



*Empowered lives.
Resilient nations.*

Запрос на получение предложений

Компанія для розробки інвестиційних профілів громад та положення про залучення інвестицій на місцевому рівні

Номер ЗПП: 443-2020-UNDP-UKR-RFP

Проект: Програма ООН з відновлення та розбудови миру

Страна: Украина

Дата: 25.08.2020

Содержание

РАЗДЕЛ 1. ПИСЬМО-ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ТЕНДЕРЕ.....	4
РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ТЕНДЕРА	5
А. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1. Введение	5
2. Мошенничество и коррупция, подарки и гостеприимство	5
3. Соответствие.....	Error! Bookmark not defined.
4. Конфликт интересов	6
В. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	7
5. Общие аспекты.....	7
6. Расходы на подготовку Предложения.....	7
7. Язык	7
8. Документы, которые включаются в Предложение	7
9. Документы, согласно которым устанавливается соответствие и квалификационные характеристики участника тендера.....	7
10. Формат и содержание Технического предложения	7
11. Финансовые предложения.....	8
12. Обеспечение Предложения	8
13. Валюта	9
14. Совместное предприятие, консорциум или ассоциация.....	9
15. Только одно Предложение.....	10
16. Срок действия Предложения.....	10
17. Продление срока действия Предложения.....	10
18. Разъяснение Предложений	11
19. Поправка к Предложениям	11
20. Альтернативные Предложения	11
21. Встреча перед подачей предложений.....	Error! Bookmark not defined.
С. ПОДАЧА И ВСКРЫТИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	12
22. Подача	12
23. Крайний срок подачи Предложений и Предложения, поданные после окончания установленных сроков.....	13
24. Отзыв, замена и изменение Предложений	13
25. Вскрытие Предложения.....	13
Д. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	13
26. Конфиденциальность	14
27. Оценка Предложений	14
28. Предварительное изучение.....	14
29. Оценка соответствия и квалификационных характеристик	14
30. Оценка Технических и Финансовых Предложений	15
31. Должная осмотрительность	Error! Bookmark not defined.
32. Разъяснение Предложений	16
33. Соответствие Предложений заявленным требованиям	16
34. Ошибки и упущения, которые могут быть исправлены, а также несоответствия.....	16
Е. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА.....	17
35. Право принять или отклонить любое Предложение или все Предложения	17
36. Критерии заключения контракта.....	17
37. Дебрифинг	17
38. Право изменить требования на момент заключения контракта	18
39. Подписание контракта	18
40. Тип контракта и Общие положения и условия	18

41.	Гарантия исполнения.....	18
42.	Банковская гарантия для авансового платежа	18
43.	Неустойка.....	18
44.	Положения об оплате.....	18
45.	Протест поставщика	19
46.	Прочие положения	19
РАЗДЕЛ 3. СПЕЦИФИКАЦИЯ К ТЕНДЕРНОЙ ЗАЯВКЕ		20
РАЗДЕЛ 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....		23
РАЗДЕЛ 5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ		29
РАЗДЕЛ 6: ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ / КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ		42
ФОРМА А:	ФОРМА «ПОДАЧА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ»	43
ФОРМА В:	ФОРМА «ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ТЕНДЕРА»	45
ФОРМА С:	ФОРМА «ИНФОРМАЦИЯ О СОВМЕСТНОМ ПРЕДПРИЯТИИ / КОНСОРЦИУМЕ / АССОЦИАЦИИ»	47
ФОРМА D:	ФОРМА «КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ»	49
ФОРМА E:	ФОРМАТ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ	52
ФОРМА F:	ФОРМА «ПОДАЧА ФИНАНСОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ»	55
ФОРМА G:	ФОРМА «ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ»	56
ФОРМА H:	ФОРМА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ»	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

Раздел 1. Письмо-приглашение к участию в тендере

Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) приглашает Вас подать предложение согласно данному Запроса на подачу предложений (ЗПП) по вышеуказанному предмету.

Данный ЗПП включает следующие документы и Общие положения и условия контракта, которые внесены в перечень данных для подготовки предложения:

Раздел 1: Письмо-приглашение к участию в тендере

Раздел 2: Инструкция для участников тендера

Раздел 3: Спецификация к тендерной заявке

Раздел 4: Критерии оценки

Раздел 5: Техническое задание

Раздел 6: Формы для заполнения

- Форма А: Форма «Подача Технического предложения»
- Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»
- Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии/консорциуме/ассоциации»
- Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
- Форма Е: Формат Технического предложения
- Форма F: Форма «Подача Финансового предложения»
- Форма G: Форма «Финансовое предложение»

Если Вы заинтересованы в подаче Предложения согласно этому ЗПП, пожалуйста, подготовьте Ваше Предложение в соответствии с установленными в этом ЗПП требованиями и порядком и подайте его до окончания крайнего срока подачи Предложений, указанного в перечне данных для подготовки предложения.

Пожалуйста, подтвердите получение этого ЗПП, отправив электронную почту по адресу procurement.rpp.ua@undp.org, с указанием Ваших намерений относительно подачи Предложения. В соответствующих случаях Вы также можете использовать функцию «Принять Приглашение» в системе e-Tendering. Это позволит Вам получать изменения и обновления к этому ЗПП. Если Вам понадобятся дополнительные разъяснения, пожалуйста, свяжитесь с контактным лицом (контактными лицами) для направления запросов в отношении этого ЗПП, указанным(и) в приложенной Спецификации.

ПРООН ожидает получения Вашего Предложения и заранее благодарит вас за интерес, проявленный к приглашению к участию в тендере ПРООН.

Издано:

Утверждено:



Имя: Иван Борисов

Должность: Специалист по закупкам

Дата: 25.08.2020



Имя: Сухроб Кахаров

Должность: Менеджер по
операционной деятельности ПРООН

Дата: 25.08.2020



Раздел 2. Инструкция для участников тендера

А. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1. Введение	<p>1.1 Участники тендера должны выполнять все требования этого ЗПП, в том числе любых дополнений, оформленных ПРООН в письменном виде. Этот ЗПП составлен в соответствии с Программными и операционными политиками и процедурами ПРООН (ПОПП) касательно контрактов и закупок, с которыми можно ознакомиться перейдя по следующей ссылке https://popp.undp.org/SitePages/POPPBSUnit.aspx?TermID=254a9f96-b883-476a-8ef8-e81f93a2b38d</p> <p>1.2 Любое поданное Предложение будет рассматриваться как оферта участника тендера не подразумевает и не влечет его принятия ПРООН. ПРООН не несет обязательства заключения контракта с кем-либо из участников тендера в результате этого ЗПП.</p> <p>1.3 Желательно, чтобы при подаче тендерной заявки участник тендера зарегистрировался на веб-сайте Глобального рынка Организации Объединенных Наций (ГРООН, www.ungm.org). Участник тендера может подать тендерную заявку, даже если он не зарегистрирован на сайте ГРООН. Однако, если участник тендера выбран для заключения контракта, он должен зарегистрироваться на сайте ГРООН до подписания контракта.</p>
	<p>2.1 ПРООН строго обеспечивает соблюдение политики нулевой терпимости в отношении осуждаемых практик, в том числе мошенничества, коррупции, сговора, неэтичных или непрофессиональных практик, а также препятствования поставщикам ПРООН, и требует, чтобы в ходе процесса закупки и выполнения контракта все участники тендера / поставщики придерживались высочайших стандартов этики. Политику ПРООН по борьбе с мошенничеством можно найти перейдя по ссылке http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti</p> <p>2.2 Участники тендера/поставщики не должны предлагать сотрудникам ПРООН подарки или оказывать гостеприимство, в том числе организовывать развлекательные поездки на спортивные или культурные мероприятия, в тематические парки или предлагать отдых, транспортировку либо приглашать на непомерно дорогие ланчи или обеды.</p> <p>2.3 В рамках этой политики ПРООН (а) отклоняет Предложение, если выявит, что в ходе конкуренции за заключение рассматриваемого контракта выбранный участник тендера был вовлечен в какие-либо мошеннические или коррупционные практики; (б) объявляет поставщика неприемлемым для заключения контракта, бессрочно или на определенный период времени, если в любой момент времени выявит, что в ходе конкуренции за заключение контракта ПРООН или в процессе его выполнения поставщик был вовлечен в какие-либо мошеннические или коррупционные практики.</p> <p>2.4 Все участники тендера должны придерживаться Кодекса поведения поставщиков ООН, который можно найти перейдя по ссылке https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p>

<p>3. Соответствие</p>	<p>3.1 Поставщик не должен быть отстранен от ведения деятельности, лишен права на ее осуществление или по другим причинам определен как неприемлемый какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией. Поэтому поставщики должны предоставить ПРООН информацию о том, действуют ли в отношении них какие-либо санкции или временное отстранение, установленные этими организациями.</p> <p>3.2 Участник тендера несет ответственность за обеспечение соответствия установленным ПРООН критериям соответствия его работников, членов совместного предприятия, субподрядчиков, обслуживающих компаний, поставщиков и/или их работников.</p>
<p>4. Конфликт интересов</p>	<p>4.1 Участники тендера должны избегать конфликта при выполнении других назначений или со своими собственными интересами, а также действовать без учета работы в будущем. Участники тендера, уличенные в конфликте интересов, дисквалифицируются. Без ограничения вышеупомянутых общих положений, участники тендера и любое из аффилированных с ними лиц считаются имеющими конфликт интересов с одной или более сторон этого тендерного процесса, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) они связаны или были связаны в прошлом с предприятием или любым из аффилированных с ним лиц, привлеченных ПРООН к оказанию услуг по подготовке проектной документации, спецификаций, технического задания, анализа/оценки стоимости и других документов, используемых для закупки товаров и услуг в этом процессе отбора; b) они участвовали в подготовке и/или разработке программы/проекта, связанных с услугами, запрашиваемыми согласно этому ЗПП; или c) они считаются имеющими конфликт интересов по любой другой причине, как может установить или решить по своему усмотрению ПРООН. <p>4.2 В случае любой неопределенности в плане интерпретации потенциального конфликта интересов участники тендера должны раскрыть информацию ПРООН и запросить подтверждение ПРООН на предмет наличия или отсутствия такого конфликта интересов.</p> <p>4.3 Аналогичным образом, в своем Предложении участники тендера должны сообщить следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Являются ли владельцы, совладельцы, сотрудники, директора, владельцы контрольных пакетов акций подающего тендерную заявку субъекта или ключевые сотрудники родственниками персонала ПРООН, участвующего в осуществлении функций закупки, и/или Правительства страны или любого Партнера по осуществлению проекта, получающего услуги согласно этому ПУТ; и b) Любые другие обстоятельства, которые могут потенциально привести к реальному или предполагаемому конфликту интересов, сговору или к практикам несправедливой конкуренции. <p>Непредоставление такой информации может привести к отклонению Предложения или Предложений, затронутых этим нераскрытием.</p> <p>4.4 Соответствие участников тендера, полностью или частично принадлежащих государству, подлежит дальнейшей оценке ПРООН и проверке различных факторов, как-то: регистрация, осуществление</p>

	<p>деятельности и управления в качестве независимого коммерческого предприятия, размер доли/собственности государства, получение субсидий, полномочия и доступ к информации в отношении этого ЗПП и др. В результате условий, которые могут привести к неправомерному преимуществу по отношению к другим участникам тендера, Предложение в конечном итоге может быть отклонено.</p>
В. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	
5. Общие аспекты	<p>5.1 При подготовке Предложения участник тендера должен детально изучить данный ЗПП. Существенные недостатки при предоставлении информации, запрашиваемой в данном ЗПП, могут привести к отклонению Предложения.</p> <p>5.2 Участнику тендера не позволяется пользоваться какими-либо ошибками или упущениями в данном ЗПП. При выявлении таких ошибок или упущений участник тендера должен уведомить об этом ПРООН.</p>
6. Расходы на подготовку Предложения	<p>6.1 Все расходы, связанные с подготовкой и/или подачей Предложения (независимо от того было оно отобрано или нет), несет участник тендера. ПРООН не несет ответственности за такие расходы, независимо от осуществления или результатов процесса закупки.</p>
7. Язык	<p>7.1 Предложение, а также вся связанная с ним переписка между участником тендера и ПРООН осуществляется на том языке(-ах), который(-ые) указаны в СТЗ.</p>
8. Документы, которые включаются в Предложение	<p>8.1 Предложение должно включать следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Документы, согласно которым устанавливается соответствие и квалификационные характеристики участника тендера; б) Техническое предложение; в) Финансовое предложение; г) Обеспечение Предложения, при наличии соответствующего требования в СТЗ; д) Любые дополнения и/или приложения к Предложению.
9. Документы, согласно которым устанавливается соответствие и квалификационные характеристики участника тендера	<p>9.1 Участник тендера должен представить документальное подтверждение своего статуса как соответствующего и отвечающего квалификационным требованиям поставщика, с использованием приведенных в Разделе 6 форм и предоставлением требуемых согласно этим формам документов. Для заключения контракта с участником тендера его квалификационные характеристики должны быть оформлены документально, приемлемым для ПРООН образом.</p>
10. Формат и содержание Технического предложения	<p>10.1 Участнику тендера необходимо подать Техническое предложение с использованием стандартных форм и шаблонов, представленных в Разделе 6 данного ЗПП.</p> <p>10.2 Техническое предложение не должно включать какие бы то ни было сведения о цене и финансовую информацию. Техническое предложение, в котором содержится существенная финансовая информация, может быть объявлено не отвечающим заявленным требованиям.</p> <p>10.3 Образцы товаров, в случае необходимости согласно Разделу 5, предоставляются в течение указанного срока и бесплатно для ПРООН, если</p>

	<p>иное не указано ПРООН.</p> <p>10.4 В тех случаях, когда это применимо и необходимо согласно Разделу 5, участник тендера должен описать необходимую программу обучения для использования и предоставления предлагаемых услуг и/или эксплуатации и обслуживания предлагаемого оборудования, а также ее стоимость для ПРООН. Если не указано иное, такое обучение проводится на том языке, на котором составлена тендерная заявка, как указано в СТЗ, и на том же языке предоставляются учебные материалы.</p>
11. Финансовые предложения	<p>11.1 Финансовое предложение должно быть подготовлено с использованием стандартной формы из Раздела 6 данного ЗПП. В нем должны быть перечислены все основные компоненты связанных с запрашиваемыми услугами расходов, а также детальная разбивка таких расходов.</p> <p>11.2 Любой результат и виды деятельности, описанные в Техническом предложении, цена которых не указана в Финансовом предложении, считаются включенными в цену других видов деятельности или товаров, а также в окончательную общую цену.</p> <p>11.3 Цены и другая финансовая информация не должны раскрываться ни в каком другом документе, кроме Финансового предложения.</p>
12. Обеспечение Предложения	<p>12.1 Обеспечение Предложения, при наличии соответствующего требования в СТЗ, предоставляется в той сумме и форме, которые указаны в данном СТЗ. Обеспечение Предложения должно быть действительно до 30 (тридцати) дней после окончательной даты действия Предложения.</p> <p>12.2 Обеспечение Предложения должно быть включено наряду с Техническим предложением. Если согласно ЗПП обеспечение Предложения необходимо, но не содержится в Техническом предложении, то это Предложение отклоняется.</p> <p>12.3 Если установлено, что сумма обеспечения Предложения или срок его действия меньше, чем требуемые ПРООН, ПРООН отклоняет данное Предложение.</p> <p>12.4 Если согласно СТЗ допускается подача документов в электронном виде, то участники тендера должны включить копию тендерного обеспечения в свои Предложения, а оригинал обеспечения Предложения должен быть отправлен курьером или передан в руки согласно инструкциям в СТЗ.</p> <p>12.5 ПРООН может не вернуть обеспечение Предложения и отклонить Предложение при выполнении одного или нескольких из следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Если участник тендера отзывает свое предложение в течение срока действия Предложения, указанного в СТЗ; или б) Если победитель тендера: <ul style="list-style-type: none"> i. не подпишет контракт после вынесения решения ПРООН о его заключении; или <p>12.6 не представит гарантию исполнения, страховки или другие документы, которые возможно затребует ПРООН в качестве предварительного условия вступления в силу контракта, который может быть заключен с участником тендера.</p>

