

Demande de cotations (RFQ) pour biens/services

L'acquisition et la livraison de conteneurs au Cap-Haïtien, Haïti

N° de référence de la demande de cotations :
EPP-RFQ-HTCO-23878-25-027(GDV)

Version : v2024

Lettre d'invitation

Chère Madame/cher Monsieur,

Objet : Demande de cotations concernant l'achat et la livraison de conteneurs au Cap-Haïtien, Haïti – N° de la demande de cotations : EPP-RFQ-HTCO-23878-25-027(GDV)

Le Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets (UNOPS) a le plaisir d'inviter des soumissionnaires potentiels à soumissionner conformément aux Conditions générales du contrat de l'UNOPS et à l'ensemble des besoins décrits dans la présente demande de cotations (RFQ).

Cette demande de cotations se compose des éléments suivants :

- La présente lettre d'invitation
- Section I : Détails de la sollicitation
- Section II : Instructions aux soumissionnaires
- Section III : Liste des besoins
- Section IV : Annexes à renvoyer avec les cotations
 - Annexe A : Formulaire de soumission de la cotation
 - Annexe B : Formulaire de bordereau des prix
 - Annexe C : Formulaire de proposition technique
 - Annexe D : Formulaire d'expérience préalable
 - Annexe E : Formulaire de Déclaration sur l'honneur
 - Annexe F : Formulaire d'information sur le partenaire dans une coentreprise

Si vous souhaitez soumettre une cotation en réponse à la présente demande de cotations, veuillez préparer votre cotation conformément aux conditions et à la procédure décrites dans cette demande de cotations et la remettre à l'UNOPS avant la date limite de soumission des cotations qui est indiquée dans la Section I : Détails de la sollicitation.

Nous attendons votre cotation avec intérêt.

Approuvé par :



Nom : **Nubar Goudsouzian**
Titre du poste : Head of Program
Date : 24 Mars 2025

Section I : Détails de la sollicitation

Portée de la cotation	La présente demande de cotations concerne la fourniture de conteneurs au Cap-Haïtien, Haïti comme il est décrit plus en détail dans la Section III : Liste des besoins.
Coordonnées pour la correspondance, les notifications et les demandes de clarification	<p>Toute correspondance, notification et demande de clarification relatives à cette demande de cotations devront être envoyées à :</p> <p style="text-align: center;">Unité des achats Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets htcobidqueries@unops.org</p> <p>ATTENTION : LES COTATIONS NE DOIVENT PAS ÊTRE ENVOYÉES À L'ADRESSE CI-DESSUS, MAIS BIEN À L'ADRESSE POUR LA SOUMISSION DES COTATIONS INDIQUÉE PLUS BAS.</p>
Admissibilité du soumissionnaire	Les soumissionnaires de toutes les nationalités auront le droit de présenter une offre.
Clarifications	<p>Aucune demande de clarifications des soumissionnaires ne sera acceptée après le 27 mars 2025 à 900 hrs AM (Heure d'Haïti).</p> <p>Les réponses aux demandes de clarifications seront communiquées par le biais du portail UNGM et à tous les soumissionnaires directement au travers de l'adresse htcobidqueries@unops.org.</p>
Période de validité de la cotation	Les cotations devront être valides, aux fins d'acceptation par l'UNOPS, pendant 30 jours à compter de la date limite de soumission des cotations.
Devise(s) des cotations	Les cotations devront être exprimées en Dollars des Etats Unis d'Amérique USD .
Frais de douane et taxes	Toutes les cotations devront être soumises sans faire état de taxes directes [frais de douanes et taxes indirectes, comme les taxes de vente, la TVA, les taxes sur les marchandises comme le carburant].
Langue des cotations	L'ensemble des cotations, renseignements, documents et correspondances échangés entre l'UNOPS et les soumissionnaires dans le cadre du présent processus de sollicitation devra être en français.
Date limite de soumission des cotations	Toutes les cotations devront être déposées avant 14h00 (Heure de Haïti) le 28 mars 2025 à travers le mail htcobids@unops.org
Soumission des cotations	<p>Les cotations devront être déposées selon les modalités suivantes :</p> <p>Toutes les cotations seront soumises à l'adresse: htcobids@unops.org en mettant la référence EPP-RFQ-HTCO-23878-25-027(GDV) en objet.</p>

Méthode et critères d'évaluation	<p>Les cotations seront évaluées afin de déterminer l'offre la moins disante, techniquement la plus conforme. L'évaluation s'effectuera selon les modalités suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> Examen préliminaire. L'UNOPS examinera la conformité du soumissionnaire selon les critères formels et d'admissibilité suivants : <ul style="list-style-type: none"> Le soumissionnaire est admissible selon les dispositions de l'article 3 des Instructions aux soumissionnaires, y-compris chaque membre d'une coentreprise, consortium, partenariat et/ou sous-traitant (le cas échéant). Exhaustivité de la cotation. Toutes les annexes à renvoyer et tous les autres documents requis en vertu de la présente demande de cotations ont bien été fournis et chaque document présenté est complet. Le soumissionnaire accepte les Conditions Générales du Contrat de l'UNOPS. Le soumissionnaire accepte les termes et conditions des Termes de Référence joints. Les qualifications du soumissionnaire seront évaluées selon les critères de qualification suivants : <ul style="list-style-type: none"> <i>Le soumissionnaire est légalement enregistré dans son pays d'origine et le document présenté est valide.</i> <i>Le soumissionnaire doit avoir au moins une (1) expérience similaire fournie durant la dernière année.</i> <i>Le soumissionnaire est capable de fournir les biens/services sur une durée maximale de deux (2) semaines à partir de la réception d'un bon de commande de l'UNOPS</i> Conformité technique des biens/services fournis. L'UNOPS examinera la conformité du soumissionnaire par rapport aux besoins de l'UNOPS, selon les critères techniques suivants : <ul style="list-style-type: none"> Les biens/services proposés dans la cotation sont conformes aux besoins stipulés dans la Section III : Liste des besoins. Le respect des délais de livraison spécifiés est un élément essentiel la conformité technique. L'offre la moins disante, techniquement plus conforme, y compris le délai de livraison, sera considérée comme la plus avantageuse. Évaluation financière. Les prix des cotations estimées techniquement conformes seront comparés et l'UNOPS devra adjuger le contrat selon la méthode d'évaluation qui retient l'offre jugée la moins disante, conforme pour l'essentiel aux documents d'appel à la concurrence. <p>L'UNOPS pourra demander des clarifications ou informations supplémentaires par écrit aux soumissionnaires à tout moment au cours du processus de sollicitation. Les réponses des soumissionnaires ne devront contenir aucune modification quant au contenu de leur cotation, y compris en ce qui concerne les aspects techniques et financiers. L'UNOPS pourra utiliser ces informations pour interpréter et évaluer la cotation concernée.</p>
Cotations partielles	L'UNOPS acceptera les cotations portant sur l'un ou plusieurs des lots identifiés dans la Section III : Liste des besoins. Cependant, les soumissionnaires devront alors offrir un devis pour 100% des produits spécifiés dans chaque lot, et 100% des quantités requises pour chaque produit compris dans un lot. L'évaluation portera sur chaque lot individuellement.
Offres alternatives	Aucune offre alternative ne sera acceptée.
Contenu des cotations	<p>Les soumissionnaires devront inclure les documents suivants dans leur cotation :</p> <ul style="list-style-type: none"> Annexe A : Formulaire de soumission de la cotation Annexe B : Formulaire de bordereau des prix Annexe C : Formulaire de proposition technique Annexe D : Formulaire d'expérience préalable ANNEXE E : Formulaire de Déclaration sur l'honneur Annexe F : Formulaire d'information sur le partenaire dans une coentreprise

