazlık çözüm mekanizmasına götürmek de dahil olmak üzere, Yüklenici tarafından sözleşmenin edimlerinin yerine getirilmediği hususuna itiraz edilmeyen, ve (b) bu şekilde itiraz edilen ama tamamen yüklenici aleyhine çözüme kavuşturulan sözleşmeleri içerecektir. Sözleşmenin edimlerinin yerine getirilmediği durumlara, anlaşmazlık çözüm mekanizması tarafından işverenlerin kararının geçersiz kılındığı sözleşmeler dahil değildir. Edimlerin yerine getirilmemesi tamamen çözüme kavuşturulmuş anlaşmazlıklara veya davalara ilişkin bütün bilgilere dayalı olacaktır, yani ilgili sözleşme kapsamında anlaşmazlık çözüm mekanizması uyarınca çözüme kavuşturulmuş olan ve İsteklinin kullanabileceği bütün itiraz yollarının kullanılmış olduğu anlaşmazlık veya hukuki süreç.

Dava Geçmişi	Son 3 yıldır İstekli aleyhine verilen sürekli olarak verilen mahkeme / tahkim kararları yoktur.	Form D: Kalifikasyon Formu
Önceki Deneyimler	Konuyla ilgili en az 3 yıllık tecrübe.	Form D: Kalifikasyon Formu
	Son 10 yılda uygulanan benzer değer, yapı ve karmaşıklıkta minimum bir sözleşme.	Form D: Kalifikasyon Formu
Mali Durum	Son 3 yılda asgari ortalama yıllık 1.000.000,00 TL ciro.	Form D: Kalifikasyon Formu
	İstekli, mali durumunun mevcut sağlamlığını göstermeli ve gelecekteki uzun vadeli karlılığını göstermelidir.	Form D: Kalifikasyon Formu
Teknik Değerlendirme	Teknik teklifler, teklif belgesinde belirtilen teknik şartnamelere uygunluk veya uyumsuzluk açısından geçti / kaldı temelinde değerlendirilecektir.	Form E: Teknik Teklif Formu
Mali Değerlendirme	<p>5 numaralı kısımda listesi verilen ve Form F içerisinde İstekliler tarafından Teklif edilen gereksinimlere dayalı olarak Fiyat Çizelgesinin detaylı analizi.</p> <p>Fiyat karşılaştırması, nakliye, sigorta ve toplam mülkiyet maliyeti (yedek parçalar, tüketim, montaj, devreye alma, eğitim, eğer varsa, özel paketleme vesaire dahil olmak üzere) dahil olmak üzere, teslim yerine kadarki fiyata dayalı olacaktır.</p> <p>Bütçe/iç öngörüler ile karşılaştırma.</p>	Form F: Fiyat Çizelgesi Formu
Diğer Bilgiler	Türkiye Sigorta Reasürans ve Emeklilik Şirketleri Birliği tarafından yayınlanan sigorta bedeli ile yayınlanan araçların marka kodunu, tip kodunu, marka adını, tip adını, model yılını ve otomobil sigorta bedelini gösteren belgeler.	Form E: Teknik Teklif Formu

Kısım 5a: Gereksinimler ve Teknik Özellikler Cetveli/Metrajlar

Lütfen unutmayınız ki, şartnamelerin Türkçe versiyonu yalnızca referans amacı ile verilmiştir. Türkçe ve İngilizce versiyonları arasında bir tutarsızlık olması durumunda İngilizce versiyon geçerli olacaktır.

1. SUBJECT and SCOPE: Within the scope of the Uplands Rural Development Programme (URDP), for which UNDP provides implementation support, 30 (thirty) C segment SUV (4x4) vehicles will be rented to be used for the transportation of personnel and materials to the sites related with the services to be carried out by Adana, Mersin, Osmaniye, Kastamonu, Bartın and Sinop Provincial Directorate of Agriculture and Forestry and District Directorates and Branch Directorates affiliated to the Center in accordance with the relevant legislation of the Ministry of Agriculture and Forestry. The distribution of cars to provinces is as follows: <ul style="list-style-type: none">• Adana: 6• Osmaniye: 4• Mersin: 6• Kastamonu: 6• Bartın: 4• Sinop: 4	1.KONU ve KAPSAM: UNDP'nin uygulama desteği verdiği Kırsal Dezavantajlı Alanlar Kalkınma Projesi (KDAKP) kapsamında Adana, Mersin, Osmaniye, Kastamonu, Bartın ve Sinop İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ve İlçe Müdürlükleri ile Merkeze bağlı Şube Müdürlüklerinin, T.C. Tarım ve Orman Bakanlığının ilgili mevzuatı gereği yürütecekleri hizmetlerde personel ve malzemelerin sahaya ulaşımlarının sağlanması amacı ile kullanılmak üzere kiralanacak 30 (otuz) adet C segmenti SUV (4x4) binek aracı kapsamaktadır. Araçların illere göre dağılımı şöyledir: <ul style="list-style-type: none">• Adana: 6• Osmaniye: 4• Mersin: 6• Kastamonu: 6• Bartın: 4• Sinop: 4
2. GENERAL FEATURES OF THE VEHICLES TO BE RENTED AS PART OF SERVICE PROCUREMENT: 2.1 Vehicles will be used 24 hours a day, 7 days a week, under the URDP service without time limitation. 2.2 All vehicles to be rented must be the same brand and model. 2.3 The information in the vehicle license and the physical appearance and technical features of the vehicle will be identical. 2.4 The rented vehicles will be suitable for	2.HİZMET ALIMI KAPSAMINDA KİRALANACAK TAŞITLARIN GENEL ÖZELLİKLERİ: 2.1 Araçlar URDP hizmetinde zaman kısıtlı olmaksızın 7 gün 24 saat kullanılacaktır. 2.2 Kiralanacak araçların tamamı aynı marka ve model olmalıdır. 2.3 Araç ruhsatındaki bilgiler ile aracın fiziki görünümü ve teknik özellikleri aynı olacaktır. 2.4 Kiralanan araçlar kullanmaya uygun, yıpranmamış, koltuklarında yırtık ve sökük

driving, not worn out, with no torn and ripped seats, engine and driving parts have passed the necessary maintenance, smooth bodywork and paint, the production year of the vehicle tires will be 2018 and above, and the depth will be at least 4.5 mm.

2.5 Vehicles to be provided should not have a significant damage and / or heavy damage record. Before the delivery of the vehicles, the Contractor will submit a clean registration report demonstrating the condition of the vehicles. All engine, mechanical and electrical parts of the vehicles will be in full and working condition. The vehicles will be in good condition, comply with the provisions of the Traffic Law and Highways Regulation, and these conformities will be preserved until the end of the contract.

2.6 Mat, first aid kit, tool kit, towing rope, chain, chock, spare wheel, sufficient size fire extinguisher tube, jack, reflector, etc. must be available in the vehicle on the contract date as required by the Highways Traffic Law. At the end of the work, these tools will be delivered to the contractor with the vehicle.

2.7 All the vehicles to be rented will be delivered to UNDP with full fuel tanks by the contractor, and at the completion of the contract, the vehicles will be delivered to the contractor with full fuel tanks.