13. Валюта	<p>13.1 Все цены должны указываться в валюте или валютах, определенных в СТЗ. Если данные в Предложениях указаны в разной валюте, то для сопоставления всех Предложений:</p> <p>а) ПРООН конвертирует валюту, указанную в Предложении, в предпочтительную валюту ПРООН в соответствии с операционным обменным курсом ООН, действующим на последний день подачи Предложений; и</p> <p>б) Если ПРООН выбирает для заключения контракта Предложение, данные в котором указаны не в предпочтительной валюте СТЗ, то ПРООН оставляет за собой право заключить контракт в предпочтительной для нее валюте с использованием изложенного выше способа конвертации.</p>
14. Совместное предприятие, консорциум или ассоциация	<p>14.1 Если участник тендера является группой юридических лиц, которые создадут или уже создали совместное предприятие (СП), консорциум или ассоциацию для Предложения, они должны подтвердить в своем Предложении следующее: (i) что они поручили одной стороне действовать в качестве ведущего субъекта, должным образом наделенного полномочиями связывать членов СП, консорциума или ассоциации солидарными правовыми обязательствами, что должно быть подтверждено нотариально заверенным соглашением между юридическими лицами и подано вместе с Предложением; и (ii) что если контракт будет заключаться с ними, то он будет заключен между ПРООН и назначенным ведущим субъектом, который будет действовать от имени и в интересах всех субъектов-членов, входящих в состав совместного предприятия.</p> <p>14.2 После окончания крайнего срока подачи Предложений ведущий субъект, указанный как представитель СП, консорциума или ассоциации, не может быть заменен без предварительного письменного согласия ПРООН.</p> <p>14.3 Ведущий субъект и субъекты-члены СП, консорциума или ассоциации должны соблюдать положения пункта 9 данного документа в отношении подачи только одного Предложения.</p> <p>14.4 В описании организации СП, консорциума или ассоциации должна четко определяться ожидаемая роль каждого субъекта совместного предприятия в выполнении требований ЗПП, как в Предложении, так и в соглашении об СП, консорциуме или ассоциации. Все субъекты, входящие в состав СП, консорциума или ассоциации, подлежат оценке ПРООН на предмет приемлемости и квалификационных характеристик.</p> <p>14.5 При представлении профессиональных достижений и опыта работы СП, консорциума и ассоциации должно проводиться четкое различие между такими результатами:</p> <p>а) достигнутыми совместно СП, консорциумом или ассоциацией; и</p> <p>б) достигнутыми индивидуальными субъектами СП, консорциума или ассоциации.</p> <p>14.6 Контракты, ранее выполненные индивидуальными специалистами, которые работают в частном порядке, но постоянно связаны или были временно связаны с любой из фирм-членов, не могут заявляться как опыт работы СП,</p>

	<p>консорциума или ассоциации либо их членов, а должны заявляться только самими индивидуальными специалистами в их представлении индивидуальных достижений.</p> <p>14.7 Участие СП, консорциума или ассоциации поощряется при наличии межотраслевых задач, высокой стоимости, когда у одного предприятия может не быть необходимых ресурсов и необходимого экспертного потенциала.</p>
15. Только одно Предложение	<p>15.1 Участник тендера (в том числе индивидуальные члены любого совместного предприятия) подает только одно Предложение, от своего имени или как участник совместного предприятия.</p> <p>15.2 Все Предложения, поданные 2 (двумя) участниками тендера или более, будут отклонены при наличии любого из следующих признаков:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) у них есть по меньшей мере один общий контролирующий партнер, директор или акционер; или b) любой из них получает или получал какие бы то ни было прямые или не прямые субсидии от другого (других); или c) у них одинаковый юридический представитель в целях данного ЗПП; или d) их связывают отношения, напрямую или через общих третьих лиц, что дает им возможность доступа к информации о другом участнике тендера касательно этого процесса ЗПП или возможность оказывать влияние на Предложение другого участника; e) они являются субподрядчиками по Предложениям друг друга, или субподрядчик по одному Предложению также подает другое Предложение от своего имени как ведущий участник тендера; или f) некоторые ключевые сотрудники, представленные как члены команды одного участника тендера, фигурируют более чем в одном Предложении, полученном для этого процесса ЗПП. Это условие в отношении сотрудников не применяется к субподрядчикам, включенным более чем в одно Предложение.
16. Срок действия Предложения	<p>16.1 Предложения должны оставаться действительными в течение определенного в СТЗ срока, начиная с крайнего срока, установленного для подачи Предложений. Предложения, действительные в течение более короткого периода времени, могут быть отклонены ПРООН и признаны не соответствующими заявленным требованиям.</p> <p>16.2 В течение срока действия Предложения участник тендера не может вносить в свое изначальное Предложение какие-либо изменения, в том числе касательно наличия ключевых сотрудников, предложенных расценок и общей цены.</p>
17. Продление срока действия Предложения	<p>17.1 При исключительных обстоятельствах, до окончания срока действия Предложения, ПРООН может обратиться с запросом к участникам тендера о продлении срока действия их Предложений. Этот запрос и ответы на него должны быть оформлены в письменном виде и будут считаться неотъемлемой частью Предложения.</p> <p>17.2 Если участник тендера соглашается продлить срок действия своего Предложения, это должно быть сделано без внесения каких-либо</p>

	<p>изменений в изначальное Предложение.</p> <p>17.3 Участник тендера имеет право отказать в продлении срока действия своего Предложения, и в этом случае такое Предложение не будет далее оцениваться.</p>
18. Разъяснение Предложений	<p>18.1 Участники тендера могут подать запрос о разъяснениях касательно любого из документов данного ЗПП не позднее даты, указанной в СТЗ. Любой запрос о разъяснении должен быть направлен в письменном виде, указанным в СТЗ способом. Если запросы направлены другим способом, отличным от указанного, даже если они направлены сотруднику ПРООН, ПРООН не обязана отвечать на эти запросы или подтверждать их официальное получение.</p> <p>18.2 ПРООН предоставит ответы на запросы о разъяснениях способом, указанным в СТЗ.</p> <p>18.3 ПРООН будет стараться оперативно предоставить ответы с разъяснениями, однако какая бы то ни было задержка с таким ответом не обуславливает обязательство со стороны ПРООН продлить срок подачи Предложений, если только ПРООН не сочтет такое продление обоснованным и необходимым.</p>
19. Поправка к Предложениям	<p>19.1 В любое время до наступления крайнего срока подачи Предложений ПРООН может по любым причинам, например в ответ на запрошенное участником тендера разъяснение, внести изменения в ЗПП в виде поправки к ЗПП. Поправки должны быть доступны всем потенциальным участникам тендера.</p> <p>19.2 Если поправка существенна, то ПРООН может продлить крайний срок подачи Предложений, чтобы предоставить участникам тендера приемлемый срок для включения этой поправки в их Предложения.</p>
20. Альтернативные Предложения	<p>20.1 Если в СТЗ не указано иное, альтернативные Предложения не рассматриваются. Если согласно СТЗ допускается подача альтернативных Предложений, то участник тендера может подать альтернативное Предложение, но только если он также подает Предложение, соответствующее требованиям ЗПП. ПРООН будет рассматривать только альтернативное Предложение, внесенное участником тендера, чье соответствующее требованиям Предложение получило наивысшую рейтинговую оценку в соответствии с указанным методом оценки. При соблюдении условий для его принятия или четком установлении обоснований ПРООН оставляет за собой право заключить контракт на основании альтернативного Предложения.</p> <p>20.2 При подаче нескольких/альтернативных Предложений на них должна быть проставлена четкая отметка «Основное Предложение» и «Альтернативное Предложение»</p>
21. Встреча перед подачей предложений	<p>21.1 При необходимости, в указанные в СТЗ день, время и в указанном месте будет проведена встреча перед подачей предложения для участников тендера. Все участники тендера приглашаются к участию в этой встрече. То, что заинтересованный участник тендера не принял участия во встрече, не приведет к его дисквалификации. Протокол встречи будет опубликован на веб-сайте по вопросам закупок и направлен по электронной почте или</p>

	<p>размещен на платформе e-Tendering, как определено в СТЗ. Ни одно из устных заявлений, высказанных в ходе совещания, не изменит положения и условия ЗПП, за исключением случаев, когда изменения в ЗПП публикуются как часть протокола встречи.</p>
С. ПОДАЧА И ВСКРЫТИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	
22. Подача	<p>22.1 Участник тендера подает надлежащим образом подписанное и заполненное Предложение, содержащее все документы и формы в соответствии с изложенными в СТЗ требованиями. Подача должна осуществляться способом, определенным в данной СТЗ.</p> <p>22.2 Предложение должно быть подписано участником тендера или лицом (лицами), надлежащим образом уполномоченными на совершение действий от имени участника тендера. О полномочиях сообщается посредством документа, подтверждающего предоставление таких полномочий и выданного юридическим представителем субъекта, подающего заявку, или посредством доверенности, прилагаемой к Предложению.</p> <p>22.3 Участники тендера должны осознавать, что даже действие по подаче Предложения, само по себе, предполагает, что участник тендера полностью принимает Общие положения и условия контракта ПРООН.</p>
Подача по электронной почте	<p>22.4 Подача по электронной почте, допускаемая или определенная в СТЗ, регламентируется следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Электронные файлы, которые являются частью Предложения, должны соответствовать формату и требованиям, указанным в СТЗ; б) Файлы с Техническим предложением и Финансовым предложением ДОЛЖНЫ БЫТЬ АБСОЛЮТНО ОТДЕЛЬНЫМИ. Финансовое предложение должно быть защищено различными паролями и четко промаркировано. Эти файлы должны быть отправлены на специальный адрес электронной почты, указанный в СТЗ. в) Пароль для открытия Финансового предложения должен предоставляться только по запросу ПРООН. ПРООН запросит пароль только у тех участников тендера, чьи Технические предложения были признаны отвечающими техническим требованиям. Непредоставление правильного пароля может привести к отклонению Предложения. <p>22.5 Подача в электронном виде через систему eTendering, допускаемая или определенная в СТЗ, регламентируется следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Электронные файлы, которые являются частью Предложения, должны соответствовать формату и требованиям, указанным в СТЗ; б) Файлы с Техническим предложением и Финансовым предложением ДОЛЖНЫ БЫТЬ АБСОЛЮТНО ОТДЕЛЬНЫМИ, каждый из них должен загружаться индивидуально и быть четко промаркирован. в) Финансовое предложение должно быть защищено паролем, чтобы его нельзя было открыть или просмотреть до предоставления пароля. Пароль для открытия Финансового предложения должен предоставляться только по запросу ПРООН. ПРООН запросит пароль
Подача в системе eTendering	

	<p>только у тех участников тендера, чье Техническое предложение было признано отвечающим техническим требованиям. Непредоставление правильного пароля может привести к отклонению Предложения.</p> <p>с) Документы, которые необходимо представить в оригинале (например, тендерное обеспечение и т.д.) должны быть направлены курьером или нарочным согласно инструкциям СТЗ.</p> <p>d) Подробные инструкции о том, как подавать, изменять или отменять тендерную заявку в системе eTendering представлены в Руководстве пользователя по системе eTendering для участников тендера, а также в Обучающих видеоматериалах, доступных по этой ссылке: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notice/resources/</p>
23. Крайний срок подачи Предложений и Предложения, поданные после окончания установленных сроков	<p>23.1 Заполненные Предложения должны быть получены ПРООН определенным в СТЗ способом и не позднее даты и времени, указанных в СТЗ. ПРООН признает только фактические дату и время получения тендерной заявки ПРООН.</p> <p>23.2 ПРООН не будет рассматривать какое бы то ни было Предложение, полученное после окончания крайнего срока, установленного для подачи Предложений.</p>
24. Отзыв, замена и изменение Предложений	<p>24.1 В любой момент до окончания крайнего срока подачи Предложений участник тендера может отозвать, заменить или изменить поданное Предложение.</p> <p>24.2 Подача вручную и по электронной почте: Участник тендера может отозвать, заменить или изменить свое Предложение, направив ПРООН письменное уведомление, надлежащим образом подписанное уполномоченным представителем, включив копию документа о наделении полномочиями (или доверенность). Соответствующая замена или изменение Предложения, если таковые имеются, должны прилагаться к письменному уведомлению. Все уведомления должны подаваться тем же способом, который определен для подачи Предложений, с проставлением четкой отметки - «ОТЗЫВ», «ЗАМЕНА» или «ИЗМЕНЕНИЕ»</p> <p>24.3 eTendering: Участник тендера может отозвать, заменить или изменить свое Предложение путем отмены, редактирования и повторной подачи Предложения непосредственно в системе. Ответственность за правильное выполнение инструкций системы, надлежащее редактирование и подачу замененного или измененного Предложения, при необходимости, лежит на участнике тендера. Подробные инструкции о том, как отменять или изменять Предложение непосредственно в системе представлены в Руководстве пользователя для участников тендера, а также в Обучающих видеоматериалах.</p>
25. Вскрытие Предложения	<p>25.1 Для ЗПП не проводится публичное вскрытие тендерной заявки. ПРООН вскрывает Предложения в присутствии сформированного ПРООН специального комитета в составе по меньшей мере 2 (двух) членов. При подаче заявки через систему e-Tendering участники тендера получают автоматическое уведомление о вскрытии их Предложения.</p>

D. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

<p>26. Конфиденциальность</p>	<p>26.1 Информация относительно изучения, оценки и сравнения Предложений, а также рекомендации касательно заключения контракта не должны разглашаться участникам тендера или любым другим лицам, официально не занимающимся этим процессом, даже после опубликования информации о заключении контракта.</p> <p>26.2 Любые усилия, предпринятые участником тендера или любым другим лицом в интересах такого участника с целью оказать влияние на ПРООН при осуществлении изучения, оценки и сравнения Предложений или при принятии решений о заключении контракта, могут (по решению ПРООН) привести к отклонению его Предложения и к применению существующих в ПРООН Процедур применения санкций по отношению к поставщикам.</p>
<p>27. Оценка Предложений</p>	<p>27.1 Участнику тендера не разрешается заменять или изменять свое Предложение после окончания крайнего срока подачи Предложений, кроме случаев, допускаемых согласно пункту 24 этого ЗПП. ПРООН будет осуществлять оценку исключительно на основании поданных Технических и Финансовых предложений.</p> <p>27.2 Оценка Предложений состоит из следующих этапов:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Предварительная проверка b) Минимальное соответствие и квалификация (если предквалификация не проводится) c) Оценка Технических предложений d) Оценка Финансовых предложений
<p>28. Предварительная проверка</p>	<p>28.1 ПРООН изучает Предложения на предмет их заполнения с соблюдением минимальных требований к документам, надлежащего подписания документов и общего порядка оформления Предложений, а также на предмет других показателей, которые могут использоваться на этом этапе. ПРООН оставляет за собой право отклонить любое Предложение на этом этапе.</p>
<p>29. Оценка соответствия и квалификации</p>	<p>29.1 Соответствие и квалификация участника тендера будут оцениваться на основании Минимальных требований к соответствию/квалификации, определенных в Разделе 4 (Критерии оценки).</p> <p>29.2 В целом, отвечающими квалификационным требованиям могут считаться поставщики, которые соответствуют следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Они не включены в перечень террористов и лиц и организаций, финансирующих терроризм, Комитета 1267/1989 Совета безопасности ООН, а также в перечень неприемлемых поставщиков ПРООН; b) У них хорошее финансовое состояние, а также есть доступ к достаточным финансовым ресурсам для выполнения контракта и всех существующих коммерческих обязательств, c) У них есть необходимый аналогичный опыт работы, технический экспертный потенциал, производственные мощности при необходимости, сертификаты качества, процедуры обеспечения качества и другие ресурсы для предоставления запрашиваемых услуг; d) Они могут полностью выполнить Общие положения и условия контракта ПРООН. e) У них нет последовательной истории судебных/арбитражных решений не в пользу участника тендера; и

	f) В отношении них есть данные о своевременной и удовлетворительной работе с клиентами.
30. Оценка Технических и Финансовых Предложений	<p>30.1 Группа по проведению оценки проверит и оценит Технические предложения на основании их соответствия Техническому заданию и другим документам ЗПП, с применением оценочных критериев и подкритериев, а также балльной системы, указанных в Разделе 4 (Критерии оценки). Предложение будет признано не отвечающим заявленным требованиям на этапе проведения оценки, если оно не наберет минимальное количество технических баллов, указанное в данной СТЗ. Если это необходимо и определено в СТЗ, ПРООН может пригласить отвечающих техническим требованиям участников тендера для презентации, связанной с их Техническими предложениями. При необходимости, условия презентации должны быть представлены в тендерной документации.</p> <p>30.2 На втором этапе для оценки будут вскрыты только Финансовые предложения тех участников тендера, которые набрали минимальное количество технических баллов. Финансовые предложения, соответствующие Техническим предложениям, которые были признаны не отвечающими заявленным требованиям, остаются не вскрытыми. Для Предложений, полученных по электронной почте или поданных через систему e-tendering, ПРООН не будет запрашивать пароль Финансовых предложений у тех участников тендера, чьи Технические предложения были признаны не отвечающими заявленным требованиям.</p> <p>30.3 Применяемый для этого ЗПП метод оценки должен быть указан в СТЗ, это может быть один из 2 (двух) следующих методов: (а) метод наименьшей цены, согласно которому выбирается наиболее выгодное Финансовое предложение участников тендера, отвечающих техническим требованиям; или (б) комбинированный метод подсчета баллов, который будет основываться на совокупности технических и финансовых баллов.</p> <p>30.4 Если в СТЗ указан комбинированный метод подсчета баллов, то для оценки Предложений будет применяться следующая формула:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><u>Оценка Технических предложений (ТП):</u></p> <p>Рейтинг ТП = (Общий балл, полученный за предложение / Максимальный балл, который может быть получен за ТП) x 100</p> <p><u>Оценка Финансового предложения (ФП):</u></p> <p>Рейтинг ФП = (Предложение с наименьшей ценой / Цена проверяемого предложения) x 100</p> <p><u>Общий совокупный балл:</u></p> <p>Совокупный балл = (Рейтинг ТП) x (Удельный вес ТП, например 70%) + (Рейтинг ФП) x (Удельный вес ФП, например 30%)</p> </div>
31. Юридическая проверка	<p>31.1 ПРООН оставляет за собой право предпринимать мероприятия в рамках юридической проверки (которые также называются постквалификация) с целью определения достоверности представленной участником тендера информации в той мере, в которой это удовлетворит ПРООН. Подобные</p>

	<p>мероприятия должны быть полностью документально зафиксированы и могут включать все ниже перечисленные действия или любую их комбинацию (но не обязательно ограничиваются этими действиями):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Проверка точности, правильности и подлинности информации, предоставленной участником тендера; b) Подтверждение степени соответствия требованиям данного ЗПП и оценочному критерию на основании того, что было установлено группой по проведению оценки к настоящему моменту; c) Наведение справок и получение рекомендаций у правительственных субъектов, юрисдикция которых распространяется на участника тендера, или у прежних клиентов либо у любого другого субъекта, который мог вести дела с участником тендера; d) Наведение справок и получение рекомендаций у прежних клиентов касательно выполнения действующих или завершенных контрактов, в том числе физические проверки прежних работ, при необходимости; e) Физические проверки офисов участника тендера, отделений и других мест ведения бизнеса, с уведомлением участника тендера или без такового; f) Другие средства, которые ПРООН сочтет уместными, на любом этапе отборочного процесса, до заключения контракта.
32. Уточнение Предложений	<p>32.1 В целях содействия изучению, оценке и сравнению Предложений ПРООН, по своему усмотрению, может попросить любого участника тендера уточнить его Предложение.</p> <p>32.2 Запрос ПРООН на уточнение и ответ на него должны быть оформлены в письменном виде, при этом не должны запрашиваться, предлагаться или разрешаться какие-либо изменения цен или сути Предложения, а только лишь предоставление уточнения и подтверждение исправления арифметических ошибок, выявленных ПРООН при оценке Предложений в соответствии с данным ЗПП.</p> <p>32.3 Любое поданное участником тендера уточнение относительно его Предложения, которое не было запрошено и не является ответом на запрос ПРООН, не будет рассматриваться в ходе процедур проверки и оценки Предложений.</p>
33. Соответствие Предложений заявленным требованиям	<p>33.1 Оценка ПРООН соответствия Предложения заявленным требованиям будет основываться на содержании самого Предложения. Предложение, которое по существу соответствует заявленным требованиям, - это такое Предложение, которое отвечает всем положениям, условиям, Техническому заданию и другим требованиям данного ЗПП без существенных отклонений, оговорок или упущений.</p> <p>33.2 Если Предложение не соответствует по существу заявленным требованиям, то оно отклоняется ПРООН и не может быть впоследствии приведено в соответствие участником тендера посредством исправления существенных отклонений, оговорок или упущений.</p>
34. Ошибки и упущения, которые могут быть исправлены, а	<p>34.1 При условии, что Предложение по существу соответствует заявленным требованиям, ПРООН может допустить какие-либо несоответствия или упущения в Предложении, которые, по мнению ПРООН, не составляют существенного отклонения.</p>

<p>также несоответствия</p>	<p>34.2 ПРООН может обратиться к участнику тендера с запросом о представлении в разумные сроки необходимой информации или документов для устранения несущественных несоответствий или упущений в Предложении, связанных с требованиями в отношении документации. Такое упущение не должно быть связано с каким-либо аспектом цены Предложения. Невыполнение участником тендера этого запроса может привести к отклонению его Предложения.</p> <p>34.3 ПРООН будет следующим образом проверять и исправлять арифметические ошибки во вскрытых Финансовых предложениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) при наличии несоответствия между ценой за единицу и общей суммой по статье, которая получается путем умножения цены за единицу на количество, преимущественное значение имеет цена за единицу, а общая сумма по статье будет исправлена; если только по мнению ПРООН не имеет места очевидно неверное положение десятичной точки в цене за единицу - в таком случае преимущественную силу имеет указанная в заявке общая сумма по статье, а цена за единицу будет исправлена; б) при наличии ошибки в общей сумме, соответствующей сумме или разности промежуточных итогов, промежуточные итоги имеют преимущественное значение, а общая сумма будет исправлена; и в) при наличии несоответствия в суммах, указанных прописью и цифрами, преимущественное значение имеет сумма, указанная прописью, если только указанная прописью сумма не связана с арифметической ошибкой - в таком случае преимущественное значение имеет сумма, указанная цифрами. <p>34.4 Если участник тендера не принимает внесенные ПРООН исправления ошибок, его Предложение отклоняется.</p>
<p>Е. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА</p>	
<p>35. Право принять или отклонить любое Предложение или все Предложения</p>	<p>35.1 ПРООН оставляет за собой право принять или отклонить любое Предложение, вынести решение о несоответствии заявленным требованиям любого Предложения или всех Предложений, а также отклонить все Предложения в любой момент до заключения контракта, без какой-либо ответственности или обязательства проинформировать об основаниях этого действия ПРООН участника (участников) тендера, которых оно затронуло. ПРООН не обязан заключать контракт с участником тендера, предложившим наименьшую цену.</p>
<p>36. Критерии заключения контракта</p>	<p>36.1 До окончания срока действия Предложения ПРООН должна заключить контракт с участником тендера, который отвечает квалификационным требованиям, на основании критериев заключения контракта, указанных в СТЗ.</p>
<p>37. Дебрифинг</p>	<p>37.1 Если участник не выиграл тендер, он может запросить проведение дебрифинга ПРООН. Цель дебрифинга - обсудить сильные и слабые стороны поданных участником тендера документов, чтобы помочь такому участнику усовершенствовать в будущем его Предложения для возможностей в области закупок ПРООН. В рамках дебрифинга не обсуждается содержание других Предложений и не проводится их</p>

	сравнение с документами, поданными данным участником тендера.
38. Право изменить требования на момент заключения контракта	38.1 ПРООН оставляет за собой право изменить количество услуг и/или товаров на момент заключения контракта, максимум до 25% (двадцати пяти процентов) от общего предложения, без каких-либо изменений в цене за единицу товаров/услуг или в других положениях и условиях.
39. Подписание контракта	39.1 В течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения контракта победитель тендера должен подписать его, проставить на нем дату и вернуть в ПРООН. Невыполнение вышеуказанных действий может являться существенным основанием для аннулирования решения о заключении контракта и невозвращения обеспечения Предложения, если таковое имело место; и в таком случае ПРООН может заключить контракт с участником тендера, который занял второе место в рейтинге, или объявить новый Запрос на получение Предложений.
40. Тип контракта и Общие положения и условия	40.1 С типом подписываемого контракта, а также с применимыми ПРООН Общими положениями и условиями контракта, как определено в СТЗ, можно ознакомиться перейдя по следующей ссылке http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
41. Гарантия исполнения	41.1 Если согласно СТЗ необходимо предоставить гарантию исполнения, то она должна быть предоставлена в сумме, определенной в СТЗ, и в форме, которая доступна по ссылке https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Solicitation_Performance%20Guarantee%20Form.docx&action=default , в течение 15 (пятнадцати) дней с момента подписания контракта обеими сторонами. При наличии требования о гарантии исполнения получение такой гарантии ПРООН является условием для вступления контракта в силу.
42. Банковская гарантия для авансового платежа	42.1 Если только этого не требуют интересы ПРООН, ПРООН предпочитает не делать авансовый платеж (-и) (то есть платежи до получения каких-либо результатов). Если согласно СТЗ допускается осуществление авансового платежа и его сумма превышает 20% общей цены контракта или 30 000 долларов США (в зависимости от того, что меньше), участник тендера должен предоставить банковскую гарантию на всю сумму авансового платежа в форме, которая доступна по ссылке https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Contract%20Management%20Payment%20and%20Taxes_Advanced%20Payment%20Guarantee%20Form.docx&action=default
43. Неустойка	43.1 Если это определено в СТЗ, то ПРООН будет начислять неустойку в результате задержек или нарушения обязательств согласно контракту поставщиком по контракту.
44. Положения об оплате	44.1 Оплата будет осуществлена только после принятия ПРООН выполненных работ. Условия оплаты - в течение 30 (тридцати) дней после получения счета и документа, подтверждающего прием работ, выданного

	соответствующим органом в ПРООН при непосредственном контроле поставщика по контракту. Оплата будет осуществлена банковским переводом в валюте контракта.
45. Протест поставщика	<p>45.1 Процедура ПРООН, предусмотренная для подачи протеста поставщиками, предоставляет возможность обжалования тем лицам или предприятиям, с которыми не был заключен контракт в процессе закупок на конкурентной основе. Если участник тендера полагает, что отношение к нему было несправедливым, то по следующей ссылке можно найти дополнительные детали касательно процедур ПРООН, предусмотренных для подачи протеста поставщиками:</p> <p>http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/protest-and-sanctions.html</p>
46. Прочие положения	<p>46.1 Если участник тендера предлагает правительству принимающего государства (например, Администрации общих служб федерального правительства Соединенных Штатов Америки) более низкую цену за аналогичные услуги, то ПРООН имеет право на такую же более низкую цену. Общие положения и условия ПРООН имеют преимущественную силу.</p> <p>46.2 ПРООН имеет право на получение таких же цен, предложенных одним и тем же поставщиком в контрактах с Организацией Объединенных Наций и/или ее агентствами. Общие положения и условия ПРООН имеют преимущественную силу.</p> <p>46.3 Организация объединенных Наций установила ограничения касательно найма (бывших) сотрудников ООН, которые занимались процессом закупок, согласно бюллетеню ST/SGB/2006/15 http://www.un.org/en/ga/search/view_doc.asp?symbol=ST/SGB/2006/15&referer</p>

Раздел 3. Спецификация к тендерной заявке

Следующие данные касательно закупаемых услуг будут дополнять или изменять положения Запроса на подачу Предложений. В случае расхождений между Инструкциями для участников тендера, данной Спецификацией и другими приложениями или ссылками, приложенными к данной СТЗ, положения Спецификации имеют преимущественную силу.

