

Contrat de services professionnels [Référence et numéro du contrat]

ACCORD

Le présent Accord est conclu le _____ jour du mois de mai 2019.

Entre

(1) le Bureau des Services d'Appui aux Projets des Nations Unies (ci-après dénommé « l'UNOPS »), organe subsidiaire des Nations Unies ; et

(2) [insérer le nom de la société], une société [insérer le type de société, par ex. à responsabilité limitée], dûment constituée en vertu des lois de/du/de la/des [insérer le nom du pays] domiciliée à [insérer l'adresse], [insérer le nom de la ville et du pays] (ci-après dénommée « le Contractant »). La société et l'UNOPS constituent les deux Parties.

1. Portée des services

- 1.1. L'UNOPS entend retenir les prestations du Contractant afin qu'il fournisse des services portant sur [insérer une brève description des services].
- 1.2. Le Contractant déclare à l'UNOPS bénéficier de l'expérience, de l'expertise, des licences, et des ressources adéquates et requises pour exécuter les services et accepte d'exécuter les services mentionnés dans le présent Accord.
- 1.3. Sur base des déclarations du Contractant, l'UNOPS souscrit au présent Accord.
- 1.4. Le présent Contrat définit les termes et conditions selon lesquels le Contractant exécutera les services.

2. Entrée en vigueur et durée de validité

- 2.1. L'Accord prendra effet au moment de la signature par chacune des deux Parties.
- 2.2. Le Contractant débutera l'exécution des services à compter du [insérer la date] et devra avoir terminé selon les délais pré-déterminés à l'Annexe 2 (Liste des besoins).
- 2.3. Toutes les limites de temps mentionnées dans le présent Accord sont censées respecter les délais nécessaires à la prestation des services requis.

3. Documents contractuels

- 3.1. Les documents suivants, présentés par ordre de priorité, font partie intégrante du présent Accord et doivent être interprétés comme tels. Ils annulent et remplacent toute autre négociation ou accord, qu'ils soient de nature verbale ou écrite, portant sur le présent Accord :
 - 3.1.1. Les Conditions générales de l'UNOPS figurant à l'Annexe 1 ;
 - 3.1.2. Le présent Accord ;
 - 3.1.3. Le document d'appel à la concurrence de l'UNOPS, référence ITB/2019/9142, datée du [insérer la date de référence], et les modifications et clarifications qui en découlent, ces documents n'étant pas joints à la présente, mais étant connus des deux parties et en leur possession, notamment la Liste de besoins, en Annexe 2 ci-joint;

- 3.1.4. La proposition du Contractant, référence [insérer le numéro de référence], datée du [insérer la date de référence], telle que décrite dans le compte rendu de la réunion de négociation du [insérer la date de la réunion], ces deux documents n'étant pas joints à la présente, mais étant connus des deux parties et en leur possession.

4. Les obligations du Contractant

- 4.1. Le Contractant devra, selon les délais et les dispositions requis par l'UNOPS, exécuter les services décrits dans l'Annexe 2, en faisant preuve de diligence et d'efficacité, et conformément aux dispositions du présent Contrat.
- 4.2. Le Contractant devra fournir les services des membres du personnel clé suivants :
- | Nom | Spécialisation | Nationalité | Période de service |
|------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| [insérer le nom] | [insérer la spécialisation] | [insérer la nationalité] | [insérer la période de service] |
| [insérer le nom] | [insérer la spécialisation] | [insérer la nationalité] | [insérer la période de service] |
- 4.3. Tout changement relatif aux membres du personnel clé mentionnés ci-dessus devra être approuvé par écrit auparavant par le Directeur du Bureau régional/centre d'opérations de l'UNOPS, Felipe Munevar.
- 4.4. Le Contractant devra apporter toute l'aide technique et administrative nécessaire pour garantir la bonne exécution de ses services.
- 4.5. Le Contractant devra exécuter pour l'UNOPS les services spécifiés dans le calendrier fourni par le représentant de l'UNOPS.
- 4.6. Tous les rapports devront être rédigés en anglais et devront décrire en détail les services fournis dans le cadre du présent Contrat au cours de la période concernée par le rapport. Tous les rapports devront être envoyés par le Contractant à l'adresse spécifiée par le représentant de l'UNOPS.

5. Prix et modalités de paiement

- 5.1. En contrepartie de l'exécution complète et satisfaisante de ses obligations par le Contractant selon les dispositions du présent Contrat, l'UNOPS devra procéder au paiement du Contractant correspondant à un montant n'excédant pas [insérer le montant et la devise en chiffres et en lettres].
- 5.2. Le montant mentionné à l'article 5.1 ci-dessus correspond à un total maximum des coûts pouvant être remboursés selon les dispositions du présent Contrat. La ventilation des coûts dans l'Annex 2 comprend les montants maximum par catégorie de coûts pouvant être remboursés selon les dispositions du présent Contrat. Le Contractant devra indiquer dans les factures originales le montant des coûts réels pouvant être remboursés occasionnés au cours de l'exécution des services.
- 5.3. Le Contractant ne devra exécuter aucune tâche ni fournir aucun équipement, ni exécuter aucun autre service pouvant résulter des coûts dépassant le plafond selon l'article 5.1 ci-dessus ou tout autre montant spécifié dans la ventilation des coûts pour chaque catégorie de coût sans obtenir au préalable l'accord écrit du Directeur du bureau régional ou du centre d'opération de l'UNOPS, Felipe Munevar.
- 5.4. Les paiements du Contractant effectués par l'UNOPS ne dispensent en aucun cas le Contractant de ses obligations dans le cadre du présent Accord, et ne valent pas acceptation par l'UNOPS de l'exécution de ses services.
- 5.5. Le Contractant devra envoyer les factures originales correspondant aux tâches effectuées après chaque mois de service rendu.

6. Notifications

6.1 Toute notification en vertu du présent Accord doit être envoyée aux adresses suivantes :

Pour l'UNOPS :

Felipe MUNEVAR
Directeur & Représentant
HTOC – UNOPS
3, rue Marion, Péguy-Ville,
Pétion-Ville, Haïti

Réf. _____

[Insérer la référence et le numéro du contrat]

N. de téléphone : +509 2816-0980

Courrier électronique : htocproc@unops.org

Pour le Contractant :

[Insérer l'adresse, les numéros de téléphone et de fax et l'adresse de courrier électronique]

7. Déclaration de bonne foi

7.1. Les Parties s'engagent à agir de bonne foi et dans le respect des droits et obligations de l'autre partie établis par le présent Accord. En outre, elles s'engagent à prendre toutes les mesures raisonnables nécessaires à la réalisation des objectifs du présent Contrat.

EN FOI DE QUOI, les Parties s'engagent à exécuter les termes du présent Contrat par l'intermédiaire de leurs représentants autorisés à compter de la date indiquée ci-dessus :

SIGNÉ POUR ET AU NOM DE :

L'UNOPS

Le Contractant

Nom : [insérer le nom du signataire autorisé par l'UNOPS]

Titre : [insérer le titre en lettres capitales]

Date : [insérer la date]

Nom : [insérer le nom du signataire autorisé par le Contractant]

Titre : [insérer le nom en lettres capitales]

[insérer le titre en lettres capitales]

Date : [insérer la date]

ANNEXE 1 : Conditions générales applicables aux contrats relatifs à la fourniture de services

<https://www.unops.org/english/Opportunities/suppliers/how-we-procure/Pages/default.aspx>

ANNEXE 2: Liste des besoins

ANNEXE 3: Offre du contractant