

# **Solicitud de cotización (RFQ) para bienes y servicios**

## **Contratación del servicio de alojamiento en la ciudad de Lima**

Núm. de referencia de la solicitud de cotización:  
RFQ/2025/3837

Versión: v2021

## Carta de invitación

Estimado/a Sr. / Sra.:

**Asunto: Solicitud de cotizaciones para la contratación del servicio de alojamiento en la ciudad de Lima en Perú – Núm. de la solicitud de cotización: RFQ/2025/3837**

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) tiene el agrado de invitar a los posibles licitantes a presentar una cotización de conformidad con las Condiciones Generales de Contrato de UNOPS y con la lista de requisitos y procesos que figuran en esta Solicitud de cotización (RFQ).

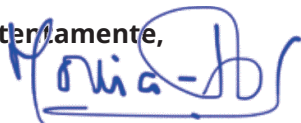
La presente solicitud de cotización consta de los elementos siguientes:

- La presente Carta de invitación
- Sección I: Detalles de la licitación
- Sección II: Instrucciones para los licitantes
- Sección III: Lista de requerimientos
- Sección IV: Anexos de la cotización
  - o Anexo A: Formulario de presentación de cotización
  - o Anexo B: Formulario de oferta de precios
  - o Anexo C: Formulario de oferta técnica

Si está interesado en presentar una cotización en respuesta a esta solicitud de cotización, prepare su cotización de conformidad con los requisitos y procedimientos que figuran en esta solicitud de cotización y preséntela a UNOPS antes de la fecha límite para la presentación de cotizaciones establecida en la Sección I: Detalles de la licitación.

Esperamos recibir con interés su cotización.

**Atentamente,**



Nombre: Mónica Siles Rojas

Puesto: Directora y Representante de UNOPS Perú

Fecha: 31 de marzo de 2025

## Sección I: Detalles de la licitación

Alcance de la cotización	Tras los resultados de este ejercicio, UNOPS tiene la intención de celebrar un acuerdo no exclusivo Acuerdo General de Compra (BPA) con el Postor seleccionado para la contratación del servicio de alojamiento en la ciudad de Lima en Perú en apoyo de las operaciones de UNOPS durante un período máximo de 12 meses, tal y como queda descrito más detalladamente en la Sección III: Lista de requerimientos.
Datos de contacto para correspondencia, notificaciones y solicitudes de aclaración	Toda correspondencia, notificación y solicitud de aclaración relacionadas con la presente solicitud de cotización deben ser dirigidas a:  <a href="mailto:licitaciones.peru.03@unops.org">licitaciones.peru.03@unops.org</a> Área de Licitaciones de UNOPS - PERÚ  OFICINA DE LAS NACIONES UNIDAS DE SERVICIOS PARA PROYECTOS (UNOPS) San Isidro – Lima – Perú Teléfono: (01) 630 9999
Elegibilidad del licitante	El licitante es elegible según lo establecido en el artículo 3 de la Sección II: Instrucciones para licitantes. Podrán participar en esta licitación las empresas o consorcios de empresas nacionales y/o extranjeras debidamente constituidas, que cuenten con la experiencia requerida.  No se aceptará la participación de personas naturales en forma individual ni asociada.
Aclaraciones	Las solicitudes de aclaración de los licitantes se aceptarán <b>hasta las 12:00 horas, hora de Perú, del mediodía del jueves 3 de abril de 2025.</b>  Las respuestas a las solicitudes de aclaración se comunicarán de la siguiente manera: directamente a las empresas participantes vía correo electrónico y en el Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM), identificadas por su núm. de referencia: RFQ/2025/3837.
Período de validez de la cotización	Las cotizaciones deberán permanecer válidas para su aceptación por UNOPS durante 30 días para una solicitud de cotización, computados a partir de la fecha límite para la presentación de cotizaciones.
Divisa(s) de la cotización	Los precios deberán indicarse en DÓLARES AMERICANOS.
Impuestos y aranceles	Todas las cotizaciones deben presentarse incluyendo todos los impuestos de ley que correspondan, aranceles, ad valorem, percepciones, detracciones, tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, costos laborales, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de los servicios a contratar.
Idioma de las cotizaciones	Todas las cotizaciones, información, documentos y correspondencia entre UNOPS y los licitantes en relación con este proceso de licitación deberán estar en ESPAÑOL.
Fecha límite para la presentación de cotizaciones	<b>Todas las cotizaciones deberán ser presentadas antes de las 23:59 horas, hora de Perú, del jueves 10 de abril de 2025.</b>
Presentación de cotizaciones	Las cotizaciones deberán presentarse por correo electrónico, firmadas por el representante legal y escaneadas al correo de <a href="mailto:licitaciones.peru.03@unops.org">licitaciones.peru.03@unops.org</a>