№ СТЗ	Ссылка на Раздел 2	Данные	Конкретные инструкции / Требования
1	7	Язык Предложения	Английский, Украинский, Русский Принимается подача на любом из перечисленных языков, предпочтительно на английском. Сертификаты, регистрационные документы и лицензии, выданные на локальном языке, не требуют перевода.
2		Подача Предложений по разделам или подразделам ТЗ (частичные тендерные заявки)	Не допускается
3	20	Альтернативные Предложения	Не будут рассматриваться
4	21	Встреча перед подачей предложений	Будет проводиться Конференція перед наданням пропозиції буде проведена 01-го вересня, 2020 о 15.00, через Skype: Зацікавлені претенденти повинні зареєструватись для участі у конференції, надавши інформацію про назву компанії, список представників компанії, які планують бути присутніми, з контактними даними, а також Скайп-ID (для учасників, які планують підключатись по Скайп) на електронну адресу: procurement.rpp.ua@undp.org До уваги: Відділ закупівель ПРООН Тема листа: 443-2020-UNDP-UKR-RFP-RPP – Реєстрація на конференцію перед наданням пропозиції
5	10	Срок действия Предложения	90 дней

6	14	Тендерное обеспечение	Не требуется
7	41	Авансовый платеж после подписания контракта	Не допускается
8	42	Неустойка	Не будет начисляться
9	40	Гарантия исполнения	Не требуется
10	18	Валюта Предложения	Доллар США ☑ Местная валюта (грн.) – может рассматриваться Дата определения курса обмена валют ПРООН: август 2020, обращайтесь на сайт treasury.un.org
11	31	Крайний срок подачи запросов на разъяснения / вопросов	за 3 дня до окончания крайнего срока подачи
12	31	Контактные данные для подачи запросов на разъяснения / вопросов	Контактное лицо в ПРООН для направления запросов: Отдел закупок Адрес электронной почты: procurement.rpp.ua@undp.org
13	18, 19 и 21	Способ распространения дополнительной информации к ЗПП и ответов на запросы/разъяснений к запросам	Общение напрямую с потенциальными претендентами по электронной почте и размещение на веб-сайте http://procurement-notices.undp.org
14	23	Крайний срок для подачи	До 09.09.2020, среды, 11:59 (полдень) по Киевскому времени
	22	Допустимый способ подачи Предложений	Тільки через систему e-tendering: https://etendering.partneragencies.org
15	22	Адрес подачи Предложения	Офіційна адреса для подання в електронному вигляді: система e-tendering https://etendering.partneragencies.org

16	22	Требования к подаче в электронном виде (по электронной почте или в системе eTendering)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Формат: только PDF-файлы, архив только в формате ZIP ▪ В названиях файлов должно быть максимум 60 символов, в них не должны содержаться какие-либо буквы или специальные символы, кроме букв и символов латинского алфавита/клавиатуры. ▪ Во всех файлах не должно быть вирусов, они не должны быть повреждены. ▪ Пароль к Финансовому предложению не <u>должен</u> предоставляться ПРООН до получения запроса от ПРООН. ▪ Временной пояс: Киев +2 ▪ Максимальный размер файла для одной отправки: 20Мб <ul style="list-style-type: none"> ▪ Обязательная для указания тема электронного письма 443-2020-UNDP-UKR-RFP- Національна компанія для розробки інвестиційних профілів громад та положення про залучення інвестицій на місцевому рівні ▪ Прочие условия. Заявители несут исключительную ответственность за обеспечение того, чтобы все файлы, отправляемые в ПРООН, были читаемыми, то есть не поврежденными, в указанном электронном формате и не содержали вирусов и вредоносных программ. Непредоставление читаемых файлов приведет к отклонению предложения.
17	27 36	Способ оценки для заключения контракта	<p>Метод комбинированной оценки, с использованием распределения 70%-30% для Технического и Финансового предложений соответственно</p> <p>Минимальный технический балл, необходимый для прохождения, составляет 70% от получаемой оценки в 700 баллов.</p>
18		Ожидаемая дата начала контракта	Сентябрь 2020
19		Максимальная ожидаемая продолжительность контракта	18 місяців
20	35	ПРООН заключит контракт:	только с одним претендентом
21	39	Тип контракта	Контракт на поставку товаров и оказание услуг для ПРООН
22	39	Применимые положения и условия контракта ПРООН	<p>Общие положения и условия ПРООН для поставки товаров и оказания услуг</p> <p>http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html</p>
23		Другая информация, относящаяся к данному ЗПП	

Раздел 4. Критерии оценки

Требуемые документы

<input checked="" type="checkbox"/>	Лист-зацікавлення / пропозиція, в якому викладено попередній досвід впровадження подібних програм та конкурентні переваги компанії-заявника.
<input checked="" type="checkbox"/>	План роботи із запропонованим графіком роботи із зазначенням осіб, відповідальних за кожну сферу діяльності.
<input checked="" type="checkbox"/>	Короткий опис методології виконання завдання для проведення оцінки інвестиційного середовища на місцевому рівні, розробки інвестиційних профілів пілотних громад та положення про залучення інвестицій на місцевому рівні із зазначенням підходу до виконання кожного етапу.
<input checked="" type="checkbox"/>	Копія статуту.
<input checked="" type="checkbox"/>	Копія довідки / витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та приватних підприємств.
<input checked="" type="checkbox"/>	Резюме членів проектної групи, включаючи інформацію про досвід реалізації подібних проектів / цілей (слід надати посилання).
<input checked="" type="checkbox"/>	Мінімум 2 посилання на аналогічні проекти попередніх клієнтів.

• **должным образом подписанное техническое предложение согласно формам А, В и Е, включая следующую информацию:**

Організація, що подає пропозицію:

- Офіційно зареєстрована компанія чи організація. Заявники можуть подати свої пропозиції як члени товариства. У цьому випадку договір буде укладений з основною організацією. Основна організація укладає всі договори про партнерство. Адреса реєстрації юридичного партнерства для цих цілей не потрібна. Однак різні організації або компанії зобов'язуються співпрацювати для виконання умов договору;
- Має щонайменше 5 реалізованих проектів з розробки інвестиційних профілів громад, розробки та затвердження оцінки інвестиційного середовища, місцевих програм інвестиційного розвитку (для підтвердження досвіду, надати список (у довільній формі) розроблених та затверджених документів щодо інвестиційної оцінки, розроблені інвестиційні профілі, місцеві програми розвитку інвестицій, посилання на офіційні веб-сайти органів місцевого самоврядування, що містять затверджені проектні матеріали, копії позитивних висновків експертизи проекту);
- має перевірений досвід в сфері організації навчально-просвітницької діяльності серед представників органів місцевого самоврядування та інших зацікавлених сторін у галузі застосування сучасних підходів до створення сприятливих умов для бізнесу та залучення інвестицій на місцевому рівні;
- Має щонайменше 2 рекомендації від попередніх заявників, що містять схожі види діяльності;
- має досвід розробки методичних рекомендацій, посібників тощо щодо створення сприятливих умов для бізнесу та залучення інвестицій на місцевому рівні.

Персонал:**Керівник проекту:**

- Щонайменше ступінь магістра з економіки, права, менеджменту та інших відповідних галузей;
- Щонайменше 5 років досвіду керівництва у проектах в галузі проектного менеджменту, економіки, права, а також створення сприятливих умов для бізнесу та залучення інвестицій на місцевому рівні;
- Щонайменше 5 проектів щодо розробки інвестиційних профілів громад та документів місцевих інвестиційних процедур (розробка та реалізація інвестиційних програм на місцевому рівні);
- Щонайменше 3 проекти із підвищення потенціалу в галузі збільшення інвестиційної привабливості на місцевому рівні;
- Вільне володіння англійською мовою.

Ключові експерти 1 та 2 (соціологи):

- вища освіта в галузі соціології, менеджменту, аналізу та інших відповідних галузей;
- Принаймні 5 років досвіду роботи в галузі соціології, опитування та аналізу;

- Принаймні два проекти з оцінки інвестиційного середовища та підвищення можливостей для ведення бізнесу на місцевому рівні.

Ключовий експерт 3 (експерт з інвестиційних питань):

- Вища освіта в галузі економіки, фінансів, права, податкової та інвестиційної політики, або іншої відповідної сфери;
- Щонайменше 5 років досвіду в галузі оцінки місцевої інвестиційної політики;
- Щонайменше два проекти щодо розробки інвестиційних профілів громад та документів місцевих інвестиційних процедур.

Для всіх експертів обов'язковим є вільне володіння українською та російською мовами.

• Надлежащим образом подписанное финансовое предложение согласно формам F и G. Финансовое предложение должно быть в отдельном файле и защищено паролем.

Документы, которые должны быть готовы к предоставлению на проверку перед приемом на работу персонала, предлагаемого для назначения:

- не менее трех профессиональных рекомендаций;
- подписано соглашение о неразглашении в соответствии с шаблоном ПРООН.

Критерии административной проверки

Предложения будут оцениваться на предмет соответствия их заполнения и подачи требованиям ЗПП согласно приведенным ниже критериям по принципу «Да/Нет»:

- Предложение предоставлено в срок
- Соответствующий срок действия предложения
- Предложение подписано уполномоченным лицом
- Предоставление минимального набора документов, включая документы, подтверждающие юридический статус и регистрацию;

Заявитель должен подтвердить, что у него есть все необходимые лицензии, разрешения и соответствующие документы для работы службы охраны в соответствии со всеми применимыми законами, правилами и положениями юрисдикции, в которой он предоставляет услуги. Предоставляется копия лицензии или свидетельства о регистрации в качестве поставщика услуг безопасности в стране, выданная правительством / органом власти в стране.

Подтверждение, что предлагаемая заработная плата соответствует требованиям, изложенным в техническом задании, и соответствует рынку. Подтверждение, что Заявитель, в случае присуждения контракта, выплатит компенсацию своему предложенному персоналу в соответствии с суммой заработной платы и пособий, указанной в предлагаемом Ценовом предложении Заявителя.

Предложения должны соответствовать общим административным требованиям:

а) соответствующе зарегистрированная компания, работающая на рынке не менее 3х лет

Другая информация: с запросами пожалуйста обращайтесь **procurement.rpp.ua@undp.org**

Минимальные критерии приемлемости и квалификационных характеристик

Приемлемость и квалификационные характеристики будут оцениваться на основе выбора ответа Выполнено/Не выполнено.

Если Предложение подается от совместного предприятия/консорциума/ассоциации, каждый член должен соответствовать минимальным критериям, если только в критерии не указано иное.

Предмет	Критерий	Требование к подаче документов
ПРИЕМЛЕМОСТЬ		
Правовой статус	Поставщик является официально зарегистрированным субъектом.	Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»
Приемлемость	Поставщик не отстранен от ведения деятельности, не лишен права на ее осуществление или по другим причинам не определен как неприемлемый какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией в соответствии с пунктом 3 ЗПП.	Форма А: Форма «Подача Технического предложения»
Конфликт интересов	Нет конфликта интересов в соответствии с пунктом 4 ЗПП.	Форма А: Форма «Подача Технического предложения»
Банкротство	Не объявил о банкротстве, не является участником процедур банкротства или принудительной ликвидации, отсутствуют судебное решение или ожидающий рассмотрения судебный иск против поставщика, которые могут препятствовать выполнению его деятельности в обозримом будущем.	Форма А: Форма «Подача Технического предложения»
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ		
Невыполнение контрактов в прошлом¹	За последние 3 года не имело места невыполнение контракта в результате несоблюдения поставщиком по контракту своих обязательств.	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
Судебные разбирательства в прошлом	За последние 3 года отсутствует последовательная история вынесения судебных/арбитражных решений не в пользу участника тендера.	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
Предыдущий опыт работы	Минимум 3 года соответствующего опыта.	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
Финансовое положение	Участник тендера должен показать надежность своего финансового положения на данный момент, а также указать предполагаемую долгосрочную прибыльность. <i>(Для СП/консорциума/ассоциации все стороны в совокупности должны соответствовать требованию).</i>	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»

¹ Как решено ПРООН, невыполнение включает (а) все контракты, в которых невыполнение не оспаривалось поставщиком по контракту, в том числе посредством обращения к механизму урегулирования споров согласно соответствующему контракту, и (б) контракты, которые были оспорены вышеназванным образом, но были полностью урегулированы не в пользу поставщика по контракту. Невыполнение не включает контракты, в которых решение работодателей было отменено в рамках механизма урегулирования споров. Невыполнение должно основываться на всей информации о полностью урегулированных спорах или судебных разбирательствах, то есть спорах или судебных разбирательствах, которые были разрешены в рамках механизма урегулирования споров согласно соответствующему контракту и в которых были исчерпаны возможности для обжалования во всех инстанциях, доступных участнику тендера.

Критерии оценки Технического предложения

Сводные данные по формам оценки Технического предложения		Баллы, которые могут быть получены
1.	Досвід фірми / організації, яка представила пропозицію	210
2.	Запропонований підхід, методологія та робочий план	280
3.	Персонал і сторонні експерти / консультанти	210
	Всего	700

Раздел 1. Досвід компанії / організації, що подає пропозицію		Баллы, которые могут быть получены
1.1	Офіційно зареєстрована компанія чи організація (мінімум 3 роки – 20 балів, 4-5 років – 30 балів, 6–7 років- 40 балів).	40
1.2	Досвід з розробки інвестиційних профілів громад, розробки та затвердження оцінки інвестиційного середовища, місцевих програм інвестиційного розвитку (мінімум 5 проектів – 30 балів, 6-7 проектів – 45 балів, більше 7 – 60 балів).	60
1.3	Досвід організації в галузі навчально-просвітницької діяльності серед представників органів місцевого самоврядування та інших зацікавлених сторін у галузі застосування сучасних підходів до створення сприятливих умов для бізнесу та залучення інвестицій на місцевому рівні (2 проекти – 30 балів, 3-4 проекти – 45 балів, більше 4 – 60 балів).	60
1.4	Досвід розробки методичних рекомендацій, посібників тощо щодо створення сприятливих умов для бізнесу та залучення інвестицій на місцевому рівні (1 одиниця – 10 балів, 2 одиниці – 20 балів, більше 2 одиниць – 30 балів).	30
1.5	Рекомендації від попередніх замовників (2 рекомендації – 10 балів; 3 та більше – 20 балів).	20
Всего по Разделу 1		210

Раздел 2. Запропонована концепція, робочий план та підхід		Баллы, которые могут быть получены
2.1	Чи відповідає запропонована технічна пропозиція цілям та обсягу роботи? Загалом, технічна пропозиція відповідає цілям та обсягу роботи - до 30 балів;	80

	Технічна пропозиція добре відповідає цілям, але обсяг роботи завищений / занижений - до 60 балів; Технічна пропозиція описує алгоритм реалізації цілей логічно та детально із співмірним обсягом роботи - до 80 балів.	
2.2	Наскільки добре розроблена методологія реалізації пілотного проекту? Методологія містить деякі невідповідності - до 60 балів; Методологія добре розроблена, але малореалістична - до 80 балів; Існує ретельно розроблена методологія та підхід, який відповідає умовам реальності - до 100 балів.	100
2.3	Наскільки детальний та реалістичний план роботи? Розроблений план роботи містить окремі невідповідності - до 50 балів; План роботи добре розроблений, але низько реалістичний - до 70 балів; Є ідеально розроблений план роботи та підхід, який відповідає умовам реальності - до 100 балів.	100
Всього по Разделу 2		280

Раздел 3. Персонал		Баллы, которые могут быть получены
	Керівник проекту	
3.1	Вища освіта з економіки, права, менеджменту та інших відповідних галузей (еквівалент до наукового ступеня «Спеціаліст/Магістр» – 5 балів, «Кандидат наук» або більше – 10 балів).	10
3.2	Професіональний досвід з управління проектами в галузі проектного менеджменту, економіки, права, а також створення сприятливих умов для бізнесу та залучення інвестицій на місцевому рівні (5 років – 5 балів, 6-7 років – 10 балів, 8 років та більше – 15 балів)	15
3.3	Досвід роботи в проектах в галузі розробки інвестиційних профілів громад та документів місцевих інвестиційних процедур (5 років – 5 балів, 6-7 років – 10 балів, 8 років та більше – 20 балів).	20
3.4	Досвід роботи в проектах підвищення потенціалу в галузі збільшення інвестиційної привабливості на місцевому рівні (3 проекти – 5 балів, 4 проекти – 10 балів, більше 4 проектів – 15 балів)	15
3.5	Вільне володіння англійською мовою	5
	Проміжний результат за пунктами 3.1 – 3.5	65
	Ключовий експерт 1	
4.1	Вища освіта в галузі соціології, менеджменту, аналізу та інших відповідних галузей (еквівалент до наукового ступеня «Спеціаліст/Магістр» – 5 балів, «Кандидат наук» або більше – 10 балів).	10

