

ACTA DE ACLARACIONES

Solicitud de Propuesta No. RFP/COL30/2019/001

OBJETO: Producción Ejecutiva de un largometraje documental sobre el rol de las mujeres colombianas en la construcción de paz de los últimos 20 años en el marco de la conmemoración de la Resolución 1325 del Consejo de Seguridad de Naciones Unidas

A continuación, se da respuesta a las solicitudes de aclaración recibidas por escrito por parte de algunos licitantes en la conferencia previa:

PREGUNTA 1: La realización del plan de trabajo se encuentra duplicado en dos numerales de la Propuesta Técnica en el 2.1 y 2.2, ¿se debe desarrollar en los dos numerales o en cuál de los dos?

RESPUESTA: Se realizó ajuste de lo mencionado en la Adenda No. 2 de la Solicitud de Propuesta.

PREGUNTA 2: En el numeral 2.1 a que se refieren con "Describir la metodología a utilizar para el desarrollo de la consultoría".

RESPUESTA: Como metodología se entiende el plan de trabajo, cronograma, equipo, recursos y demás puntos previstos generales para poder producir el largometraje documental.

PREGUNTA 3: En cuanto a los productos de realización de Video Clip, podrían especificar más audiovisualmente que están buscando.

RESPUESTA: Dentro de los productos a entregar, durante la pre-producción y producción del largometraje documental, se encuentran una serie de video clips (de máximo 3 minutos) que evidencien el proceso y puedan ser utilizados por ONU Mujeres en fechas y momentos clave.

PREGUNTA 4: A que se refieren con Registro fotográfico.

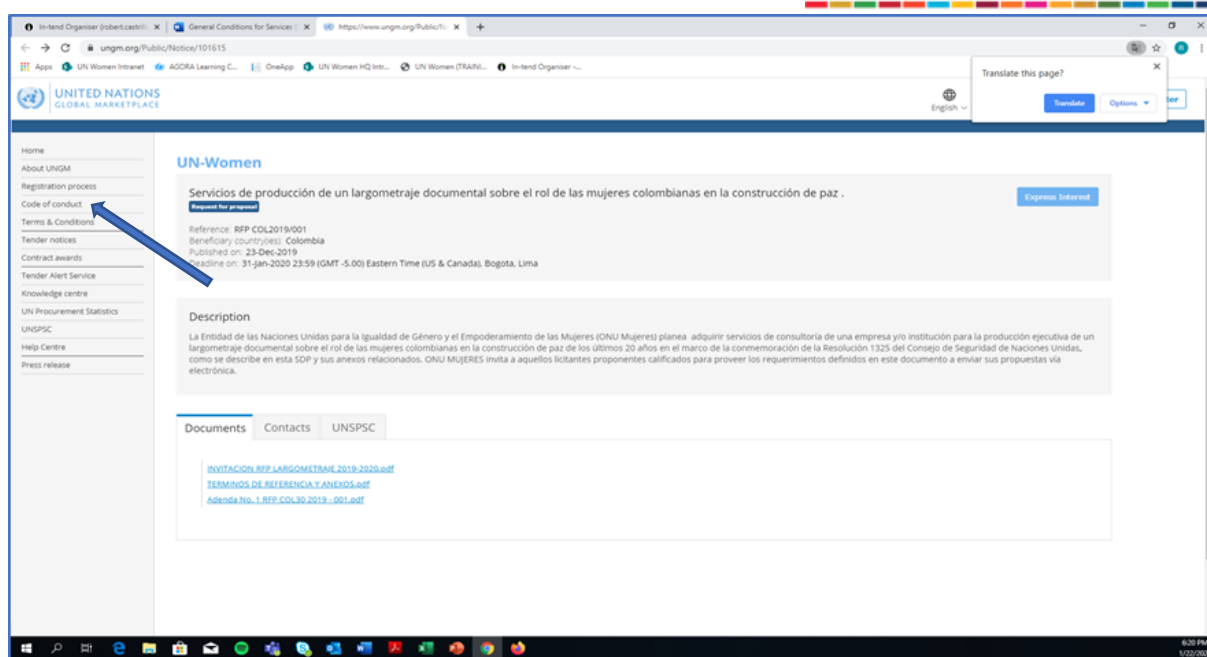
RESPUESTA: Dentro de los productos a entregar, durante la pre-producción, producción y posproducción del largometraje documental, se encuentra una serie de registros fotográficos (mínimo 20 fotos), que evidencien el proceso y puedan ser utilizados por ONU Mujeres en fechas y momentos clave.

PREGUNTA 5: La contratación que requiere ONU Mujeres **es la contratación de los servicios para la producción ejecutiva de un largometraje documental** sobre el rol de las mujeres colombianas en la construcción de la paz de los últimos 20 años en el marco de la conmemoración de la Resolución 1325 del Consejo de Seguridad de Naciones Unidas, **o la contratación de los servicios de consultoría para Producción ejecutiva de un largometraje documental** sobre el rol de las mujeres colombianas en la construcción de la paz de los últimos 20 años en el marco de la conmemoración de la Resolución 1325 del Consejo de Seguridad de Naciones Unidas primera opción

RESPUESTA: Se realizó ajuste de lo mencionado en la Adenda No. 2 del Documento único de Solicitud de Propuesta. A través de la Adenda No. 2 se han unificado el documento (Invitación RFP Largometraje 2019-2020) y el documento (Términos de Referencia y Anexos) en el Documento Titulado **RFP COL30 2019 – 001 – Producción de Largometraje**.

PREGUNTA 6: De los documentos que se encuentran en el link cual es el documento que se debe revisar para saber si un proponente cumple con el requisito del proveedor ONU Código de Conducta

RESPUESTA: El Código de Conducta de la ONU puede consultarse en el Menu del Link donde se encuentra publicado el proceso (Parte Izquierda pagina Web UN Global Market Place) Como se indica en la gráfica siguiente:



PREGUNTA 7: Se observa que al realizar la revisión de los tres (3) documentos que se encuentran publicados en la página de ONU MUJERES relacionados con el proceso de contratación RFP/COL30/2019/001 (Solicitud de Propuesta, Anexo I Instrucciones de RFP a los proponentes y Anexo II Términos de referencia), en ninguno de ellos se indica el valor o precio que ONU MUJERES tiene asignado para la contratación de los servicios de la contratación en referencia, por lo que se pregunta si ONU MUJERES dará a conocer el valor o precio para que los proponentes interesados puedan ofrecer su Propuesta Financiera en el Anexo 5.

RESPUESTA: No. En cumplimiento de las Políticas de Adquisiciones de ONU Mujeres, el valor de la contratación no se hace público en procesos de adquisiciones competitivos.

PREGUNTA 8: En el subnumeral 2.2 proponentes deben informarse del numeral 2 los documentos de solicitud, página 6 del documento Anexo I Instrucciones de RFP a los proponentes, se menciona que los proponentes serán responsables de informarse en la preparación de su propuesta..., sin embargo al hacer revisión de los documentos publicados en la página de ONU MUJERES relacionados con la contratación RFP/COL30/2019/001, únicamente se encuentran publicados tres (3) documentos que son: Solicitud de Propuesta, Anexo I Instrucciones de RFP a los proponentes y Anexo II Términos de referencia; pero los documentos que se citan o relacionan en estos tres documentos no se encuentran publicados, los cuales son de suma importancia para la estructuración del propuesta, como son el ANEXO 3 (Metodología y Evaluación y Criterios), ANEXO 4 (FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA), ANEXO 5 (FORMATO DE PROPUESTA FINANCIERA), ANEXO 6 (FORMULARIO DE PROPUESTA), ANEXO 7 (ACUERDO VOLUNTARIO PARA PROMOVER DE GENERO Y EMPODERAMIENTO ECONOMICO), ANEXO 8 (MODELO DE CONTRATO), ANEXO 9 (CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO), ANEXO 10 (FORMULARIO DE INFORMACION DE SOCIEDADES CONJUNTAS/CONSORCIO/ASOCIACION), ANEXO 11 (GARANTIA DE PROPUESTA), ANEXO 11 (GARANTIA DE CUMPLIMIENTO), ANEXO 12 (FORMULARIO DE EXENCION Y LIBERACION DE RESPONSABILIDADES), ANEXO 13 (LISTA DE VERIFICACION DE INFORMACION PRESENTADA), ANEXO 14 (VERSION ORIGINAL DE LA SOLICITUD DE PROPUESTA EN INGLES, por lo que de manera respetuosa se solicita sean publicados.

RESPUESTA: Los documentos fueron revisados de nuevo y se realizó actualización en la página de UNGM el 02 de enero de 2020. Tener en cuenta que A través de la Adenda No. 2 se han unificado el

documento (Invitación RFP Largometraje 2019-2020) y el documento (Términos de Referencia y Anexos) en el Documento Titulado **RFP COL30 2019 – 001 – Producción de Largometraje**. Los formatos a diligenciar que también deben hacer parte de la propuesta se anexan en el archivo Word titulado (Formularios Presentación Propuesta RFP COL30 2019-001). Este archivo contiene los formularios del Anexo 4 (Formato de Propuesta Técnica), Anexo 5 (Formato de Propuesta Financiera), Anexo 6 (Formulario de Presentación de Propuesta), Anexo 7 (Acuerdo Voluntario), Anexo 10 (Formulario de Información sobre la Sociedad Conjunta, Consorcio o Asociación) y el Anexo 11 (Lista de Verificación de la Información Presentada).

PREGUNTA 9: En el subnumeral 2.2 proponentes deben informarse del numeral 2 los documentos de solicitud, página 6 del documento Anexo I Instrucciones de RFP a los proponentes, se menciona que será responsabilidad del proponente el asistir a ninguna reunión de propuesta que es obligatorio bajo esta RFP. En la página 7 del mismo documento numeral 2.5 Pre-propuesta de reunión se establece que a menos que se indique lo contrario por escrito por ONU Mujeres, una prepropuesta de reunión solamente se llevará a cabo si se ha establecido en el PIS, en el momento y lugar, y de acuerdo con las instrucciones se indica en el PIS. Y en el documento denominado SOLICITUD DE PROPUESTA en el cuadro de referencia cruzada en la parte del numeral 2.5 Conferencia Previa, se indica que NO APLICA.

En atención a lo anterior solicitamos nos informen si las reuniones que se citan en el Anexo 1, en sus páginas 6 y 7 y en el documento de SOLICITUD DE PROPUESTA en el cuadro de referencia cruzada en la parte del numeral 2.5 conferencia previa que se mencionaron en el párrafo anterior, son las mismas reuniones o estas son diferentes y si las reuniones son obligatorias o no son obligatorias

RESPUESTA: Para esta Solicitud de Propuesta No se realizará Conferencia Previa. Es necesario aclarar que las reuniones descritas están asociadas a la ejecución del contrato. En este contexto, para la cabal ejecución del contrato se requiere la realización de reuniones técnicas de seguimiento, retroalimentación y asesoría entre las partes, como se señala en los términos de referencia en el numeral VIII (Aspectos Logísticos). Su periodicidad mínima es la estipulada en los términos de referencia numeral IV (Obligaciones y responsabilidades del proponente seleccionado), en el sentido de que éste, está en la obligación de permitir a ONU Mujeres proveer hasta 3 rondas de comentarios a cada producto entregado, sin que esto implique sobre costo para la entidad contratante. El proponente seleccionado deberá estar en capacidad de tener reuniones presenciales. Cualquier información distinta señalada en los anexos será ajustada a los numerales mencionados.