	No se aceptarán enlaces, los documentos deben ser escaneados y adjuntados al correo.
Metodología y criterios de evaluación	<p>Las cotizaciones se evaluarán para determinar la oferta evaluada más baja, técnicamente conforme. La evaluación se realizará de la manera siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Evaluación preliminar.</b> Se examinará que el licitante cumpla con los siguientes criterios formales y de elegibilidad: <ul style="list-style-type: none"> <li>El licitante es elegible según lo establecido en el artículo 3 de las Instrucciones para licitantes</li> <li>Integridad de la cotización. El licitante ha proporcionado todos los anexos de la cotización y demás documentos exigidos, y cada documento presentado está completo</li> <li>El licitante acepta las Condiciones Generales de Contrato de UNOPS</li> </ul> </li> <li><b>Las calificaciones del licitante</b> se evaluarán en base a los siguientes criterios de calificación: <ul style="list-style-type: none"> <li>El licitante debe contar con RUC activo y habido.</li> <li>Debe ser persona jurídica.</li> <li>Deseable contar con certificado y/o categorización por el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo - MINCETUR, con la autorización correspondiente para su funcionamiento como hotel de categoría de al menos tres (3) estrellas.</li> </ul> </li> <li><b>Conformidad técnica de los bienes/servicios ofrecidos.</b> Con el fin de comprobar que los bienes/servicios ofrecidos por el licitante son conformes con respecto a los requerimientos de UNOPS, se examinarán las cotizaciones en base a los siguientes criterios técnicos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Los servicios ofrecidos en la cotización son conformes con respecto a los requerimientos establecidos en la Sección III: Lista de requerimientos.</li> </ul> </li> <li><b>Evaluación financiera.</b> Las cotizaciones declaradas conformes en la evaluación técnica serán sometidas a una nueva evaluación basada en el precio. UNOPS adjudicará el contrato según la metodología de evaluación de "oferta evaluada más baja, técnicamente conforme".</li> </ol> <p><u>Nota sobre el precio de la oferta financiera:</u></p> <p>El precio debe incluir todos los tributos, impuestos o contribuciones, seguros, transporte, costos laborales, gastos generales, utilidad, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia (previsible o no) sobre los servicios solicitados en la Sección III: Lista de requerimientos.</p> <p>Los precios unitarios deberán incluir hasta dos (2) decimales, como máximo.</p> <p>UNOPS podrá solicitar a los licitantes, por escrito, que proporcionen aclaraciones o información adicional en cualquier momento durante el proceso de evaluación. Las respuestas proporcionadas por el licitante no deberán contener modificación alguna en cuanto al contenido de la cotización, incluidas las partes relativas a las ofertas técnicas y financieras. UNOPS podrá usar dicha información en su interpretación y evaluación de la cotización en cuestión.</p>
Cotizaciones parciales	No se aceptarán cotizaciones parciales. Los licitantes deberán proporcionar cotizaciones de precios para la totalidad de bienes y/o servicios requeridos en

	la Sección III: Lista de requerimientos. La evaluación abarcará la totalidad del requerimiento.
Ofertas alternativas	No se permitirán ofertas alternativas.
Contenido de las cotizaciones	<p>Los licitantes deberán incluir los siguientes documentos en su cotización:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anexo A: Formulario de presentación de cotización</li> <li>2. Anexo B: Formulario de oferta de precios</li> <li>3. Anexo C: Formulario de oferta técnica</li> <li>4. Copia simple del poder legal vigente que respalda la designación del representante legal autorizado para formular y firmar la oferta.</li> <li>5. Copia simple de los documentos de constitución social de la empresa vigente.</li> <li>6. Deseable contar con certificado y/o categorización por el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo - MINCETUR, con la autorización correspondiente para su funcionamiento como hotel de categoría de al menos tres (3) estrellas.</li> </ol>
Tipo de contrato por adjudicar	UNOPS firmará el siguiente contrato con el o los licitante(s) seleccionado(s): Contrato para pequeños servicios
Condiciones Generales de Contrato	<p>En caso de adjudicación, se aplicarán las siguientes condiciones de contrato: Las Condiciones Generales de Contratación para la prestación de servicios. Puede consultar estas condiciones en este enlace:</p> <p><a href="#">Condiciones Generales de Contratación</a></p>
Firma del contrato	UNOPS prevé adjudicar el contrato en el mes de abril de 2025.
Inscripción en UNGM	<p>Todo contrato que se emita como resultado de este proceso de licitación estará sujeto al registro del proveedor seleccionado en el sitio web del Portal mundial para los proveedores de las Naciones Unidas (UNGM). Los proveedores pueden registrar su empresa en el sitio web: <a href="http://www.ungm.org">www.ungm.org</a>.</p> <p>Los licitantes no registrados en UNGM tendrán igualmente derecho a presentar una cotización. No obstante, si el licitante resulta seleccionado para adjudicación, deberá inscribirse en UNGM antes de la firma del contrato.</p>

## Sección II: Instrucciones para los licitantes

### 1. ALCANCE DE LA COTIZACIÓN

---

Se invita a los licitantes a presentar una cotización para los bienes y/o servicios indicados en la Sección III: Lista de requerimientos, de conformidad con la presente solicitud de cotización.

### 2. INTERPRETACIÓN DE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN

---

La presente solicitud de cotización es una invitación a concursar y no debe entenderse como una oferta en condiciones de ser aceptada ni como el establecimiento de derechos contractuales, jurídicos o de restitución.

Esta solicitud de cotización es conducida conforme a las disposiciones aplicables del Manual de Adquisiciones de UNOPS (cuya última versión puede ser consultada en el siguiente enlace: <https://www.unops.org/es/business-opportunities/how-we-procure>) y de las Directivas Organizacionales e Instrucciones Operacionales pertinentes mencionadas en el Manual de Adquisiciones. En caso de discrepancia entre la presente solicitud de cotización y el Manual de Adquisiciones de UNOPS, prevalecerá este último.