2.8 Partial dressing could be made to vehicles with visual materials as project-related logo etc.

2.9 Considering that the vehicle will be used in the performance of the public service, there should not be anything on vehicles that does not comply with the standards such as add-ons, modifications or advertisements.

2.10 UNDP could install devices to vehicles such as wireless phones and vehicle Identification

bulunmayan, motor ve yürüyüş aksamı gerekli bakımlardan geçmiş, kaporta ve boyası düzgün taşıtlar olacak, araç lastiklerinin üretim yılı 2018 yılı ve üzeri, derinlikleri ise en az 4,5 mm olacaktır.

2.5 Sağlanacak araçların önemli bir hasar ve/veya ağır hasar kaydı olmamalıdır. Araçların teslimi öncesi, Yüklenici araçların durumunu gösteren temiz kayıt raporunu sunacaktır. Araçların tüm motor, mekanik ve elektrik aksamaları tam ve çalışır durumda olacaktır. Araçlar sağlam, Trafik Kanun ve Karayolları Tüzüğü hükümlerine uygun olacak ve bu uygunlukları sözleşme sonuna kadar korunacaktır.

2.6 Kiralanacak araçlarda Karayolları Trafik Kanunu kapsamında bulunması gerekli olan; paspas, ilk yardım seti, takım avadanlık, çekme halatı, zincir, takoz, stepne, yeterli büyüklükte yangın söndürme tüpü, krika, reflektör vb. sözleşme tarihinde araçta hazır bulundurulmalıdır. İş bitiminde bu malzemeler yükleniciye araçla birlikte teslim edilecektir.

2.7 Kiralanacak tüm araçların yakıt deposu dolu olarak yüklenici tarafından UNDP'ye teslim edilecek, iş bitiminde de yakıt deposu dolu olarak yükleniciye teslim edilecektir.

2.8 Araçlara proje ile ilişkili logo vb. görsel materyaller ile kısmi giydirme yapılabilecektir.

2.9 Aracın Kamu görevinin ifasında kullanılacağı dikkate alınarak, araçta eklenti, tadilat ve reklam gibi standartlara uygun olmayan hiçbir şey bulunmayacaktır.

2.10 UNDP araçlara telsiz telefon gibi cihazlar ile akaryakıt alımı için Araç Tanıma sistemi takabilecektir.

systems for fuel purchase.

2.11 All vehicles to be rented will be fitted with winter and summer tires according to seasonal conditions and in accordance with Article 5 of the communiqué on the obligation to use winter tires published in the Official Gazette No. 30025 dated 01 April 2017. Tire replacement will be carried out by the contractor. In addition, worn tires will be replaced within 3 (three) days upon notification by UNDP to the contractor. As of the commencement date of contract, the vehicles shall have tires suitable for the season.

2.12 Costs such as insurance, inspection and maintenance of vehicles to be rented will be borne by the contractor.

2.13 Vehicles to be rented must have compulsory automobile liability insurances. In addition, the vehicles will be fully insured. Insurance policies will be arranged to cover more than one driver, any liability that will arise from not having automobile insurance within the contract period, having it done late, having insufficient guarantees made or not having the required coverage amounts, and also cancellation of car insurance policy of the vehicles by the contractor within the contract period will belong to the contractor. UNDP will not take any responsibility in this regard.

2.14 During the implementation period of the contract, the contractor is obliged to make all compulsory payments such as full insurance without exemption, compulsory traffic insurance, motor vehicle tax (as of the payment periods), exhaust and technical examinations and other similar obligations. A copy of the documents proving the fulfillment of the obligations within this scope that must be fulfilled within the implementation period will be delivered to UNDP before the first progress

2.11 Kiralanacak tüm araçlara mevsim şartlarına göre ve 01 Nisan 2017 tarihli 30025 sayılı resmi gazetede yayımlanan kış lastiği kullanma zorunluluğu ile ilgili tebliğin 5. Maddesine uygun olarak kışlık ve yazlık lastikler takılacaktır. Lastik değiştirme işlemleri yüklenici tarafından yaptırılacaktır. Ayrıca aşınan ve yıpranan lastikler de UNDP tarafından yükleniciye bildirildiğinde 3 (üç) gün içerisinde değiştirilecektir. İşe başlama tarihi itibarı ile araçlarda mevsimine uygun lastik takılı olacaktır.

2.12 Kiralanacak tüm araçların sigorta, kasko, muayene ve bakım onarım vb. giderleri yüklenici tarafından karşılanacaktır.

2.13 Kiralanacak araçların zorunlu mali sorumluluk sigortası olmalıdır. Ayrıca araçlar ful kaskolu olacaktır. Kasko poliçeleri birden fazla sürücüyü kapsayacak şekilde düzenlenecek, Sözleşme süresi içerisinde kasko sigortasının yaptırılmamasından, geç yaptırılmasından, teminatların eksik yaptırılmasından veya istenilen teminat tutarlarından yaptırılmamasından, ayrıca araçlara ait kasko poliçelerinin sözleşme süresi içerisinde yüklenici firma tarafından iptal ettirilmesinden doğacak her türlü yükümlülük (zarar, ziyan, zayıat vb.) yükleniciye ait olacaktır. UNDP bu konuda her hangi bir sorumluluk üstlenmeyecektir.

2.14 Yüklenici, hizmet alımı süresi boyunca; muafiyetsiz ful kasko, zorunlu trafik sigortası, motorlu taşıtlar vergisi (ödeme dönemleri itibarıyla), egzoz ve fenni muayeneler ve benzeri bütün zorunlu ödemeleri yapmak zorundadır. Hizmet süresi içinde yapılması gereken bu kapsamdaki yükümlülüklerin yerine getirildiğine dair belgelerin birer örneği ilk hak ediş ödemesinden önce UNDP'ye teslim edilecektir. Yüklenici bu sorumlulukları yerine getirmemesi