PREGUNTA 10: En el subnumeral 3.1. Idioma de la propuesta del numeral 3 preparación de propuestas, página 8 del documento Anexo I Instrucciones de RFP a los proponentes, se menciona que el idioma de las propuestas y toda la correspondencia y documentos relativos a la propuesta deberán ser escritos en el idioma en Inglés, y en el documento de Solicitud de Propuesta en el cuadro de referencia cruzada en la parte del numeral 3.1 idioma de las propuestas se menciona que el idioma en que se deben presentar las propuesta es en el idioma Español, por lo que respetuosamente solicitamos nos informen el idioma en que deben presentarse las propuestas y sus documentos soportes.

RESPUESTA: El idioma en que se debe presentar la propuesta es el Español. Referirse al Numeral 3.1 del Anexo 1 de la Solicitud de Propuesta (Documento Titulado RFP COL30 2019 – 001 – Producción de Largometraje). Lo definido en este numeral prima sobre cualquier otra instrucción contraria que se encuentre en los Términos de Referencia de la Solicitud de Propuesta y/o sus anexos.

PREGUNTA 11: En el subnumeral 3.2. Documentos que componen la propuesta del numeral 3 preparación de propuestas, páginas 8 y 9 del documento Anexo I Instrucciones de RFP a los proponentes, se menciona que los documentos que componen la propuesta son los siguientes:

1. Formulario de presentación de propuestas. Debidamente fechada y firmada con la debida autorización de la persona que firma la propuesta, indicada en el poder otorgado por escrito.

2. Formato de propuesta técnica Alabama de acuerdo con el formato en el Anexo 4 y las correspondientes cláusulas de estas instrucciones, incluyendo la documentación para demostrar que el proponente cumple todos los requisitos (incluida estas instrucciones, incluyendo la documentación para demostrar que el proponente cumple todos los requisitos (incluida la elegibilidad).
3. Acuerdo Voluntario para la Promoción de la Igualdad de Género y el Empoderamiento de la Mujer (Opcional).
4. Joint Venture, Consorcio / Asociaciones de formularios. • En el caso de una empresa conjunta, consorcio / asociación, el formulario correspondiente se indica en la carta de invitación debe ser completado, firmado y presentado junto con la propuesta técnica; • Todas las partes en el Joint Venture (JV) serán conjunta y solidariamente responsables, y • La empresa conjunta deberá nombrar a un representante que tendrá la autoridad para llevar a cabo todas las empresas: una en nombre de cualquiera y todas las partes de la empresa conjunta durante el proceso de licitación; y en el caso de que la empresa conjunta se adjudique el contrato, durante la ejecución del contrato.
5. Propuesta financiera de acuerdo con el formato del anexo 5 y las correspondientes cláusulas de estas instrucciones.
6. Seguridad propuesta (si es aplicable).
7. Rendimiento Seguridad (si es aplicable).
8. Autorización y Exención de Responsabilidad Formulario (en su caso).

Como se aprecia en el Anexo I se detalla un total de ocho (8) documentos que componen la propuesta. Sin embargo, en el documento de Solicitud propuesta se detallan los siguientes documentos con la finalidad de preparar una propuesta adecuada, se señalan los siguientes documentos:

1. Esta carta de invitación y la hoja de instrucciones a los y las proponentes disponible en <http://www2.unwomen.org/-/media/headquarters/attachments/sections/about%20us/procurement/unwomenprocurement-rfp-instructions-en.pdf?la=es&vs=2823>
2. Instrucciones a los Proponentes (Anexo 1).
3. Términos de Referencia (TDR) (Anexo 2).
4. Metodología de Evaluación y Criterios (Anexo 3).
5. Formato de Propuesta Técnica (Anexo 4).
6. Formato de Propuesta Financiera (Anexo 5).
7. Formulario de Propuesta (Anexo 6).
8. Acuerdo Voluntario para Promover la Igualdad de Género y Empoderamiento Económico de la Mujer (Anexo 7).
9. Modelo de Contrato (Anexo 8).
10. Condiciones Generales del Contrato (Anexo 9).
11. Formulario de Información de Sociedades Conjuntas/Consorcio/Asociación (Anexo 10).
12. Garantía de Propuesta (Anexo 11).
13. Garantía de Cumplimiento (Anexo 11).
14. Formulario de Exención y Liberación de Responsabilidades (Anexo 12).
15. Lista de Verificación de la Información Presentada (Anexo 13).
16. Versión original de la Solicitud de Propuesta en inglés (Anexo 14)

En atención a lo anterior y de manera respetuosa solicitamos nos indiquen realmente cuales son los documentos que se deben tener en cuenta para ser aportados en la propuesta, los que se encuentran en el subnumeral 3.2. Idioma de la propuesta del numeral 3 preparación de propuestas, páginas 8 y 9 del documento Anexo I Instrucciones de RFP a los proponentes o los que se encuentran referenciados en el documento de Solicitud Propuesta, o nos informen vía solicitud de aclaración del pliego, cuáles son los documentos que se deben aportar en la propuesta.

RESPUESTA: Los documentos que deben conformar la propuesta son los que se encuentran listados en el Numeral 2 del Documento único de Solicitud de Propuesta. A través de la Adenda No. 2 se han unificado el documento (Invitación RFP Largometraje 2019-2020) y el documento (Términos de Referencia y Anexos) en el Documento Titulado **RFP COL30 2019 – 001 – Producción de Largometraje**. Los formatos a diligenciar que también deben hacer parte de la propuesta se anexan en el archivo Word titulado (Formularios Presentación Propuesta RFP COL30 2019-001). Este archivo contiene los formularios del Anexo 4 (Formato de Propuesta Técnica), Anexo 5 (Formato de Propuesta Financiera), Anexo 6 (Formulario de Presentación de Propuesta), Anexo 7 (Acuerdo Voluntario), Anexo

10 (Formulario de Información sobre la Sociedad Conjunta, Consorcio o Asociación) y el Anexo 11 (Lista de Verificación de la Información Presentada).

PREGUNTA 12: En el subnumeral 3.2. Documentos que componen la propuesta del numeral 3 preparación de propuestas, páginas 8 y 9 del documento Anexo I Instrucciones de RFP a los proponentes, se menciona que un documento denominado:

➤ Formulario de presentación de propuestas. Debidamente fechada y firmada con la debida autorización de la persona que firma la propuesta, indicada en el poder otorgado por escrito.

Por su parte en el documento de Solicitud propuesta se detallan entre otros documentos el siguientes:

➤ Esta carta de invitación y la hoja de instrucciones a los y las proponentes disponible en <http://www2.unwomen.org/-/media/headquarters/attachments/sections/about%20us/procurement/unwomenprocurement-rfp-instructions-en.pdf?la=es&vs=2823>

Se solicita aclaración si estos dos documentos citados en el Anexo I Instrucciones de RFP a los proponentes (Formulario de presentación de propuestas) y en el documento de solicitud de propuesta (carta de invitación y la hoja de instrucciones), es el mismo documento, o son diferentes documentos.

En el evento que sean diferentes documentos, por favor dar a conocer el Formulario de presentación de Propuestas y la Carta de Invitación.

Así mismo y para continuar con este tema, se informa que en el documento de Solicitud de Propuesta se indica el enlace

<http://www2.unwomen.org/-/media/headquarters/attachments/sections/about%20us/procurement/unwomenprocurement-rfp-instructions-en.pdf?la=es&vs=2823>, para hacer la búsqueda del documento de carta de invitación, sin embargo al realizar el acceso a este enlace sale el siguiente aviso, por lo que solicitamos sea revisada esta situación para poder acceder al documento a través del enlace: **404 - File or directory not found. The resource you are looking for might have been removed, had its name changed, or is temporarily unavailable.**

RESPUESTA: Los documentos que deben conformar la propuesta son los que se encuentran listados en el Numeral 2 del Documento único de Solicitud de Propuesta. A través de la Adenda No. 2 se han unificado el documento (Invitación RFP Largometraje 2019-2020) y el documento (Términos de Referencia y Anexos) en el Documento Titulado **RFP COL30 2019 – 001 – Producción de Largometraje**. Los formatos a diligenciar que también deben hacer parte de la propuesta se anexan en el archivo Word titulado (Formularios Presentación Propuesta RFP COL30 2019-001). Este archivo contiene los formularios del Anexo 4 (Formato de Propuesta Técnica), Anexo 5 (Formato de Propuesta Financiera), Anexo 6 (Formulario de Presentación de Propuesta), Anexo 7 (Acuerdo Voluntario), Anexo 10 (Formulario de Información sobre la Sociedad Conjunta, Consorcio o Asociación) y el Anexo 11 (Lista de Verificación de la Información Presentada).

PREGUNTA 13: En el Formato de Propuesta Técnica (Anexo 4), mencionado en el Anexo I y en Documento de Solicitud de Propuesta, es importante para que los proponentes interesados podamos estructurar la propuesta técnica, conocer este anexo, razón por la cual nuevamente solicitamos sea publicado este anexo 4. Adicional a ellos solicitamos nos informen si en el Anexo 4, se encuentra detallada de manera concisa y clara la experiencia y capacidad del proponente, Plan de Trabajo y el enfoque que se referencian en el numeral 3.3 Propuesta Técnica del numeral preparación de propuestas, página 9 del documento Anexo I Instrucciones de RFP a los proponentes, en el evento que no se encuentren detalladas solicitamos se den a conocer las especificaciones de experiencia y capacidad del proponente, Plan de Trabajo y el enfoque.

RESPUESTA: El Anexo 4 (Formato de Propuesta Técnica) se encuentra incluido en el Documento único de Solicitud de Propuesta. A través de la Adenda No. 2 se han unificado el documento (Invitación RFP Largometraje 2019-2020) y el documento (Términos de Referencia y Anexos) en el Documento Titulado **RFP COL30 2019 – 001 – Producción de Largometraje**. Los formatos a diligenciar que

también deben hacer parte de la propuesta se anexan en el archivo Word titulado (Formularios Presentación Propuesta RFP COL30 2019-001). Este archivo contiene los formularios del Anexo 4 (Formato de Propuesta Técnica), Anexo 5 (Formato de Propuesta Financiera), Anexo 6 (Formulario de Presentación de Propuesta), Anexo 7 (Acuerdo Voluntario), Anexo 10 (Formulario de Información sobre la Sociedad Conjunta, Consorcio o Asociación) y el Anexo 11 (Lista de Verificación de la Información Presentada).

PREGUNTA 14: En el documento de Solicitud de Propuesta se indica que los proponentes calificados para proveer los requerimientos en este documento deberán enviar su propuesta vía electrónica.