### 3. ELEGIBILIDAD DEL LICITANTE

---

El licitante podrá ser una persona jurídica privada, pública o de propiedad gubernamental, o cualquier asociación que tenga la capacidad jurídica de firmar un contrato vinculante con UNOPS.

El licitante y todas las partes que lo integran podrán tener la nacionalidad de cualquier país, con excepción de las nacionalidades enumeradas en la **Sección I: Detalles de la licitación** (si corresponde). Se considerará que un licitante tiene la nacionalidad de un país si es ciudadano de ese país o si es una entidad constituida, incorporada o registrada en ese país y si opera de conformidad con sus disposiciones legales nacionales.

Un licitante no podrá tener un conflicto de intereses. Se considerará que un licitante tiene un conflicto de intereses si:

- El licitante (incluidos los miembros de su personal) tiene una estrecha relación de negocios o familiar con un personal de la UNOPS o con un miembro del personal del socio que contrató a UNOPS y que: (i) esté directa o indirectamente involucrado en la preparación de los documentos de licitación o especificaciones, y / o en el proceso de evaluación de ofertas de dicha licitación; o ii) participaría en la ejecución o supervisión de dicho contrato;
- El licitante está asociado, o ha estado asociado en el pasado, directa o indirectamente, con una empresa o cualquiera de sus afiliadas que haya sido contratada por UNOPS para proporcionar servicios de consultoría para la preparación del diseño, especificaciones y otros documentos a ser utilizados para la adquisición de los bienes, servicios o obras requeridos en el presente proceso de licitación;
- El licitante tiene interés en otros licitantes, para la misma actividad de adquisiciones, incluido cuando tienen una propiedad y / o administración común. El licitante no podrá presentar más de una oferta, excepto para ofertas alternativas, si fuera permitido. Esto resultará en la descalificación de todas las ofertas en las que el licitante está involucrado. Esto incluye situaciones en las que una empresa es el licitante en una oferta y un subcontratista en otra; sin embargo, esto no limita la inclusión de una empresa como subcontratista en más de una oferta. En el caso de procesos de adquisición con lotes, esta disposición se aplicará lote por lote;
- El licitante no cumple con ninguna otra situación de conflicto de intereses relevante para el proceso de adquisición específico tal como se especifica en el documento de licitación.
- El licitante tiene un propietario, socio, miembro de la junta directiva, oficial, que es un miembro actual del personal de UNOPS (independientemente de la modalidad de contrato del personal de UNOPS), o en el que un miembro actual del personal de UNOPS tiene un interés financiero directo en cualquier capacidad.

Los licitantes deben revelar cualquier conflicto de interés real o potencial en el Formulario de Presentación de la Cotización y serán considerados inelegibles para este proceso de adquisición a menos que el conflicto de intereses sea resuelto de una manera aceptable para UNOPS. La falta de revelación de cualquier conflicto de interés real o potencial puede llevar al licitante a ser sancionado de acuerdo con la [política de UNOPS sobre sanciones a proveedores](#).

El licitante no estará en condiciones de presentar una cotización si, en el momento de presentar la cotización:

- figura en la Lista de licitantes no elegibles publicada por [UNGM](#), la cual compila información compartida por UNOPS ([Lista de licitantes no elegibles de UNOPS](#)) así como otras agencias, fondos o programas del sistema de las Naciones Unidas;
- figura en la [Lista consolidada de sanciones del Consejo de Seguridad de la Naciones Unidas](#), incluida la [lista de la Resolución 1267/1989 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas](#);
- figura en la [Lista de proveedores irresponsables del Banco Mundial](#) y/o la [Lista de empresas o individuos inhabilitados por el Banco Mundial](#).
- está incluido en cualquier otra Lista de Inelegibilidad de un socio de la UNOPS identificada en la **Sección I: Detalles de la licitación**.
- está actualmente suspendido para hacer negocios con la UNOPS y ha sido eliminado de la base de datos de proveedores por razones distintas a las prácticas prohibidas según se define en el Manual de Adquisiciones de UNOPS.

Se espera de todos los licitantes que se adhieran a los principios del [Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas](#), puesto que este Código está basado en los valores fundamentales establecidos en la Carta de las Naciones Unidas. UNOPS también espera de todos sus proveedores que se adhieran a los principios del [Pacto Mundial de las Naciones Unidas](#) y pide a todos los licitantes que actúen con arreglo a las más elevadas normas de ética durante la totalidad del proceso de licitación, así como durante el periodo de validez de todo contrato que haya sido adjudicado como resultado de este proceso, tal y como se indica más detalladamente en el artículo 40.

Si un licitante no posee todas las competencias necesarias para suministrar los bienes/servicios descritos en el contrato, podrá presentar una oferta en asociación con otras entidades, en particular con una entidad del país en el que se suministrarán los bienes y/o servicios. En el caso de una operación conjunta, un consorcio o una asociación:

- (i) Todas las partes de la operación conjunta, consorcio o asociación serán responsables ante UNOPS, de forma conjunta y solidaria, por toda obligación que surja de su oferta y del contrato que podría adjudicárseles como resultado de esta solicitud de cotización;
- (ii) La oferta deberá identificar claramente la entidad designada como punto de contacto para comunicar con UNOPS. La oferta debe incluir el Anexo F: Formulario de información sobre los integrantes de una operación conjunta, debidamente completado. Esa entidad deberá tener la autoridad para tomar decisiones vinculantes en nombre de la operación conjunta, consorcio o asociación durante el proceso de licitación y mientras dure el contrato en el caso de que se le adjudique; y
- (iii) La composición o constitución de la operación conjunta, consorcio o asociación no podrá ser modificada sin el consentimiento previo de UNOPS.
- (iv) Cada miembro de una operación conjunta, un consorcio o una asociación debe cumplir las condiciones de elegibilidad del licitante.