Type de contrat à adjudger	L'UNOPS signera le contrat suivant avec le ou les soumissionnaire(s) retenu(s) : Bon de commande
Conditions générales du contrat	<p>En cas d'adjudication d'un contrat, les conditions suivantes s'appliqueront :</p> <p>Conditions générales applicables aux contrats relatifs à la fourniture de biens et de services</p> <p>Ces conditions sont disponibles sur le site web de l'UNOPS : https://www.unops.org/fr/business-opportunities/how-we-procure</p>
Signature du contrat	L'UNOPS prétend adjudger le contrat avant le 6 avril 2025 .
Inscription sur l'UNGM	<p>Tout contrat pouvant être signé à l'issue du présent processus de sollicitation sera soumis à la condition que le fournisseur retenu s'inscrive sur le site web du Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies (UNGM). Les fournisseurs peuvent inscrire leur société sur le site web: www.ungm.org.</p> <p>Le soumissionnaire pourra soumettre une cotation même s'il n'est pas inscrit sur l'UNGM. Toutefois, si le soumissionnaire est retenu pour l'adjudication d'un contrat, il devra s'inscrire sur l'UNGM avant la signature du contrat.</p>

Section II : Instructions aux soumissionnaires

1. PORTÉE DE LA COTATION

Les soumissionnaires sont invités à présenter une cotation pour les biens et/ou services décrits dans la Section III : Liste des besoins, conformément à cette demande de cotations.

2. INTERPRÉTATION DE LA DEMANDE DE COTATIONS

Cette demande de cotations constitue une invitation et ne doit pas être considérée comme une offre pouvant être acceptée ou comme un document accordant des droits contractuels, légaux ou de restitution.

Cette demande de cotations est menée conformément aux dispositions applicables du Manuel des achats de l'UNOPS (dont la dernière version peut être consultée à l'adresse suivante : <https://www.unops.org/fr/business-opportunities/how-we-procure>) et des autres Directives Organisationnelles et Instructions Administratives pertinentes mentionnées dans le Manuel des achats. Dans l'éventualité d'une contradiction entre cette demande de cotations et le Manuel des achats, ce dernier prévaut.

3. ADMISSIBILITÉ DU SOUMISSIONNAIRE

Un soumissionnaire peut être une personne juridique privée, publique ou gouvernementale, ou toute association ayant la capacité légale de signer une entente contractuelle avec l'UNOPS.

Un soumissionnaire, ainsi que toutes ses parties constituantes, peut avoir n'importe quelle nationalité, à l'exception des nationalités énumérées dans la **Section I : Détails de la sollicitation**, le cas échéant. Afin d'être considéré comme ayant la nationalité d'un pays, un soumissionnaire doit être un citoyen de ce pays ou une entité constituée, incorporée ou enregistrée en vertu du droit de ce pays ou exerçant ses activités conformément à sa législation nationale.

Un soumissionnaire ne doit pas avoir de conflit d'intérêts. Un soumissionnaire est considéré comme ayant un conflit d'intérêts si :

- Un soumissionnaire (y compris son personnel) entretient des relations étroites, de nature professionnelle ou personnelle, avec un membre du personnel de l'UNOPS ou avec un personnel du partenaire de l'UNOPS, qui a engagé l'UNOPS et qui :
(i) participe directement ou indirectement à la préparation des documents de sollicitation ou aux spécifications du contrat et / ou au processus d'évaluation des soumissions; ou (ii) serait impliqué dans la mise en œuvre ou la supervision de ce contrat;
- Un soumissionnaire est associé ou a été associé dans le passé, directement ou indirectement, avec une entreprise ou l'une de ses sociétés affiliées qui ont été engagées par l'UNOPS pour fournir des services de consultation pour la préparation de la conception, des spécifications et d'autres documents utilisés pour l'achat des biens, des services ou des travaux requis dans le processus actuel de sollicitation;
- Un soumissionnaire entretient des rapports financiers avec d'autres fournisseurs répondant à la demande de cotations pour la même activité d'achats, y compris lorsqu'ils possèdent une propriété et / ou une gestion communes. Les soumissionnaires ne doivent soumettre plus d'une offre, à l'exception des offres alternatives, si cela est autorisé. Cela entraînera la disqualification de toutes les offres dans lesquelles le soumissionnaire est impliqué. Cela comprend les situations où une entreprise est le soumissionnaire dans une offre et un sous-traitant sur une autre; cependant, cela ne limite pas l'inclusion d'une entreprise en tant que sous-traitant dans plus d'une offre. Dans le cas de processus d'achat par lots, cette disposition s'appliquera lot par lot ;
- Un soumissionnaire ne se conforme à aucune autre situation de conflit d'intérêts relatifs au processus d'achats spécifique tel que spécifié dans le document de sollicitation.
- L'un des propriétaires, partenaires, membres du conseil d'administration ou agents d'un soumissionnaire est un membre actuel du personnel de l'UNOPS (indépendamment de la modalité contractuelle avec l'UNOPS), ou un membre actuel du personnel de l'UNOPS a un intérêt financier direct à quelque titre que ce soit dans un soumissionnaire.