4.2	5 років досвіду роботи в галузі соціології, опитування та аналізу (5 років – 5 балів, 6-7 років – 10 балів, більше 7 років – 15 балів).	15
4.3	Досвід реалізації проектів з оцінки інвестиційного середовища та підвищення можливостей для ведення бізнесу на місцевому рівні (2 проекти – 10 балів, 3 проекти – 15 балів, більше 3 проектів – 20 балів)	20
Проміжний результат за пунктами 4.1 – 4.3		45
Ключовий експерт 2		
5.1	Вища освіта в галузі соціології, менеджменту, аналізу та інших відповідних галузей (еквівалент до наукового ступеня «Спеціаліст/Магістр» – 5 балів, «Кандидат наук» або більше – 10 балів).	10
5.2	5 років досвіду роботи в галузі соціології, опитування та аналізу (5 років – 5 балів, 6-7 років – 10 балів, більше 7 років – 15 балів).	15
5.3	Досвід реалізації проектів з оцінки інвестиційного середовища та підвищення можливостей для ведення бізнесу на місцевому рівні (2 проекти – 10 балів, 3 проекти – 15 балів, більше 3 проектів – 20 балів)	20
Проміжний результат за пунктами 5.1 – 5.3		45
Ключовий експерт 3		
6.1	Вища освіта в галузі економіки, фінансів, права, податкової та інвестиційної політики, або іншої відповідної сфери (еквівалент до наукового ступеня «Спеціаліст/Магістр» – 5 балів, «Кандидат наук» або більше – 10 балів).	10
6.2	Досвід роботи в галузі оцінки місцевої інвестиційної політики (5 років – 5 балів, 6-7 років – 10 балів, 8 років та більше – 20 балів).	20
6.3	Досвід реалізації проектів щодо розробки інвестиційних профілів громад та документів місцевих інвестиційних процедур. (2 проекти – 10 балів, 3 проекти – 15 балів, більше 3 проектів – 25 балів)	25
Проміжний результат за пунктами 6.1 – 6.3		55
Всього по Разделу 3		210

Раздел 5. Техническое задание

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Назва проекту:	Програма ООН з відновлення та розбудови миру, Компонент «Місцеве самоврядування та реформа із децентралізації в Україні»
Назва завдання:	Національна компанія для розробки інвестиційних профілів громад та положення про залучення інвестицій на місцевому рівні
Країна / Місце роботи:	Обрані громади підконтрольної уряду України території Донецької та Луганської областей (не менше 2-х поїздок до кожної громади)
Безпосередній керівник:	Спеціаліст зі стратегічного планування
Керівник компоненту:	Програмний координатор (Місцеве самоврядування та реформа із децентралізації в Україні)
Очікуваний початок контракту:	Вересень 2020 року
Очікувана тривалість контракту:	18 місяців

1. КОНТЕКСТ

Програма розвитку ООН (ПРООН) активно працювало на Сході України протягом останнього десятиліття, до початку конфлікту, зосереджуючи увагу на розвитку громад та громадянського суспільства, захисті навколишнього середовища.

Починаючи з 2015 року, на запит уряду України, ПРООН розпочала роботу над вирішенням проблем, пов'язаних із конфліктом, шляхом раннього залучення, встановлення партнерських відносин за допомогою **Програми ООН із відновлення та розбудови миру (UN RPP)**. UN RPP є багатосторонньою донорською рамковою програмою, сформульованою та очолюваною ПРООН у співпраці з урядом України та у співпраці з низкою партнерських установ ООН (UN Women, FAO, UNFPA).

RPP була розроблена з метою **реагування на причини та наслідки конфлікту та їх пом'якшення**. Вона є невід'ємною складовою Загальнодержавної Програми ПРООН і, таким чином, повністю узгоджується з Рамковою угодою партнерства ООН. Вона тісно пов'язана з програмою «Демократичне управління та реформи», що діє на національному рівні та в усіх регіонах України.

Імплементація Програми відбувається за такими ключовими компонентами Програми, які відображають пріоритетні потреби регіону:

Компонент 1: Відновлення економіки та відновлення критичної інфраструктури

Компонент 2: Реформа місцевого врядування та реформа децентралізації

Компонент 3: Безпека громади та соціальна згуртованість.

Програма, яка працює на основі механізму об'єднаного фінансування, дотримується багатосекторного програмного підходу та впроваджується з використанням методології на основі територій. Це єдина універсальна основа для 12 проектів, що фінансуються 12 міжнародними партнерами.

У жовтні 2018 року чотири агенції ООН (ПРООН, ООН Жінки, Продовольча та сільськогосподарська організація ООН і Фонд ООН у галузі народонаселення) підписали новий спільний проектний документ, що фінансується ЄС. Загальна мета проекту - відновити ефективне управління та сприяти примиренню в кризових громадах Донецької та Луганської областей України, підвищуючи таким чином довіру та легітимність органів місцевого самоврядування у контрольованих урядом районах. Це сприятиме зміцненню миру та допоможе запобігти подальшій ескалації конфлікту в Україні через ефективну та відповідальну децентралізацію, гендерно-орієнтоване планування відновлення та рівний доступ до послуг, а також підвищену безпеку громад та соціальну згуртованість.

Ці зусилля будуть досягнуті шляхом досягнення наступних конкретних цілей:

1. Посилення місцевого потенціалу для гендерно-відповідальної децентралізації та адміністративних реформ для покращення управління, місцевого розвитку та надання послуг.
2. Стимулювання зайнятості та економічне зростання шляхом надання допомоги мікро-, малим та середнім підприємствам (ММСП) через послуги з розвитку бізнесу, орієнтовані на попит, та професійне навчання.
3. Посилити соціальну згуртованість та примирення шляхом просування громадських ініціатив.
4. Підтримка реформ у секторі та структурних змін у сфері охорони здоров'я, освіти та критичної громадської інфраструктури з метою пом'якшення прямих наслідків конфлікту.

Основна мета Цілі 1 - посилити місцевий потенціал в сфері гендерно-відповідальної децентралізації та адміністративних реформ для покращення управління, місцевого розвитку та надання послуг. Діяльність спрямована на впровадження загальнодержавних процесів реформи децентралізації, поліпшення доступу до якісних адміністративних та соціальних послуг та посилення можливостей місцевого самоврядування для стратегічного планування та прозорого впровадження.

Процеси децентралізації надали громадам як низку можливостей, так і ряд зобов'язань у сфері сприяння територіальним інвестиціям. Це вимагає активізації потенціалу громад у питанні ефективного використання дезагрегованих даних, аналізів та інструментів для залучення інвесторів для місцевого економічного розвитку. Програма підтримуватиме розробку профілів громад та іміджевих стратегій розвитку громад із переліком галузей, які можуть бути розвинені на цій території та можуть зацікавити інвесторів.

Для допомоги у вирішенні вищезазначених питань Програма планує укласти договір з кваліфікованою організацією для розробки інвестиційних профілів громад та положення про залучення інвестицій на місцевому рівні (далі - Підрядник).

II. ОСНОВНІ ЦІЛІ ЗАВДАННЯ

Для створення умов для сприятливого ділового середовища, зміцнення довіри до місцевих органів влади та побудови позитивного іміджу громад слід досягти наступних цілей:

- Зібрані, оброблені та проаналізовані статистичні дані щодо всієї відповідної інформації у пілотних громадах.
- Встановлено плідний діалог між бізнесом, місцевою владою та громадянським суспільством.
- Інвестиційні профілі пілотних громад та положення про залучення інвестицій на місцевому рівні розроблені та належним чином розповсюджені за допомогою сучасних інструментів.
- Розроблена та представлена уніфікована модель залучення інвестицій на місцевому рівні.
- Виготовлена продукція належним чином представлена та розповсюджена.

III. ОБСЯГ РОБОТИ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Вимагається впровадження наступних дій:

Завдання Етапу I. Підготовчі роботи:

1.1. Розробити робочий план, який включає часові рамки та набір показників, що відображають зв'язки та послідовність основних заходів (дій), що призведе до повного виконання цілей завдання;

1.2. Запропонувати методологію відбору 20 пілотних громад у Донецькій та Луганській областях на підконтрольній Уряду України території, з переліку цільових громад UN RPP, де діяльність буде впроваджена та узгоджена з UN RPP. Разом з UN RPP провести відбір пілотних громад.

Цільові громади Програми UN RPP (діючі та перспективні ОТГ):

(i) в Донецькій області – Соледар, Волноваха, Мар'їнка, Курахове, Верхньоторецьке, Красногорівка, Торецьк, Дружківка, Добропілля, Бахмут, Вугледар, Сіверськ, Званівка, Хлібодарівка, Первомайське, Велика Новосілка, Очеретине, Лиман;

(ii) в Луганській області – Щастя, Гірське, Золоте, Попасна, Кремінна, Сєвєродонецьк, Біловодськ, Станиця Луганська, Новоайдар, Красноріченське, Троїцьке, Білолуцьк, Марківка, Мілове, Нижньотепле, Широкий, Красна Талівка, Нижня Дуванка, Привілля, Кам'янка, Лозно-Олександрівка, Рубіжне, Білокуракине.

1.3. Уточнити або доповнити (за необхідності) детальну методологію розробки інвестиційних профілів громад та положення про залучення інвестицій на місцевому рівні та погодити з ПРООН;

1.4. Методологія повинна також включати заходи, спрямовані на залучення всіх зацікавлених сторін до участі у формуванні інвестиційних профілів та іміджевих стратегій пілотних громад та навчальні заходи щодо використання розроблених продуктів.

1.5. Виконавець повинен провести початковий семінар (або два семінари) для вибраних пілотних громад, щоб представити обсяг, основні цілі та очікувані результати завдання. Обсяг, програма та способи створення семінарів повинні бути узгоджені з UN RPP.

Завдання Етапу II. Оцінка інвестиційного середовища:

2.1. На основі запропонованої методології провести оцінку регіонального інвестиційного середовища, що складається з якості національної та регіональної законодавчої бази у сфері інвестицій, рівня регіональних програм розвитку інвестицій та програм соціально-економічного розвитку, аналізу поточного бізнес-клімату в регіоні, включаючи сильні та слабкі сторони.

2.2. Оцінка також повинна включати кабінетні дослідження стану соціально-економічного розвитку пілотних громад, цільових груп, а також довгострокової інвестиційної політики в громадах, компаніях, земельних ділянках та інших об'єктах, привабливих для інвесторів та вплив місцевої влади на бізнес-процеси. Оцінка повинна підтримувати висновки та рекомендації з оцінки регуляторного середовища, дослідження партисипативності та інших відповідних напрацювань, підготовлених в рамках UN RPP.

2.3. Оцінка також повинна включати польові дослідження, що складаються з фокус-груп, інтерв'ю та опитування з представниками регіональних та місцевих органів влади, бізнесу, потенційних інвесторів та інших зацікавлених сторін з метою визначення умов для ефективної інвестиційної діяльності.

2.4. Обсяг, проекти документів та терміни проведення фокус-груп, інтерв'ю та опитування повинні бути розроблені Виконавцем та погоджені UN RPP.

2.5. Проаналізувати польові та кабінетні дослідження та розробити аналітичний звіт (не менше 40 сторінок формату A4 з 12 шрифтом Arial, одинарний інтервал між рядками, українською мовою), який повинен бути затверджений UN RPP.

Завдання Етапу 3. Інвестиційні профілі та положення про залучення інвестицій на місцевому рівні пілотних громад розроблені:

3.1. Складаючи інвестиційний профіль пілотної громади, слід дотримуватися вимог щодо його структури, використовуючи висновки оцінки, проведеної в рамках цього завдання. Однак Виконавець не обмежується в праві пропонувати поправки до зазначеної нижче структури.

- a) Перший розділ документа - це звернення особи, яка очолює громаду. Він також повинен містити інформацію про особливості географічного положення та її економічні особливості. У цьому розділі увага зосереджена на унікальності території з точки зору її історії.
- b) Другий розділ профілю присвячений економічному потенціалу. Інформація про:
 - потенціал природних ресурсів;
 - функціонування ключових секторів місцевої економіки та їх подальша перспектива;
 - промислова інфраструктура;
 - демографічні ресурси;
 - діяльність фінансових установ та фіскальних органів.
- c) Третій розділ повністю присвячений інвестиціям, зокрема, проектам та інвестиційним майданчикам, пов'язаним з територією. Цей розділ повинен супроводжуватися статистичними та аналітичними таблицями, діаграмами та цифрами, які дають чітке уявлення інвесторам про інвестиційну діяльність громади.
- d) У четвертому розділі підрядник повинен вказати правильні контактні дані громади.
- e) Інвестиційні профілі повинні бути розроблені як у паперовій, так і в цифровій формі (.docx та готові до друку .pdf версії, не менше 10 сторінок формату A4 у 12 шрифтах Arial, звичайний інтервал між рядками) українською та англійською мовами. Обсяг, формат, дизайн та розміри повинні бути прийняті UN RPP.
- f) Виконавець повинен забезпечити друк щонайменше 50 примірників інвестиційних профілів для кожної пілотної громади.

3.2. Виконавець повинен розробити положення про залучення інвестицій на місцевому рівні для кожної пілотної громади, дотримуючись принципів, перелічених нижче:

- a) Положення про залучення інвестицій на місцевому рівні (далі – Положення) - це система якості роботи з інвесторами в громаді, яка включає структурований набір документів, що регулюють процедури підтримки, планування та реалізації інвестиційних проектів, координацію діяльності місцевих органів виконавчої влади щодо надання місцевих послуг та просування інвестиційних можливостей громади.
- b) Ключові положення Положення повинні включати, але не обмежуватись:
 - Керівництво щодо впровадження Положення та встановлення критеріїв оцінки досягнення певних показників, набір ключових положень та вимог щодо їх узгодження, типових документів (стандартних операційних процедур ради для розвитку бізнесу та залучення інвестицій, правил підтримки інвестиційні проекти, паспорт інвестиційного майданчика), стандартна дорожня карта впровадження положення в муніципальних структурах.
 - Інвестиційний профіль.
 - Законодавчі основи.
 - Дорадчий орган з питань розвитку інвестицій та підприємництва (Рада, Наглядний комітет або інший відповідний орган).
 - Структурний підрозділ / призначена офіційна особа, відповідальні за залучення інвестицій та політики інвестиційних відносин (єдине вікно для інвесторів в громаді).
 - Інвестиційні майданчики.
 - Наявна інфраструктура.
 - Податкові виключення та інші преференції для інвестиційних проектів.
 - Підтримка малого та середнього підприємництва.
 - Інтерактивний інтернет ресурс.
 - Система моніторингу впровадження положень Положення та виконання індикаторів діяльності.
- c) Привабливий образ для громади - це те, що приносить кількісну користь. Це дозволяє громаді виділитися на регіональному, національному та міжнародному рівнях та здобути конкурентну перевагу. Завдяки Положенню можна залучити найкращих фахівців, які з гордістю будуть працювати і жити в громаді.
- d) Під час підготовки положення про залучення інвестицій на місцевому рівні, підрядник повинен оцінити сучасний стан бренду території, проаналізувати конкурентну активність та визначити найважливіші напрямки розвитку, а також цільові групи. Це також повинно допомогти розвинути та належним чином підкреслити унікальні якості громади, які стануть основою для створення її іміджу.
- e) Положення має базуватися на міжнародних стандартах у сфері інвестиційних норм, а також відповідному національному законодавстві, регіональному та місцевому регулюванні. Слід також спиратися на інтелектуальні роботи, розроблені UN RPP, зокрема, Модель партисипативного визначення місцевих інвестиційних пріоритетів, Модель пом'якшення адміністративних перешкод, Маркетингові стратегії громад, Модель залучення додаткових фінансових ресурсів та інвестицій для впровадження проектів розвитку територіальних громад.
- f) Положення мають бути розроблені як у паперовій, так і в цифровій формі (.docx та готові до друку .pdf версії, не менше 40 сторінок формату A4 у 12 шрифті Arial, звичайний інтервал між рядками) українською та англійською мовами.
- g) Виконавець повинен розробити коротку версію Положення у вигляді Уніфікованої моделі залучення інвестицій на місцевому рівні (.docx і готова до друку .pdf-версія, не менше 40 сторінок формату A4 у 12 шрифті Arial, звичайний інтервал між рядками) українською та англійською мовами та забезпечити друк щонайменше 5 примірників для кожної пілотної громади. Обсяг, формат, дизайн та розміри повинні бути прийняті ООН.
- h) Виконавець повинен надати всю необхідну підтримку пілотним громадам щодо підготовки Положення для прийняття на місцевому рівні як політики регулювання у сфері розвитку інвестицій відповідно до місцевих процедур.

