

RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

08 April 2020

HQ20NF231-EOI – Fornitura di Multiservizi per WFP HQ

A. Informazioni Generali

1. Il Programma Alimentare Mondiale (PAM, in inglese "World Food Programme" – "WFP") è la più grande agenzia umanitaria impegnata a combattere la fame nel mondo, assistendo nella consegna alimentare nelle emergenze e lavorando a contatto con le comunità per migliorare la nutrizione e la resilienza. Ogni anno, il PAM assiste circa 80 milioni di persone in 80 diverse nazioni.
2. La divisione "Facilities Management Branch" del PAM ricerca un'impresa per l'affidamento di un contratto per l'affidamento dei multiservizi al quartier generale in *Via Cesare Giulio Viola, 68, 00148 Roma, Italia*. La durata prevista del contratto è di un periodo di 3 anni con la possibilità di estensione per ulteriori 2.
3. Per multiservizi si intendono i seguenti servizi: pulizie, facchinaggio, manutenzione del verde esterno ed interno, disinfestazione e derattizzazione, gestione dei rifiuti (raccolta, rimozione e smaltimento dei rifiuti) e lavanderia. Alcuni servizi dovranno essere forniti su base pianificata, altri invece su richiesta. L'area interna del PAM è di circa 37.000 mq, e l'area esterna è di circa 41.000 mq. Il personale normalmente presente al quartier generale del PAM è di circa 2.000 persone.
4. Il PAM invita imprese idonee a manifestare il proprio interesse a fornire multiservizi presso la propria sede centrale.

B. Scopo della Manifestazione di Interesse (EOI)

5. L'obiettivo di questa Manifestazione di Interesse è di identificare imprese con comprovata capacità tecnica e finanziaria per fornire i servizi richiesti. Le imprese interessate e idonee saranno invitate a partecipare alla successiva gara.
6. L'ammissibilità a partecipare alla gara sarà determinata sulla capacità tecnica e finanziaria di fornire i servizi pertinenti e sull'esperienza nella fornitura dei multiservizi a organizzazioni della stessa dimensione.
7. Successivamente al termine della presentazione della presente Manifestazione di Interesse, il PAM valuterà le risposte ricevute e comunicherà ai partecipanti l'esito della valutazione.

C. Istruzioni per fornire una Manifestazione di Interesse

8. Al fine di partecipare alla fase pre-qualificativa, le imprese devono presentare i seguenti documenti:
 - EOI Questionario di Prequalifica (Allegato 1);
 - Informazioni Generali dell'Impresa (Allegato 2);
 - Dati finanziari dell'Impresa (Allegato 3);
 - Esperienze Rilevanti (Allegato 4);
 - Firma del legale rappresentante dell'Impresa.
9. Tutta la documentazione sopra elencata dovrà essere redatta secondo le istruzioni fornite e mandata all'Ufficio Acquisti del PAM alla seguente e-mail: HQ.tenders@wfp.org. La scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse è:

Venerdì, 24 Aprile 2020, alle ore 16:00 (CET)

10. Il WFP non considererà la presentazione di manifestazioni di interesse incomplete o non firmate. Tutte le risposte e la documentazione di supporto ricevute saranno considerate come strettamente confidenziali e non saranno rese disponibili al pubblico.
11. La presente richiesta di EOI non costituisce alcun contratto e/o accordo. Il WFP si riserva il diritto di cambiare o cancellare questo processo o qualsiasi dei suoi requisiti in qualsiasi momento; in questa eventualità, sarà fatta debita comunicazione a tutti i partecipanti.
12. In caso di ulteriori chiarimenti, si prega di contattare tramite l'indirizzo HQ.tenders@wfp.org.

RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Cordiali saluti,

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'snjezana', is positioned above a horizontal line.