<p>payment. The Contractor is obliged to pay the penalties and sanctions (UNDP will deduct 2% of the progress payment from the amount to be paid to the Contractor for each week delay after the stated deadline) arising from their non-fulfillment or partial-fulfillment of these duties.</p> <p>2.15 In the cases of failure of any of the vehicles, the need for routine maintenance, the time of inspection, etc, the contractor will provide another vehicle with similar features subject to UNDP approval. In addition, if the vehicle becomes nonusable for any reason, it will be replaced with a substitute vehicle with similar features.</p> <p>2.16 No payment will be made to the contractor for the days the vehicle could not be used. In addition, if the Contractor does not provide a vehicle with similar features within 3 (three) days following the notification and approval of UNDP, 2% of the progress payment will be deducted from the amount to be paid to the Contractor for each delayed day over 3 (three) days.</p> <p>2.17 Even though the car insurance policies are complied with, in case of any accident, all kinds of maintenance and repairs will be covered by the Contractor, if the repair period exceeds 3 (three) days, a substitute vehicle will be provided, and no additional fee will be paid for this service.</p> <p>2.18 UNDP will not be responsible for the preparation and provision of the documents required to be preserved in the vehicles to be rented in accordance with the provisions of the Road Transport Regulation of the Ministry of Transport. UNDP will not be held liable for any damage that may arise in the cases of any accident, theft or fire, flood and lightning strike, etc. The contractor is responsible against all kinds of lawsuits, damages and losses claimed</p>	<p><i>veya eksik yerine getirmesi nedeniyle uygulanacak ceza ve yaptırımları (UNDP, ifade edilen son teslim tarihinden sonraki her bir haftalık gecikme için hak ediş bedelinin %2'sini Yükleniciye ödenecek bedelden kesecektir.) ödemekle yükümlüdür.</i></p> <p><i>2.15 Araçlardan herhangi birinin arızalanması, rutin bakım ihtiyacının doğması, muayene zamanının gelmesi vb. durumlarda yüklenici benzer özelliklerde bir başka aracı UNDP onayı ile çalıştıracaktır. Buna ilave olarak, araç, herhangi bir sebeple kullanılamaz hale gelmesi durumunda, benzer özelliklerde ikame bir araçla değiştirilecektir.</i></p> <p><i>2.16 Aracın kullanılamadığı günler için yükleniciye herhangi bir ödeme yapılmayacaktır. Ayrıca, yüklenici UNDP'nin bilgilendirmesi ve onayını takiben 3 (üç) gün içinde benzer özelliklerde bir araç temin etmediği takdirde, 3 (üç) günün üzerinde her bir günlük gecikme için hak ediş bedelinin %2'si Yükleniciye ödenecek bedelden kesilecektir.</i></p> <p><i>2.17 Kasko kurallarına uyulduğu halde her hangi bir kaza durumunda her türlü bakım ve onarım yüklenici firma tarafından karşılanacak, onarımı süresinin 3 (üç) günü geçmesi durumunda, ikame araç temin edecek, bunun için ise ayrıca ücret ödenmeyecektir.</i></p> <p><i>2.18 UNDP, Ulaştırma Bakanlığının Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükmü gereğince kiralanacak olan araçlarda bulunması gereken evrakların tanzimi ve temininden sorumlu olmayacaktır. UNDP, ayrıca, herhangi bir kaza, hırsızlık veya yangın, sel ve yıldırım düşmesi vb. durumlarda ortaya çıkacak hiçbir zarardan da sorumlu tutulmayacaktır. Üçüncü şahıslarca açılacak her türlü dava, zarar ve ziyan taleplerine karşı yüklenici sorumludur. UNDP bu kabil dava, şikâyet ve benzeri konulara hiçbir</i></p>
--	---

by third parties. UNDP is not a party or an answerer to such cases, complaints and similar issues.

2.19 Leased vehicles can be used by officials within the scope of Uplands Rural Development Programme (URDP) and other official personnel assigned by Adana/ Mersin/ Osmaniye/ Kastamonu/ Bartın/ Sinop Provincial Directorate of Agriculture and Forestry. In the cases of accident etc. related to these vehicles, the damage to be incurred will be covered by the insurance cost of the contractor. The traffic tickets for the use of these vehicles will be paid by the personnel driving the vehicle. However, in case of penalties for the features or mandatory documents that should be related to the vehicle, the contractor should pay the penalties.

2.20 Vehicles cannot be changed by the contractor without prior notice to UNDP at least 1 (one) month before and subject to UNDP approval.

2.21 At the end of the service period, the contractor will not make a claim such as repair and maintenance, etc. from UNDP due to the wear/ageing of the vehicles. However, personnel-based traffic tickets and similar fines, which are realized within the contract period and are reflected after this period, will be covered by UNDP.

2.22 The vehicles will be delivered to the relevant Provincial Directorate of the Ministry of Agriculture and Forestry on the starting date, and licenses, insurance policies and motor own damage policies will be brought along with the vehicles. The vehicles will be received by the relevant inspection and acceptance committees after their compliance with the specification is verified and the acceptance report is signed.

şekilde taraf ve muhatap değildir.

2.19 Kiralanan araçlar, Kırsal Dezavantajlı Alanlar Kalkınma Projesi kapsamındaki görevliler ve Adana/ Mersin/ Osmaniye/ Kastamonu/ Bartın/ Sinop İl Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından görevlendirilen diğer resmi personel tarafından kullanılabilir. Bu araçlarla ilgili kaza vs. gibi durumlarda oluşacak hasar, yüklenicinin yapmış olduğu kasko bedelinden karşılanır. Bu araçlarla ilgili kullanıma yönelik kesilen trafik cezaları, aracı kullanan personel tarafından ödenecektir. Ancak araçla ilgili olması gereken özellikler veya zorunlu belgelere dair ceza kesilmesi durumunda, cezaları yüklenici ödeyecektir.

2.20 Araçlar yüklenici tarafından UNDP'ye en az 1 (bir) ay önce haber verilmeden ve UNDP onayı alınmadan değiştirilemeyecektir.

2.21 Hizmet süresi sonunda yüklenici firma, araçların yıpranmasından dolayı UNDP'den tamir ve bakım vb. talebinde bulunmayacaktır. Ancak sözleşme süresi içerisinde gerçekleşmiş, tahakkuku daha sonra yansıyacak personel kaynaklı trafik cezası ve benzeri cezalar UNDP tarafından karşılanacaktır.

2.22 Araçlar işe başlama tarihinde ilgili Tarım ve Orman Bakanlığı İl Müdürlüğüne teslim edilecek, araçlarla birlikte ruhsat, sigorta poliçeleri ve kasko poliçeleri de getirilecektir. Araçlar, ilgili muayene ve kabul komisyonu tarafından, şartnameye uygunlukları tespit edildikten ve kabul raporu imzalandıktan sonra teslim alınacaktır.

3. CONSIDERATIONS RELATED TO THE VEHICLES TO BE RENTED:

Bidders are required to submit documents showing the brand code, type code, brand name, type name, model year and automobile insurance price of the vehicles as published by the insurance value list published by the Turkey Association of Insurance and Reinsurance and Pension Companies of Transport together with their bids.

3.1 30 (thirty) SUV class (4x4) cars to be rented without a driver and fuel costs belonging to the project must have the following technical specifications:

- At least 2019 model
- Maximum 50.000 Km. used
- Working air conditioning system,
- At least 2 airbags for the driver and passengers,
- Power steering,
- Working media and music system,
- Remote controlled central lock and spare key,
- Roller type seat belt and seat belt warning system,
- Automatic front and rear windows,
- Rear parking sensor,
- Diesel engine with a displacement between 1,400 cc - 1,600 cc,
- At least 90 hp engine output,
- Manual / automatic gear,
- ABS (Anti-Lock Brake System),
- 5 doors and 4 + 1 passenger capacity,

3. KİRALANACAK ARAÇLARLA İLGİLİ HUSUSLAR:

İsteklilerin, teklif edecekleri araçların Taşıtların Türkiye Sigorta Reasürans ve Emeklilik Şirketleri Birliği tarafından yayımlanan kasko değer listesinde bulunduğu şekilde araçların marka kodu, tip kodu, marka adı, tip adı, model yılı ve kasko bedeli bilgilerini gösteren belgelerini teklifleri ile birlikte sunmaları gerekmektedir.