3.3. Виконавець повинен також надати технічну підтримку щодо розповсюдження розробленої продукції, яка повинна включати наступні заходи:

- a) Провести оцінку технічних можливостей пілотних громад (веб-сторінки чи інші відповідні ресурси), а також стану веб-сторінок інвестиційних порталів Донецької та Луганської областей. Оцінка повинна включати рекомендації щодо розміщення інвестиційних профілів громад на зазначених ресурсах.
- b) Забезпечити розміщення інвестиційних профілів на веб-сторінках інвестиційних порталів Донецької та Луганської областей та відповідних веб-сторінках чи інших відповідних ресурсах пілотних громад.

Завдання Етапу 4. Проведення візуальної презентації досягнутих результатів:

4.1. Провести дві презентації опрацьованих результатів для представників всіх цільових громад UN RPP Донецької та Луганської областей. Програма, обсяг та формат презентацій повинні бути запропоновані Виконавцем та погоджені UN RPP.

IV. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ РОБОТИ

Результати Етапу 1 (тривалість – 4 тижні від початку дії контракту):

- Розроблений і погоджений з UN RPP детальний робочий план, включаючи кроки, що мають бути виконані для здійснення окремих заходів, часові рамки та набір показників, що відображають зв'язки та послідовність ключових заходів (дій), що призведе до повного виконання цілей завдання;
- Методологія відбору розроблена та погоджена UN RPP;
- Пілотні громади відібрані та затверджені UN RPP;
- Сформовано робочі групи з впровадження завдань проекту у кожній цільовій громаді;
- Проведено початковий семінар (або два семінари) для вибраних пілотних громад, щоб представити обсяг, основні цілі та очікувані результати завдання;
- Початковий звіт, який містить результати Етапу 1, розроблений та затверджений UN RPP.

Результати Етапу 2 (тривалість – 16 тижнів від початку дії контракту):

- Оцінку регіонального та місцевого інвестиційного середовища, включаючи всі положення, описані в цілях Етапу 2, проведено та затверджено UN RPP;
- фокус-групи, інтерв'ю та опитування з представниками місцевої влади, МСП та потенційними інвесторами проведені в цільових громадах з метою визначення умов та потреб ефективної інвестиційної діяльності;
- аналітичний звіт на основі досліджень розроблений та затверджений ПРООН;
- Перший проміжний звіт про виконання всіх цілей Етапу 2, розроблений та затверджений ПРООН.

Результати Етапу 3 (тривалість – 70 тижнів від початку дії контракту):

- інвестиційні профілі пілотних громад, розроблені та затверджені UN RPP;
- роздруковано щонайменше 50 примірників інвестиційних профілів для кожної пілотної громади;
- положення про залучення інвестицій на місцевому рівні для кожної пілотної громади розроблена та затверджена UN RPP;
- кожній пілотній громаді надано технічну підтримку щодо прийняття Положення на місцевому рівні як політики регулювання у сфері розвитку інвестицій відповідно до місцевих процедур;
- коротка версія Положення у формі Уніфікованої моделі залучення інвестицій на місцевому рівні, розроблена та затверджена UN RPP;
- роздруковано щонайменше 5 примірників Уніфікованої моделі залучення інвестицій на місцевому рівні для кожної пілотної громади;
- проведено оцінку технічних можливостей пілотних громад (веб-сторінка чи інші відповідні ресурси), а також стан веб-порталів Донецької та Луганської областей, та затверджено UN RPP;
- забезпечено розміщення інвестиційних профілів на веб-сторінках інвестиційних порталів Донецької та Луганської областей та відповідних веб-сторінках пілотних громад;
- Другий проміжний звіт про виконання всіх цілей 3 етапу, розроблений та затверджений UN RPP.

Результати Етапу 4 (тривалість – 72 тижні від початку дії контракту):

- Дві презентації проведені у двох областях для всіх цільових громад Програми ООН із відновлення та розбудови миру;

- Підсумковий звіт про реалізацію проекту, розроблений та погоджений ПРООН.

V. ТРИВАЛІСТЬ РОБІТ.

Орієнтовна тривалість роботи повинна становити 72 тижні від початку дії договору.

VI. РЕКОМЕНДАЦІЇ ТА УМОВИ ЩОДО ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ.

Загальні рекомендації.

Витрати на організацію та реалізацію вибраних інструментів дослідження, нарад, навчання та публічних переговорів, включаючи канцтовари, житло тощо, повинні бути включені до бюджетної пропозиції. Пропозиція повинна містити опис цих заходів, щоб Замовник (ПРООН) розумів їх параметри та сферу застосування.

Для досягнення ефективної взаємодії, де це можливо, Виконавець координує свою діяльність з іншими партнерами Програми ООН із відновлення та розбудови миру (Замовник надає відповідний перелік та контакти).

Згадки про ООН та ЄС у розроблених результатах, зокрема презентація, звіти про навчальні матеріали та інші висновки, які будуть широко розповсюджуватися за контрактом, підлягають обов'язковій попередній згоді.

Умови реалізації завдань.

Виконавець повинен надати результати Замовнику, що відповідають вимогам технічного завдання, державним стандартам, положенням та правилам, що діють в Україні, які зазвичай стосуються цього виду робіт.

Рекомендації щодо команди підрядника.

Для оптимізації часу, необхідного для виконання завдання, окрім керівника проекту, до складу проектної групи повинні бути включені принаймні 3 експерти: 2 соціологи, 1 експерт з інвестиційних питань.

Керівник групи повинен бути призначений для загальної координації проекту та діяти як єдина особа, відповідальна за всі питання, пов'язані з проектом та комунікацією з ПРООН.

Подорожі та розміщення команди підрядника за потреби повинні бути включені до пропозиції.

VII. УМОВИ МОНІТОРИНГУ / ЗВІТУ.

Підрядник повинен звітувати перед спеціалістом із стратегічного планування Компонента 2 "Місьцеве самоврядування та реформа із децентралізації влади в Україні" Програми ООН із відновлення та розбудови миру.

Формат звітів повинен бути узгоджений на першому етапі реалізації договору, але ПРООН залишає за собою право вносити подальші зміни та уточнення у форму звіту.

Усі проекти, звіти, дослідження та матеріали подаються ПРООН у вигляді електронних файлів на цифрових носіях у 4 (чотирьох) примірниках.

Текстові матеріали подаються у вигляді структурованих документів у форматах * .PDF та * .DOC.

Виконавець повинен дотримуватись системи моніторингу, оцінки та забезпечення якості, впровадженої ПРООН, а також надавати необхідну інформацію, звіти та статистику відповідно до заздалегідь встановленого графіку або якнайшвидше (у розумні строки).

Після завершення всіх робіт, Підрядник повинен подати ПРООН остаточний звіт, включаючи повний опис виконаних робіт та результатів.

VIII. ВИМОГИ ДОСВІДУ ТА КВАЛІФІКАЦІЙ

Організація, що подає пропозицію:

- Офіційно зареєстрована компанія чи організація. Заявники можуть подати свої пропозиції як члени товариства. У цьому випадку договір буде укладений з основною організацією. Основна організація укладає всі договори про партнерство. Адреса реєстрації юридичного партнерства для цих цілей не

потрібна. Однак різні організації або компанії зобов'язуються співпрацювати для виконання умов договору;

- Має щонайменше 5 реалізованих проектів з розробки інвестиційних профілів громад, розробки та затвердження оцінки інвестиційного середовища, місцевих програм інвестиційного розвитку (для підтвердження досвіду, надати список (у довільній формі) розроблених та затверджених документів щодо інвестиційної оцінки, розроблені інвестиційні профілі, місцеві програми розвитку інвестицій, посилання на офіційні веб-сайти органів місцевого самоврядування, що містять затверджені проектні матеріали, копії позитивних висновків експертизи проекту);
- має перевірений досвід в сфері організації навчально-просвітницької діяльності серед представників органів місцевого самоврядування та інших зацікавлених сторін у галузі застосування сучасних підходів до створення сприятливих умов для бізнесу та залучення інвестицій на місцевому рівні;
- Має щонайменше 2 рекомендації від попередніх заявників, що містять схожі види діяльності;
- має досвід розробки методичних рекомендацій, посібників тощо щодо створення сприятливих умов для бізнесу та залучення інвестицій на місцевому рівні.

Персонал:

Керівник проекту:

- Щонайменше ступінь магістра з економіки, права, менеджменту та інших відповідних галузей;
- Щонайменше 5 років досвіду керівництва у проектах в галузі проектного менеджменту, економіки, права, а також створення сприятливих умов для бізнесу та залучення інвестицій на місцевому рівні;
- Щонайменше 5 проектів щодо розробки інвестиційних профілів громад та документів місцевих інвестиційних процедур (розробка та реалізація інвестиційних програм на місцевому рівні);
- Щонайменше 3 проекти із підвищення потенціалу в галузі збільшення інвестиційної привабливості на місцевому рівні;
- Вільне володіння англійською мовою.

Ключові експерти 1 та 2 (соціологи):

- вища освіта в галузі соціології, менеджменту, аналізу та інших відповідних галузей;
- Принаймні 5 років досвіду роботи в галузі соціології, опитування та аналізу;
- Принаймні два проекти з оцінки інвестиційного середовища та підвищення можливостей для ведення бізнесу на місцевому рівні.

Ключовий експерт 3 (експерт з інвестиційних питань):

- Вища освіта в галузі економіки, фінансів, права, податкової та інвестиційної політики, або іншої відповідної сфери;
- Щонайменше 5 років досвіду в галузі оцінки місцевої інвестиційної політики;
- Щонайменше два проекти щодо розробки інвестиційних профілів громад та документів місцевих інвестиційних процедур.

Для всіх експертів обов'язковим є вільне володіння українською та російською мовами.

ІХ. ДОКУМЕНТИ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ПРИ ПОДАННІ ЗАЯВКИ:

<input checked="" type="checkbox"/>	Лист-зацікавлення / пропозиція, в якому викладено попередній досвід впровадження подібних програм та конкурентні переваги компанії-заявника.
<input checked="" type="checkbox"/>	План роботи із запропонованим графіком роботи із зазначенням осіб, відповідальних за кожну сферу діяльності.
<input checked="" type="checkbox"/>	Короткий опис методології виконання завдання для проведення оцінки інвестиційного середовища на місцевому рівні, розробки інвестиційних профілів пілотних громад та положення про залучення інвестицій на місцевому рівні із зазначенням підходу до виконання кожного етапу.
<input checked="" type="checkbox"/>	Копія статуту.
<input checked="" type="checkbox"/>	Копія довідки / витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та приватних підприємств.
<input checked="" type="checkbox"/>	Резюме членів проектної групи, включаючи інформацію про досвід реалізації подібних проектів / цілей (слід надати посилання).

<input checked="" type="checkbox"/>	Мінімум 2 посилення на аналогічні проекти попередніх клієнтів.
-------------------------------------	--

X. ПРОПОНОВАНИЙ ГРАФІК ВИПЛАТ:

Графік платежів за послуги буде узгоджений з Виконавцем до початку виконання завдання. Виплати будуть пов'язані з результатами та здійснюватимуться після подання початкового, проміжних та фінального звітів. Попередній графік представлений нижче.

- Після досягнення результату першого етапу та подання початкового звіту - 15%;
- Після досягнення результату 2 етапу та подання Першого проміжного звіту - 30%;
- Після досягнення результату 3 етапу та подання Другого проміжного звіту - 40%;
- Після повного досягнення всіх результатів та подання Підсумкового звіту - 15%.

XI. ПРОЦЕС ВІБОРУ**Оцінка та порівняння аплікантів.**

Для оцінки пропозицій застосовується двоетапна процедура, причому оцінка технічної пропозиції має бути завершена до відкриття та порівняння цінових пропозицій. Цінові пропозиції відкриваються тільки по заявках, які перевищили мінімальний технічний рівень в 70% (або 490 балів) із можливих 700 балів у процесі оцінки технічних пропозицій.

На першому етапі, технічна пропозиція оцінюється за відповідністю умовам Технічного завдання (ТЗ), згідно з нижчезазначеними Критеріями оцінки.

На другому етапі розглядаються цінові пропозиції всіх претендентів, які набрали щонайменше 70% за технічною оцінкою.

Загальна оцінка складається відповідно до схеми сукупного аналізу, за якою технічні та фінансові аспекти мають попередньо визначену вагу в 70% і 30% загальної кількості балів, відповідно. Фінансова пропозиція із найнижчою вартістю (серед технічно відповідних) обирається в якості базової, і їй призначається максимальна кількість балів, можливих у фінансовій частині (тобто 300). Всі інші фінансові пропозиції отримають кількість балів, обернено пропорційну ціновим пропозиціям, зазначеним у них, наприклад, 300 балів x найнижча ціна / цінова пропозиція.

Переможе та пропозиція, яка набере найбільшу кількість балів у результаті додавання балів, отриманих як за технічною, так і за фінансовою оцінкою, відповідно. Контракт буде підписано із заявником, який подав пропозицію, що перемогла.

Мінімальний критерій оцінки

(Компанії / організації, які відповідають мінімальним критеріям оцінки, будуть передані до технічної оцінки)

1. Офіційно зареєстрована компанія чи організація, не менш як 3 роки на ринку;
2. Досвід з розробки інвестиційних профілів громад, розробки та затвердження оцінки інвестиційного середовища, місцевих програм інвестиційного розвитку;
3. Досвід організації в галузі навчально-просвітницької діяльності серед представників органів місцевого самоврядування та інших зацікавлених сторін у галузі застосування сучасних підходів до створення сприятливих умов для бізнесу та залучення інвестицій на місцевому рівні;
4. Досвід розробки методичних рекомендацій, посібників тощо щодо створення сприятливих умов для бізнесу та залучення інвестицій на місцевому рівні;
5. Рекомендації від попередніх заявників, що містять схожі види діяльності.

