

Bogotá DC, 25 de Enero de 2020

**Referencia: RFP/COL30/2019/001 - Producción Ejecutiva de un largometraje documental sobre el rol de las mujeres colombianas en la construcción de paz de los últimos 20 años en el marco de la conmemoración de la Resolución 1325 del Consejo de Seguridad de Naciones Unidas**

## **ADENDA No. 2**

1. Se unifican los documentos (Invitación RFP Largometraje 2019-2020) y el documento (Términos de Referencia y Anexos) en un solo Documento Titulado **RFP COL30 2019 – 001 – Producción de Largometraje**. Este documento contiene las modificaciones que se especifican en los siguientes numerales de la presenta adenda. De igual forma se aclara que los formatos a diligenciar que también deben hacer parte de la propuesta se anexan en el archivo Word titulado (Formularios Presentación Propuesta RFP COL30 2019-001). Este archivo contiene los formularios del Anexo 4 (Formato de Propuesta Técnica), Anexo 5 (Formato de Propuesta Financiera), Anexo 6 (Formulario de Presentación de Propuesta), Anexo 7 (Acuerdo Voluntario), Anexo 10 (Formulario de Información sobre la Sociedad Conjunta, Consorcio o Asociación) y el Anexo 11 (Lista de Verificación de la Información Presentada).
2. Se modifica el numeral 4.2. “Fecha Límite para la presentación de ofertas” del Anexo 1 (INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES), como sigue:

4.2	Fecha límite para la presentación de propuestas	<p><u>Fecha y hora:</u> <b>03 de Febrero, 2020 (11:00 am – Bogotá, Colombia)</b></p> <p>Para conocer la hora local, visite <a href="http://www.greenwichmeantime.com">www.greenwichmeantime.com</a></p> <p>Esta es una fecha límite definitiva, por lo que se rechazará toda propuesta recibida después de esta fecha y hora.</p>
-----	---	---

3. Se modifica el Numeral 1 (Evaluación Preliminar) – Anexo 3 (Metodología de Evaluación y Criterios), como sigue:

ANEXO 3

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS

1. EVALUACIÓN PRELIMINAR

La evaluación preliminar se realiza para determinar si las ofertas cumplen o no con los requisitos administrativos de la Solicitud de Propuesta. En las propuestas se comprueban el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- La empresa/institución/organización proponente no se encuentra incluida entre los proveedores suspendidos de las Naciones Unidas;
- Las propuestas están firmadas por la/el representante legal, incluyendo poder notarial si así lo establece;
- La propuesta se presenta de acuerdo con las instrucciones a los proponentes según Refiérase al punto 4.1 - Forma de presentación, detallado anteriormente en el Anexo 1 - Instrucciones a los Proponentes;
- La oferta es válida;
- La oferta es completa y elegible;
- La propuesta contiene los siguientes documentos:
  - Copia/ scan de la constitución legal de la empresa/institución/organización.
  - Formulario de información de sociedades conjuntas, si aplica (Véase Anexo 10)
  - Copias/ scan de estados financieros de los 2 últimos años, firmado por contador público certificado.
  - Hoja de vida empresarial (Refiérase a los Términos de Referencia, Acápites VI – Perfil técnico)
  - Hoja de vida de cada uno de los miembros del equipo propuesto.
  - Copias/ scan de los títulos universitarios, certificaciones que acrediten a los miembros del equipo.
  - Propuesta Técnica (Refiérase al Anexo 4 – Formato de Propuesta Técnica)
  - Propuesta Financiera (Refiérase al Anexo 5 – Formato de Propuesta Financiera – Original entregada en físico y en sobre sellado / Copia en un medio digital en archivo pdf con clave)
  - Anexo 6 – Formulario de propuesta
  - Anexo 7 – Acuerdo Voluntario para promover la Igualdad de género).

4. Se modifica el numeral 2.1 (Análisis del enfoque general y la metodología propuesta) de la Sección 2.0 (Propuesta, plan de trabajo y enfoque) del Anexo 4 (FORMATO DE PROPUESTA TECNICA), como sigue:

2.1 Análisis del enfoque general y la metodología propuesta

- Proporcionar una descripción del enfoque general, incluyendo una breve referencia al marco conceptual
- Describir la metodología a utilizar para el desarrollo de la consultoría