3.1 Şoförsüz ve yakıt giderleri projeye ait olmak üzere kiralanacak 30 (otuz) adet SUV sınıfı (4x4) binek araç aşağıdaki teknik özelliklere sahip olmalıdır:

- *En az 2019 model,*
- *En fazla 30.000 Km. yol yapmış,*
- *Çalışır durumda klima sistemi,*
- *Sürücü ve yolcular için en az 2 hava yastığı,*
- *Hidrolik direksiyonlu,*
- *Çalışır durumda medya ve müzik sistemi,*
- *Uzaktan kumandalı merkezi kilit ve yedek anahtarı,*
- *Makaralı tip emniyet kemeri ve emniyet kemeri ikaz sistemi,*
- *Otomatik ön ve arka camlar,*
- *Arka park sensörü,*
- *1.400 cc - 1.600 cc arasında silindir hacimli dizel motor,*
- *En az 90 hp motor çıkış gücü,*
- *Manüel/otomatik vites,*
- *ABS (Anti Blokaj Fren Sistemi),*
- *5 kapı ve 4+1 kişilik yolcu kapasitesi,*
- *Arazide kullanıma uygun.*

<ul style="list-style-type: none"> • Suitable for use in the field 	
<p>4. RENTAL PERIOD:</p> <p>4.1. The car rental service shall commence upon the signature of the contract between the UNDP and the Contractor, and the validity period shall be 12 months from the date on which the contract enters into force.</p>	<p>4. KİRALAMA SÜRESİ:</p> <p>4.1. Araç kiralama hizmeti, UNDP ile Yüklenici arasında imzalanacak sözleşmeyi müteakiben başlayacak ve geçerlilik süresi sözleşme tarihinden itibaren 12 ay olacaktır.</p>
<p>5. ISSUES RELATED TO PAYMENT:</p> <p>5.1. The contractor shall not be provided with an advance payment for renting the vehicles.</p> <p>5.2. Contractor's payments shall be made on a monthly basis to the bank account specified by Contractor against the invoice/s.</p> <p>5.3. On the other hand, traffic tickets and tolls resulting from the use of these vehicles shall be paid by the staff who drive(s) the vehicle. The Contractor is liable to report the relevant penalties to UNDP on a monthly basis.</p> <p>5.4. No surplus charges will be paid to Contractor.</p>	<p>5. ÖDEME İLE İLGİLİ HUSUSLAR:</p> <p>5.1. Yükleniciye taşıt kiralaması için avans verilmeyecektir.</p> <p>5.2. Yüklenicinin ödemeleri, Yüklenici tarafından belirtilen banka hesabına, faturaya/faturalara karşılık aylık olarak yapılır.</p> <p>5.3. Diğer taraftan, bu araçların kullanımına ilişkin trafik cezaları ve geçiş ödemeleri, aracı kullanan personel tarafından ödenecektir. Yüklenici, ilgili cezaları UNDP'ye aylık bazda raporlamakla yükümlüdür.</p> <p>5.4. Yükleniciye fiyat farkı ödenmeyecektir.</p>
<p>6. OTHER PROVISIONS:</p> <p>6.1 The Contractor will submit the following to UNDP before the contract is signed:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motor Vehicle Traffic and Registration Documents for Vehicles, • Authorization Documents and Vehicle Cards, • Motor Insurance Policies. <p>6.2 The Contractor shall be responsible for all tire renewal and repair of the vehicle subject to this service. The contractor will provide snow tires with legal features in terms of service safety in winter, free of charge, for the period of use determined by the Law.</p> <p>6.3 Vehicles subject to this service procurement should comply with the Vehicle Law No. 237, the Highway Traffic Law No. 2918, the Highway Traffic Regulation and the Highway Transport Regulation, and all technical, health, equipment</p>	<p>6. DİĞER HÜKÜMLER:</p> <p>6.1 Yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, aşağıdakileri UNDP'ye teslim edecektir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taşıtlara Ait Motorlu Araç Trafik ve Tescil Belgeleri, • Yetki Belgeleri ve Eki Taşıt Kartları, <p>Kasko Sigortası Poliçeleri.</p> <p>6.2 Hizmet alımına konu taşıtın, tüm lastik yenileme ve tamir sorumluluğu Yükleniciye ait olacaktır. Yüklenici, kış aylarında ise hizmet güvenliği açısından yasal özelliklere sahip kar lastiklerini yine yasa ile belirlenmiş kullanım dönemi için ücretsiz temin edecektir.</p> <p>6.3 Hizmet alımına konu taşıtlar, 237 sayılı Taşıt Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve Karayolu</p>

<p>and accessories will be in working condition.</p> <p>6.4 Whether the radiators of the vehicles within the scope of this service are heated-insufficiently, the suitability of the seats, floor coverings, ceiling structure and window insulation, the suitability of the lighting equipment and similar issues, the detected malfunctions and issues that do not comply with the specifications defined in this document shall be resolved by the Contractor without causing any disruption to the service.</p> <p>6.5 At the end of the service period, the contractor will not request repair and maintenance costs from UNDP due to the wear of the vehicles.</p> <p>6.6 Routine maintenance of the vehicles to be rented every year and / or after using them for 10,000 (ten thousand) km will be made by the contractor in the authorized maintenance service provider, service maintenance fee and other expenses, if any, will be paid by the Contractor. For the vehicles to be into service following the signature of this contract, if the need to take the vehicles by the Contractor to maintenance service, physical examination, etc. arises, the vehicles will be delivered to the Contractor by official personnel with a report and the vehicle will be returned with a report after the completion of maintenance services. (Date of delivery and receipt of the vehicle, time, km, amount of fuel etc. will be noted in the report). The Contractor should provide a substitute vehicle instead of the vehicle in maintenance, physical examination, etc.</p> <p>6.7 The vehicles will be delivered to the relevant Provincial Directorate of Agriculture and Forestry Provincial Management Unit. All delivery costs regarding vehicles will be borne by the contractor.</p>	<p><i>Taşıma Yönetmeliği'ne uygun olacak olup, bilumum teknik, sağlık, cihaz, donanım ve aksesuarları çalışır vaziyette olacaktır.</i></p> <p><i>6.4 Hizmet alımına konu taşıtların kaloriferlerinin yeterli ısıtıp-ısıtmadığı, koltuklarının, yer döşemelerinin, tavan yapısının ve pencere yalıtımının uygunluğu, ışıklandırma tertibatının uygunluğu ve bunlara benzer hususlarda, tespit edilen arıza, aksaklık ve bu şartnamede tanımlanan özelliklere uymayan hususlar, Yüklenici tarafından hizmet aksamasına sebebiyet verilmeden giderilecektir.</i></p> <p><i>6.5 Hizmet süresi sonunda yüklenici firma, araçların yıpranmasından dolayı UNDP'den tamir ve bakım masrafı talebinde bulunmayacaktır.</i></p> <p><i>6.6 Kiralanacak araçların her yıl ve/veya 10.000 (onbin) km yol kat ettikten sonraki rutin bakımları Yüklenici tarafından yetkili servise yaptırılacak, servis bakım ücreti ve varsa diğer giderleri Yüklenici tarafından ödenecektir. Sözleşme imzalanarak hizmete başlayan araçlar yüklenici tarafından Araçların bakımları, fenni muayeneleri vb. için götürülmesi gerektiğinde İdareye yazılı olarak başvurmasından sonra İdarelerde görevli bir personel tarafından bir tutanakla teslim edilecek, Araç geldiğinde tutanakla teslim alınacaktır. (Tutanağa aracın teslim edildiği ve alındığı tarih, saat, Km, Akaryakıt miktarı vb. kesinlikle belirtilecektir.) Araçların bakımları, fenni muayene vb. için götürülmesi gerektiğinde, Yüklenici bakıma giden aracın yerine araç getirmek zorundadır.</i></p> <p><i>6.7 Araçlar, ilgili İl Tarım ve Orman Müdürlüğü İl Yönetim Birimine teslim edilecektir. Teslimatla ilgili tüm masraflar yükleniciye aittir.</i></p>
<p>7. OTHER ISSUES:</p>	<p>7 DİĞER HUSUSLAR:</p>