Критерії оцінки технічної пропозиції

Підсумок форм оцінки технічної пропозиції	Вага балів	Максимально можливий бал	Компанія / організація
---	------------	--------------------------	------------------------

1	Досвід фірми / організації, яка представила пропозицію	30%	210				
2	Запропонований підхід, методологія та робочий план	40%	280				
3	Персонал і сторонні експерти / консультанти	30%	210				
	Загальний бал	100%	700				

Далі наведено форми технічної оцінки. Максимально досяжний бал за кожним критерієм означає відносну важливість або вагу балів у загальному процесі оцінки.

Форми технічної оцінки:

Форма 1. Досвід компанії / організації, що подає пропозицію

Форма 2. Запропонований робочий план, методологія та підхід

Форма 3. Персонал і сторонні експерти / консультанти

Критерії технічної оцінки

Оцінка технічної пропозиції Форма 1		Максимально можливий бал	Організація		
			A	B	C
Досвід компанії / організації, що подає пропозицію					
1.1	Офіційно зареєстрована компанія чи організація (мінімум 3 роки – 20 балів, 4-5 років – 30 балів, 6–7 років- 40 балів).	40			
1.2	Досвід з розробки інвестиційних профілів громад, розробки та затвердження оцінки інвестиційного середовища, місцевих програм інвестиційного розвитку (мінімум 5 проектів – 30 балів, 6-7 проектів – 45 балів, більше 7 – 60 балів).	60			
1.3	Досвід організації в галузі навчально-просвітницької діяльності серед представників органів місцевого самоврядування та інших зацікавлених сторін у галузі застосування сучасних підходів до створення сприятливих умов для бізнесу та залучення інвестицій на місцевому рівні (2 проекти – 30 балів, 3-4 проекти – 45 балів, більше 4 – 60 балів).	60			
1.4	Досвід розробки методичних рекомендацій, посібників тощо щодо створення сприятливих умов для бізнесу та залучення інвестицій на місцевому рівні (1 одиниця – 10 балів, 2 одиниці – 20 балів, більше 2 одиниць – 30 балів).	30			
1.5	Рекомендації від попередніх замовників (2 рекомендації – 10 балів; 3 та більше – 20 балів).	20			
	Разом по формі 1	210			

Оцінка технічної пропозиції Форма 2		Максимально можливий бал	Організація		
			A	B	C
Запропонована концепція, робочий план та підхід					
2.1	Чи відповідає запропонована технічна пропозиція цілям та обсягу роботи? Загалом, технічна пропозиція відповідає цілям та обсягу роботи - до 30 балів; Технічна пропозиція добре відповідає цілям, але обсяг роботи завищений / занижений - до 60 балів; Технічна пропозиція описує алгоритм реалізації цілей логічно та детально із співмірним обсягом роботи - до 80 балів.	80			
2.2	Наскільки добре розроблена методологія реалізації пілотного проекту? Методологія містить деякі невідповідності - до 60 балів; Методологія добре розроблена, але малореалістична - до 80 балів; Існує ретельно розроблена методологія та підхід, який відповідає умовам реальності - до 100 балів.	100			
2.3	Наскільки детальний та реалістичний план роботи? Розроблений план роботи містить окремі невідповідності - до 50 балів; План роботи добре розроблений, але низько реалістичний - до 70 балів; Є ідеально розроблений план роботи та підхід, який відповідає умовам реальності - до 100 балів.	100			
	Разом по формі 2.	280			

Оцінка технічної пропозиції Форма 3		Максимально можливий бал	Організація		
			A	B	C
Персонал					
	Керівник проекту				
3.1	Вища освіта з економіки, права, менеджменту та інших відповідних галузей (еквівалент до наукового ступеня «Спеціаліст/Магістр» – 5 балів, «Кандидат наук» або більше – 10 балів).	10			
3.2	Професіональний досвід з управління проектами в галузі проектного менеджменту, економіки, права, а також створення сприятливих умов для бізнесу та залучення інвестицій на місцевому рівні (5 років – 5 балів, 6-7 років – 10 балів, 8 років та більше – 15 балів)	15			
3.3	Досвід роботи в проектах в галузі розробки інвестиційних профілів громад та документів місцевих інвестиційних	20			

	процедур (5 років – 5 балів, 6-7 років – 10 балів, 8 років та більше – 20 балів).				
3.4	Досвід роботи в проектах підвищення потенціалу в галузі збільшення інвестиційної привабливості на місцевому рівні (3 проекти – 5 балів, 4 проекти – 10 балів, більше 4 проектів – 15 балів)	15			
3.5	Вільне володіння англійською мовою	5			
	Проміжний результат за пунктами 3.1 – 3.5	65			
	Ключовий експерт 1				
4.1	Вища освіта в галузі соціології, менеджменту, аналізу та інших відповідних галузей (еквівалент до наукового ступеня «Спеціаліст/Магістр» – 5 балів, «Кандидат наук» або більше – 10 балів).	10			
4.2	5 років досвіду роботи в галузі соціології, опитування та аналізу (5 років – 5 балів, 6-7 років – 10 балів, більше 7 років – 15 балів).	15			
4.3	Досвід реалізації проектів з оцінки інвестиційного середовища та підвищення можливостей для ведення бізнесу на місцевому рівні (2 проекти – 10 балів, 3 проекти – 15 балів, більше 3 проектів – 20 балів)	20			
	Проміжний результат за пунктами 4.1 – 4.3	45			
	Ключовий експерт 2				
5.1	Вища освіта в галузі соціології, менеджменту, аналізу та інших відповідних галузей (еквівалент до наукового ступеня «Спеціаліст/Магістр» – 5 балів, «Кандидат наук» або більше – 10 балів).	10			
5.2	5 років досвіду роботи в галузі соціології, опитування та аналізу (5 років – 5 балів, 6-7 років – 10 балів, більше 7 років – 15 балів).	15			
5.3	Досвід реалізації проектів з оцінки інвестиційного середовища та підвищення можливостей для ведення бізнесу на місцевому рівні (2 проекти – 10 балів, 3 проекти – 15 балів, більше 3 проектів – 20 балів)	20			
	Проміжний результат за пунктами 5.1 – 5.3	45			
	Ключовий експерт 3				
6.1	Вища освіта в галузі економіки, фінансів, права, податкової та інвестиційної політики, або іншої відповідної сфери (еквівалент до наукового ступеня «Спеціаліст/Магістр» – 5 балів, «Кандидат наук» або більше – 10 балів).	10			

6.2	Досвід роботи в галузі оцінки місцевої інвестиційної політики (5 років – 5 балів, 6-7 років – 10 балів, 8 років та більше – 20 балів).	20			
6.3	Досвід реалізації проектів щодо розробки інвестиційних профілів громад та документів місцевих інвестиційних процедур. (2 проекти – 10 балів, 3 проекти – 15 балів, більше 3 проектів – 25 балів)	25			
	Проміжний результат за пунктами 6.1 – 6.3	55			
	Разом по формі 3	210			

Розподіл витрат:

Апліканти повинні надати розподіл витрат за кожний товар, виходячи з наступного формату. ПРООН використовує розподіл вартості для цілей оцінки розумності цін, а також для розрахунку ціни у випадку, якщо обидві сторони домовилися додати нові результати до сфери послуг.

№	Активність/Витрати	Одиниця	Кількість	Ціна одиниці	Вартість за виключенням ПДВ
1	Персонал				
1.1	Керівник проекту	4 місяці	1		
1.2	Ключовий експерт 1	4 місяці	1		
1.3	Ключовий експерт 2	4 місяці	1		
1.4	Ключовий експерт 3	4 місяці	1		
...	...				
2	Витрати на впровадження				
2.1	Проведення фокус-груп	подія	1		
2.1	Проведення інтерв'ю	інтерв'ю	1		
2.2	Проведення опитувань	опитування	1		
2.3	Розробка Інвестиційних профілів	одиниця	1		
2.4	Розробка Положення про залучення інвестицій на місцевому рівні	одиниця	1		
2.5	Розробка Уніфікованої моделі залучення інвестицій на місцевому рівні	Візуальний посібник	1		
2.6	Програма, опис та формат презентацій	одиниця	1		
2.7	Проведення презентацій	захід	2		
2.8	Інше (за необхідності)				

3	Адміністративні витрати (за необхідності)				
3.1	Організація процесу дослідження				
3.2	Організація фокус-груп	захід			
3.3	Організація інтерв'ю	захід			
3.4	Організація опитувань	захід			
3.5	Організація презентацій	захід			
3.6	Інше (за необхідності)				
...					
4	Логістичні витрати				
4.1	Витрати на подорож (квитки)	Поїздка на одну особу			
4.2	Проживання	Ніч			
4.3	Добові	День			
4.4	...				
5	Інше (за необхідності)				
5.1					
5.2	...				
	Разом				

Раздел 6: Формы для заполнения / Контрольный лист

Эта форма служит контрольным листом для подготовки Вашего Предложения. Пожалуйста, заполните формы для заполнения в соответствии с инструкциями в формах и верните их при подаче Вашего Предложения. Не допускается изменение формата форм, и замены не принимаются.

До подачи Вашего Предложения, пожалуйста, удостоверьтесь в соблюдении инструкций СТЗ 22 касательно подачи Предложения.

Конверт с Техническим предложением:

Заполнили ли Вы надлежащим образом все формы для заполнения?	
▪ Форма А: Форма «Подача Технического предложения»	<input type="checkbox"/>
▪ Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»	<input type="checkbox"/>
▪ Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии/консорциуме/ассоциации»	<input type="checkbox"/>
▪ Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»	<input type="checkbox"/>
▪ Форма Е: Формат Технического предложения	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
Предоставили ли Вы необходимые документы для установления соответствия оценочным критериям Раздела 4?	<input type="checkbox"/>

Финансовое предложение

(Должно подаваться в отдельном защищенном паролем файле)

▪ Форма F: Форма «Подача Финансового предложения»	<input type="checkbox"/>
▪ Форма G: Форма «Финансовое предложение»	<input type="checkbox"/>

Форма А: Форма «Подача Технического предложения»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	[Вставьте номер Запроса на получение предложений]		

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем предоставить услуги для [Вставьте наименование услуг] согласно Вашему Запросу на получение предложений № [Вставьте номер Запроса на получение предложений] и нашему Предложению. При этом мы подаем наше Предложение, которое включает это Техническое предложение и наше Финансовое предложение, в отдельном файле, защищенном паролем.

Настоящим мы заявляем о том, что наша фирма, ее аффилированные лица или дочерние компании либо наемные работники, в том числе все члены СП/консорциума/ассоциации или субподрядчики либо поставщики по любой из частей контракта:

- a) не находятся под запретом ООН на закупку, в том числе, помимо прочего, под запретами, вытекающими из Сводного санкционного перечня Совета безопасности Организации Объединенных Наций;
- b) не были отстранены от ведения деятельности, лишены права на ее осуществление или по другим причинам определены как неприемлемые какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией;
- c) не имеют конфликта интересов в соответствии с пунктом 4 Инструкции для участников тендера;
- d) не нанимают на работу, или не планируют нанимать, лиц, которые являются или являлись сотрудниками ООН в течение последнего года, если названные сотрудники ООН имеют или имели профессиональные отношения с нашей фирмой в качестве сотрудников ООН в течение последних трех лет службы в ООН (в соответствии с Ограничениями ООН в период после прекращения службы, опубликованными в ST/SGB/2006/15);
- e) не объявили о банкротстве, не являются участниками процедур банкротства или принудительной ликвидации, отсутствуют судебное решение или ожидающий рассмотрения судебный иск против них, которые могут препятствовать осуществлению их деятельности в обозримом будущем;
- f) обязуются не применять запрещенные практики, в том числе, помимо прочего, коррупцию, мошенничество, принуждение, сговор, препятствование или любые другие неэтичные практики, по отношению к ООН или любым другим сторонам, а также вести бизнес таким образом, чтобы предотвращать любые финансовые, операционные, репутационные или другие необоснованные риски для ООН, и мы поддерживаем принципы Кодекса поведения поставщика Организации Объединенных Наций и придерживаемся принципов Глобального договора Организации Объединенных Наций.

Мы заявляем, что вся информация и утверждения, сделанные в этом Предложении, правдивы, и мы принимаем тот факт, что любое неверное толкование или неверное представление данных, содержащихся в этом Предложении, может привести к нашей дисквалификации и/или наложению санкций со стороны ПРООН.

Мы предлагаем предоставить услуги в соответствии с тендерной документацией, в том числе Общими условиями контракта ПРООН, и согласно Техническому заданию

Наше Предложение будет действительно и обязательно для нас в течение срока, определенного в Спецификации к тендерной заявке.

Мы осознаем и признаем, что Вы не обязаны принимать какое-либо из полученных Предложений.

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что надлежащим образом уполномочен на подписание и авторизацию этого Предложения в случае его принятия ПРООН.

Имя: _____

Должность: _____

Дата: _____

Подпись: _____

[Проставьте официальную печать участника тендера]

Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»

Вставьте юридическое наименование участника тендера	[Заполните]
Юридический адрес	[Заполните]
Год регистрации	[Заполните]
Информация об уполномоченном представителе участника тендера	Имя и должность: [Заполните] Номера телефонов: [Заполните] Адрес электронной почты: [Заполните]
Являетесь ли Вы зарегистрированным поставщиком ГРООН?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Если выбран ответ да, [вставьте номер поставщика ГРООН]
Являетесь ли Вы поставщиком ПРООН?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Если выбран ответ да, [вставьте номер поставщика ПРООН]
Страны, в которых осуществляется деятельность	[Заполните]
Количество сотрудников, занятых полный рабочий день	[Заполните]
Сертификация обеспечения качества (например, ISO 9000 или эквивалентный стандарт) (если да, то предоставьте копию действительного сертификата):	[Заполните]
Проводилась ли Вашей компанией какая-либо аккредитация касательно охраны окружающей среды, например ISO 14001? (Если да, то предоставьте копию действительного сертификата):	[Заполните]
Есть ли у Вашей компании письменное заявление о политике охраны окружающей среды? (Если да, то предоставьте копию)	[Заполните]
Контактное лицо, к которому может обратиться ПРООН с запросами относительно разъяснения в ходе оценки Предложения	Имя и должность: [Заполните] Номера телефонов: [Заполните] Адрес электронной почты: [Заполните]
Пожалуйста, приложите следующие документы:	<ul style="list-style-type: none"> • Свидетельство о регистрации бизнеса, включая Устав или эквивалентный документ, если Участник тендера не является корпорацией;

- Налоговая регистрация / Свидетельство плательщика налога, выданное Налоговым управлением, подтверждающее, что Участник тендера выполняет обязательства по уплате налогов, или Свидетельство об освобождении от уплаты налога, если Участнику тендера предоставляется такая привилегия;
- Действительная лицензия на предоставление соответствующих услуг охранной деятельности;
- Утверждённая финансовая отчетность (баланс, отчет о прибылях и убытках) за последние 2 года;
- Заявление об удовлетворительной работе 3-х (трех) лучших клиентов с точки зрения стоимости контракта за последние 3 года рекомендательные письма);
- **должным образом подписанное техническое предложение согласно формам А, В и Е, включая следующую информацию:**
 - резюме ответственного персонала с указанием опыта обслуживания аналогичных контрактов в соответствии с разделом 3 формы Е с четким определением роли, для которой предлагается персонал;
 - Сертификаты обучения персонала, предлагаемого для назначения, соответствующие требованиям ТЗ;
 - Страхование жизни и здоровья персонала ЧОК, копия договора страхования;
- **Надлежащим образом подписанное финансовое предложение согласно формам F и G. Финансовое предложение должно быть в отдельном файле и защищено паролем.**

Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии / консорциуме / ассоциации»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	[Вставьте номер Запроса на получение предложений]		

Должно быть заполнено и возвращено с Вашим Предложением, если оно подается как от совместного предприятия/консорциума/ассоциации.