Les soumissionnaires doivent divulguer tout conflit d'intérêts réel ou potentiel dans le Formulaire de soumission de la cotation et ils seront considérés comme non admissibles à cette procédure de passation de marchés, à moins que ces conflits d'intérêts ne soient résolus d'une manière acceptable pour l'UNOPS. Le défaut de divulguer des conflits d'intérêts réels ou potentiels peut amener le soumissionnaire à être sanctionné à la suite de la [politique de l'UNOPS en matière de sanctions appliquées aux fournisseurs](#).

Un soumissionnaire sera jugé inadmissible à présenter une cotation si, au moment de la soumission, il :

- Figure dans la Liste des fournisseurs inadmissibles publiée par l'[UNGM](#), qui regroupe l'information partagée par l'UNOPS ([Liste d'inadmissibilité de l'UNOPS](#)) et par d'autres agences, fonds ou programmes du système des Nations Unies ;

- Figure dans la [Liste récapitulative relative aux sanctions imposées par le Conseil de sécurité des Nations Unies](#), y compris la [liste incluse dans la résolution 1267/1989 du Conseil de Sécurité](#) ;
- Figure dans [Liste des fournisseurs irresponsables](#) ou la [Liste des entreprises et individus inadmissibles](#) élaborées par la Banque Mondiale ;
- Est inclus dans toute autre liste d'éligibilité d'un partenaire de l'UNOPS et si elle figure dans la **Section I : Détails de la sollicitation**.
- Est actuellement suspendu de faire des affaires avec UNOPS et retiré de sa base de données de fournisseurs, pour des raisons autres que les pratiques proscrites tel que définie dans le Manuel d'achats de l'UNOPS.

Il est attendu de tous les fournisseurs qu'ils respectent les principes du [Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies](#) puisqu'ils découlent des valeurs intrinsèques de la Charte des Nations Unies. L'UNOPS attend également de tous ses fournisseurs qu'ils adhèrent aux principes du [Pacte mondial des Nations unies](#) et qu'ils respectent les normes les plus élevées en matière d'éthique dans l'ensemble du processus de sollicitation, ainsi que pendant la durée de tout contrat découlant de ce processus, comme l'explique plus en détail l'article 10.

Si un soumissionnaire ne possède pas l'expertise requise pour fournir les biens/services requis en vertu du contrat, il peut néanmoins présenter une offre en partenariat avec d'autres entités, particulièrement avec une entité basée dans le pays où les biens/services seront fournis. Dans le cas d'une coentreprise, d'un consortium ou d'un partenariat :

- (i) toutes les parties de la coentreprise, du consortium ou du partenariat seront conjointement et individuellement responsables envers l'UNOPS de toute obligation émanant de leur offre et du contrat qui pourrait leur être adjugé du fait de cette demande de cotations ;
- (ii) l'offre devra clairement identifier l'entité désignée comme contact principal afin de communiquer avec l'UNOPS. Le soumissionnaire devra joindre à son offre l'Annexe F: Formulaire d'information sur le partenaire dans une coentreprise, dûment complétée. Ladite entité devra avoir l'autorité nécessaire pour prendre des décisions contraignantes au nom de la coentreprise, du partenariat ou consortium au cours du processus de sollicitation et, en cas d'adjudication d'un contrat, pendant la durée du contrat ; et
- (iii) la composition ou les statuts de la coentreprise, du consortium ou du partenariat ne pourront pas être modifiés sans le consentement préalable de l'UNOPS.
- (iv) Chaque membre d'une coentreprise, d'un consortium ou d'un partenariat doit respecter les conditions d'admissibilité du soumissionnaire.

Les conditions d'admissibilité du soumissionnaire en vertu du présent article s'appliquent également à tout sous-traitant.

4. CLARIFICATIONS SUR LA DEMANDE DE COTATIONS

Les soumissionnaires pourront demander des clarifications concernant la demande de cotations en présentant une demande par écrit aux coordonnées indiquées dans la **Section I : Détails de la sollicitation**, avant la date figurant également dans cette Section. Toute clarification ou interprétation fournie par un employé autre que la personne de contact désignée ne sera pas considérée comme contraignante ni officielle.

5. RÉMUNÉRATION ET COÛTS LIÉS AUX COTATIONS

Les soumissionnaires n'auront droit à aucune forme de rémunération ou indemnité pour la préparation et présentation de leurs cotations.

6. DEVISE(S) DES COTATIONS

Les prix figurant dans la cotation devront être libellés dans la ou les devises indiquées dans la **Section I : Détails de la sollicitation**. S'il y a lieu, aux fins de comparaison et d'évaluation, l'UNOPS convertira les cotations en dollars des États-Unis (USD) au taux de change officiel des Nations Unies en vigueur à la date limite de soumission des cotations.

L'UNOPS se réserve le droit de ne pas rejeter les cotations exprimées en une devise autre que la devise obligatoire indiquée dans la demande de cotations. L'UNOPS pourra accepter les cotations exprimées en une devise autre que la devise obligatoire indiquée dans la demande de cotations, si le soumissionnaire confirme par écrit, pendant la clarification des cotations, qu'il acceptera que le contrat émis utilise la devise obligatoire et que, pour la conversion, il faudra appliquer le taux de change officiel des Nations Unies en vigueur

à la date limite de soumission des cotations indiquée dans la Section I : Détails de la sollicitation. Quelle que soit la devise utilisée dans les cotations reçues, le contrat sera toujours émis et les paiements seront effectués en la devise obligatoire indiquée ci-dessus.

Les prix proposés dans les cotations devront être fixes. Les cotations assorties de prix ajustables seront considérées comme non conformes et seront rejetées.