<p>7.1 The contractor is responsible for the safety of the rented vehicles as the service provider and the personnel using the vehicle is responsible as the end user. Pursuant to the provision of the Road Transport Regulation of the Ministry of Transport, the preparation and supply of the documents required to be on the vehicles belong to the contractor, and UNDP and the Relevant Authorities will not be responsible for any damage to third parties due to lack of relevant documents, traffic insurance, automobile insurance. In addition, the contractor is responsible for all kinds of lawsuits, damages and loss claims to be filed by third parties in this regard. UNDP and Relevant Authorities are not a party or an answerer to such cases, complaints and similar issues. UNDP has the right of recourse to the contractor in case of any such requests or any judgment against it. Therefore, if UNDP suffers damage, the contractor will pay for that damage. In the event that the contractor is recourse and the contractor does not pay within the specified periods, the enforcement method will be followed.</p> <p>7.2 The Contractor cannot request for the vehicle sent to UNDP's order not to go, claiming that the road conditions are bad, long or busy. The choice of the route and route it will take is under the responsibility of UNDP. The vehicle is at UNDP's command at the time of duty. The contractor cannot cause disruption and delay of the work.</p> <p>7.3 During the implementation of the contract, the following legislation will be considered:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Council of Ministers Decision No. 2006/10193 o Vehicle Law No. 237 o Highways Traffic Law No. 2918 o Public Institutions and Organizations Personnel Service Regulation o Road Transport Regulation o Regulation on the Production Modification and Installation of Vehicles 	<p><i>7.1 Kiralanan araçların emniyetinden tedarikçi olarak yüklenici, kullanıcı olarak da aracı kullanan personel sorumludur. Ulaştırma Bakanlığının Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükmü gereğince, araçlarda bulunması gereken evrakların tanzimi ve temini yüklenici firmaya ait olup ilgili evrakların eksik olması, trafik sigortası, kasko sigortası ile üçüncü şahıslara vereceği zararlardan, UNDP ve İlgili Makamlar sorumlu olmayacaktır. Ayrıca bu konuda üçüncü şahıslarca açılacak her türlü dava, zarar ve zayıat taleplerine karşı yüklenici sorumludur. UNDP ve İlgili Makamlar bu kabil dava, şikâyet ve benzeri konulara hiçbir şekilde taraf ve muhatap değildir. UNDP'nin bu tip taleplere muhatap olması veya aleyhine herhangi bir hüküm tesis edilmesi hallerinde yükleniciye rücu hakkı bulunmaktadır. Bu sebeple UNDP zarara uğrarsa bu zararı yüklenici ödeyecektir. Yüklenicinin rücu ettirilmesi durumunda ve yüklenicinin belirtilen sürelerde ödeme yapmaması durumunda icra yolu karşılanacaktır.</i></p> <p><i>7.2 Yüklenici, UNDP emrine gönderdiği araç için yol şartlarının bozuk, uzun, yoğun olduğunu iddia ederek gitmeme isteğinde bulunamaz. Gideceği yol ve güzergâhın seçimi UNDP görevlisindedir. Araç görev anında UNDP emrindedir. Yüklenici işin aksamasına ve gecikmesine sebebiyet veremez.</i></p> <p><i>7.3 İşin uygulaması sırasında aşağıdaki mevzuat göz önünde bulundurulacaktır:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> o 2006/10193 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı o 237 sayılı Taşıt Kanunu o 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu o Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği o Karayolu Taşıma Yönetmeliği o Araçların İmal Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik o Makine Emniyet Yönetmeliği o Ticari Taşıt Kullanma Belgesi Yönetmeliği.
--	--

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">o Machinery Safety Regulationo Commercial Vehicle Driving Certificate Regulation | |
|---|--|

Kısım 5b: Diğer İlgili Gereksinimler

Bir önceki tablodaki Gereksinimler Cetveline ek olarak, isteklilerden gereksinimlerin yerine getirilmesi ile ilgili olarak aşağıdaki ek gereksinimleri, koşulları ve ilgili hizmetleri de dikkate almaları talep edilmektedir: *[bu ITB için geçerli olan koşulu seçiniz, eğer bu koşul satın alınmakta olan mallar için geçerli değilse satırın tamamını siliniz]*

Teslimat koşulları [INCOTERMS 2020] (Lütfen Fiyat Çizelgesi ile arasında link oluşturun)	DAP
Tam Teslimat Adresi/Montaj Lokasyonu	ADANA: Adana İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Köprülü Mahallesi Mithat Özsan Bulvarı No:4 01330 Yüreğir/ADANA OSMANİYE: Osmaniye İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Kadirli Yolu Otoban Girişi / OSMANİYE MERSİN: Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Gazi Mah. 1303. Sokak No:13/A 33130 Yenişehir / MERSİN KASTAMONU: Kastamonu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Saraçlar Mahallesi Bayındır Sokak No:2 37820 Merkez/KASTAMONU BARTIN: Bartın İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Gölbucağı Mah. 560. Sokak No:10 Merkez/ BARTIN SİNOP: Sinop İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Gelincik Mahallesi Fatih Caddesi No: 13 57000 SİNOP
Teslimat sırasında kontrol	Araçlar, başlangıç tarihinde Tarım ve Orman Bakanlığı'nın ilgili İl Müdürlüğü'ne teslim edilecektir, ve ruhsatlar, sigorta poliçeleri ve motorun kendi hasarına yönelik poliçeler (kasko) araçlarla birlikte getirilecektir. Araçlar, şartnameye uygunlukları doğrulandıktan sonra ve kabul raporu imzalandıktan sonra ilgili kontrol ve kabul kurulları tarafından teslim alınacaktır.
Yerel Servis Desteği	Kiralanacak olan araçların her yıl ve/veya on bin (10000) kilometre kullanıldıktan sonra yapılacak rutin bakımları, Yüklenici tarafından yetkili bakım servislerinde yaptırılacaktır, ve servis bakım ücreti ve varsa diğer masraflar Yüklenici tarafından ödenecektir. Bu sözleşmenin imzalanmasının ardından araçların servis içi olabilmeleri için, eğer bakım servisi, fiziksel muayene vesaire için Yüklenici tarafından araçların alınması gerekirse, araçlar Yükleniciye bir raporla birlikte resmi personel tarafından verilecektir ve araç bakım hizmetlerinin tamamlanmasının ardından bir raporla geri getirilecektir. (Araçın alınış veriliş tarihi, saat, kilometre, yakıt miktarı vesaire rapor içerisinde not edilecektir). Bakım, fiziksel muayene vs. esnasında Yüklenici aracın yerine yedek bir araç temin edecektir.
Ödeme Koşulları (UNDP politikası uyarınca maksimum peşin ödeme %20 şeklinde)	Yüklenicinin ödemeleri fatura/lar karşılığında Yüklenici tarafından belirtilen banka hesabına aylık olarak yapılacaktır.
Ödemenin Serbest Bırakılma Koşulları	<input checked="" type="checkbox"/> Destinasyon yerine varışın ardından malların kontrolü <input checked="" type="checkbox"/> ITB gereksinimlerine tam uygunluğa dayalı olarak hizmetin yazılı olarak kabulü
Kataloglar, talimatlar ve kullanım kılavuzları da dahil olmak üzere bütün belgeler bu dilde olacaktır	Türkçe