Las condiciones de elegibilidad del licitante en virtud del presente artículo serán también de aplicación a cualquier subcontratista.

#### **4. ACLARACIONES SOBRE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

---

Los licitantes podrán solicitar aclaraciones sobre la solicitud de cotización, presentando una solicitud por escrito a la persona de contacto indicada en la **Sección I: Detalles de la licitación**, dentro del plazo



indicado en esa misma Sección. Toda explicación o interpretación proporcionada por un miembro del personal que no sea la persona de contacto designada no se considerará vinculante ni oficial.

## **5. REMUNERACIÓN Y COSTOS RELACIONADOS CON LAS COTIZACIONES**

---

Los licitantes no tendrán derecho a remuneración ni indemnización alguna por la preparación y presentación de su cotización.

## **6. DIVISA(S) DE LA COTIZACIÓN**

---

Los precios de la cotización deberán indicarse en la(s) divisa(s) que figuran en la **Sección I: Detalles de la licitación**. Si corresponde, UNOPS, a fines de comparación y evaluación, convertirá las cotizaciones a dólares estadounidenses (USD), según el tipo de cambio oficial de las Naciones Unidas vigente el día de la fecha límite de presentación de cotizaciones.

UNOPS se reserva el derecho de aceptar las cotizaciones indicadas en una divisa diferente de la(s) divisa(s) exigida(s) en la solicitud de cotización. UNOPS podrá aceptar cotizaciones indicadas en una divisa diferente de la establecida, si, durante la aclaración de cotizaciones, el licitante confirma por escrito que aceptará que el contrato use la divisa exigida en la solicitud de cotización y que, para la conversión, se aplicará el tipo de cambio oficial de las Naciones Unidas vigente el día de la fecha límite de presentación de cotizaciones, establecida en la Sección I: Detalles de la licitación. Independientemente de la divisa indicada en las cotizaciones recibidas, se emitirá el contrato y se efectuarán los pagos en la divisa exigida en la solicitud de cotización.

El licitante deberá ofrecer tarifas fijas. Toda cotización que presente tarifas ajustables será rechazada.

## **7. ARANCELES E IMPUESTOS**

---

El Artículo II, Sección 7 del Convenio sobre Privilegios e Inmunidades dispone, *inter alia*, que las Naciones Unidas, y por lo tanto UNOPS como órgano subsidiario, es una entidad exenta de toda contribución directa, excepto aquellas contribuciones que constituyan una remuneración por servicios públicos, y exenta de derechos de aduana, prohibiciones y restricciones respecto a los artículos que importen o exporten para su uso oficial. Todas las cotizaciones se indicarán netas de todo impuesto directo y de otros impuestos y aranceles, a menos que se indique otra cosa en la **Sección I: Detalles de la licitación**.

## **8. CONDICIONES DE PAGO**

---

UNOPS generalmente efectuará el pago dentro de un plazo de 30 días después de recibir los bienes/servicios y los documentos relativos al pago. Si el proveedor ha ofrecido descuentos por pronto pago, los periodos relacionados con estos descuentos se computarán a partir de la fecha en que UNOPS reciba los documentos relativos al pago. No se tomarán en cuenta los descuentos al realizar la evaluación financiera.

## **9. PUBLICACIÓN DE CONTRATOS ADJUDICADOS Y SOLICITUDES DE ACLARACIÓN**

---

UNOPS publicará en su sitio web (<https://data.unops.org>) y/o en el sitio web de UNGM (<https://www.ungm.org/Public/ContractAward/Index/ContractAwards>) la información relativa a la o las órdenes de compra o contratos adjudicados como resultado del presente llamado a licitación.

Los licitantes no seleccionados podrán solicitar por escrito una solicitud de aclaración a UNOPS para obtener explicaciones en cuanto a los motivos por los que sus ofertas no fueron seleccionadas. La solicitud de aclaración debe recibirse dentro de los 10 días calendario posteriores a la notificación por parte de UNOPS de los resultados de la licitación a los licitantes no seleccionados y es un requisito previo para que un licitante presente una protesta de licitación, de conformidad con el Artículo 12. UNOPS deberá responder con prontitud y por escrito a todo licitante no seleccionado que presente una solicitud de aclaración.

## **10. ÉTICA Y PRÁCTICAS CORRUPTAS**

---

UNOPS espera de todos los licitantes que actúen con arreglo a las más elevadas normas de ética durante la totalidad del proceso de licitación, así como durante el periodo de validez de todo contrato



que podría adjudicárseles como resultado de este proceso. Por lo tanto, todos los licitantes deberán afirmar y garantizar que:

- (i) No han obtenido ni tratado de obtener de manera fraudulenta información confidencial relacionada con el proceso de licitación ni con cualquier contrato que podría adjudicárseles como resultado de este proceso;
- (ii) No tienen conflictos de intereses que les impedirían celebrar un contrato con UNOPS, y no tienen intereses vinculados con otros licitantes o partes que participan en este proceso de licitación o en el proyecto objeto de este proceso de licitación;
- (iii) No han participado ni intentado participar en prácticas prohibidas en relación con el proceso de licitación ni con el contrato que podría adjudicárseles como resultado de este proceso. A efectos de esta disposición, las prácticas prohibidas se definen en la política de UNOPS sobre sanciones a los proveedores e incluyen las que se indican a continuación: prácticas corruptas, prácticas fraudulentas, prácticas coercitivas, prácticas colusivas, prácticas poco éticas y obstrucción.