7. FRAIS DE DOUANE ET TAXES

L'article II, section 7 de la Convention sur les privilèges et immunités des Nations Unies prévoit, entre autres, que les Nations Unies, y compris l'UNOPS comme organe subsidiaire, sont exonérées de tout impôt direct, à l'exception des frais de services d'utilité publique, et sont également exonérées de tous droits de douane et prohibitions et restrictions d'importation ou d'exportation à l'égard d'objets importés ou exportés pour son usage officiel. Toutes les cotations devront être soumises nettes de tout impôt direct et de tout autre impôt et frais de douanes, sauf indication contraire dans la **Section I : Détails de la sollicitation**.

8. CONDITIONS DE PAIEMENT

Le paiement sera habituellement effectué dans les 30 jours suivant la réception des biens/services et des documents de paiement. Si le soumissionnaire propose des remises pour un paiement anticipé, les délais correspondants seront calculés à partir de la date à laquelle l'UNOPS ait reçu les documents de paiement. Les remises ne seront pas prises en compte lors de l'évaluation financière.

9. PUBLICATION DES CONTRATS OCTROYÉS ET PROCÉDURES DE DÉBRIEFING

L'UNOPS publiera sur son site web ([UNOPS data website](#)) et/ou sur le site de l'[UNGM/Contract awards](#) les informations concernant le ou les bons de commande ou contrat(s) attribué(s) à l'issue de cette demande de cotations. L'UNOPS peut débriefer les soumissionnaires non retenus sous réception d'une demande écrite. La demande de débriefer doit être reçue dans les 10 jours calendaires suivant la notification par l'UNOPS des résultats de la demande de cotations aux soumissionnaires non retenus et c'est une condition préalable pour qu'un soumissionnaire puisse déposer une contestation, conformément à l'article 12 ci-dessous. L'UNOPS répondra par écrit dans les plus brefs délais à tout soumissionnaire non retenu qui demande un débriefer.

10. ÉTHIQUE ET PRATIQUES PROSCRITES

L'UNOPS attend de tous les soumissionnaires qu'ils respectent les normes les plus élevées en matière d'éthique dans l'ensemble du processus de sollicitation, ainsi que pendant la durée de tout contrat découlant de ce processus. Par conséquent, tous les soumissionnaires doivent déclarer et garantir qu'ils :

- (i) n'ont pas indûment obtenu, ou tenté d'obtenir indûment, des informations confidentielles relatives au processus de sollicitation et à tout contrat qui pourrait être signé à son issue ;
- (ii) n'ont pas de conflit d'intérêts qui les empêcherait de signer un contrat avec l'UNOPS, et qu'ils n'ont aucun intérêt direct envers d'autres soumissionnaires ou parties impliquées dans ce processus de sollicitation ou dans le projet sous-tendant ce processus ;
- (iii) qu'ils n'ont pas eu recours, ou tenté d'avoir recours, à des pratiques proscrites dans le cadre de la présente demande de cotations ou du contrat qui pourrait être adjugé à son issue. Aux fins de la présente disposition, l'expression « pratique proscrite » est définie dans [la politique de l'UNOPS en matière de sanctions appliquées aux fournisseurs](#) et désigne, entre autres, les pratiques suivantes : corruption, fraude, coercition, collusion, pratiques contraires à l'éthique et obstruction.

11. AUDIT

L'UNOPS pourra mener une enquête sur tout aspect lié à l'adjudication du contrat à tout moment pendant la durée du contrat et pour une période de trois (3) ans après son expiration ou sa résiliation. Le soumissionnaire sera tenu de coopérer pleinement et en temps voulu dans le cadre de toute inspection, tout audit après-paiement ou toute enquête qui puissent être menés. Dans le cadre de cette coopération, le fournisseur devra, entre autres obligations, mettre à disposition son personnel et tout document pertinent dans un délai et des conditions raisonnables, et, dans ce but, permettre à l'UNOPS d'accéder à ses installations, dans un délai et des conditions raisonnables. Le fournisseur devra exiger de ses agents, y compris ses avocats, comptables et autres conseillers, qu'ils coopèrent de manière raisonnable aux inspections, audits après-paiement ou enquêtes menés par l'UNOPS en vertu de la présente disposition.

12. CONTESTATION

Tout soumissionnaire estimant avoir fait l'objet d'un traitement injuste dans le cadre de ce processus de sollicitation peut déposer une

plainte auprès du Directeur de l'implémentation des pratiques et standards de l'UNOPS via l'adresse e-mail bid.protest@unops.org. Pour qu'une contestation soit reçue et évaluée de manière substantielle, le fournisseur doit avoir demandé un débriefing conformément à l'article 9 et soumettre la contestation dans les 10 jours calendaires à compter de la date de la réponse fournie par l'UNOPS sur la demande du débriefing. Dans le cas peu probable où l'UNOPS ne fournirait pas de réponse dans les 15 jours calendaires suivant la demande du fournisseur, conformément à l'article 9 ci-dessus, le fournisseur peut présenter une contestation dans les 10 jours calendaires suivant l'expiration de ladite période de 15 jours calendaires. Pour plus de détails sur les contestations des offres, veuillez vous référer au Manuel des achats de l'UNOPS.

13. CONFIDENTIALITÉ

L'ensemble des informations et documents fournis aux soumissionnaires par l'UNOPS devront être considérés comme étant confidentiels et :

- (i) demeureront la propriété de l'UNOPS ;
- (ii) ne pourront être utilisés à d'autres fins que la préparation d'une offre ;
- (iii) devront être immédiatement restitués à l'UNOPS si un soumissionnaire décide de ne pas répondre à la présente demande de cotations ou si son offre est rejetée ou n'est pas retenue, sous quinze jours à compter du moment où l'UNOPS les informe de ce fait.

Aucune des informations et aucun des documents fournis aux soumissionnaires par l'UNOPS ne pourront être divulgués à des tiers, sauf :

- (i) avec le consentement préalable et écrit de l'UNOPS ;
- (ii) lorsque le tiers concerné doit aider un soumissionnaire à préparer son offre, à condition que le soumissionnaire se soit préalablement assuré que ledit tiers respectera également la présente obligation de confidentialité ;
- (iii) si, au moment de cette demande de cotations, les informations ou documents sont légalement en la possession du soumissionnaire par l'intermédiaire d'une autre partie que l'UNOPS ;
- (iv) si la loi l'exige, et à condition que le soumissionnaire ait préalablement informé l'UNOPS par écrit de son obligation de divulguer les informations ou documents concernés ; ou

si les informations concernées sont accessibles au grand public, et que cette accessibilité ne résulte pas d'une violation de leur confidentialité par la personne ayant reçu ces informations.