Kısım 6: İade Edilecek Teklif Formları / Kontrol Listesi

Bu form Teklifinizin hazırlanması için bir kontrol listesi görevi görmektedir. Lütfen İade Edilmesi Gereken Teklif Formlarını, formlardaki talimatlara göre doldurunuz ve sunacağınız Teklifin bir parçası olarak iade ediniz. Formların formatı üzerinde değişiklik yapılmasına izin verilmez ve bunlar yerine başka formların sunulması da kabul edilmez.

Teklifinizi sunmadan önce, lütfen TVS 22 içerisindeki Teklif sunma talimatlarına uygun olduğundan emin olunuz.

Teknik Teklif:

İade Edilmesi Gereken Teklif Formlarının tamamını doğru bir şekilde doldurdunuz mu?	
▪ Form A: Teklif Sunma Formu	<input type="checkbox"/>
▪ Form B: İstekli Bilgilendirme Formu	<input type="checkbox"/>
▪ Form D: Kalifikasyon Formu	<input type="checkbox"/>
▪ Form E: Teknik Teklifin/Metrajın Formatı	<input type="checkbox"/>
▪ Form G: İhale Teminatı Formu	<input type="checkbox"/>
Kısım 4 içerisindeki değerlendirme kriterlerine uygunluğu ortaya koymak için gerekli belgeleri temin ettiniz mi?	<input type="checkbox"/>

Fiyat Çizelgesi:

▪ Form F: Fiyat Çizelgesi Formu	<input type="checkbox"/>
---------------------------------	--------------------------

FORM A: TEKLİF SUNMA FORMU

Teklif Sahibinin Adı:	[İsteklinin Adını Giriniz]	Tarih:	Tarih seçiniz
ITB referansı:	[ITB Referans Numarasını Giriniz]		

Aşağıda imzası olan bizler [ITB referans numarasını giriniz] numaralı Teklif talebinize ve Teklifimize uygun olarak [malların ve hizmetlerin adını giriniz] için gerekli olan malları ve ilişkili hizmetleri tedarik etmeyi teklif ediyoruz. Teknik Teklifi ve Fiyat Çizelgesini içeren Teklifimizi sizlere sunuyoruz.

Ekteki Fiyat Çizelgemiz [Tutarı yazı ve rakamlarla giriniz ve para birimini belirtiniz] tutarındadır.

Firmamızın, bağlı kuruluşlarının veya alt kuruluşlarının ya da çalışanlarının, her türlü Ortak Girişim/Konsorsiyum/Birlik üyelerinin veya alt yüklenicilerin veya sözleşmenin herhangi bir bölümü için görev yapacak tedarikçilerin:

- Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi Yaptırım Listesi Özetinden alınan yasaklamalar dahil olmak üzere fakat bunlarla sınırlı olmaksızın, Birleşmiş Milletler tarafından satın alma yasağına tabi olmadığını;
- BM Örgütü veya Dünya Bankası Grubu ya da başka bir uluslararası örgüt tarafından askıya alınmamış, yasaklanmamış, yaptırıma maruz kalmamış veya başka bir şekilde uygunsuz olduğu tespit edilmemiş olduğunu;
- İsteklilere Yönelik Talimatlar Madde 4 uyarınca bir menfaat çatışması olmadığını;
- Eğer bahsi geçen BM personelinin, BM’de görev yaptığı son 3 yıl içerisinde BM personeli sıfatıyla firmamız ile mesleki ilişkileri varsa veya önceden olmuşsa (ST/SGB/2006/15 içerisinde yayımlanan BM görevi sonrası kısıtlamalar uyarınca), son yıl içerisinde BM personeli olan veya olmuş olan herhangi bir kişiyi istihdam etmediğini veya etmeyi planlamadığını;
- İflas beyan etmediğini, veya iflas yahut kayyum sürecinde olmadığını ve öngörülebilir gelecekte faaliyetlerini olumsuz bir şekilde etkileyebilecek nitelikte hiçbir mahkeme kararı veya devam eden dava bulunmadığını;
- BM veya başka bir taraf ile, yolsuzluk, dolandırıcılık, hile, aldatma, engelleme ya da başka bir etik olmayan pratik dahil olmak üzere fakat bunlarla sınırlı olmaksızın, yasaklanmış pratiklerde yer almayacağımızı, ve ticari faaliyetlerimizi BM için herhangi bir finansal, operasyonel, itibarsal veya başka bir gereksiz risk ortaya çıkarmayacak bir şekilde gerçekleştireceğimizi ve Birleşmiş Milletler Tedarikçi Mesleki Ahlak Kurallarının ilkelerine uyacağımızı ve Birleşmiş Milletler Global Compact ilkelerine uygun hareket edeceğimizi beyan ederiz.

Bu Teklif içerisinde verilen bütün bilgi ve beyanların doğru olduğunu beyan ederiz ve bu Teklif içerisinde yer alan herhangi bir yanlış yorumlama veya yanlış beyanın UNDP tarafından diskalifiye edilmemize ve/veya yaptırım görmemize yol açabileceğini kabul ediyoruz.

Malları ve ilişkili hizmetleri UNDP Genel Sözleşme Koşulları da dahil olmak üzere Teklif Belgelerine uygun olarak ve Gereksinimler ve Teknik Şartnameler Ekine göre temin etmeyi teklif ediyoruz.

Teklifimiz, Teklif Veri Sayfası içerisinde belirtilen süre boyunca geçerli olmaya ve bizim için bağlayıcı olmaya devam edecektir.

Alacağınız herhangi bir teklifi kabul etmek zorunda olmadığınızı anlıyor ve biliyoruz.

Aşağıda imzası bulunan ben, bu Teklifi imzalamak üzere ve, UNDP’nin bu Teklifi kabul etmesi durumunda firma için bağlayıcılık taşımak üzere [İsteklinin Adını Giriniz] tarafından usulüne uygun bir şekilde yetkilendirildiğimi tasdik ederim.