Solicitamos nos aclaren, si ONU MUJERES en su proceso de selección llevará a cabo un primer proceso o parte de selección en el cual se hará la escogencia de proponentes calificados y un segundo proceso o parte que consiste en que los proponentes calificados pueden presentar su propuesta vía electrónica. En el evento que sea en dos (2) etapas, por favor explicar cómo se lleva a cabo el proceso de selección de proponentes calificados y qué documentos debemos aportar para esta primera etapa y qué documentos debemos apartar para la segunda etapa.

RESPUESTA: A través de la Adenda No. 2 se han unificado el documento (Invitación RFP Largometraje 2019-2020) y el documento (Términos de Referencia y Anexos) en el Documento Titulado **RFP COL30 2019 – 001 – Producción de Largometraje**. Para indicaciones sobre como presentar la propuesta referirse al Numeral 4.1 – Forma de presentación de la propuesta del Anexo 1. Para información sobre la metodología de evaluación y selección referirse al Anexo 3 – Metodología de Evaluación y Criterios.

PREGUNTA 15: En el Formato de Propuesta Financiera (Anexo 5), mencionado en el Anexo I y en Documento de Solicitud de Propuesta, es necesario e importante para que los proponentes interesados podamos estructurar la propuesta financiera, tener acceso al Anexo 5, razón por la cual nuevamente solicitamos sea publicado este anexo 5 y el valor estimado que ONU MUJERES tiene asignado para la contratación de los servicios para la producción ejecutiva de un largometraje documental sobre el rol de las mujeres colombianas en la construcción de la paz de los últimos 20 años en el marco de la conmemoración de la Resolución 1325 del Consejo de Seguridad de Naciones Unidas, con el fin de poder indicar una propuesta con precios apropiados tal y como se indica en el subnumeral 3.4.1. Precios de la propuesta, numeral 3.4 Propuesta Financiera del Anexo 1.

RESPUESTA: A través de la Adenda No. 2 se han unificado el documento (Invitación RFP Largometraje 2019-2020) y el documento (Términos de Referencia y Anexos) en el Documento Titulado **RFP COL30 2019 – 001 – Producción de Largometraje**. Los formatos a diligenciar que también deben hacer parte de la propuesta se anexan en el archivo Word titulado (Formularios Presentación Propuesta RFP COL30 2019-001). Este archivo contiene Anexo 5 (Formato de Propuesta Financiera). En cumplimiento de las Políticas de Adquisiciones de ONU Mujeres, el valor de la contratación no se hace público en procesos de adquisiciones competitivos.

PREGUNTA 16: En el numeral 3.7 Pago página 10 del Anexo 1, se indica la forma de pago que llevará a cabo ONU MUJERES al proponente que resulta favorecido en el proceso de contratación, al respecto solicitamos nos informen los documentos y anexos necesarios que deberá entregar el contratista a ONU MUJERES para que le sean realizados los pagos a que haya lugar producto de la prestación de los servicios para la producción ejecutiva de un largometraje documental sobre el rol de las mujeres colombianas en la construcción de la paz de los últimos 20 años en el marco de la conmemoración de la Resolución 1325 del Consejo de Seguridad de Naciones Unidas.

Adicional a lo anterior, solicitamos nos informen los periodos o tiempos estimados en que ONU MUJERES llevará a cabo los pagos que se generen a favor del contratista. Es decir, si serán mensuales, bimensuales, trimestrales, entre otros, o contra prestación de qué servicios.

RESPUESTA: A través de la Adenda No. 2 se han unificado el documento (Invitación RFP Largometraje 2019-2020) y el documento (Términos de Referencia y Anexos) en el Documento Titulado **RFP COL30 2019 – 001 – Producción de Largometraje**. Para condiciones de pago referirse al Anexo 2 – Numeral V – Productos esperados, plazos de entrega y calendario de pagos. Los pagos se realizarán contraentrega de dichos productos, previa aceptación del Supervisor del contrato y dentro de los 30 días siguientes al recibo formal de la factura correspondiente al producto entregado.

PREGUNTA 17: En el numeral 3.7 Pago página 10 del Anexo 1, se indica la forma de pago que llevará a cabo ONU MUJERES al proponente que resulta favorecido en el proceso de contratación, al respecto solicitamos nos informen, si se hará la exigencia de una garantía de cumplimiento, o esta garantía es únicamente cuando se solicite pago anticipado, o en qué casos se exigirá.

Se complementa la anterior solicitud, teniendo en cuenta que en el documento de Solicitud de Propuesta en el en el cuadro de referencia cruzada en la parte del numeral 7.4 Garantía de Cumplimiento, se indica que NO APLICA.

RESPUESTA: ONU Mujeres no hace pagos anticipados. Las condiciones de la Solicitud de Propuesta indican que la Garantía de Cumplimiento No es requerida. Referirse al No. 7.4 del Anexo 1 del Documento Titulado **RFP COL30 2019 – 001 – Producción de Largometraje**.

PREGUNTA 18: En el numeral 3.9 Pago página 12 del Anexo 1, se indica la propuesta de seguridad se indica que deberá presentarse en original e incluida junto con la propuesta técnica, en la forma y con la cantidad indicada en el PIS, por otra parte, en el documento de Solicitud de Propuesta se indica que dentro de los documentos que se deben presentar en la propuesta es la garantía de la propuesta (Anexo 11).

Por lo anterior solicitamos nos aclaren si el documento de propuesta de seguridad es el mismo documento de la garantía de la propuesta.

Adicionalmente solicitamos nos aclaren es o no obligatoria, teniendo en cuenta que en el documento de Solicitud de Propuesta en el cuadro de referencia cruzada en la parte del numeral 3.9 Garantía de Propuesta, se indica que NO ES REQUERIDA, por lo que solicitamos nos aclaren si es requerida o no. Por último, solicitamos nos aclaren el tiempo que debe tener esta propuesta de seguridad (desde cuando inicia y termina su cubrimiento) y demás condiciones que debe tener. Igual información se solicita respecta de la garantía de la propuesta

RESPUESTA: A través de la Adenda No. 2 se han unificado el documento (Invitación RFP Largometraje 2019-2020) y el documento (Términos de Referencia y Anexos) en el Documento Titulado **RFP COL30 2019 – 001 – Producción de Largometraje**. Se aclara que NO SE REQUIERE Garantía de Propuesta y que NO SE REQUIERE Garantía de Cumplimiento. Para identificar los documentos mínimos que deben incluirse en la propuesta referirse al Numeral 1 – Evaluación Preliminar del Anexo 3 de la Solicitud de Propuesta - Documento Titulado **RFP COL30 2019 – 001 – Producción de Largometraje**.

PREGUNTA 19: En numeral 4 presentación de propuestas, páginas 12 y 13 del documento Anexo I Instrucciones de RFP a los proponentes, se indica que la propuesta técnica y la propuesta financiera se pueden presentar de dos (2) maneras: En dos (2) sobres cerrados y separados y ser enviadas a un correo postal o en dos (2) correos separados si se envía electrónicamente. Pero en el documento de Solicitud de Propuesta en el en el cuadro de referencia cruzada en la parte del numeral 4.1 Forma de Presentación, se indica las propuestas deberán ser presentadas al correo electrónico onumujeres.adquisicones@unwomen.org, por lo que solicitamos nos aclaren si la presentación de propuestas es únicamente a través de correo electrónico.

Así mismo nos informen la fecha y hora a partir de la cual se puede hacer presentación de propuestas, porque si se conoce la fecha y hora límite de presentación de propuestas.

RESPUESTA: A través de la Adenda No. 2 se han unificado el documento (Invitación RFP Largometraje 2019-2020) y el documento (Términos de Referencia y Anexos) en el Documento Titulado **RFP COL30 2019 – 001 – Producción de Largometraje**. De igual forma se ha modificado la forma de presentar la propuesta. Para indicaciones sobre como presentar la propuesta referirse al Numeral 4.1 – Forma de presentación de la propuesta del Anexo 1. Para la fecha limite de presentación de propuestas referirse al No. 4.2 – Anexo 1 de la Solicitud de Propuesta. Entre los días 28-29 de Enero se realizará un aclaración sobre las ciudades a las que se debe desplazar la empresa productora en los Departamentos mencionados en el numeral VIII. Aspectos Logísticos. Por lo anterior se sugiere hacer la presentación de la propuesta en fecha posterior a dicha aclaración pero no más allá de la fecha limite definida en el numeral 4.2 – Anexo 1.

PREGUNTA 20: En el subnumeral 5.2 Confidencialidad y sesiones informativas del Anexo 1, página 15 se indica: Divulgación de premios se hará transparente para el público en general a través de la publicación de la notificación de entrega de premios a la página web de la Sección de Adquisiciones ONU-Mujeres, para los premios por un valor de USD \$100.000 y superior...

Por lo anterior solicitamos nos aclaren este subnumeral 5.2, teniendo en cuenta que se hace alusión a divulgación de premios y se da un valor de los mismos, y en los anexos 1, 2 y documento de solicitud de propuesta es una contratación de un servicio.

RESPUESTA: Se aclara que la palabra en Ingles “Award” se traduce en el contexto de adquisiciones como “Adjudicación”. En consecuencia, el numeral citado no se refiere las condiciones de premios sino de la “Adjudicación”.

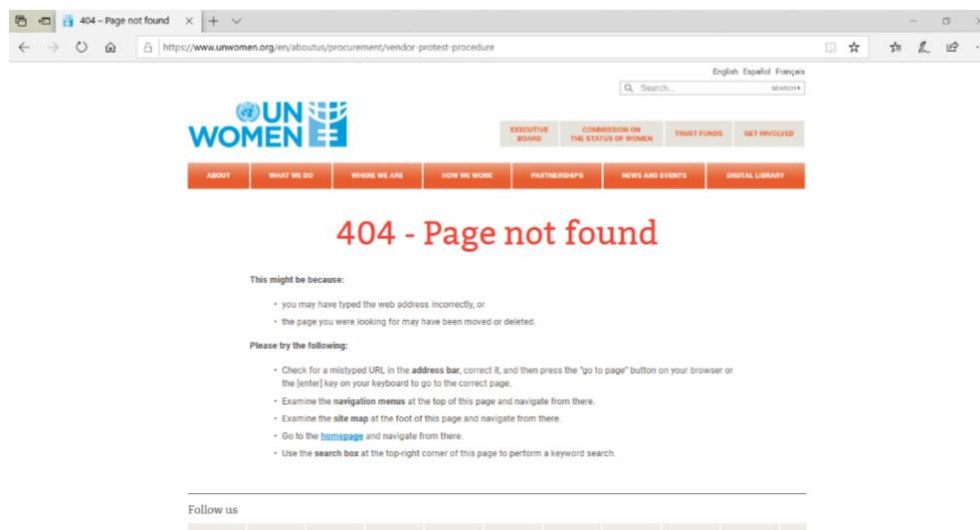
PREGUNTA 21: En numeral 7.4 garantía de cumplimiento presentación de propuestas, página 18 del documento Anexo I Instrucciones de RFP a los proponentes, se indica que si se solicita la garantía de cumplimiento, como se indica en el PIS, se requerirá que al proponente adjudicatario la constitución de la garantía de cumplimiento utilizando el formulario contenido en la solicitud de propuestas y con arreglo a los requisitos del contrato. Por su parte en el documento de Solicitud de Propuesta en el cuadro de referencia cruzada en la parte del numeral 7.4 Garantía de Cumplimiento, se indica que NO ES REQUERIDA, por lo que solicitamos nos aclaren si es requerida o no.