14. PROTECTION DES DONNÉES

1. L'UNOPS traitera les données personnelles que l'organisation obtient d'un soumissionnaire et de toutes les parties constituant le soumissionnaire (ci-après dénommé le « **soumissionnaire** ») dans le cadre d'un processus d'appel à la concurrence et d'adjudication ou en rapport avec celui-ci uniquement conformément à son propre cadre juridique.
2. Aux fins du présent article, le terme « données personnelles » désigne toute information relative à une personne physique identifiée ou identifiable, y compris toute information dont la divulgation pourrait porter préjudice à cette personne physique identifiée ou identifiable, et le terme « données personnelles de l'UNOPS » désigne les données personnelles obtenues par le soumissionnaire auprès de l'UNOPS dans le cadre d'un processus d'appel à la concurrence et d'adjudication ou en rapport avec celui-ci.
3. En prenant part au processus d'**appel à la concurrence** et d'**adjudication**, le **soumissionnaire** consent à ce que l'UNOPS rassemble, utilise, divulgue, transfère et stocke les données personnelles du **soumissionnaire**, comme indiqué à l'adresse <https://www.unops.org/fr/privacy-notice>.
4. Sauf disposition contraire du contrat, le soumissionnaire prendra toutes les mesures appropriées, dans le respect des lois applicables qui ont une incidence sur le soumissionnaire, pour protéger les données personnelles de l'UNOPS.
5. Sauf disposition contraire plus spécifique du contrat, le soumissionnaire doit, au minimum :
 - a. traiter les données personnelles de l'UNOPS uniquement et exclusivement conformément aux exigences du processus d'appel à la concurrence et d'adjudication, et ne pas utiliser les données personnelles de l'UNOPS à des fins de recherche, de commercialisation, de vente, de promotion ou à toute autre fin ;
 - b. prendre des mesures techniques et organisationnelles appropriées, y compris des mesures de contrôle d'accès appropriées, pour garantir que les données personnelles de l'UNOPS ne sont divulguées qu'aux personnes autorisées qui ont besoin de connaître ces informations, sur la base du principe de droit d'accès minimal ;
 - c. prendre des mesures appropriées de protection des données pour préserver l'intégrité des données personnelles de l'UNOPS et prévenir la corruption, l'altération, la perte, la détérioration, l'accès non autorisé et la divulgation inappropriée des données personnelles de l'UNOPS ;
 - d. traiter les données personnelles de l'UNOPS d'une manière adéquate, pertinente et limitée à ce qui est nécessaire au processus d'appel à la concurrence et d'adjudication, et veiller à ce que les données personnelles de l'UNOPS ne soient pas conservées plus longtemps que nécessaire à la participation au processus d'appel à la concurrence ou à l'adjudication ;

- e. à la demande de l'UNOPS, mettre à jour ou rectifier les données personnelles de l'UNOPS pour en assurer l'exactitude ;
- f. transférer les données personnelles de l'UNOPS à des tierces parties, y compris aux agents du soumissionnaire ou aux sous-traitants proposés, uniquement aux fins spécifiques du processus d'appel à la concurrence et d'adjudication, et selon des modalités équivalentes à celles énoncées dans le présent article et à l'article 13 intitulé « Confidentialité » ;
- g. aviser immédiatement l'UNOPS par écrit de toute violation de données ou de la sécurité ; prendre immédiatement des mesures pour en atténuer les conséquences ou y remédier, y compris les mesures demandées par l'UNOPS ; et informer régulièrement l'UNOPS de toutes les mesures prises par le soumissionnaire pour remédier à ces violations de données ou de sécurité ainsi que de leur avancement ;
- h. sur instruction écrite de l'UNOPS, retourner, supprimer ou détruire les données personnelles de l'UNOPS et, sur demande écrite de l'UNOPS, fournir à l'UNOPS des preuves de cette destruction ;
- i. consulter l'UNOPS et suivre ses instructions en ce qui concerne le traitement de toute demande ou plainte émanant de tierces parties concernant les données personnelles de l'UNOPS adressée au soumissionnaire ou reçue par le soumissionnaire.
- j. Les dispositions du présent article resteront en vigueur après toute résiliation ou expiration du processus d'appel à la concurrence et d'adjudication.

Section III : Liste des besoins

Spécifications techniques pour les biens et tableau comparatif de données

N° du produit	Exigences techniques minimales de l'UNOPS	Quantité
1	Conteneur sec de 40 pieds	2
	En très bon état, propres, étanches, pas de trous, sans dommages structurels ni corrosion excessive. Avec portes et serrures fonctionnelles.	
	Dimensions extérieures: L= 40 ft (12.192m); I= 8 ft (2.438 m), H: 8 ft 6in (2.591 m)	
	Dimension intérieures: L=39 ft 6 in (12.032m); I=7 ft 9 in (2.352 m); H= 7 ft 10 in (2.385 m)	

Exigences de livraison et tableaux comparatif de données

Exigences de l'UNOPS	
Délai de livraison	Le soumissionnaire devra livrer les biens dans un délai de deux (2) semaines suivant la signature du contrat.
Lieu de livraison et normes Incoterms	La Livraison doit se faire de manière suivante: DAP Incoterms: Bureau de l'UNOPS Rte nle #6, Quartier Morin, No. 18, bâtiment Le Parc S.A. CAP-HAITIEN, Haïti
Détails sur le destinataire	Dabagai DABAGAI Director and Representative United Nations Office for Project Services (UNOPS) Ha 3, rue Marion, Peguy-ville, Pétion-ville, HAÏTI HTOC@UNOPS.ORG
Droit de l'UNOPS de modifier les besoins	Au moment de l'adjudication du contrat, l'UNOPS se réserve le droit de modifier la quantité de biens et services connexes indiquée ci-dessus, à condition que la variation ne dépasse pas un [20%] de plus ou de moins par rapport aux quantités initialement requises, et sans changement du prix unitaire ni des autres termes et conditions de la demande de cotations.