## **11. AUDITORÍA**

---

UNOPS podrá llevar a cabo una investigación sobre todo aspecto de la adjudicación de un contrato en cualquier momento del periodo contractual y por un periodo de tres (3) años después de la expiración o terminación anticipada del contrato. El proveedor deberá colaborar de manera plena y puntual con estas inspecciones, auditorías posteriores a los pagos o investigaciones. En virtud de esta cooperación, el proveedor deberá, *inter alia*, facilitar a UNOPS el acceso, en momentos y condiciones razonables, a todo el personal y toda documentación pertinente, así como a sus instalaciones con el propósito de acceder a su personal y documentación. El proveedor exigirá de sus agentes, incluidos, *inter alia*, sus representantes legales, contables y otros asesores, que cooperen de forma razonable con toda inspección, auditoría posterior a los pagos o investigación realizada por UNOPS en virtud de la presente disposición.

## **12. PROTESTAS SOBRE LA LICITACIÓN**

---

Todo licitante que considere que ha sido tratado injustamente con respecto a este proceso de licitación podrá presentar una protesta ante el Director de Prácticas de Implementación y Estándares de UNOPS a través de la dirección de correo electrónico [bid.protest@unops.org](mailto:bid.protest@unops.org). Para que se reciba y evalúe sustancialmente una protesta sobre una licitación, el proveedor debe haber presentado una solicitud de aclaración a UNOPS de acuerdo al Artículo 9 y presentar la protesta dentro de los 10 días calendario posteriores a que UNOPS proporcione una respuesta a la solicitud de aclaración. En el improbable caso de que UNOPS no proporcione una respuesta a la solicitud de aclaración dentro de los 15 días calendario posteriores a la solicitud del proveedor en relación con el Artículo 9, el proveedor puede presentar una protesta dentro de los 10 días calendario posteriores a la expiración de dicho período de 15 días calendario. Puede encontrar más información sobre las protestas sobre una licitación en el Manual de adquisiciones de UNOPS.

## **13. CONFIDENCIALIDAD**

---

Los licitantes deberán tratar con absoluta confidencialidad toda la información y documentación que UNOPS les proporcione, las cuales:

- (i) Seguirán siendo propiedad de UNOPS;
- (ii) No podrán ser usadas para otro propósito que la preparación de la oferta; y
- (iii) Deberán devolverse inmediatamente a UNOPS si el licitante decide no responder a esta solicitud de cotización, o si su oferta ha sido rechazada o si no se le adjudica el contrato, dentro de los 15 días posteriores a la notificación por UNOPS de que su oferta fue rechazada o de que no se le adjudicó el contrato.

Los licitantes no deberán compartir con una tercera parte la información y los documentos que UNOPS les proporcione, a menos que:

- (i) Cuenten con el consentimiento previo escrito de UNOPS;

- (ii) La tercera parte esté ayudando al licitante a preparar su oferta, siempre que el licitante se haya previamente asegurado de que la tercera parte en cuestión también respetará la obligación de confidencialidad;
- (iii) La información o los documentos ya estén, en el momento de la solicitud de cotización, legalmente en poder del licitante por conducto de una parte distinta de UNOPS;
- (iv) Lo exija la ley, y siempre que el licitante haya informado previamente por escrito a UNOPS de su obligación de revelar la información o los documentos; o
- (v) La información ya haya sido difundida y esté disponible de forma general y pública, por razones que no impliquen un abuso de confianza por parte de la persona que recibe la información.