RESPUESTA: A través de la Adenda No. 2 se han unificado el documento (Invitación RFP Largometraje 2019-2020) y el documento (Términos de Referencia y Anexos) en el Documento Titulado **RFP COL30 2019 – 001 – Producción de Largometraje**. Se aclara que NO SE REQUIERE Garantía de Propuesta y que NO SE REQUIERE Garantía de Cumplimiento. Se solicita referirse a los numerales 3.9 y 7.4 de la Solicitud de Propuesta.

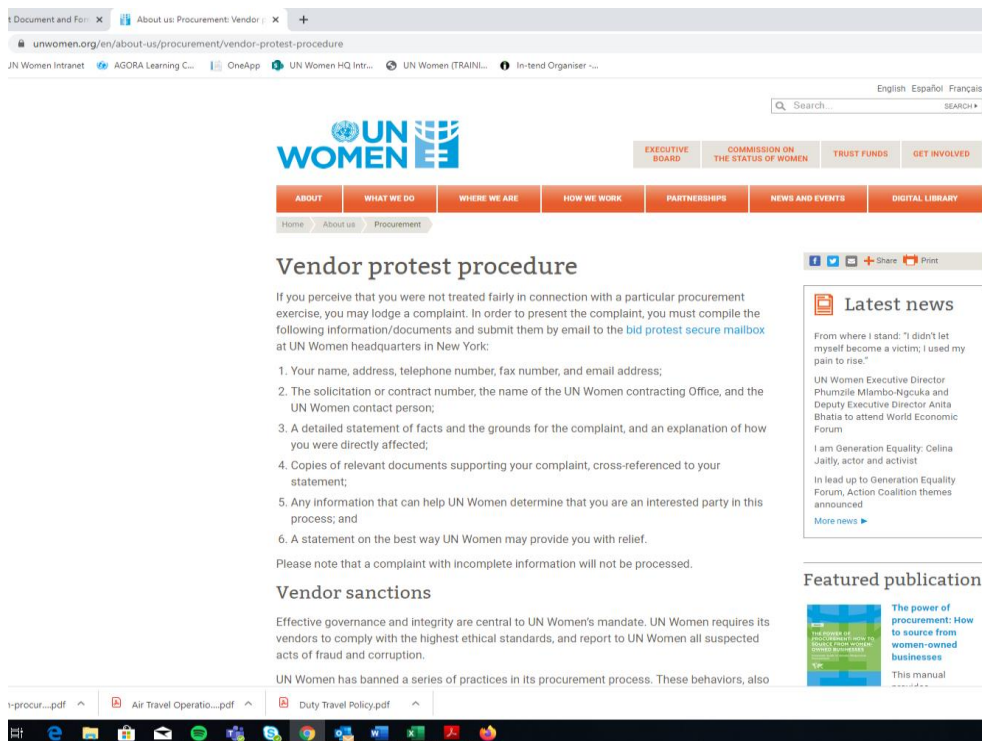
PREGUNTA 22: En el documento de Solicitud de Propuesta, en el cuadro de referencia cruzada en la parte del numeral 3.4.2 Moneda de la Propuesta, se indica que es en Pesos Colombianos (COP), por lo que solicitamos nos aclaren si la propuesta debe ser presentada en pesos colombianos, una vez se conozca el valor asignado por ONU MUJERES para el proceso de contratación.

RESPUESTA: La propuesta debe ser presentada en pesos colombianos (COP)

PREGUNTA 23: En el subnumeral 7.5 del Anexo 1 página 18 se relaciona un enlace: (<http://www.unwomen.org/en/aboutus/procurement/vendor-protest-procedure>), al tratar de ingresar se muestra el siguiente aviso, por lo que solicitamos hacer revisión para que sea habilitado:



RESPUESTA: El Área de Adquisiciones realizó verificación del Link mencionado validando que funciona de forma adecuada. Se sugiere utilizar diferentes motores de búsqueda para acceder correctamente al link. A continuación se ilustra un pantallazo de la prueba realizada por ONU Mujeres Colombia.



PREGUNTA 24: ¿Si el proponente cumple con la experiencia, es posible sea asignado el contrato a una productora que se encuentre fuera del país?

RESPUESTA: La convocatoria es abierta, es indispensable que la empresa extranjera tenga los permisos necesarios para operar en Colombia.

PREGUNTA 25: Se puede participar en la convocatoria como persona natural?

RESPUESTA: No. Los proponentes deben estar constituidos como personas jurídicas y deben contar con el Perfil Técnico descrito en el numeral VI. Del Anexo 2 – Términos de Referencia.

PREGUNTA 26: ¿Son actividades propuestas por nosotros o son las que define ONU Mujeres, de ser este último caso, podrían darnos más especificaciones?

RESPUESTA: La propuesta Técnica y la Propuesta Financiera debe presentarse teniendo en cuenta todos los aspectos descritos en los Términos de Referencia (Anexo 2) como son Antecedentes, Objetivo General, Actividades para Alcance de Objetivos, Productos Esperados, Plazos de Entrega, Perfil Técnico, Aspectos Logísticos, Obligaciones y Responsabilidades del proponente seleccionado. Adicionalmente se aclara que el método utilizado para esta convocatoria es “Solicitud de Propuesta”. En consecuencia, en una Solicitud de Propuesta los proponentes realizan una propuesta que cumpla con los requerimientos técnicos definidos y con los parámetros establecidos en los términos de referencia.

PREGUNTA 27: ¿Las activaciones en qué ciudades deben realizarse?

RESPUESTA: Esta aclaración se realizará a través de una Adenda a la Solicitud de Propuesta entre el 28-29 de Enero de 2020.

PREGUNTA 28: ¿Podemos contar con las fechas emblemáticas en que se realizarían?

RESPUESTA: Esta aclaración se realizará a través de una Adenda a la Solicitud de Propuesta entre el 28-29 de Enero de 2020.

PREGUNTA 29: En el anexo 8 el contrato, hay un link de descarga, pero no nos permite acceder al documento. El link es:

https://unwomen.sharepoint.com/management/Procurement/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={04415D13-8F42-490A-8CC4-DB8D3BDB7571}&file=Es%20Model%20Professional%20Service%20Contract%20-%20Over%2030,000%20Value.docx&action=default

RESPUESTA: A través de la Adenda No. 2 se ha modificado el Anexo 8 de la Solicitud de Propuesta aclarando el link y suministrando indicaciones para consulta de los documentos mencionados. De igual forma se aclara que la Adenda No. 2 ha unificado el documento (Invitación RFP Largometraje 2019-2020) y el documento (Términos de Referencia y Anexos) en el Documento Titulado **RFP COL30 2019 – 001 – Producción de Largometraje**. En dicho documento el Anexo 8 se encuentra actualizado.

PREGUNTA 30: En el anexo 9 las condiciones generales, hay un link de descarga pero no nos permite acceder el link es:

<https://intra.unwomen.org/management/Legal%20Support/Agreement%20Templates/Forms/AllItems.aspx>

RESPUESTA: A través de la Adenda No. 2 se ha modificado el Anexo 9 de la Solicitud de Propuesta aclarando el link y suministrando indicaciones para consulta de los documentos mencionados. De igual forma se aclara que la Adenda No. 2 ha unificado el documento (Invitación RFP Largometraje 2019-2020) y el documento (Términos de Referencia y Anexos) en el Documento Titulado **RFP COL30 2019 – 001 – Producción de Largometraje**. En dicho documento el Anexo 9 se encuentra actualizado.

PREGUNTA 31: Para la presentación de la oferta queremos saber si debemos hacer una asociación, puesto que somos una productora que inicialmente nació en como Cabala en Chile y después se creó como Cabala en Colombia. Cada una con su documentación legal de cada país, ¿podemos presentarnos como consorcio o es válido presentar solo Cabala Colombia y en efecto valdrá la experiencia de los dos?

RESPUESTA: Para proponentes que deseen presentarse en las figuras de Empresa Conjunta, Consorcio o Asociación referirse al Anexo 10 – Formulario de Información sobre la Sociedad Conjunta, Consorcio o Asociación.

PREGUNTA 32: ¿Pueden presentar propuestas empresas extranjeras que no se encuentren registradas o que no tengan oficinas en Colombia?

RESPUESTA: La convocatoria es abierta, es indispensable que la empresa extranjera tenga los permisos necesarios para operar en Colombia.

PREGUNTA 33: ¿Las reuniones programadas deben ser presenciales o pueden ser vía Skype u otro medio de teleconferencia?

RESPUESTA: Para la cabal ejecución del contrato se requiere la realización de reuniones técnicas de seguimiento, retroalimentación y asesoría entre las partes, como se señala en los términos de referencia en el numeral VIII (Aspectos Logísticos). Su periodicidad mínima es la estipulada en los términos de referencia numeral IV (Obligaciones y responsabilidades del proponente seleccionado), en el sentido de que éste, **está en la obligación** de permitir a ONU Mujeres proveer hasta 3 rondas de comentarios a cada producto entregado, sin que esto implique sobre costo para la entidad contratante. El proponente seleccionado deberá estar en capacidad de tener reuniones presenciales. Cualquier información distinta señalada en los anexos será ajustada a los numerales mencionados.

PREGUNTA 34: ¿Los video clips deben ser basados en las tomas del largometraje, o deben ser nuevas?

RESPUESTA: Sí, deben estar basadas en el proceso de pre-producción y producción. Ver respuesta respuesta pregunta 3.

PREGUNTA 35: ¿El equipo será acompañado por algún personal de ONU Mujeres?

RESPUESTA: Como se ha descrito en los Términos de Referencia, la organización seleccionada contará con orientaciones de la Productora Ejecutiva y un equipo líder de ONU Mujeres. (ver: Anexo 2 – Términos de Referencia – Numeral IV. Actividades para el alcance de los objetivos - Numeral VII. Seguimiento y Supervisión)

PREGUNTA 36: ¿Los video clips, deben ser entregado en formato para TV y Cine?

RESPUESTA: Los video clips deben ser entregados en 4K para su proyección en diferentes canales.

PREGUNTA 37: ¿Hay algún mínimo de fotografías a capturar y ser entregadas?

RESPUESTA: Mínimo 20 fotografías por cada activación. Ver respuesta pregunta 4.

PREGUNTA 38: ¿Tomando en cuenta los 5 departamentos a grabar, nos pueden brindar algún aproximado de días de grabación en cada sitio?

RESPUESTA: Se espera que las entidades proponentes realicen propuestas sobre este punto de acuerdo a los Términos de Referencia y los Objetivos y Actividades definidas en el Anexo 2.