- Explicar la comprensión de las necesidades planteadas por ONU Mujeres para la contratación de los servicios.
- Identificar las brechas y los desafíos en términos de información existentes para el desarrollo de la consultoría y como se tiene previsto abordarlas
- Describir cómo su organización se adhiere a los principios de contratación de ONU Mujeres para la adquisición del servicio:
  - a) Mejor valor por el dinero
  - b) Imparcialidad, integridad y transparencia
  - c) Competencia efectiva
  - d) El mejor interés de ONU Mujeres

5. Se modifica el numeral 1 de la Pg. No. 1 de la Invitación de la Solicitud e Propuesta, como sigue:

1. La Entidad de las Naciones Unidas para la Igualdad de Género y el Empoderamiento de las Mujeres (ONU Mujeres) planea adquirir servicios para la producción ejecutiva de un largometraje documental sobre el rol de las mujeres colombianas en la construcción de paz de los últimos 20 años en el marco de la conmemoración de la Resolución 1325 del Consejo de Seguridad de Naciones Unidas, como se describe en esta SDP y sus anexos relacionados.

ONU MUJERES invita a aquellos/as licitantes proponentes calificados/as para proveer los requerimientos definidos en este documento a enviar sus propuestas vía electrónica.

6. Se modifica el numeral 4.1 del Anexo 1 Forma de presentación de la Solicitud e Propuesta, como sigue:

4.1	Forma de presentación de la Propuesta	<p>En físico a través de entrega personal/Servicio de mensajería/Correo certificado (Referirse al No. 4 – Entrega de Propuestas – 4.1 Sellado y Marcado de Propuestas del Anexo I – Instrucciones Detalladas a los Proponentes)</p> <p><b>Cantidad obligatoria de copias de la Propuesta que habrán de presentarse:</b>            Una (1) Original            Una (1) Copia Digital – Medio: (CD o USB) – <b>Nota:</b> <u>La copia digital de la Propuesta Financiera deberá enviarse en formato PDF con clave/password. La clave no debe suministrarse, esta será solicitada posterior a la evaluación técnica. Las copias de Propuestas Financieras que sean presentadas sin clave/password, serán descalificadas para participar en el proceso.</u></p> <p>Las propuestas deberán enviarse a la dirección especificada en la fecha y la hora fijadas como fecha límite.</p>
-----	---------------------------------------	---

7. Se modifica el numeral 4.1 del Anexo 1 – Dirección de presentación de la propuesta, como sigue:

4.1	Forma de presentación de la Propuesta	<p><b>ONU Mujeres Colombia</b>  Atn.: Área de Adquisiciones  Dirección: Carrera 11 No. 82 -76 Oficina 802, Piso 8, Bogotá D.C. Colombia  Asunto: “Producción Ejecutiva de un largometraje documental sobre el rol de las mujeres colombianas en la construcción de paz de los últimos 20 años en el marco de la conmemoración de la Resolución 1325 del Consejo de Seguridad de Naciones Unidas”  <b>RFP/COL30/2019-001</b>  <b>Proponente:</b> _____  <b>Domicilio:</b> _____  <b>Ciudad:</b> _____ <b>País:</b> _____  <b>Teléfono:</b> _____</p>
-----	---------------------------------------	---

8. Se modifica Anexo 8 – Modelo del Contrato Propuesto, como sigue:

<p style="text-align: right;"><b>ANEXO 8</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MODELO DEL CONTRATO PROPUESTO</b></p>
<p>El Modelo de Contrato de Servicios Profesionales puede ser consultado en el siguiente link: (Seleccionar “Professional Services Contract” en Español)</p> <p><a href="http://www.unwomen.org/en/about-us/procurement/contract-templates-and-general-conditions-of-contract">http://www.unwomen.org/en/about-us/procurement/contract-templates-and-general-conditions-of-contract</a></p>

9. Se modifica Anexo 9 – Condiciones Generales del Contrato, como sigue:

<p style="text-align: right;"><b>ANEXO 9</b></p> <p style="text-align: center;"><b>CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO</b></p>
<p>Las Condiciones Generales del Contrato pueden ser consultadas en el siguiente link: (Seleccionar “Services” en Español.)</p> <p><a href="http://www.unwomen.org/en/about-us/procurement/contract-templates-and-general-conditions-of-contract">http://www.unwomen.org/en/about-us/procurement/contract-templates-and-general-conditions-of-contract</a></p>