#### **14. PROTECCIÓN DE DATOS**

---

1. UNOPS gestionará los Datos Personales que obtenga de los licitantes y de todas las partes que constituyan la licitación (en adelante, el “**Licitante**”) como resultado del proceso de licitación y adjudicación, o en relación con él, únicamente de conformidad con su propio marco jurídico.
2. A los efectos del presente Artículo, se entenderá por “Datos Personales” toda información relativa a una persona física identificada o identificable, incluida toda información cuya divulgación pueda perjudicar a esa persona física identificada o identificable, y por “Datos personales de UNOPS” se entenderá los Datos Personales pertenecientes a UNOPS y obtenidos por el Licitante como resultado del proceso de licitación y adjudicación, o en relación con él.
3. Al participar en el proceso de **licitación** y **adjudicación**, el **Licitante** reconoce y consiente la recopilación, el uso, la divulgación, la transferencia y el almacenamiento de los Datos Personales del **Licitante** por parte de UNOPS, tal y como se describe en <https://www.unops.org/privacy>.
4. A menos que se disponga lo contrario en el Contrato, el Licitante deberá adoptar todas las medidas apropiadas, de conformidad con las leyes aplicables en relación con el Licitante, para salvaguardar los Datos Personales de UNOPS.
5. Salvo disposición más específica en el Contrato, el Licitante deberá, como mínimo:
  - a. procesar los Datos Personales de UNOPS única y exclusivamente de conformidad con los requisitos del proceso de licitación y adjudicación, y no deberá utilizar los Datos Personales de UNOPS para fines de investigación, *marketing*, ventas, promociones u otros fines;
  - b. aplicar medidas técnicas y organizacionales apropiadas, incluidas medidas adecuadas para el control del acceso, con el objetivo de garantizar que únicamente el personal autorizado acceda a los Datos Personales de UNOPS en función de la “necesidad de saber” y con los mínimos privilegios;
  - c. aplicar las medidas de seguridad de los datos apropiadas para preservar la integridad de los Datos Personales de UNOPS y prevenir toda corrupción, manipulación, pérdida, daño, acceso no autorizado y divulgación indebida de los Datos Personales de UNOPS;
  - d. procesar los Datos Personales de UNOPS de manera adecuada, pertinente y limitada a lo necesario para el propósito del proceso de licitación y adjudicación, y velar por que los Datos Personales de UNOPS no se conserven durante más tiempo del necesario para participar en el proceso de licitación y adjudicación;
  - e. cuando lo solicite UNOPS, actualizar o rectificar los Datos Personales de UNOPS para garantizar su exactitud;
  - f. transferir Datos Personales de UNOPS a terceros, incluidos los agentes del Licitante o los subcontratistas propuestos, únicamente para los fines específicos del proceso de licitación y adjudicación, y con términos y condiciones equivalentes a los establecidos en este Artículo y en el Artículo 13 relativo a la Confidencialidad;
  - g. notificar inmediatamente a UNOPS por escrito cuando se tenga conocimiento de cualquier vulneración de los datos o de la seguridad; adoptar medidas inmediatas de mitigación o corrección, incluidas medidas de mitigación o corrección según lo indique UNOPS; e informar y actualizar periódicamente a UNOPS de las medidas adoptadas por el Licitante para hacer frente a tales vulneraciones de los datos o de la seguridad;

- h. según lo que indique UNOPS por escrito, devolver, eliminar o destruir los Datos Personales de UNOPS y, previa solicitud por escrito de UNOPS, presentar evidencias justificativas de dicha eliminación o destrucción a UNOPS; y
- i. consultar con UNOPS, y seguir sus instrucciones, con respecto a la tramitación de las solicitudes y/o quejas de terceros con respecto a los Datos Personales de UNOPS presentadas o recibidas por el Licitante.
- j. Las disposiciones del presente Artículo seguirán siendo efectivas tras la rescisión o expiración del proceso de licitación y adjudicación.

## Sección III: Lista de requerimientos

### 1. **Objetivo:**

UNOPS está solicitando cotizaciones para el establecimiento de un Acuerdo Marco de Compra, según se define en este documento. Las cotizaciones deben presentarse utilizando los Formularios de Oferta contenidos en la Sección IV.

El objetivo general de esta solicitud es establecer un Acuerdo Marco de Compra (BPA) para facilitar y agilizar el proceso mediante el cual UNOPS contratará el servicio de alojamiento en la ciudad de Lima una vez que existan requisitos específicos en los 12 meses posteriores a la firma del BPA.

### 2. **Cantidad estimada:**

Los términos de referencia incluyen las cantidades estimadas a ser contratadas durante la vigencia del BPA. Esto es importante para que los proveedores puedan ajustar sus precios a las cantidades esperadas, a pesar de que el BPA no contiene ningún compromiso por parte de UNOPS de contratar cantidades mínimas.

UNOPS celebrará un único BPA con un solo proveedor seleccionado como resultado de este proceso de contratación, de acuerdo con la metodología y los criterios de evaluación especificados en este documento. El BPA será considerado por UNOPS como no exclusivo y UNOPS no estará obligado a contratar ninguna cantidad mínima.

### 3. **Mecanismo de Orden de Compra y Precios:**

Una vez firmado el BPA, si existen requisitos específicos para el servicio de alojamiento en la ciudad de Lima, el punto focal designado por UNOPS emitirá una Orden de Compra (PO) al proveedor. La PO incluirá detalles sobre el tipo y cantidad y otros detalles prácticos. Los precios se basarán en los precios del contrato del BPA, según se cotiza en este RFQ.

### 4. **Gestión del Contrato / Acuerdo de Nivel de Servicio**

UNOPS monitoreará regularmente el desempeño del proveedor del BPA, basado en los siguientes Indicadores Clave de Desempeño (KPI):

- KPI 1: Tiempo de entrega de la habitación reservada.
- KPI 2: Cumplimiento de precios. El proveedor deberá prestar el servicio, según los precios unitarios identificados en el BPA.
- KPI 3: Exactitud de la documentación de pago. El proveedor deberá proporcionar documentación de pago completa, incluidas facturas precisas con cantidades correctas, precio unitario, número de referencia de la orden, etc.

### 5. **TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO A CONTRATAR**

#### 5.1. **Denominación de la contratación:**

Contratación del servicio de hospedaje en la ciudad de Lima, Perú.

#### 5.2. **Objeto de la contratación**

Contar con una persona jurídica encargada de brindar el servicio de hospedaje en la ciudad de Lima-Perú; con la finalidad de alojar al personal asignado por la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos de UNOPS - PERÚ.