PREGUNTA 39: ¿dónde podemos acceder para conocer las "políticas de uso de derechos durante todas las etapas de preproducción, producción y post producción del largometraje documental establecidas por ONU Mujeres?"

RESPUESTA: Referirse al Anexo 8 – Modelo del Contrato Propuesto y al Anexo 9 – Condiciones Generales del Contrato, consultando los documentos vinculados en los Links de dichos anexos.

PREGUNTA 40: ¿dónde podemos acceder para conocer "los protocolos de seguridad de ONU Mujeres" con el fin de conocer la manera correcta de acceder a los departamentos y lugares mencionados en los Términos de Referencia?

RESPUESTA: Naciones Unidas – ONU Mujeres tiene un protocolo de seguridad para ciertas áreas geográficas en Colombia. En caso de que sea necesario aplicar dicho protocolo, este será comunicado en forma oportuna al proponente que se le adjudique el contrato.

PREGUNTA 41: Se debe enviar primero la propuesta técnica y si es superado el umbral ustedes solicitan la propuesta económica? ¿o se deben enviar la propuesta técnica y económica al mismo tiempo en correos distintos?

RESPUESTA: A través de la Adenda No. 2 se han unificado el documento (Invitación RFP Largometraje 2019-2020) y el documento (Términos de Referencia y Anexos) en el Documento Titulado **RFP COL30 2019 – 001 – Producción de Largometraje**. De igual forma se ha modificado la forma de presentar la propuesta. Para indicaciones sobre como presentar la propuesta referirse al Numeral 4.1 – Forma de presentación de la propuesta del Anexo 1. Para la fecha límite de presentación de propuestas referirse al No. 4.2 – Anexo 1 de la Solicitud de Propuesta. Entre los días 28-29 de Enero se realizará un aclaración sobre las ciudades a las que se debe desplazar la empresa productora en los Departamentos mencionados en el numeral VIII. Aspectos Logísticos. Por lo anterior se sugiere hacer la presentación de la propuesta en fecha posterior a dicha aclaración pero no más allá de la fecha limite definida en el numeral 4.2 – Anexo 1.

PREGUNTA 42: ¿Cuál es la diferencia entre la propuesta económica y financiera?

RESPUESTA: A través de la Adenda No. 2 se han unificado el documento (Invitación RFP Largometraje 2019-2020) y el documento (Términos de Referencia y Anexos) en el Documento Titulado **RFP COL30 2019 – 001 – Producción de Largometraje**. De igual forma se ha modificado la forma de presentar la propuesta. Para indicaciones sobre como presentar la propuesta referirse al Numeral 4.1 – Forma de presentación de la propuesta del Anexo 1. Para aclaraciones y condiciones relacionadas con la Propuesta Financiera referirse al Anexo 5 – Formato Propuesta Financiera.

PREGUNTA 43: ¿Es necesario enviar propuesta creativa? ¿Tienen parámetros establecidos para este documental?

RESPUESTA: De acuerdo con los términos de referencia en el numeral VII (Seguimiento y supervisión) ONU mujeres presentará al proponente seleccionado los insumos relevantes necesarios y toda la información que facilite el contexto de la consultoría. Se espera de los proponentes la incorporación de elementos de propuesta creativa básicos dentro de su propuesta técnica.

PREGUNTA 44: ¿El modelo de contrato es el contrato a firmar con ONU Mujeres? para ingresar a este y a Condiciones Generales del Contrato solicita un usuario y contraseña. En qué link podemos acceder a la información

RESPUESTA: A través de la Adenda No. 2 se han unificado el documento (Invitación RFP Largometraje 2019-2020) y el documento (Términos de Referencia y Anexos) en el Documento Titulado **RFP COL30 2019 – 001 – Producción de Largometraje**. Referirse al Anexo 8 – Modelo del Contrato

Propuesto y al Anexo 9 – Condiciones Generales del Contrato, consultando los documentos vinculados en los Links de dichos anexos que se encuentran actualizados.

PREGUNTA 45: En qué links podemos acceder a los Anexos 11 y 12 por favor

RESPUESTA: A través de la Adenda No. 2 se han unificado el documento (Invitación RFP Largometraje 2019-2020) y el documento (Términos de Referencia y Anexos) en el Documento Titulado **RFP COL30 2019 – 001 – Producción de Largometraje**. Los formatos a diligenciar que también deben hacer parte de la propuesta se anexan en el archivo Word titulado (Formularios Presentación Propuesta RFP COL30 2019-001). Este archivo contiene los formularios del Anexo 4 (Formato de Propuesta Técnica), Anexo 5 (Formato de Propuesta Financiera), Anexo 6 (Formulario de Presentación de Propuesta), Anexo 7 (Acuerdo Voluntario), Anexo 10 (Formulario de Información sobre la Sociedad Conjunta, Consorcio o Asociación) y el Anexo 11 (Lista de Verificación de la Información Presentada).

PREGUNTA 46: Para acceder al anexo 14 nos pide usuario y contraseña. En qué link podemos acceder a la información

RESPUESTA: Se elimina el anexo 14 versión original de propuesta en inglés. De igual forma se informa que a través de la Adenda No. 2 se han unificado el documento (Invitación RFP Largometraje 2019-2020) y el documento (Términos de Referencia y Anexos) en el Documento Titulado **RFP COL30 2019 – 001 – Producción de Largometraje**. Los formatos a diligenciar que también deben hacer parte de la propuesta se anexan en el archivo Word titulado (Formularios Presentación Propuesta RFP COL30 2019-001). Este archivo contiene los formularios del Anexo 4 (Formato de Propuesta Técnica), Anexo 5 (Formato de Propuesta Financiera), Anexo 6 (Formulario de Presentación de Propuesta), Anexo 7 (Acuerdo Voluntario), Anexo 10 (Formulario de Información sobre la Sociedad Conjunta, Consorcio o Asociación) y el Anexo 11 (Lista de Verificación de la Información Presentada).

PREGUNTA 47: ¿Aparte de los entrevistados que ustedes tienen preseleccionados, tenemos la opción de proponer nuevos perfiles de gran contundencia para hacer parte de este grupo?

RESPUESTA: Si.

PREGUNTA 48: ¿En qué ciudades específicamente vamos a tener que trasladarnos para hacer entrevistas?

RESPUESTA: Las entrevistas deben realizarse en los lugares priorizados para la realización del documental dentro de los departamentos de: Antioquia, Cauca, Chocó, Meta y Nariño, adicionalmente Putumayo, las regiones del Magdalena Medio y Montes de Maria. Se realizará aclaración sobre las ciudades específicas de los Departamentos mencionados a través de una Adenda a la Solicitud de Propuesta entre el 28-29 de Enero de 2020.

PREGUNTA 49: Estos videos se van a proyectar en cine o televisión? en caso de no serlo ¿en donde serán pautados?

RESPUESTA: Los video clips serán proyectados en diferentes formatos durante: fechas emblemáticas, espacios de diálogo nacional e internacional liderados, apoyados y acompañados por ONU Mujeres. Además, serán utilizados para promocionar el documental en medios de comunicación, salas de cine, eventos, redes sociales, cine, etc.

PREGUNTA 50: ¿Cuántos personajes tienen preseleccionados para entrevistar?

RESPUESTA: No hay un número específico de personajes preseleccionados para entrevistar, esto debe ser propuesto por la empresa productora.

PREGUNTA 51: ¿Tenemos material de archivo y en qué formatos se encuentra?

RESPUESTA: Al momento, la producción ejecutiva del largometraje trabaja en el levantamiento de material de archivo, no se cuenta con información sobre los formatos al momento.

PREGUNTA 52: ¿Ya tienen fechas específicas para cada entrevistado?

RESPUESTA: No, no hay fechas específicas. Esto debe enmarcarse dentro de la propuesta de cronograma que haga la empresa productora

PREGUNTA 53: Es posible realizar una audiencia de aclaraciones?

RESPUESTA: No aplica para este proceso.

PREGUNTA 54: ¿Cuáles son las fechas emblemáticas establecidas por ONU mujeres durante el 2020? ¿A que se refieren con activaciones? ¿Cuales serán las actividades que se desarrollarán en las activaciones?

RESPUESTA: Las fechas emblemáticas de ONU Mujeres hacen referencia a momentos clave del año donde se resalte la importancia de movilizar la agenda de derechos y empoderamiento de las mujeres y las niñas. El material de registro audiovisual y fotográfico que se requiere en el proceso de preproducción y producción deberá responder a estos momentos y algunos otros que surjan.

Estas fechas son las siguientes:

- Marzo 2020. 25° aniversario de la Declaración y Plataforma de Acción de Beijing, la agenda más visionaria aprobada a escala mundial en favor de los derechos y el empoderamiento de las mujeres. Activación campaña global “Generación Igualdad”, Día Internacional de la Mujer, Comisión de la condición jurídica y social de la Mujer
- Mayo 2020. Foro Generación Igualdad – Mexico
- Julio 2020. Foro Generación Igualdad – Mexico
- Septiembre 2020. Asamblea General de las Naciones Unidas.
- Octubre 2020. 20° aniversario de la resolución 1325 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas sobre las mujeres, la paz y la seguridad
- Noviembre 2020. Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.
- 5° aniversario de los Objetivos de Desarrollo Sostenible
- 10° aniversario de la creación de ONU Mujeres como entidad defensora mundial del empoderamiento de las mujeres y las niñas

PREGUNTA 55: Nos gustaría tener acceso a los anexos 8 y 9 que tienen un link pero piden una contraseña.

RESPUESTA: A través de la Adenda No. 2 se han unificado el documento (Invitación RFP Largometraje 2019-2020) y el documento (Términos de Referencia y Anexos) en el Documento Titulado **RFP COL30 2019 – 001 – Producción de Largometraje**. Referirse al Anexo 8 – Modelo del Contrato Propuesto y al Anexo 9 – Condiciones Generales del Contrato, consultando los documentos vinculados en los Links de dichos anexos que se encuentran actualizados.

PREGUNTA 56: Anexo 1 piden presentar la propuesta económica con clave o serán descalificadas inmediatamente.

RESPUESTA: A través de la Adenda No. 2 se han unificado el documento (Invitación RFP Largometraje 2019-2020) y el documento (Términos de Referencia y Anexos) en el Documento Titulado **RFP COL30 2019 – 001 – Producción de Largometraje**. De igual forma se ha modificado la forma de presentar la propuesta. Para indicaciones sobre como presentar la propuesta referirse al Numeral 4.1 – Forma de presentación de la propuesta del Anexo 1. Para la fecha límite de presentación de propuestas referirse al No. 4.2 – Anexo 1 de la Solicitud de Propuesta. Entre los días 28-29 de Enero se realizará un

aclaración sobre las ciudades a las que se debe desplazar la empresa productora en los Departamentos mencionados en el numeral VIII. Aspectos Logísticos. Por lo anterior se sugiere hacer la presentación de la propuesta en fecha posterior a dicha aclaración pero no más allá de la fecha límite definida en el numeral 4.2 – Anexo 1.