**10. Se modifica en el Anexo 3 – Evaluación de la Propuesta Técnica – Formulario 3 – Personal como sigue:**

Evaluación de la Propuesta Técnica Formulario 3			Puntaje Máximo	Empresa / Otra Entidad				
				A	B	C	D	E
<b>Personal</b>								
<b>3.1</b>	<b>Directora / Guionista</b>		<b>160</b>					
Calificación General		Sub-Puntaje						
	Título Universitario, Tecnológico o Técnico en Cine y Televisión o carreras afines dentro de las cuales se incluyen : Periodismo, Comunicación Social, Comunicación Audiovisual, Antropología Audiovisual.	70						
	- Experiencia mínima de cinco (5) años en la Dirección y guión para proyectos audiovisuales. La acreditación de la experiencia debe incluir un enlace al réel y/o portafolio de proyectos realizados.	45						
	- Deseables conocimientos en las temáticas sociales, de mujer y género, diferentes tipos de violencia, conflicto y paz, territorio, desarrollo, interseccionalidad o acompañamiento a organizaciones a mujeres étnicas víctimas del conflicto armado y afines	45						
<b>3.2</b>	<b>Asistente de Dirección / Investigación</b>		<b>100</b>					
Calificación General		Sub-Puntaje						
	- Título Universitario, Tecnológico y/o Técnico en Periodismo, Comunicación Social, Comunicación Audiovisual, Antropología Audiovisual, Cine y TV y carreras afines.	30						
	- Experiencia de mínimo tres (3) años en la Asistencia de Dirección. La acreditación de la experiencia debe incluir un enlace al réel y/o portafolio de proyectos realizados	50						
	- Deseables conocimientos en las temáticas sociales, de mujer y género, diferentes tipo de violencia, conflicto y paz, territorio, desarrollo, interseccionalidad o acompañamiento a organizaciones a mujeres étnicas víctimas del conflicto armado y afines.	20						
<b>3.3</b>	<b>Fotografía y Cámara</b>		<b>100</b>					
Calificación General		Sub-Puntaje						

	- Título Universitario, Tecnológico y/o Técnico en el área Audiovisual (Cine, Televisión, Video, Fotografía y afines)	30						
	- Experiencia de mínimo tres (3) años en Dirección de Fotografía. La acreditación de la experiencia debe incluir un enlace al réel y/o portafolio de proyectos realizados.	70						
<b>3.4</b>	<b>Sonidista</b>		<b>80</b>					
Calificación General		Sub-Puntaje						
	- Título Universitario, Tecnológico y/o Técnico en el área Audiovisual (Cine, Televisión, Video y afines)	40						
	- Experiencia de mínimo tres (3) años como Sonidista. La acreditación de la experiencia debe incluir un enlace al réel y/o portafolio de proyectos realizados.	40						
<b>3.5</b>	<b>Productor/Productora de Campo</b>		<b>80</b>					
Calificación General								
	- Título Universitario, Tecnológico y/o Técnico en el área Audiovisual (Cine, Televisión, Video y afines)	30						
	- Experiencia de mínimo tres (3) años en Producción de Campo. La acreditación de la experiencia debe incluir un enlace al réel y/o portafolio de proyectos realizados.	40						
	- Deseables conocimientos en las temáticas sociales, de mujer y género, diferentes tipo de violencia, conflicto y paz, territorio, desarrollo violencia, interseccionalidad o acompañamiento a organizaciones a mujeres étnicas víctimas del conflicto armado y afines.	10						
<b>3.6</b>	<b>Data Manager</b>		<b>80</b>					
Calificación General								
	- Título Universitario, Tecnológico y/o Técnico en el área Audiovisual (Cine, Televisión, Video y afines)	20						
	- Experiencia mínima de tres (3) años como Data Manager. La acreditación de la experiencia debe incluir un enlace al réel y/o portafolio de proyectos realizados.	60						
<b>Total - Parte 3</b>			<b>600</b>					

11. Se modifica El párrafo introductorio del Anexo 4 – Formato de Propuesta Técnica, como sigue:

ANEXO 4

**FORMATO DE PROPUESTA TECNICA**

Las propuestas técnicas que no se presenten en este formato serán rechazadas.

Se solicita incluir una declaración de máximo una cuartilla en donde valore e indique por qué su empresa/organización/ asociación o sociedad es la más adecuadas para llevar a cabo la tarea.

12. Se informa a los proponentes e interesados que entre los días 28-29 de Enero de 2020 se realizará un aclaración sobre las ciudades a las que se debe desplazar la empresa productora del Largometraje en los Departamentos mencionados en el numeral VIII. Aspectos Logísticos.
13. Las demás condiciones de la Solicitud de Propuesta se mantienen sin modificación alguna. En caso de que sean modificadas se publicará la Adenda correspondiente.

Muy atentamente,  
**ONU MUJERES COLOMBIA**

Bogotá DC, Enero 25 de 2020