Section IV : Annexes à renvoyer avec les cotations

Note à l'attention des soumissionnaires : les instructions destinées à vous aider à remplir chaque annexe à renvoyer avec les soumissions sont surlignées en bleu dans chaque annexe. Veuillez compléter les annexes à renvoyer avec les soumissions selon les instructions fournies.

Les annexes suivantes font partie de cette demande de cotations et les soumissionnaires devront les compléter et les renvoyer dans le cadre de leur cotation.

Annexe A : Formulaire de soumission de la cotation

Les soumissionnaires devront remplir ce formulaire et le renvoyer dans le cadre de la soumission de leur cotation. Le soumissionnaire devra compléter ce formulaire conformément aux instructions indiquées ci-dessous. Aucune modification de format ne sera autorisée ni aucune substitution admise.

Date : [insérez la date de soumission]

Objet : Cotation concernant la fourniture de [Achat et livraison des conteneurs au Cap-Haïtien, Haïti – N° de la demande de cotations : EPP-RFQ-HTCO-23878-25-027(GDV), daté [insérez la date]

Nous, soussignés, déclarons que :

- a. Nous proposons de fournir les biens/services conformément aux documents d'appel à la concurrence, y compris les Conditions Générales du Contrat de l'UNOPS ;
- b. Notre cotation demeurera valide pendant [insérez le nombre de jours, sachant que ce nombre ne pourra pas être inférieur à celui stipulé dans la Section I : Détails de la sollicitation, Période de validité de la cotation] jours, à compter de la date limite fixée comme date limite de soumission des cotations en vertu de la demande de cotations, et continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période ;
- c. Nous n'avons aucun conflit d'intérêts dans quelque activité qui nous placerait, si nous étions retenus pour cette mission, dans un conflit d'intérêts avec l'UNOPS. [Si votre société a un conflit d'intérêts réel ou potentiel, selon la définition de l'Article 3, Section II : Instructions aux soumissionnaires, indiquez-le ici];
- d. Notre société confirme que ni le soumissionnaire ni les sous-traitants n'ont participé, ni été impliqués d'aucune façon, directe ou indirecte, à l'élaboration de la conception, des termes de référence et/ou d'autres documents utilisés dans le cadre de cette sollicitation ;
- e. Notre société, ses affiliées ou filiales – y compris tous les sous-traitants ou fournisseurs engagés pour quelque partie du contrat que ce soit – n'ont pas été déclarées inadmissibles par l'UNOPS, ni incluses dans les listes de fournisseurs suspendus / listes d'inéligibilité élaborées par la Division des achats des Nations Unies, par d'autres agences des Nations Unies, par le Conseil de Sécurité, et la Banque mondiale, conformément aux Instructions aux soumissionnaires, article 3, Admissibilité ;
- f. Nous adhérons aux principes du Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies, ainsi qu'aux principes du Pacte mondial des Nations Unies ;
- g. Nous n'avons pas déclaré faillite, ne sommes pas impliqués dans une procédure de faillite ou de mise sous séquestre et ne faisons l'objet d'aucune poursuite judiciaire qui pourrait compromettre nos opérations dans un avenir proche ;
- h. Nous n'avons pas offert ni comptons offrir de commissions, cadeaux ou faveurs de quelque sorte que ce soit pour cette demande de cotations et nous ne nous livrerons pas à ce genre de pratiques pendant la durée d'exécution de tout contrat adjudgé à l'issue de cette demande de cotations.

Je, soussigné, certifie être dûment autorisé par [insérez le nom complet du soumissionnaire] à signer cette cotation et à engager [insérez le nom complet du soumissionnaire] dans l'hypothèse où l'UNOPS accepterait la présente cotation :

Nom : [complétez]

Titre : [complétez]

Signature : _____

Nous vous saurions gré d'indiquer le nom et les coordonnées de la personne de contact principale désignée au sein de votre entreprise aux fins des communications relatives à cette cotation :

Nom : [complétez]

Titre : [complétez]

Adresse e-mail : [complétez]

Numéro de téléphone : [complétez]

Annexe B : Formulaire de bordereau des prix

Le soumissionnaire devra compléter ce formulaire de bordereau des prix conformément aux instructions indiquées ci-dessous.

Numéro de référence de la demande de cotations : EPP-RFQ-HTCO-23878-25-027(GDV)

Devise	USD
--------	-----

N° du produit	Description	Quantité	Prix unitaire [DPU]	Prix total [DPU]
1.	Conteneur sec de 40 pieds avec les spécification mentionnés dans l'annexe C	2	[Insérez]	[Insérez]
Prix total DAP en USD				
2.	Délai de livraison: 2 semaines DAP Incoterms: Rte nle #6, Quartier Morin, No. 18, bâtiment Le Parc S.A.			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Nous acceptons que le paiement s'effectue dans un délai de 30 jours : ☐ Oui

Remise proposée par le soumissionnaire en cas de paiement anticipé : % du prix total ferme pour chaque jour civil, à condition de ne pas dépasser les trente (30) jours

Je, soussigné, certifie être dûment autorisé par [insérez le nom complet du soumissionnaire] à signer cette cotation et à engager [insérez le nom complet du soumissionnaire] dans l'hypothèse où l'UNOPS accepterait la présente cotation :

Nom : _____

Titre : _____

Date : _____

Signature : _____

Annexe C : Formulaire de proposition technique

Numéro de référence de la demande de cotations : **EPP-RFQ-HTCO-23878-25-027(GDV) Achat et livraison des conteneurs au Cap-Haïtien, Haïti**

Nom du soumissionnaire : Insérez le nom du soumissionnaire

Les soumissionnaires devront compléter les **Tableaux comparatifs de données** inclus dans la Section III : Liste des besoins, afin de prouver la conformité de leur cotation par rapport aux besoins de l'UNOPS, et insérer lesdits tableaux ci-dessous. Les soumissionnaires ne seront PAS autorisés à apporter des modifications aux colonnes relatives aux exigences de l'UNOPS dans les tableaux comparatifs de données. De telles modifications constitueraient un motif pour disqualifier votre cotation.