PREGUNTA 57: En el anexo 2 VI Perfil Técnico Página 5 solicitamos aclarar si esta experiencia puede ser acreditada con una certificación a nivel nacional y otra certificación a nivel internacional, o se puede con una sola de ellas, esto es, una nacional únicamente o una internacional únicamente.

RESPUESTA: El proponente podrá presentar las certificaciones de experiencia que considere cumplen con los requisitos mínimos definidos en el Numeral VI – Perfil Técnico dl Anexo 2 – Términos de Referencia.

PREGUNTA 58: En el anexo 2 VI Perfil Técnico Página 5, ...” Productora de contenidos audiovisuales con experiencia en relación con la realización de trámites de nacionalización ante las autoridades cinematográficas nacionales” ..., solicitamos aclarar en qué consisten estos servicios y cómo se pueden acreditar, frente al perfil técnico.

RESPUESTA: Se valorará la experiencia en la gestión de trámites legales y logísticos nacionales como de derechos de autor, patrimonio filmico, exhibición a escala regional, nacional e internacional, etc. Podrá acreditar la experiencia señalando qué ha hecho sobre este tema con un contrato, enlace del reel o video caso que refleje el trabajo realizado y su impacto

PREGUNTA 59: En el ANEXO 2 VIII Perfil Técnico página 5: solicitamos se aclare de manera específica el número de departamentos objeto de desplazamiento durante la ejecución del contrato para realizar los cálculos reales para ser incluidos en la propuesta.

RESPUESTA: Como se menciona en los Términos de Referencia, la empresa productora debe estar en capacidad de desplazarse a través de diferentes regiones en Antioquia, Cauca, Chocó, Meta, Nariño, Putumayo, Magdalena Medio, Sucre y Bolívar. Se realizará aclaración sobre las ciudades específicas de los Departamentos mencionados a través de una Adenda a la Solicitud de Propuesta entre el 28-29 de Enero de 2020.

PREGUNTA 60: En el ANEXO 2 IX Obligaciones y responsabilidades del proponente seleccionado página 5, en este documento se hace alusión a que se está en la obligación de permitir a ONU MUJERES proveer hasta tres (3) rondas de comentarios a cada producto entregado, sin que esto implique costo para la entidad

En atención al anterior objeto del contrato, ONU MUJERES necesariamente debe tener claro que están inmersas seis (6) etapas: de desarrollo, preproducción, producción, postproducción, distribución y exhibición, y el que ONU MUJERES provea hasta tres (3) rondas de comentarios a cada producto entregado, generara sobre costos altísimos que afectaran el valor del contrato, máxime cuando se trata de un material ya producido y someterlo a estas rondas. Diferente sería que estas rondas se hicieran sobre el libreto que es donde se pueden ajustes, antes de rodaje.

A manera de ejemplo simple es una construcción de un edificio, primero se debe aprobar un plano, para luego construir el edificio, y no una vez construido el edificio se quiera cambiar el plano, para terminar, construyendo otro edificio.

Por lo expuesto de manera respetuosa solicitamos a ONU MUJERES, se modifique el permitir hasta tres (3) rondas de comentarios en la etapa del libreto que es donde se pueden llevar a cabo ajuste de los productos.

RESPUESTA: Para la cabal ejecución del contrato se requiere la realización de reuniones técnicas de seguimiento, retroalimentación y asesoría entre las partes, como se señala en los términos de referencia en el numeral VIII (Aspectos Logísticos). Su periodicidad mínima es la estipulada en los términos de referencia numeral IV (Obligaciones y responsabilidades del proponente seleccionado), en el sentido de que éste, está en la obligación de permitir a ONU Mujeres proveer hasta 3 rondas de comentarios a cada producto entregado, sin que esto implique sobre costo para la entidad contratante. El proponente seleccionado deberá estar en capacidad de tener reuniones presenciales. Cualquier información distinta señalada en los anexos será ajustada a los numerales mencionados. No se acepta la solicitud

PREGUNTA 61: ANEXO 3 Metodología y Evaluación y Criterios 1 Evaluación Preliminar, página 6: En este documento se hace alusión a que la evaluación preliminar se realiza para determinar si las ofertas cumplen o no con los requisitos administrativos de la solicitud de propuesta, para lo cual se comprobaran entre otros requisitos:

- La empresa/institución/organización proponente no se encuentra incluida entre los proveedores suspendidos de las Naciones Unidas.

Solicitamos a ONU MUJERES nos informen como se hace para saber si una empresa está o no incluida entre los proveedores suspendidos de la Nacionales Unidas.

- La oferta es válida.

Solicitamos a ONU MUJERES nos informen en la etapa de evaluación preliminar, cuándo una oferta es válida.

- La oferta es completa y elegible.

Solicitamos a ONU MUJERES nos informen en la etapa de evaluación preliminar, cuándo una oferta es completa y elegible.

- Hoja de vida empresarial (Refiérase a los Términos de Referencia, Acápito VI – Perfil técnico).

Solicitamos a ONU MUJERES nos informen si la hoja de vida empresarial es la hoja de vida pública o un documento donde se relacione a qué se dedica la empresa o su objeto social.

RESPUESTA:

- La empresa/institución/organización proponente no se encuentra incluida entre los proveedores suspendidos de las Naciones Unidas.

Esto de determina en la evaluación preliminar en UNGM hay una lista de proveedores inelegibles, por medio de esa plataforma podemos confirmar si la empresa esta o no suspendida por Naciones Unidas para presentarse a convocatorias.

- La oferta es válida.

En la evaluación preliminar se revisan los documentos anexos de cada proponente, para confirmar que es válida, se revisa que cumplan con los requisitos mínimos establecidos en los TDR y que los documentos y formatos que requieran firma del Representante Legal estén debidamente firmados y diligenciados.

- La oferta es completa y elegible.

Cuando cumple con todos los requisitos mínimos definidos en el Anexo 3 – Numeral 1 – Evaluación Preliminar y los Requisitos mínimos del Numeral VI – Perfil Técnico del Anexo 2 – Términos de Referencia.

- Hoja de vida empresarial (Refiérase a los Términos de Referencia, Acápito VI – Perfil técnico). Solicitamos a ONU MUJERES nos informen si la hoja de vida empresarial es la hoja de vida pública o un documento donde se relacione a qué se dedica la empresa o su objeto social.

No hay un formato específico para la Hoja de Vida Empresarial. El proponente deberá tener en cuenta para presentar su experiencia y capacidad de producción de acuerdo a los requerimientos descritos en el Numeral VI – Perfil Técnico – Anexo 2.

PREGUNTA 62: ANEXO 3 Evaluación de la propuesta técnica formulario 1. Antecedentes técnicos de la empresa / organización que presenta la propuesta, página 8: En este documento se hace alusión a la capacidad organizativa general que pueda incidir en la implementación (p.ej. Empresa única, tamaño de la empresa/ organización, capacidad de apoyo a la gestión del proyecto, p.ej. capacidad de financiación del proyecto y controles de gestión del proyecto).

Solicitamos a ONU MUJERES nos informen o expliquen a que se refieren los controles de gestión del proyecto.

RESPUESTA: Que la propuesta de la empresa de manera conjunta este alineado a los objetivos de la convocatoria, las actividades, el perfil técnico y los productos esperados. De igual forma contempla que la capacidad financiera, operacional, comercial y técnica de la organización sea coherente con los recursos a involucrar en la prestación de los servicios y el alcance de la propuesta a presentar.

PREGUNTA 63: SOLICITUD DE ACLARACION ANEXO 3 Evaluación de la propuesta técnica formulario 3. Evaluación de la Propuesta Técnica, Personal, 3.1

Directora/Guionista, página 9: En este documento se hace alusión a que la Directora/Guionista, tenga Título en Cine y Televisión o carreras afines.

Solicitamos a ONU MUJERES nos informen o aclaren si el título de la Directora / Guionista, debe ser un TITULO UNIVERSITARIO, y si dentro de las carreras afines se encuentran el periodismo, comunicación social, o cuales son las carreras afines.

Adicional a lo anterior, nos informen el mínimo de experiencia demostrable que debe tener esta persona.

RESPUESTA: El título puede ser técnico, tecnológico o universitario. Como carreras afines se incluye periodismo, comunicación social, comunicación audiovisual, antropología audiovisual, etc. Es importante demostrar la experiencia con un enlace al reel o portafolio de proyectos realizados. Mínimo 5 años de experiencia. Lo anterior fue incorporado en la Solicitud de Propuesta (Evaluación de la Propuesta Técnica – Formulario 3 – Personal – Numeral 3.1) a través de la Adenda No. 2.

PREGUNTA 64: ANEXO 3 Evaluación de la propuesta técnica formulario 3. Evaluación de la Propuesta Técnica, Personal, 3.2 Asistente de Dirección/Investigación, página 9: En este documento se hace alusión a que el Asistente de Dirección/Investigación, tenga Título Universitario en ciencias estadísticas o afines

Solicitamos a ONU MUJERES respetuosamente se modifique el título universitario en ciencias estadísticas o afines para el asistente de la dirección/guionista, teniendo en cuenta que el asistente de dirección es la mano derecha del director y se encarga de elaborar el plan de rodaje que luego es discutido con la dirección y los responsables de la producción. Supervisa el reparto y el equipo necesario, es el

principal enlace entre la dirección y el elenco, así como del equipo de producción y es el responsable de presentar informes periódicos acerca de los avances del rodaje.

El exigir por parte de ONU MUJERES un profesional en ciencias estadísticas o afines, es cerrar la participación de posibles participantes en este proceso de contratación y prácticamente encaminar la contratación a uno o unos pocos proponentes.

Adicional a lo anterior, nos informen el mínimo de experiencia demostrable que debe tener esta persona.

RESPUESTA: El título puede ser técnico, tecnológico o universitario. Como carreras afines se incluye periodismo, comunicación social, comunicación audiovisual, antropología audiovisual, cine y TV, etc. Se debe demostrar la experiencia con un enlace al reel o portafolio con proyectos realizados. Mínimo 3 años de experiencia. Lo anterior fue incorporado en la Solicitud de Propuesta (Evaluación de la Propuesta Técnica – Formulario 3 – Personal – Numeral 3.2) a través de la Adenda No. 2.

PREGUNTA 65: Evaluación de la Propuesta Técnica, Personal, 3.3 Fotografía y Cámara, página 9: En este documento se hace alusión a que se tenga formación en fotografía y cámara, en el área Audiovisual (Cine, Televisión, Video y afines).

Solicitamos a ONU MUJERES respetuosamente nos informe a qué clase de formación se refiere, si es técnica, tecnológica o profesional.

Adicional a lo anterior, nos informen el mínimo de experiencia demostrable que debe tener esta persona.

RESPUESTA: El título puede ser técnico, tecnológico o universitario. Experiencia mínima de 3 años. Se debe demostrar la experiencia con un enlace al reel o portafolio. Lo anterior fue incorporado en la Solicitud de Propuesta (Evaluación de la Propuesta Técnica – Formulario 3 – Personal – Numeral 3.3) a través de la Adenda No. 2.