#### 5.3. **Lugar de la ejecución de la prestación:**

##### 5.3.1. **Lugar**

- Distrito: San Isidro
- Ciudad: Lima

### 5.3.2. Plazo de ejecución del servicio

Hasta Doce (12) meses desde la firma del contrato. El servicio se realizará a demanda de UNOPS. El contrato será a precios unitarios, pagándose por los servicios efectivamente prestados durante el periodo de vigencia del contrato.

### 5.4. Características y condiciones del servicio a contratar

Descripción	Cantidad de habitaciones	Número estimado de de noches por mes (*)	Detalle del servicio
Servicio de hospedaje:  <u>Habitación simple</u>	1 habitacion	2 noches	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Baño privado</li> <li>- Conexión a internet inalámbrico (Wi-Fi)</li> <li>- Espacio de almacenamiento (armario)</li> <li>- Suministros básicos (Toalla, papel higiénico, jabón y otros elementos esenciales para la higiene personal)</li> <li>- Incluye desayuno.</li> </ul>

Nota: (\*) Considerando que se suscribirá un contrato abierto, a precios unitarios, las cantidades pueden variar en función a las necesidades de UNOPS.

### 5.5. Requisitos del postor

#### 5.5.1. Capacidad Legal

- RUC activo y habido
- Debe ser persona jurídica
- Deseable contar con certificado y/o categorización por el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo - MINCETUR, con la autorización correspondiente para su funcionamiento como hotel de categoría de al menos tres (3) estrellas.

#### 5.5.2. Experiencia del licitante

- Requisitos:  
El Licitante debe haber brindado servicios de hospedaje por más de un año continuo, computado desde la convocatoria del presente proceso.

### 5.6. Sistema de contratación

La modalidad de contratación es a Precios Unitarios. Se pagarán por los servicios efectivamente prestados.

### 5.7. Subcontratación

No aplica.

### 5.8. Forma de pago

Los pagos se realizarán aplicando la tarifa propuesta, en función de la liquidación de noches consumidas que el presente servicio, conjuntamente con su factura comercial, incluyendo todos los impuestos de ley.

El pago se realizará dentro de los 10 (diez) días calendario siguientes a la recepción por parte de UNOPS de la respectiva factura comercial.

Los pagos se realizan en **DÓLARES AMERICANOS (USD)**

Cuando el CONTRATISTA extienda una factura comercial por los servicios, la documentación deberá estar consignada de la siguiente manera:

- NOMBRE : OFICINA DE LAS NACIONES UNIDAS DE SERVICIOS PARA PROYECTOS-UNOPS
- RUC : 20507776931
- DOMICILIO FISCAL : CALLE LOS LIBERTADORES 757 URB. SANTA CRUZ LIMA - LIMA - SAN ISIDRO

#### **5.9. Políticas de cancelación**

UNOPS se reserva el derecho de cancelar o modificar la reserva sin penalización hasta 48 horas antes de la fecha de llegada.

## Sección IV: Anexos de la cotización

**Nota para los licitantes:** El texto resaltado en azul son instrucciones para completar cada formulario. Complete los formularios según las instrucciones y preséntelos como parte de su cotización.

Los siguientes formularios forman parte de esta solicitud de cotización y los licitantes deberán completarlos y presentarlos como parte de su cotización.

1	Razón social	[ inserte ]
2	R.U.C. (Registro Único de Contribuyente):	[ inserte ]
3	País:	[ inserte ]
4	Dirección:	[ inserte ]
5	Número de teléfono:	[ inserte ]
6	Correo electrónico:	[ inserte ]
7	N° Registro de UNGM	[ inserte ]
8	Representante Legal	no aplica
9	Sitio web	[ inserte ]
10	Nombre del contacto	[ inserte ]
11	Teléfono móvil del contacto (Whatsapp)	[ inserte ]



## Anexo A: Formulario de presentación de cotización

Se exige a los licitantes que completen el presente formulario y lo presenten como parte de su cotización. El licitante deberá completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación. No se permitirá alteración alguna del formato establecido, ni se aceptarán sustituciones.

Fecha: [inserte la fecha]

**Asunto: Cotización para el suministro de [Inserte una breve descripción sobre los bienes y/o servicios] en [nombre de país/ciudad] – Núm. de la solicitud de cotización: [inserte núm. de referencia de la solicitud de cotización], de fecha [inserte la fecha]**

Nosotros, los abajo firmantes, declaramos que:

- Nos ofrecemos a suministrar los bienes/servicios de conformidad con los documentos licitatorios, incluidas las Condiciones Generales de Contrato de UNOPS;
- Nuestra cotización será válida por un periodo de [inserte un número de días, que no podrá ser inferior al número especificado en la Sección I: Detalles de la licitación, Período de validez de la cotización] días, a partir de la fecha límite para la presentación de cotizaciones indicada en la solicitud de cotización, y tendrá carácter vinculante para nosotros, y podrá ser aceptada en todo momento anterior a la expiración de este periodo;
- No tenemos conflictos de intereses en ninguna actividad que, si nuestra cotización fuera seleccionada, resultaría en un conflicto de intereses con respecto a UNOPS. [Si su empresa tiene un conflicto de interés real o potencial, según la definición del Artículo 3 de la Sección II: Instrucciones a los licitantes, indíquelo aquí].
- Nuestra empresa confirma que el licitante y los subcontratistas no se han involucrado ni implicado de manera alguna, directa o indirectamente, en la preparación de los diseños, términos de referencia y/o todo otro documento usado como parte de esta licitación;
- Nuestra empresa, sus empresas asociadas o filiales – incluido todo subcontratista o proveedor implicado en cualquier aspecto del contrato – no han sido declaradas inelegibles por UNOPS, ni están incluidas en la lista de proveedores suspendidos/inelegibles de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas, de otras agencias de las Naciones Unidas, del Consejo de Seguridad, o del Banco Mundial, de conformidad con lo establecido en las Instrucciones para licitantes, artículo 3, Elegibilidad;
- Nos adherimos a los principios del Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas, así como a los principios establecidos en el Pacto Mundial de las Naciones Unidas;
- No nos hemos declarado en bancarrota, ni estamos implicados en procedimientos de insolvencia o quiebra, y no hay sentencia ni acción judicial pendiente alguna en nuestra contra susceptibles de menoscabar nuestras operaciones en un futuro próximo;
- No hemos ofrecido ni ofreceremos comisiones, regalos y/o favores similares a cambio de la presente solicitud de cotización, ni participaremos en este tipo de actividades durante la ejecución del contrato.

Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por parte de [inserte nombre completo del licitante] para firmar la presente cotización y establecer un acuerdo vinculante entre [inserte nombre completo del licitante] y UNOPS, si la cotización resulta aceptada:

Nombre: [complete] - Puesto: [complete]

Fecha: [complete]

Firma: \_\_\_\_\_

Indique el nombre y los datos de contacto de la persona de contacto principal de su empresa, a efectos de la presente cotización:

Nombre: [complete] - Puesto: [complete] Dirección de correo electrónico: [complete]

Teléfono: [complete]

## Anexo B: Formulario de oferta de precios

El licitante deberá completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación.

Núm. de referencia de la solicitud de cotización: [inserte el núm. de referencia]

<b>Divisa</b>	[Inserte]
---------------	-----------

Ítem	Descripción	Cantidades referenciales (1)			Habitación sencilla (Precio por persona, por noche)	TOTAL DE LA COTIZACIÓN
		De habitaciones	De Noches por mes	De meses	Tarifa corporativa/ especial (sin impuestos)	
		(a)	(b)	(c)	(d)	(a) x (b) x (c) x (d)
1	Servicio de hospedaje	1	2	12	[Inserte]	[Inserte]
Subtotal en S/ sin impuestos						[Inserte]
IGV (especificar %)						[Inserte]
Otros impuestos (especificar)						[Inserte]
Costo Total en (indicar moneda)						[Inserte]

Se acepta un plazo de 30 días para el pago: ☐ Sí ☐ No: \_\_\_\_ indicar plazo en días \_\_\_\_

Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por parte de [inserte nombre completo del licitante] para firmar la presente cotización y establecer un acuerdo vinculante entre [inserte nombre completo del licitante] y UNOPS, si la cotización resulta aceptada:

Nombre : \_\_\_\_\_

Puesto : \_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_

## Anexo C: Formulario de oferta técnica

Núm. de referencia de la solicitud de cotización: [inserte el núm. de referencia]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

Se exige de los licitantes que completen las **tablas comparativas de datos** incluidas en la Sección III: Lista de requerimientos, para demostrar que su oferta cumple con los requerimientos de UNOPS y que inserten las tablas a continuación. NO se permite a los licitantes que realicen modificaciones a la columna "requerimientos de UNOPS" incluida en las tablas comparativas. Tales modificaciones constituirían un motivo para descalificar la oferta.

### Especificaciones técnicas para los bienes – Tabla comparativa de datos

Requerimientos técnicos mínimos de UNOPS		¿Cumple la cotización con los requerimientos?  (El licitante debe completar esta columna)	Detalles sobre los servicios/bienes ofrecidos  (El licitante debe completar esta columna)
<b>5</b>	<b>CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR</b>		
	<b>Descripción:</b> Servicio de hospedaje: Habitación simple <b>Cantidad de habitaciones:</b> 1 habitación Número estimado de noches por mes (*): 2 noches <b>Detalle del servicio:</b> Deberá estar a disposición 1 habitación simple (cantidad estimada) por mes, la cual deberá comprender como mínimo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baño privado</li> <li>- Conexión a internet inalámbrico (Wi-Fi)</li> <li>- Espacio de almacenamiento (armario)</li> <li>- Suministros básicos (Toalla, papel higiénico, jabón y otros elementos esenciales para la higiene personal)</li> <li>- Incluye desayuno.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los servicios]
<b>6.2</b>	<b>Experiencia del licitante</b>		
	El Licitante ha brindado servicios de hospedaje por más de un año continuo, computado desde la convocatoria del presente proceso.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe la experiencia del licitante]
<b>10</b>	<b>POLÍTICAS DE CANCELACIÓN</b>		
	UNOPS se reserva el derecho de cancelar o modificar la reserva sin penalización hasta 48 horas antes de la fecha de llegada.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[inserte]

Nota: (\*) Considerando que se suscribirá un contrato abierto, a precios unitarios, las cantidades pueden variar en función a las necesidades de UNOPS.

Los bienes y servicios relacionados (si corresponde) ofrecidos son conformes a las especificaciones requeridas y a los requerimientos especificados en la **Sección III: Lista de requerimientos**.

☐ Sí ☐ No

TODA DESVIACIÓN DEBE SER INDICADA A CONTINUACIÓN:

---

---

---

---

Nombre : \_\_\_\_\_

Puesto : \_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_