Spécifications techniques pour les biens – Tableau comparatif de données

N° du produit	Exigences techniques minimales de l'UNOPS	Qté	U/M	Est-ce que la cotation est conforme? À compléter par le soumissionnaire	Détails sur les biens fournis. À compléter par le soumissionnaire
1.	Conteneur sec de 40 pieds avec les spécifications ci dessous	2	Unités	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Donnez des détails sur les biens fournis, y compris les spécifications / dimensions et la marque / le modèle proposés , le cas échéant
	En très bon état, propres, étanches, pas de trous, sans dommages structurels ni corrosion excessive. Avec portes et serrures fonctionnelles.			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Donnez des détails sur les biens fournis, y compris les spécifications / dimensions et la marque / le modèle proposés , le cas échéant
	Dimensions extérieures: L= 40 ft (12.192m); I= 8 ft (2.438 m), H: 8 ft 6in (2.591 m)			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Donnez des détails sur les biens fournis, y compris les spécifications / dimensions et la marque / le modèle proposés , le cas échéant
	Dimension intérieures: L=39 ft 6 in (12.032m); I=7 ft 9 in (2.352 m); H= 7 ft 10 in (2.385 m)			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Donnez des détails sur les biens fournis, y compris les spécifications / dimensions et la marque / le modèle proposés , le cas échéant

Exigences de livraison – Tableaux comparatif de données

Exigences de l'UNOPS		La cotation est-elle conforme? À compléter par le soumissionnaire	Détails À compléter par le soumissionnaire
Délai de livraison	Le soumissionnaire devra livrer les biens dans un délai de deux (2) semaines suivant la signature du contrat.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Donnez des détails
Lieu de livraison et normes Incoterms	La Livraison doit se faire de manière suivante: Incoterms: DAP Rte nle #6, Quartier Morin, No. 18, bâtiment Le Parc S.A. CAP-HAITIEN, Haïti	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Donnez des détails

Détails sur le destinataire	Dabagai DABAGAI Director and Representative United Nations Office for Project Services (UNOPS) Ha 3, rue Marion, Peguyville, Petionville, HAÏTI HTOC@UNOPS.ORG	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Donnez des détails
Droit de l'UNOPS de modifier les besoins	Au moment de l'adjudication du contrat, l'UNOPS se réserve le droit de modifier la quantité de biens et services connexes indiquée ci-dessus, à condition que la variation ne dépasse pas un [20%] de plus ou de moins par rapport aux quantités initialement requises, et sans changement du prix unitaire ni des autres termes et conditions de la demande de cotations.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Donnez des détails

Les biens et services connexes présentés (le cas échéant) sont conformes aux spécifications requises et aux besoins stipulés dans la **Section III : Liste des besoins**.

☐ Oui ☐ Non

TOUT ÉCART DOIT ÊTRE INDIQUÉ CI-DESSOUS :

Liste de sous-traitants ou fournisseurs

Le soumissionnaire doit préciser le nom de tous les sous-traitants / fournisseurs qui fourniront des biens / services dans le cadre de ce contrat ainsi que le type de travail sous-traité, le cas échéant.

- (A) Dénomination sociale complète et adresse des sous-traitants
- (B) _____
- (C) _____

Je, soussigné, certifie être dûment autorisé par [insérez le nom complet du soumissionnaire] à signer cette offre et à engager [insérez le nom du soumissionnaire] dans l'hypothèse où l'UNOPS accepterait la présente offre :

Nom : _____

Titre : _____

Date : _____

Signature : _____

Annexe D : Formulaire d'expérience préalable

Numéro de référence de la demande de cotations : **EPP-RFQ-HTCO-23878-25-027(GDV) Achat et livraison des conteneurs au Cap-Haïtien, Haïti**

Nom du soumissionnaire : [Insérez le nom du soumissionnaire]

- Le soumissionnaire devra avoir travaillé dans la fourniture de biens et services similaires pendant au moins **Un (1) an avant la fermeture** de cette Demande de Cotations.
- Au moins **une (1) expérience similaire** fournie durant la période: **Mars 2024- Mars 2025**.

(A ajouter dans le tableau suivant des contrats de provision similaires)

Description des services/biens	Pays	Montant total du contrat	Identification et titre du contrat et coordonnées du client (Nom, adresse, numéro de téléphone, adresse e-mail, fax)	Année de réalisation du projet

Nom : _____

Titre : _____

Date : _____

Signature : _____

ANNEXE E : Formulaire de Déclaration sur l'honneur

Numéro de référence de la demande de cotations : **EPP-RFQ-HTCO-23878-25-027(GDV) Achat et livraison des conteneurs au Cap-Haïtien, Haïti**

Nom du soumissionnaire : **[Insérez le nom du soumissionnaire]**

Date : **[Insérez la date de soumission]**

Réf.	Domaine critique	Réponse	Observations
1	L'entité ou la personne physique a-t-elle déclaré faillite, est-elle impliquée dans une procédure de faillite ou de mise sous séquestre, ou fait-elle l'objet d'un jugement ou d'une poursuite judiciaire en cours, qui pourrait compromettre ses opérations dans un avenir proche ?	Choisir ▾	[Si la réponse est « Oui », veuillez fournir une explication ici.]
2	L'entité ou la personne physique a-t-elle été reconnue (ou est-elle en attente d'un jugement ou d'une décision administrative) coupable de manquement à ses obligations en matière de paiement d'impôts ou de cotisations de sécurité sociale ?	Choisir ▾	[Si la réponse est « Oui », veuillez fournir une explication ici.]
3	L'entité ou la personne physique a-t-elle été reconnue (ou est-elle en attente d'un jugement ou d'une décision administrative) coupable de mauvaise conduite pour violation des lois, règlements ou normes de déontologie applicables à la profession à laquelle elle appartient ?	Choisir ▾	[Si la réponse est « Oui », veuillez fournir une explication ici.]
4	<p>L'entité ou la personne physique a-t-elle par le passé eu recours, ou tenté d'avoir recours, à des pratiques interdites ?</p> <p>Aux fins de la présente disposition, les « pratiques interdites » sont définies dans l'instruction opérationnelle de l'UNOPS relative aux sanctions appliquées aux fournisseurs et désignent, entre autres, les pratiques suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La corruption est le fait d'offrir, de donner, de recevoir ou de solliciter, directement ou indirectement, une chose de valeur dans le but d'influencer indûment les actions d'une autre partie ; • La fraude désigne tout acte ou toute omission, y compris les fausses déclarations, visant intentionnellement ou par négligence à induire une partie en erreur dans le but d'obtenir un avantage financier ou autre, ou d'échapper à une obligation ; • La coercition désigne tout acte ou omission qui nuit ou porte préjudice, ou menace de nuire ou de porter préjudice, directement ou indirectement, à toute partie ou tout bien d'une partie, dans le but d'influencer indûment ses actions ; 	Choisir ▾	[Si la réponse est « Oui », veuillez fournir une explication ici.]