PREGUNTA 66: ANEXO 3 Evaluación de la propuesta técnica formulario 3. Evaluación de la Propuesta Técnica, Personal, 3.4 Sonidista, página 9: En este documento se hace alusión a que se tenga formación para el sonidista, en el área Audiovisual (Cine, Televisión, Video y afines).

Solicitamos a ONU MUJERES respetuosamente nos informe a qué clase de formación se refiere, si es técnica, tecnológica o profesional.

Adicional a lo anterior, nos informen el mínimo de experiencia demostrable que debe tener esta persona.

RESPUESTA: : El título puede ser técnico, tecnológico o universitario. Experiencia mínima de 3 años. Se debe demostrar la experiencia con un enlace al reel o portafolio. Lo anterior fue incorporado en la Solicitud de Propuesta (Evaluación de la Propuesta Técnica – Formulario 3 – Personal – Numeral 3.4) a través de la Adenda No. 2.

PREGUNTA 67: Evaluación de la Propuesta Técnica, Personal, 3.5 Productora de Campo, páginas 9 y 10: En este documento se hace alusión a que se tenga formación para el sonidista, en el área Audiovisual (Cine, Televisión, Video y afines).

Solicitamos a ONU MUJERES respetuosamente nos informe a qué clase de formación se refiere, si es técnica, tecnológica o profesional.

Adicional a lo anterior, nos informen el mínimo de experiencia demostrable que debe tener esta persona.

RESPUESTA: El título puede ser técnico, tecnológico o universitario. ~~Experiencia mínima de 3 años.~~ Debe demostrarse la experiencia con un enlace al reel o portafolio. ~~Lo anterior fue incorporado en la Solicitud de Propuesta (Evaluación de la Propuesta Técnica – Formulario 3 – Personal – Numeral 3.5) a través de la Adenda No. 2.~~

PREGUNTA 68: Evaluación de la Propuesta Técnica, Personal, 3.6 Data Manager, página 10: En este documento se hace alusión a que se tenga formación para el data manager, en el área Audiovisual (Cine, Televisión, Video y afines).

Solicitamos a ONU MUJERES respetuosamente nos informe a qué clase de formación se refiere, si es técnica, tecnológica o profesional.

Adicional a lo anterior, nos informen el mínimo de experiencia demostrable que debe tener esta persona.

RESPUESTA: El título puede ser técnico, tecnológico o universitario. Experiencia mínima de 3 años. Debe demostrarse la experiencia con un enlace al reel o portafolio. Lo anterior fue incorporado en la Solicitud de Propuesta (Evaluación de la Propuesta Técnica – Formulario 3 – Personal – Numeral 3.6) a través de la Adenda No. 2.

PREGUNTA 69: ANEXO 4 Formato de Propuesta Técnica página 11: En este anexo se hace alusión a la propuesta técnica, sin embargo, en el segundo párrafo del citado anexo se hace alusión a las propuestas financieras, por lo que solicitamos se aclare si el anexo 4 corresponde a la propuesta técnica o propuestas financieras.

RESPUESTA: A través de la Adenda No. 2 la mención a la que se hace referencia fue eliminada del Anexo 4 para evitar confusiones.

PREGUNTA 70: ANEXO 5 Formato de Propuesta Financiera página 15: En este anexo se hace alusión a que se debe hacer el desglose de precios entre otros para la cantidad global (todo incluido) para viajes internacionales necesarios y gastos relacionados por los medios de transporte más apropiado y la ruta más práctica, directa y económica, así como gastos para alojamiento i manutención. El desglose debe indicar el número de idas y vueltas por miembro del equipo, si aplica.

Po lo anterior, solicitamos nos aclaren si el desglose de precios para viajes internacionales, únicamente lo deben realizar las empresas extranjeras diferentes a Colombia, que deseen participar, porque para las empresas colombianas no aplicaría este desglose de viajes internacionales.

RESPUESTA: Los contratos con Naciones Unidas – ONU Mujeres se ejecutan en la modalidad de “Lump-Sum”. Lo que se interpreta como “Suma Global” es decir la prestación del servicio requerido con todos los costos incluidos. En consecuencia, todos los costos asociados a viajes y/o desplazamientos en que tenga que incurrir el proponente deberán ser considerados en la propuesta.

PREGUNTA 71: ANEXO 5 Formato de Propuesta Financiera página 16: En este anexo se hace alusión al cronograma de pagos y en el mismo se hace el desglose de costos por productos/entregables y se que se debe hacer el desglose de precios entre otros para la cantidad global (todo incluido) para viajes internacionales necesarios y gastos relacionados por los medios de transporte más apropiado y la ruta más práctica, directa y económica, así como gastos para alojamiento y manutención. El desglose debe indicar el número de idas y vueltas por miembro del equipo, si aplica.

Por favor indicar cuales serán lo viajes y lugares destino para realizar el presupuesto e incluirlo dentro de estos costos

RESPUESTA: Los contratos con Naciones Unidas – ONU Mujeres se ejecutan en la modalidad de “Lump-Sum”. Lo que se interpreta como “Suma Global” es decir la prestación del servicio requerido con todos los costos incluidos. En consecuencia, todos los costos asociados a viajes y/o desplazamientos en que tenga que incurrir el proponente deberán ser considerados en la propuesta. Las entrevistas deben realizarse en los lugares priorizados para la realización del documental dentro de los departamentos de: Antioquia, Cauca, Chocó, Meta y Nariño, adicionalmente Putumayo, las regiones del Magdalena Medio y Montes de Maria. Se realizará aclaración sobre las ciudades específicas de los Departamentos mencionados a través de una Adenda a la Solicitud de Propuesta entre el 28-29 de Enero de 2020.

PREGUNTA 72: ANEXO 4, en el numeral 1.3 Capacidad General Organizacional, página 2: En esta página de este documento se hace alusión a:

- Términos de Referencia: Resumen la capacidad general de la organización que es probable que afecte el rendimiento (es decir, el tamaño de la organización, la fortaleza de los controles de gestión de apoyo en Programas, por ejemplo, gestión de Programas, creación de redes mundiales, la estabilidad financiera).

En este párrafo solicitamos a ONU MUJERES nos aclaren: Si este requisito se refiere a que el interesado en participar en la contratación debe hacer un resumen de la capacidad general de la organización, adicional a ello deba indicar los factores que puedan afectar el rendimiento de la organización (desarrollo humano, condiciones laborales y su productividad), y por último indicar como se pueden mitigar los factores de riesgo que afecten el rendimiento.

O si este párrafo se refiere a otra cosa, por favor explicar en qué consiste.

RESPUESTA: Se refiere a que la propuesta de la empresa de manera conjunta este alineada a los objetivos de la convocatoria, las actividades, el perfil técnico y los productos esperados. De igual forma contempla que la capacidad financiera, operacional, comercial y técnica de la organización sea coherente con los recursos a involucrar en la prestación de los servicios y el alcance de la propuesta a presentar.

PREGUNTA 73: En términos de referencia dice ...”Incluir una descripción de las experiencias (pasadas y presentes)”...

En este párrafo solicitamos a ONU Mujeres nos aclaren o expliquen: A qué clase de experiencias se refieren, cuando se solicita incluir una descripción de las experiencias (pasadas y presentes).

RESPUESTA: Se refiere a experiencias laborales que pueden ser demostradas con los contratos por la prestación de servicios.

PREGUNTA 74: En términos de referencia dice ... “y las relaciones que tienen una relación directa con el rendimiento de la Términos de Referencia”..., en este párrafo solicitamos a ONU Mujeres nos aclaren o expliquen: A qué clase de relación directa se refieren, cuando se solicita relación directa con el rendimiento de la Términos de Referencia, y como se acredita este requisito.

RESPUESTA: Se acredita cumpliendo con lo solicitado en los Términos de Referencia – Anexo 2 para este proceso, es decir, que tanto la oferta técnica y económica estén alineados a los requisitos mínimos.

PREGUNTA 75: En términos de referencia dice ...”Incluir los esfuerzos de colaboración pertinentes en donde la organización puede haber participado”....

En este párrafo solicitamos a ONU Mujeres nos aclaren o expliquen: En qué consisten o a qué se refieren cuando se indica que se debe incluir los esfuerzos de colaboración pertinentes en donde la organización puede haber participado y como se acredita este requisito

RESPUESTA: Soporte de procesos realizados de similares características y de similar naturaleza.

PREGUNTA 76: En términos de referencia dice ...”Explicar las asociaciones con organizaciones locales u otras relacionadas al desempeño de los términos de referencia”....

En este párrafo solicitamos a ONU Mujeres nos aclaren o expliquen: En qué consiste el explicar las asociaciones con organizaciones locales u otras relacionadas al desempeño de los términos de referencia. Se pregunta si este requisito se cumple con indicar el nombre de las organizaciones (locales u otras) con las cuales se haya tenido sociedades conjuntas, consorcio/ asociación, y a través de estas se hayan ejecutado contratos relacionados con los términos de referencia. O se refiere con indicar el nombre de las organizaciones (locales u otras) como son entidades del estado, entidades territoriales, organizaciones no gubernamentales, empresas privadas, con las cuales la empresa interesada en participar haya suscrito contratos cuyo objeto este relacionado con los términos de referencia y como se acredita este requisito.

O si este párrafo se refiere a otra cosa, por favor explicar en qué consiste.

RESPUESTA: Empresas y/o Organizaciones Públicas y/o Privadas, Nacionales y/o Internacionales con las que se haya suscrito un contrato/convenio/acuerdo y/o exista algún tipo de relacionamiento para el cual el objeto este relacionado con los Términos de Referencia y Objetivo Principal de esta convocatoria

PREGUNTA 77: En términos de referencia dice...”Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de las funciones, responsabilidades, canales de información y rendición de cuentas”... En este párrafo solicitamos a ONU Mujeres nos aclaren o expliquen: En qué consiste que se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de las funciones, responsabilidades, canales de información y rendición de cuentas. Se pregunta si este requisito se cumple con indicar el responsable para cada tema para el desarrollo del proyecto o ejecución de contrato en caso de salir favorecido en el proceso de contratación que adelanta ONU MUJERES, en donde se detallen funciones de cada uno, canales de información y rendición de cuentas.

RESPUESTA: Se refiere a que el proponente deberá suministrar evidencia de su estructura organizacional con un perfil comercial y financiero de sus principales socios.

PREGUNTA 78: En términos de referencia dice ...”Cartas de compromiso de los socios y una indicación de si algunos o todos han trabajado juntos con anterioridad”... Este párrafo solicitamos a ONU MUJERES nos aclaren o expliquen: Si este párrafo se refiere cuando quien tiene interés en participar en el proceso de contratación de ONU MUJERES son sociedades conjuntas, consorcio/ asociación, en caso afirmativo por favor indicar cómo se acredita este requisito. O si este párrafo se refiere a otra cosa, por favor explicar en qué consiste

REPUESTA: Se usa en caso de que la propuesta sea presentada por una Empresa Conjunta, Unión Temporal, Consorcio o Asociación.