Ms. Snjezana Leovac
Head, Goods and Services Procurement
World Food Programme

RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

ALLEGATO 1 – EOI Questionario di Prequalifica

A. Impresa / Qualifiche/ Competenze			
	Requisiti del WFP (conferma)	Si	Note
1	Capacità di fornire servizi di pulizia pianificati e al di fuori dell'orario di lavoro del personale del PAM, per una sede delle dimensioni indicate al punto 3 della presente EOI. Capacità di fornire i servizi anche durante il fine settimana e anche in via straordinaria (su richiesta).	<input type="checkbox"/>	
2	Capacità di fornire servizi di facchinaggio su chiamata per spostamenti interni e per il trasporto di materiale al magazzino esterno alla sede. Il servizio si intende inclusivo di mezzi di trasporto adeguati (es. furgoni, etc.)	<input type="checkbox"/>	
3	Capacità di fornire servizi di disinfestazione e derattizzazione per tutte le aree interne ed esterne del quartier generale del PAM, con tutte le attrezzature e i prodotti necessari.	<input type="checkbox"/>	
4	Capacità di fornire servizi di manutenzione del verde, compresa la fornitura di tutti gli utensili, macchinari, materiali, attrezzature, materiali di consumo e precauzioni di sicurezza necessari. Questi servizi includono potatura, annaffiatura, concimazione, trattamenti fitosanitari, abbattimento, diserbo, fornitura e posa di nuove piante, ecc.	<input type="checkbox"/>	
5	Capacità di fornire servizi di gestione dei rifiuti differenziati, compresa la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, con la documentazione pertinente.	<input type="checkbox"/>	
6	Capacità di fornire un servizio di lavanderia periodico per il personale della sicurezza, per il personale medico ed altro (uniformi, lenzuola, asciugamani, camici, tendaggi, tovaglie, ecc.)	<input type="checkbox"/>	
Requisiti Obbligatori dell'Impresa (Si/No) – Copie od originali dei documenti menzionati verranno richieste in fase di gara		Si	Note
7	Capacità di fornire la maggior parte dei servizi sopra indicati senza ricorrere al subappalto, che non potrà superare il 30%. Si prega di confermare.	<input type="checkbox"/>	
8	Valido "Documento Unico di Regolarità Contributiva" (DURC).	<input type="checkbox"/>	
9	Valida Certificazione di Qualità EN ISO 9001 (Sistema di Gestione della Qualità) relativa ai servizi pertinenti.	<input type="checkbox"/>	
10	Valida Certificazione EN ISO 14001 (Sistema di Gestione Ambientale) relativa ai servizi pertinenti.	<input type="checkbox"/>	
11	Valida Certificazione di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, ai sensi del D. lgs. 152/2006, inerente alla gestione, trasporto e smaltimento dei rifiuti dell'impresa o del previsto subappaltatore.	<input type="checkbox"/>	
12	Assenza di stato di bancarotta/liquidazione e di procedimenti penali, fallimentari o altre procedure concorsuali, Assenza di limitazione o esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche.	<input type="checkbox"/>	
13	Conferma di non partecipare alla manifestazione di interesse e successiva gara in associazione temporanea o consorzio temporaneo, di non trovarsi nelle situazioni di controllo diretto o indiretto con altri	<input type="checkbox"/>	

RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

	concorrenti, ovvero in situazioni tali da ricondurre le offerte ad un unico centro decisionale e di non adottare l'utilizzo dell'avvalimento		
14	Conferma della disponibilità (in caso di affidamento del contratto multiservizi) a sottoscrivere una polizza assicurativa per la copertura contro terzi in caso di incidenti e/o danni a cose e persone con un premio massimale per sinistro non inferiore a EURO 5.000.000,00 (cinque milioni/00).	<input type="checkbox"/>	

ALLEGATO 2 – Informazioni Generali dell'Impresa

B. Impresa / Informazioni di base			
1	Nome legale della Impresa/Società:		
2	Indirizzo completo:		
3	Indirizzo e-mail:	Sito web:	
4	Telefono:	Fax:	
5	Persona di riferimento, titolo:	Tel./E-mail della persona di riferimento:	
6	Registrato in UNGM	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	UNGM No.
7	Tipo di attività	Tipo di Impresa	Partnership <input type="checkbox"/> Altro (specifica) <input type="checkbox"/>
8	Prodotti / Servizi:		
9	Impresa/Numero di registrazione (CCIAA):	Data di registrazione con entità legale:	
10	Il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio è in allegato alla Manifestazione di Interesse <input type="checkbox"/>		
11	Informazioni aggiuntive generali della impresa/società: [se applicabile, inserire non più di 100 parole]		

ALLEGATO 3 – Dati finanziari dell'Impresa

C. Impresa / Situazione finanziaria	
Dati	Valore in EURO
Fatturato lordo 2019	
Fatturato lordo 2018	
<i>Valore massimo del contratto per il quale l'impresa può essere impegnata:</i>	
EURO 0 – 500.000	<input type="checkbox"/>
EURO 500.000 – 1.000.000	<input type="checkbox"/>
EURO 1.000.000 – 2.000.000	<input type="checkbox"/>

RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Maggiore di EURO 2.000.000	<input type="checkbox"/>
Importo massimo della "Garanzia bancaria" disponibile per l'Impresa / Società	
Bilanci revisionati degli ultimi 2 anni, o documenti alternativi valutati a discrezione del WFP, sono allegati per dimostrare le informazioni di cui sopra	<input type="checkbox"/>

ALLEGATO 4 – Esperienze Rilevanti

Elencare almeno 3 contratti negli ultimi due anni relativi alla fornitura di multiservizi a Clienti di dimensioni simili (in termini di volume e numero di dipendenti).

D. Esperienza rilevante				
Inizio (Mese/Anno)	Termine (Mese/Anno)	Tipo di contratto	Valore totale (EURO)	Cliente

E. Firma del legale rappresentante dell'Impresa	
Nome dell'Impresa:	
Nome:	Titolo:
Firma:	Data:

[Timbro aziendale]