İsim: _____
Ünvanı: _____
Tarih: _____
İmza: _____

[İsteklinin resmi kaşesi ve mührü]

FORM B: İSTEKLİ BİLGİLENDİRME FORMU

İsteklinin yasal adı	[Doldurunuz]
Yasal adresi	[Doldurunuz]
Tescil yılı	[Doldurunuz]
İsteklinin Yetkili Temsilcisine Ait Bilgiler	Adı ve Ünvanı: [Doldurunuz] Telefon numaraları: [Doldurunuz] E-mail: [Doldurunuz]
UNGM'ye kayıtlı bir tedarikçi misiniz?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır Eğer evetse, [UGNM bayi numarasını giriniz]
Siz bir UNDP bayisi misiniz?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır Eğer evetse, [UNDP bayi numarasını giriniz]
Faaliyet gösterdiği ülkeler	[Doldurunuz]
Tam zamanlı çalışan sayısı	[Doldurunuz]
Kalite Güvence Sertifikası (örneğin ISO 9000 veya eşdeğeri) (Eğer evetse, geçerli sertifikanın bir kopyasını veriniz):	[Doldurunuz]
Şirketiniz çevreyle ilgili olarak ISO 14001 veya ISO 14064 veya eşdeğer akreditasyonlara sahip mi? (Eğer evetse, geçerli sertifikanın bir kopyasını veriniz):	[Doldurunuz]
Şirketiniz Çevre Politikası konusunda yazılı bir beyana sahip mi? (Evet ise, lütfen bir kopyasını veriniz)	[Doldurunuz]
Kuruluşunuz kadınların güçlendirilmesi, yenilenebilir enerjiler ile ilgili şirket içi politika belgeleri yahut buna benzer konuları teşvik etmek için ticaret kurumlarına üyelikler gibi başka yöntemlerle sürdürülebilirliğe yönelik ciddi taahhüdünü ortaya koyuyor mu?	[Doldurunuz]
Şirketiniz BM Global Compact üyesi mi?	[Doldurunuz]
Teklifin değerlendirilmesi esnasında açıklama talepleri için UNDP'nin iletişime geçebileceği kontak kişisi	Adı ve Ünvanı: [Doldurunuz] Telefon numaraları: [Doldurunuz] E-mail: [Doldurunuz]
Lütfen aşağıdaki belgeleri ekleyiniz	<ul style="list-style-type: none"> Şirket Kuruluş Belgesi/Şirket Faaliyet Belgesi İsteklinin vergi ödeme yükümlülüklerini yerine getirdiğini gösteren, İç Gelir İdaresi tarafından düzenlenen Vergi Sicil/Ödeme Belgesi, veya istekli bir imtiyaza sahipse Vergi Muafiyet Belgesi

- Eğer varsa, ticari isim tescil evrakları
- İmza Sirküleri/Vekaletname
- Bayi adına Acente olarak hareket etme yetkilendirmesi veya sertifikası
- Eğer İstekli Teklifi  lke dışında bulunan bir kuruluş adına sunuyorsa, Yerel Temsilci olarak görevlendirdiğini gösteren resmi mektup
- Türkiye Sigorta Reasürans ve Emeklilik şirketleri Birliği tarafından yayınlanan sigorta bedeli ile yayınlanan araçların marka kodunu, tip kodunu, marka adını, tip adını, model yılını ve otomobil sigorta bedelini gösteren belgeler.

FORM D: UYGUNLUK VE YETERLİLİK FORMU

Teklif Sahibinin Adı:	[İsteklinin Adını Giriniz]	Tarih:	Tarih seçiniz
ITB referansı:	[ITB Referans Numarasını Giriniz]		

Yerine Getirilmemiş Sözleşmelerin Geçmişi

<input type="checkbox"/>	Son 3 yıl içinde, edimleri yerine getirilmeyen sözleşme olmamıştır		
<input type="checkbox"/>	Son 3 yılda edimleri yerine getirilmeyen sözleşme(ler)		
Yıl	Sözleşmenin yerine getirilmeyen kısmı	Sözleşme Kimliği	Toplam Sözleşme Tutarı (ABD Doları cinsinden cari değer)
		Müşterinin Adı: Müşterinin Adresi: Yerine getirmeme nedenleri:	

Dava Geçmişi (bekleyen davalar dahil)

<input type="checkbox"/>	Son 3 yılda dava geçmişi yoktur		
<input type="checkbox"/>	Dava Geçmişi aşağıda belirtildiği gibidir		
Anlaşmazlık kaç yıldır var	İtiraz edilen tutar (US\$ cinsinden)	Sözleşme Kimliği	Toplam Sözleşme Tutarı (ABD Doları cinsinden cari değer)
		Müşterinin Adı: Müşterinin Adresi: Anlaşmazlık konusu: Anlaşmazlığı başlatan taraf: Anlaşmazlığın durumu: Çözölmüşse kazanan taraf:	

Önceki İlgili Deneyimler

Lütfen yalnızca son 10 yıl içerisinde başarılı bir şekilde tamamlanan önceki benzer görevleri yazınız.

Yalnızca İsteklinin müşteri tarafından bir şirket olarak yasal olarak sözleşme yapıldığı veya Konsorsiyumun/Ortak Girişim ortaklarından biri olduğu işleri yazınız. İsteklinin özel çalışan bağımsız uzmanları veya diğer firmalar üzerinden tamamlanan görevler, İsteklinin ilgili tecrübesi olarak veya İsteklinin ortaklarının veya alt müşavirlerinin ilgili tecrübesi olarak iddia edilemez, bunlar kendi CV'leri içerisinde uzmanların kendileri tarafından kullanılabilir. İstekli, eğer UNDP tarafından talep edilirse, ilgili belgelerin ve referansların kopyalarını sunmak suretiyle iddia edilen tecrübeyi ortaya koymaya hazırlıklı olmalıdır.

Proje adı ve Görevlendirildiği Ülke	Müşteri ve Referans İletişim Ayrıntıları	Sözleşme Bedeli	Faaliyet dönemi ve durum	Üstlenilen faaliyet türleri

İstekliler ayrıca, yukarıdaki görevler için daha fazla ayrıntı içeren kendi Proje Veri Sayfalarını da ekleyebilirler.

İstekliler, teklifleriyle birlikte Başarılı Performans Beyanlarını (Ör: Referans Mektupları, İş Bitirme Belgeleri) de sunmalıdır. Referans mektupları ve/veya iş bitirme belgeleri, asgari olarak yukarıdaki tabloda istenen bilgileri içermelidir.

Mali Durum

Son 3 yıla ait Yıllık Ciro	Yıl	USD
	Yıl	USD
	Yıl	USD
En Son Kredi Notu (varsa), kaynağı belirtiniz		

Mali bilgiler (ABD doları cinsinden eşdeğeri)	Son 3 yıla ait geçmiş bilgileri		
	Yıl 1	Yıl 2	Yıl 3
	<i>Bilançodan alınan Bilgiler</i>		
Toplam Varlıklar (TA)			
Toplam Yükümlülükler (TL)			
Dönen Varlıklar (CA)			
Cari Borçlar (CL)			
	<i>Gelir Tablosundan alınan Bilgiler</i>		
Toplam / Brüt Gelir (TR)			
Vergi Öncesi Kâr (PBT)			
Net Kar			
Cari Oran			

İstekliler, aşağıdaki koşullara uygun olarak, yukarıda istenen yıllara ilişkin denetlenmiş mali beyanlarının (ilgili bütün notlar ve gelir beyanları ile birlikte bilançolarının) kopyalarını sunmalıdır.