PREGUNTA 79: ANEXO 4, en el numeral 1.5 Procedimiento de calidad, riesgo y medidas de mitigación, página 2: En esta página de este documento se hace alusión a: Describir los riesgos potenciales para el cumplimiento de los términos de referencia que pueden impactar en el rendimiento y la terminación oportuna de los productos esperados, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos. Proporcionar el certificado (s) para la acreditación de los procesos, por ejemplo, la política ISO, etc. Este párrafo solicitamos a ONU MUJERES nos aclaren o expliquen: Si es obligatorio el anexar el certificado (s) para la acreditación de los procesos, por ejemplo, la política ISO, entre otros)

RESPUESTA: Es obligatorio proporcionar los certificados de acreditación de procesos que posea el proponente. La certificación ISO se colocó allí como ejemplo.

PREGUNTA 80: ANEXO 4, en el numeral 1.6 Relevancia de conocimiento especializado y experiencia en Programas similares, páginas 2 y 3: En esta página de este documento se hace alusión a: Describir los riesgos potenciales para el cumplimiento de los términos de referencia que pueden impactar en el rendimiento y la terminación oportuna de los productos esperados, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos. Proporcionar el certificado (s) para la acreditación de los procesos, por ejemplo, la política ISO, etc.

Este párrafo solicitamos a ONU MUJERES nos aclaren o expliquen: Si es obligatorio el anexar el certificado (s) para la acreditación de los procesos, por ejemplo, la política ISO, entre otros).

RESPUESTA: Es obligatorio proporcionar los certificados de acreditación de procesos que posea el proponente. La certificación ISO se colocó allí como ejemplo.

PREGUNTA 81: En la página 3 de los términos de referencia, párrafo Perfil Técnico, se especifica que la productora debe haber exhibido un largometraje. En nuestro caso estamos en la postproducción del largo ALMA DEL DESIERTO que aún no ha sido exhibido, ha recibido reconocimientos en varios laboratorios internacionales del mundo. ¿Podemos aplicar a la convocatoria o por estar en fase de post producción de nuestro largo no aplicamos?

RESPUESTA: No, la productora de contenidos audiovisuales debe contar con experiencia previa y experticia con al menos un (1) largometraje documental o ficción producido en todas sus etapas, tales como desarrollo, preproducción, producción, postproducción y distribución y exhibición.

PREGUNTA 82: la oportunidad está disponible para todas las nacionalidades y el personal fuera de Colombia?

RESPUESTA: Es una convocatoria pública y abierta, es decir, se puede presentar cualquier empresa nacional o internacional que considere cumpla con los requisitos.

PREGUNTA 83: Estoy tratando de encontrar un enlace a estos documentos enumerados a continuación. El anuncio original figuraba en el sitio web <https://www.ungm.org/Public/notice/101615>, la versión en inglés no se encuentra disponible, por favor enviar información para acceder.

RESPUESTA: Se elimina el anexo 14 versión original de propuesta en inglés. De igual forma se informa que a través de la Adenda No. 2 se han unificado el documento (Invitación RFP Largometraje 2019-2020) y el documento (Términos de Referencia y Anexos) en el Documento Titulado **RFP COL30 2019 – 001 – Producción de Largometraje**. Los formatos a diligenciar que también deben hacer parte de la propuesta se anexan en el archivo Word titulado (Formularios Presentación Propuesta RFP COL30 2019-001). Este archivo contiene los formularios del Anexo 4 (Formato de Propuesta Técnica), Anexo 5 (Formato de Propuesta Financiera), Anexo 6 (Formulario de Presentación de Propuesta), Anexo 7 (Acuerdo Voluntario), Anexo 10 (Formulario de Información sobre la Sociedad Conjunta, Consorcio o Asociación) y el Anexo 11 (Lista de Verificación de la Información Presentada).

PREGUNTA 84: Nuestra empresa tiene un documental unitario de 54 min de duración el cual fue emitido en tv y cine. Este proyecto aplicaría como documental largometraje?.

RESPUESTA: Sí.

PREGUNTA 85: Es posible consorciarse o hacer unión temporal si una de las empresas tiene más de 5 años de experiencia y la otra 3 años?.

RESPUESTA: Si se puede, Referirse al Anexo 10 de la Solicitud de Propuesta “FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LA SOCIEDAD CONJUNTA, CONSORCIO O ASOCIACIÓN”, deben describir todo lo relacionado con el tipo de figura que se va a utilizar. La experiencia para la organización que presenta la propuesta (SOCIEDAD CONJUNTA, CONSORCIO O ASOCIACIÓN) se calculará en forma acumulada.

PREGUNTA 86: No es claro si se debe presentar propuesta creativa sobre esta temática. Debemos presentar sinopsis, argumento o alguna de estos insumos en la propuesta?

RESPUESTA: Se espera de los proponentes la incorporación de elementos de propuesta creativa básicos dentro de su propuesta técnica.

PREGUNTA 87: Finalmente todos los documentos se envían a este correo? El sistema de UNGM dice que no está habilitado por parte de ustedes para subir documentos o expresar interés.

RESPUESTA: A través de la Adenda No. 2 se han unificado el documento (Invitación RFP Largometraje 2019-2020) y el documento (Términos de Referencia y Anexos) en el Documento Titulado **RFP COL30 2019 – 001 – Producción de Largometraje**. De igual forma se ha modificado la forma de presentar la propuesta. Para indicaciones sobre como presentar la propuesta referirse al Numeral 4.1 – Forma de presentación de la propuesta del Anexo 1. Para la fecha límite de presentación de propuestas referirse al No. 4.2 – Anexo 1 de la Solicitud de Propuesta. Entre los días 28-29 de Enero se realizará un aclaración sobre las ciudades a las que se debe desplazar la empresa productora en los Departamentos mencionados en el numeral VIII. Aspectos Logísticos. Por lo anterior se sugiere hacer la presentación de la propuesta en fecha posterior a dicha aclaración pero no más allá de la fecha limite definida en el numeral 4.2 – Anexo 1.

PREGUNTA 88: En la página # 2 dice que el estreno mundial de la película debe ser en octubre de 2020. Pensando en lo que será el plan de distribución de la película ustedes se refieren a estreno, queriendo que se proyecte en salas de cine o más hacia enviar el largometraje a festivales, por que si por distribución nos referimos a enviar a festivales, no podríamos si es estrenada antes.

RESPUESTA: Se valorará en la propuesta un plan de distribución y exhibición del largometraje documental que tenga en cuenta la fecha de estreno de los Términos de Referencia. Por consiguiente, se debe tener en cuenta octubre de 2020 si el plan incluye la distribución a festivales.

PREGUNTA 89: En la página # 2 nos dan 11 meses para la ejecución del contrato pero el estreno debe ser en 9 meses, podrían aclararnos ese punto por favor.

RESPUESTA: El contrato tiene una duración de 11 meses ya que incluye la distribución y exhibición del largometraje documental. La propuesta debe incluir entonces el plan para su distribución y exhibición incluyendo posterior al estreno.

PREGUNTA 90: En la página # 3, ustedes hacen referencia al objetivo y población que deben nutrir la propuesta. La gestión social e investigación de esas organizaciones, comunidades, líderes o posibles personajes, la brindan ustedes o nosotros proponemos a todos desde 0.

RESPUESTA: Se le entregará a la productora los insumos necesarios para la realización del largometraje documental. Sin embargo, se valorará la propuesta creativa por parte de la productora.

PREGUNTA 91: En la página # 3 en el objetivo general, hablan de unas fechas establecidas para generar contenido, sería interesante tener claridad de los lugares dónde se desarrollaría esto para así poder presupuestarlo junto con las fechas.

RESPUESTA: La generación de contenido deberá realizarse en los lugares priorizados para la realización del documental dentro de los departamentos de: Antioquia, Cauca, Chocó, Meta y Nariño, adicionalmente Putumayo, las regiones del Magdalena Medio y Montes de María. Entre los días 28-29 de Enero se realizará un aclaración sobre las ciudades a las que se debe desplazar la empresa productora en los Departamentos mencionados en el numeral VIII. Aspectos Logísticos.

PREGUNTA 92: En la página # 3 numeral 4, hablan de algunas especificaciones técnicas de formatos requeridos, pero no las detallan.

RESPUESTA: Se informa que a través de la Adenda No. 2 se han unificado el documento (Invitación RFP Largometraje 2019-2020) y el documento (Términos de Referencia y Anexos) en el Documento Titulado **RFP COL30 2019 – 001 – Producción de Largometraje**. Los formatos a diligenciar que también deben hacer parte de la propuesta se anexan en el archivo Word titulado (Formularios Presentación Propuesta RFP COL30 2019-001). Este archivo contiene los formularios del Anexo 4 (Formato de Propuesta Técnica), Anexo 5 (Formato de Propuesta Financiera), Anexo 6 (Formulario de Presentación de Propuesta), Anexo 7 (Acuerdo Voluntario), Anexo 10 (Formulario de Información sobre la Sociedad Conjunta, Consorcio o Asociación) y el Anexo 11 (Lista de Verificación de la Información Presentada).

PREGUNTA 93: En la página #4, en el formato de entregables, hablan del registro de 4 activaciones. MUY IMPORTANTE, de esas activaciones planean que salga la película? o simplemente son un complemento y ya nosotros por aparte nos desenvolvemos y grabamos en territorio.

RESPUESTA: Las activaciones son espacios para promocionar el largometraje documental antes, durante y después de su estreno. No saldrán en la película, pero sí harán parte de su promoción en fechas emblemáticas para ONU Mujeres.

PREGUNTA 94: En la página #4 numeral 6, están los requerimientos de personal. ¿El equipo lo podemos plantear según nosotros lo consideremos necesario para el rodaje? Es decir, no son obligatorios esos perfiles verdad?.

RESPUESTA: Todos los requisitos mínimos descritos en el Anexo 3 – Evaluación de la Propuesta Técnica – Formulario 1 (Antecedentes Técnicos), Formulario 2 (Plan de Trabajo y Enfoques), Formulario 3 (Personal) son obligatorios. Las empresas proponentes deben cumplir con los perfiles mínimos establecidos allí. El proponente podrá presentar personal adicional al definido en la Solicitud de Propuesta, pero deberá incorporarlo como valor agregado a la propuesta sin que impacte el valor total de la propuesta financiera que haya sido calculado para proveer los servicios requeridos con el personal definido por ONU Mujeres.

PREGUNTA 95: Qué porcentaje de calificación tiene la oferta económica sobre la técnica una vez se sea habilitado?

RESPUESTA: 30%

PREGUNTA 96: La hoja de vida empresarial se entiende por la experiencia adjunta en la oferta técnica o literal hay que enviarles una hoja de vida de la compañía?

RESPUESTA: No hay un formato específico para la Hoja de Vida Empresarial. El proponente deberá tener en cuenta para presentar su experiencia y capacidad de producción de acuerdo a los requerimientos descritos en el Numeral VI – Perfil Técnico – Anexo 2.

Bogotá D.C, Enero 25 de 2020