№	Наименование партнера и контактная информация (адрес, номера телефонов, номера факсов, адрес электронной почты)	Предлагаемое соотношение ответственности (в %) и вид предоставляемых услуг
1	[Заполните]	[Заполните]
2	[Заполните]	[Заполните]
3	[Заполните]	[Заполните]

Наименование ведущего партнера (с полномочиями связывать обязательствами СП, консорциум, ассоциацию в ходе процесса ЗПП и, в случае заключения контракта, в ходе его исполнения)	[Заполните]
--	-------------

Мы приложили ниже копию документа, подписанного каждым партнером, в котором приводится детальная информация о вероятной правовой структуре ответственности, а также подтверждение солидарной ответственности членов данного совместного предприятия:

☐ Письмо о намерении создать совместное предприятие **или** ☐ Соглашение об СП/консорциуме/ассоциации

Настоящим мы подтверждаем, что в случае заключения контракта все стороны совместного предприятия/консорциума/ассоциации будут нести солидарную ответственность перед ПРООН за выполнение положений контракта.

Наименование партнера:

Подпись: _____

Дата: _____

Наименование партнера:

Подпись: _____

Дата: _____

Наименование партнера:

Подпись: _____

Дата: _____

Наименование партнера:

Подпись: _____

Дата: _____

Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	[Вставьте номер Запроса на получение предложений]		

В случае СП/консорциума/ассоциации заполняется каждым партнером.

Невыполнение контрактов в прошлом

<input type="checkbox"/> В течение последних 3 лет не имело места невыполнение контрактов			
<input type="checkbox"/> Контракты, не выполненные в течение последних 3 лет			
Год	Невыполненная часть контракта	Реквизиты контракта	Общая сумма контракта (текущая стоимость в долларах США)
		Имя/наименование клиента: Адрес клиента: Причина(-ы) невыполнения:	

Судебные разбирательства в прошлом (в том числе неоконченные судебные разбирательства)

<input type="checkbox"/> За последние 3 года судебных разбирательств не было			
<input type="checkbox"/> Судебные разбирательства в прошлом, как указано ниже			
Год спора	Оспариваемая сумма (в долларах США)	Реквизиты контракта	Общая сумма контракта (текущая стоимость в долларах США)
		Имя/наименование клиента: Адрес клиента: Предмет спора: Сторона-инициатор спора: Статус спора: Сторона, в пользу которой был разрешен спор (если он был разрешен):	

Предыдущий соответствующий опыт работы

Пожалуйста, перечислите только те предыдущие аналогичные задачи, которые были успешно выполнены в течение последних 3 лет.

Перечислите только те задачи, для которых клиент заключил с участником тендера юридический контракт или договор субподряда как с компанией или в которых участник тендера был одним из партнеров консорциума/СП. Задачи, выполненные индивидуальными специалистами участника тендера, которые работали в частном порядке или через другие фирмы, не могут заявляться как соответствующий опыт участника тендера, а также как опыт работы партнеров или субподрядчиков участника тендера, но могут быть заявлены самими специалистами в их резюме. Участник тендера должен быть готов подтвердить заявленный опыт работы представив соответствующие документы и рекомендации, если это будет затребовано ПРООН.

Список корпоративных клиентов с указанием контрактов, аналогичных по характеру услуг и размеру бизнеса ПРООН / ООН за последние года

№	Название проекта	Клиент	Договорная цена	Период	Виды деятельности в рамках проекта	Статус или дата завершения	Контактная информация для справок (имя, телефон, электронный адрес)
1							
2							
3							
...							

Участники тендера могут также приложить свои собственные спецификации проекта с большим количеством деталей для перечисленных выше задач.

☐ Прилагаются заявления об удовлетворительном выполнении от 3 (трех) основных клиентов или более.

Финансовое положение

Годовой оборот за последние 3 года	Год	долларов США
	Год	долларов США
	Год	долларов США
Последний кредитный рейтинг (при наличии), с указанием источника		

Финансовая информация (в эквиваленте долларов США)	Данные за последние 3 года		
	Год 1	Год 2	Год 3
	<i>Информация из баланса</i>		
Всего активов			
Всего обязательств			
Текущие активы			
Текущие обязательства			
	<i>Информация из отчета о финансовых результатах</i>		
Общий / Валовый доход			
Прибыль до налогообложения			
Чистая прибыль			
Ликвидность			

☐ Прилагаются копии аудиторских финансовых отчетов (балансы, в том числе все связанные с ними справки, а также отчеты о финансовых результатах) за запрашиваемые выше годы, соответствующие следующим условиям:

- a) Должны отражать финансовую ситуацию участника тендера или стороны СП, а не дочерних или материнских компаний;
- b) Финансовые отчеты за прошлые годы должны быть заполнены сертифицированным бухгалтером;
- c) Финансовые отчеты за прошлые годы должны соответствовать уже завершенным и закрытым бухгалтерским периодам. Отчеты за неполные периоды не принимаются.

Форма Е: Формат Технического предложения

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	[Вставьте номер Запроса на получение предложений]		

Предложение участника должно быть сформировано в соответствии с этим форматом Технического предложения. Если участнику тендера предъявлено требование или просьба об использовании конкретного подхода, он должен не только заявить о своем согласии, но и описать, как он намерен выполнять эти требования. Если запрашивается ответ с описанием, то его непредоставление будет рассматриваться как несоответствие заявленным требованиям.

РАЗДЕЛ 1: Квалификационные характеристики участника тендера, его возможности и экспертный потенциал

- 1.1 Краткое описание организации, в том числе год создания и страна, в которой она была создана, а также виды осуществляемой деятельности.
- 1.2 Общие организационные возможности, которые, вероятно, окажут влияние на выполнение: структура управления, финансовая стабильность и потенциал финансирования проекта, контроль за управлением проектом, объемы работ, которые будут переданы на субподряд (если это так, то предоставьте детали).
- 1.3 Релевантность специализированных знаний и опыта по аналогичным работам, выполненным в данном регионе/стране.
- 1.4 Процедуры обеспечения качества и меры по снижению рисков.
- 1.5 Стремление организации к стабильности.

РАЗДЕЛ 2: Предложенные методология, подход и план реализации

В этом разделе следует показать соответствие участника тендера заявленным в ТЗ требованиям посредством указания конкретных предложенных компонентов, удовлетворяющих требованиям, предоставления подробного описания предложенных существенных характеристик выполнения и демонстрации того, как предложенные подход и методология соответствуют требованиям или превосходят их. Все важные аспекты должны быть рассмотрены достаточно детально, а различным компонентам данного проекта следует придать достаточное значение друг относительно друга.

Лист-зацікавлення / пропозиція, в якому викладено попередній досвід впровадження подібних програм та конкурентні переваги компанії-заявника.
План роботи із запропонованим графіком роботи із зазначенням осіб, відповідальних за кожну сферу діяльності.
Короткий опис методології виконання завдання для проведення оцінки інвестиційного середовища на місцевому рівні, розробки інвестиційних профілів пілотних громад та положення про залучення інвестицій на місцевому рівні із зазначенням підходу до виконання кожного етапу.
Мінімум 2 посилання на аналогічні проекти попередніх клієнтів.

РАЗДЕЛ 2А: Комментарии и предложения участника тендера к Техническому заданию

Предоставьте комментарии и предложения к Техническому заданию или к дополнительным услугам, которые будут предоставляться сверх требований ТЗ, при наличии таковых.

РАЗДЕЛ 3: Структура управления и ключевые сотрудники

Надайте резюме членів проектної групи, включаючи інформацію про досвід реалізації подібних проектів / цілей (слід надати посилання).

Наличие персонала для выполнения работ:

№	ФИО	Должность	Квалификация	Опыт работы (место, должность, стаж)	Статус: временны й/постоянн ый
1					
2					
3					
...					

- 3.1 Штатное расписание для этого проекта, включая ключевые роли, количество охранников, количество смен, подход к продолжительности смены и т. Д.
- 3.2 Роли и обязанности ключевых участников, указанных в вашем штатном расписании (например, представитель, руководитель, охранники и т. Д.), Обеспечивая, чтобы они охватывали весь спектр услуг, требуемых в техническом задании.
- 3.3 Предоставьте резюме для ключевых сотрудников, которые будут предоставлены для поддержки реализации этого проекта, используя формат ниже. Резюме должны демонстрировать квалификацию в областях, относящихся к сфере услуг.
- 3.4 Подробная информация о средней заработной плате СО, соцпакетах, предоставляемых сотрудникам, и выходных.

Формат резюме предлагаемого ключевого сотрудника

Имя сотрудника	[Введите]
Работа для этой задачи	[Введите]
Гражданство	[Введите]
Знание языка	[Введите]
Образование / Квалификационные характеристики	<i>(Укажите краткую информацию о колледже/университете и другом специализированном образовании сотрудника, с указанием названий школ, дат обучения, полученных степеней/квалификаций)</i>
	[Введите]
Профессиональная сертификация	<i>Предоставьте детали профессиональной сертификации, имеющей отношение к сфере предоставляемых услуг</i>
	<ul style="list-style-type: none">▪ Наименование учреждения: [Введите]▪ Дата сертификации: [Введите]

Стаж/опыт работы	<p><i>[Перечислите все места работы сотрудника (перечислите в обратном порядке, начиная с настоящего места работы), с указанием дат, наименований организации-работодателя, названия занимаемой должности и места работы. Для опыта работы за последние пять лет предоставьте детальную информацию о видах выполняемой деятельности, уровне ответственности, месте выполнения задач, а также любую другую информацию или сведения о профессиональном опыте, которые сочтете имеющими значение для этой задачи.]</i></p>
	<p>[Введите]</p>
Рекомендации	<p><i>[Предоставьте имена, адреса, телефоны и адреса электронной почты 2 (двух) рекомендательей]</i></p>
	<p>Рекомендация 1: [Введите]</p> <p>Рекомендация 2: [Введите]</p>

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что, насколько мне известно, представленные выше сведения правильно описывают мои квалификационные характеристики, опыт работы и другую соответствующую информацию обо мне.

Подпись сотрудника

Дата (День/Месяц/Год)

Форма F: Форма «Подача Финансового предложения»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	[Вставьте номер Запроса на получение предложений]		

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем предоставить услуги для [Вставьте наименование услуг] согласно Вашему Запросу на получение предложений № [Вставьте номер Запроса на получение предложений] и нашему Предложению. При этом мы подаем наше Предложение, которое включает это Техническое предложение и наше Финансовое предложение, запечатанное в отдельном конверте.

Прилагаемое нами Финансовое предложение - на сумму [Вставьте сумму цифрами и прописью].

Наше Предложение будет действительно и обязательно для нас в течение срока, определенного в Спецификации к тендерной заявке.

Имя: _____

Должность: _____

Дата: _____

Подпись: _____

[Проставьте официальную печать участника тендера]

Форма G: Форма «Финансовое предложение»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	[Вставьте номер Запроса на получение предложений]		

Участник должен подготовить Финансовое предложение в следующем формате и представить его в файле, отдельном от Технического предложения, как указано в Инструкции для участников. Любая Финансовая информация, представленная в Техническом предложении, может привести к дисквалификации Участника.

Финансовое предложение должно соответствовать требованиям Технического задания и Технического предложения Участника.

Валютой предложения может быть гривна или доллар США, хотя настоятельно рекомендуется доллар США, поскольку цена контракта будет основываться на предложении и его валюте и не будет изменяться в течение срока действия контракта. Таким образом, ценовое предложение в долларах США обеспечивает лучший вариант для снижения валютного риска.

А. Кошторис за підсумковими результатами*

Нижче наведено ключові етапи та опис результатів, які необхідно отримати в зазначені для виконання строки.

Підряднику пропонується оцінити складність робіт до виконання, по кожному з зазначених етапів та запропонувати замовнику бажаний к оплаті відсоток від загальної запропонованої вартості контракту.

№	Підсумкові результати відповідно до ТЗ	Відсоток від Загальної ціни (Вага по відношенню до оплати)	Сума без ПДВ, валюта
1	Результат 1 (досягнення результату першого етапу та подання початкового звіту)		
2	Результат 2 (Після досягнення результату 2 етапу та подання Першого проміжного звіту)		
3	Результат 3 (Після досягнення результату 3 етапу та подання Другого проміжного звіту)		
4	Результат 4 (Після повного досягнення всіх результатів та подання Підсумкового звіту)		
	Всього (прохання вказати валюту)	100%	

*Це має бути основою для виплати траншів

В. Розбивка за компонентами витрат:

Заявники повинні надати розбивку витрат по вищенаведених цінах за кожним підсумковим результатом, на основі наступної форми. ПРООН використовуватиме розбивку витрат для оцінки обґрунтованості ціни, а також для розрахунку ціни в тому випадку, коли обидві сторони погодяться додати нові підсумкові результати до обсягу Послуг.

№	Активність/Витрати	Одиниця	Кількість	Ціна одиниці	Вартість за виключенням ПДВ
1	Персонал				
1.1	Керівник проекту	4 місяці	1		
1.2	Ключовий експерт 1	4 місяці	1		
1.3	Ключовий експерт 2	4 місяці	1		
1.4	Ключовий експерт 3	4 місяці	1		
...	...				
2	Витрати на впровадження				
2.1	Проведення фокус-груп	подія	1		
2.1	Проведення інтерв'ю	інтерв'ю	1		
2.2	Проведення опитувань	опитування	1		
2.3	Розробка Інвестиційних профілів	одиниця	1		
2.4	Розробка Положення про залучення інвестицій на місцевому рівні	одиниця	1		
2.5	Розробка Уніфікованої моделі залучення інвестицій на місцевому рівні	Візуальний посібник	1		
2.6	Програма, опис та формат презентацій	одиниця	1		
2.7	Проведення презентацій	захід	2		
2.8	Інше (за необхідності)				
3	Адміністративні витрати (за необхідності)				
3.1	Організація процесу дослідження				

3.2	Організація фокус-груп	захід			
3.3	Організація інтерв'ю	захід			
3.4	Організація опитувань	захід			
3.5	Організація презентацій	захід			
3.6	Інше (за необхідності)				
...					
4	Логістичні витрати				
4.1	Витрати на подорож (квитки)	Поїздка на одну особу			
4.2	Проживання	Ніч			
4.3	Добові	День			
4.4	...				
5	Інше (за необхідності)				
5.1					
5.2	...				
	Разом				

Имя: _____

Должность: _____

Дата: _____

Подпись: _____

[Проставьте официальную печать участника тендера]