- İsteklinin mali durumunu veya bir Ortak Girişimin mali durumunu yansıtmalıdır; kardeş veya ana şirketlerin mali durumunu değil;
- Geçmişe dönük mali beyanlar onaylı bir yeminli bir mali müşavir tarafından denetlenmelidir;
- Geçmişe dönük mali beyanlar halihazırda tamamlanan ve denetlenen muhasebe dönemlerine tekabül etmelidir. Kısmi dönemlere ilişkin beyanlar kabul edilmeyecektir.

FORM E: TEKNİK TEKLİFİN FORMATI

Teklif Sahibinin Adı:	[İsteklinin Adını Giriniz]	Tarih:	Tarih seçiniz
ITB referansı:	[ITB Referans Numarasını Giriniz]		

İsteklinin Teklifi bu teknik teklif formatını takip edecek şekilde düzenlenmelidir. İstekliden bir gereksinim istenmesi veya belirli bir yaklaşım göstermesi istendiğinde, İstekli yalnızca bunu kabul ettiğini göstermekle kalmayıp, bu gereksinime bu nasıl uymayı planladığını da tanımlamalıdır. Açıklayıcı bir cevap talep edildiğinde, bunun verilmemesi ihtiyaçlara cevap vermeme olarak görülecektir.

BÖLÜM 1: İsteklinin kalifikasyonu, kapasitesi ve uzmanlığı

- 1.1 Uygulamayı etkilemesi muhtemel genel organizasyon kapasitesi: yönetim yapısı, finansal stabilitesi ve proje finansman kapasitesi, proje yönetimi kontrolleri, işlerin ne ölçüde taşere edileceği (eğer edilecekse detay veriniz).
- 1.2 Bölgede/ülkede yapılan benzer işlerdeki uzmanlaşmış bilgi ve tecrübe.

BÖLÜM 2: Tedarik Kapsamı, Teknik Şartnameler ve İlgili Hizmetler

Bu kısımda, önerilen spesifik bileşenleri tanımlamak, belirtilen gereksinimlere değinmek suretiyle; önerilen başlıca performans karakteristiklerinin detaylı bir tanımını vererek; ve önerilen Teklifin gereksinimleri/şartnameleri nasıl karşıladığını veya üstüne çıktığını ortaya koyarak, şartnameye İsteklinin cevap verebilirliği ortaya konulmalıdır. Önemli bütün hususlar yeterince detaylandırılmalıdır.

Temin edilecek mal ve hizmetler ve Teknik Özellikler	Sizin cevabınız			
	Teknik şartnamelere uygunluk		Teslimat Tarihi (uygun olduğunuzu onaylayınız veya tamamlama tarihinizi belirtiniz)	Açıklamalar
	Evet, uyuyoruz (aracın marka / modelini belirtiniz)	Hayır, uyamıyoruz (tutarsızlıkları belirtiniz)		
Şoförsüz kiralanacak olan ve yakıt maliyetleri projeye ait olacak olan 30 (otuz) SUV sınıfı (4x4) araç aşağıdaki teknik özelliklere sahip olmalıdır: <ul style="list-style-type: none">En az 2019 modelMaksimum 50.000 Km. KullanılmışÇalışan klima sistemi,				

<ul style="list-style-type: none"> • Sürücü ve yolcular için en az 2 hava yastığı, • Hidrolik direksiyon, • Çalışan medya ve müzik sistemi, • Uzaktan kumandalı merkezi kilit ve yedek anahtar, • Makaralı emniyet kemeri ve emniyet kemeri uyarı sistemi, • Otomatik ön ve arka camlar, • Arka park sensörü • 1.400 cc - 1.600 cc arası deplasmanlı dizel motor, • En az 90 hp motor gücü, • Manüel / otomatik vites, • ABS (Kilitlenmeyi Önleyici Fren Sistemi), • 5 kapı ve 4 + 1 yolcu kapasitesi, • Arazide kullanıma uygun 				
---	--	--	--	--

Diğer ilgili hizmetler ve gereksinimler (Kısım 5b'de verilen bilgilere göre)	Gereksinimlere uygunluk		İlgili gereksinimler konusunda detaylar veya yorumlar
	Evet, uyuyoruz	Hayır, uyamıyoruz (tutarsızlıkları belirtiniz)	
Sözleşmenin imzalanmasını takip eden 10 gün içerisinde Her Aracın İllere Teslimi			
Yerel Servis Desteği			

Türkiye Sigorta Reasürans ve Emeklilik Şirketleri Birliği tarafından yayınlanan sigorta bedeli ile yayınlanan araçların marka kodunu, tip kodunu, marka adını, tip adını, model yılını ve otomobil sigorta bedelini gösteren belgeler sunulmalıdır.

FORM F: FİYAT ÇİZELGESİ FORMU

Teklif Sahibinin Adı:	[İsteklinin Adını Giriniz]	Tarih:	Tarih seçiniz
ITB referansı:	[ITB Referans Numarasını Giriniz]		

Teklif Sahibinin, aşağıdaki formatı izleyerek Fiyat Çizelgesi hazırlaması gerekmektedir.

BM ve bağlı kuruluşları, özel tüketim vergisi hariç, tüm vergilerden muaf olduğu için, fiyat, katma değer vergisi (KDV) içermeyecektir.

Teklifin Para Birimi: Yeni Türk Lirası (TRY)

Fiyat Çizelgesi

Item No. (Kalem No.)	Description/ Specification of Vehicle (Aracın Tanımı)	Brand & Model of Vehicle (Aracın Marka ve Modeli)	Quantity (Miktar) (A)	Unit Price (Birim Fiyat) (TRY) (B)	Rental Period (Kiralama Süresi) (C)	Total Price (Toplam Fiyat) (TRY) (AxBxC)
1	SUV (C Segment)		30 pcs (Adet)		12 Months (Ay)	
TOTAL PRICE "Turkish Lira (TRY)" TOPLAM FİYAT "Türk Lirası (TRY)"						

Teklif Sahibinin Adı: _____
Yetkili imza: _____
İmza yetkilisinin adı: _____
Görev Ünvanı: _____

FORM G: Ihale Teminat Formu

**Bid Security must be issued using the official letterhead of the Issuing Bank.
Except for indicated fields, no changes may be made on this template.**

To: UNDP
[Insert contact information as provided in Data Sheet]

WHEREAS [Name and address of Bidder] (hereinafter called "the Bidder") has submitted a Bid to UNDP dated [Click here to enter a date](#) to execute goods and/or services [Insert Title of Goods and/or Services] (hereinafter called "the Bid"):

AND WHEREAS it has been stipulated by you that the Bidder shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security if the Bidder:

- a) Fails to sign the Contract after UNDP has awarded it;
- b) Withdraws its Bid after the date of the opening of the Bids;
- c) Fails to comply with UNDP's variation of requirement, as per ITB instructions; or
- d) Fails to furnish Performance Security, insurances, or other documents that UNDP may require as a condition to rendering the contract effective.

AND WHEREAS we have agreed to give the Bidder such Bank Guarantee:

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Bidder, up to a total of *[amount of guarantee] [in words and numbers]*, such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Price Bid is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of *[amount of guarantee as aforesaid]* without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

This guarantee shall be valid up to 30 days after the final date of validity of bids.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR BANK

Signature: _____

Name: _____

Title: _____

Date: _____

Name of Bank _____

Address _____

[Stamp with official stamp of the Bank]

[insert: address and email address]