Réf.	Domaine critique	Réponse	Observations
	<ul style="list-style-type: none"> La collusion désigne tout accord entre deux parties ou plus visant à atteindre un objectif indu, y compris à influencer indûment les actions d'une autre partie; Les pratiques contraires à l'éthique désignent tout comportement ou toute conduite allant à l'encontre des dispositions de l'UNOPS concernant les conflits d'intérêts, les cadeaux, les invitations et les anciens employés, ou de toute autre exigence écrite nécessaire pour travailler avec l'organisation ; L'obstruction désigne tout acte ou toute omission de la part d'un fournisseur qui empêche l'UNOPS d'enquêter sur des cas possibles de pratiques interdites. 		
5	L'entité ou la personne physique a-t-elle indûment obtenu, ou tenté d'obtenir indûment, des informations confidentielles relatives au processus d'achat ou d'un accord pouvant être attribué suite audit processus ?	Choisir ▾	[Si la réponse est « Oui », veuillez fournir une explication ici.]
6	L'entité ou la personne physique a-t-elle un conflit d'intérêts, au sens défini à l'Article 3 «Admissibilité du soumissionnaire» des Instructions aux soumissionnaires , qui l'empêcherait de signer un accord avec l'UNOPS ou qui pourrait compromettre de quelque manière que ce soit la bonne exécution de ses obligations dans le cadre de l'accord ?	Choisir ▾	[Si la réponse est « Oui », veuillez fournir une explication ici.]
7	L'entité ou la personne physique a-t-elle été reconnue (ou est-elle en attente d'un jugement ou d'une décision administrative) comme étant impliquée dans une quelconque des activités suivantes : <ul style="list-style-type: none"> Fraude ; Corruption ; Affiliation à une organisation criminelle ; Blanchiment d'argent ; Financement du terrorisme ; Travail des enfants ; ou Trafic d'êtres humains ? 	Choisir ▾	[Si la réponse est « Oui », veuillez fournir une explication ici.]
8	L'entité ou la personne physique a-t-elle eu dans le passé des problèmes importants de bonne exécution qui ont conduit à la résiliation anticipée d'un engagement juridique ou à l'application de dommages et intérêts ou d'autres pénalités contractuelles, ou qui ont été découverts à la suite d'inspections, d'audits ou d'enquêtes ?	Choisir ▾	[Si la réponse est « Oui », veuillez fournir une explication ici.]

Réf.	Domaine critique	Réponse	Observations
9	L'entité ou la personne physique a-t-elle commis une quelconque irrégularité financière, résultant d'un acte ou d'une omission ou de l'inscription d'une dépense injustifiée en dehors d'un engagement contractuel ayant eu pour effet de porter préjudice à leur utilisation de fonds publics?	Choisir ▾	[Si la réponse est « Oui », veuillez fournir une explication ici.]
10	L'entité ou la personne physique a-t-elle été reconnue (ou est-elle en attente d'un jugement ou d'une décision administrative) comme ayant créé une entité dans une juridiction différente dans l'intention de contourner les obligations fiscales, sociales ou toute autre obligation légale dans la juridiction de son siège social, de son administration centrale ou de son lieu d'activité principal ?	Choisir ▾	[Si la réponse est « Oui », veuillez fournir une explication ici.]

Je, soussigné·e, déclare que les informations fournies ci-dessus sont exactes et correctes. Je comprends également que toute fausse déclaration délibérée peut entraîner le refus de cette soumission. Je comprends que toute implication dans l'un des domaines critiques ci-dessus peut entraîner, à la discrétion de l'UNOPS, automatiquement l'exclusion du présent processus d'achat.

Nom :	
Fonction :	
Date :	Mar 21, 2025
Signature :	

[Apposer le cachet officiel du soumissionnaire sur le présent formulaire]

Annexe F : Formulaire d'information sur le partenaire dans une coentreprise

Numéro de référence de la demande de cotations : **EPP-RFQ-HTCO-23878-25-027(GDV) Achat et livraison des conteneurs au Cap-Haïtien, Haïti**

Nom du soumissionnaire : [Insérez le nom du soumissionnaire]

Date : [Insérez la date de soumission]

Vous devez compléter et renvoyer la présente annexe si vous soumettez votre cotation dans le cadre d'une coentreprise, un consortium ou un partenariat.

Informations sur la coentreprise / le consortium / partenariat	
Nom	[complétez]
Nom et coordonnées de chaque partenaire (adresse, numéro de téléphone, numéro de fax, adresse e-mail)	[complétez]
Nom du partenaire principal (possédant l'autorité nécessaire pour prendre des décisions contraignantes au nom de la coentreprise, du consortium ou du partenariat, au cours du processus de sollicitation et, en cas d'adjudication d'un contrat, pendant l'exécution du contrat)	[complétez]
Suggestion de répartition de responsabilités entre les partenaires (en %), avec indication du type de biens / services que chaque partenaire doit fournir	[complétez]

Signatures de tous les partenaires de la coentreprise :

Par la présente, nous confirmons que, en cas d'adjudication d'un contrat, toutes les parties de la coentreprise, du consortium ou du partenariat seront conjointement et individuellement responsables auprès de l'UNOPS pour toute obligation découlant du contrat.

Nom du partenaire : _____

Signature : _____

Date : _____

Nom du partenaire : _____

Signature : _____

Date : _____

Nom du partenaire : _____

Signature : _____

Date : _____

Nom du partenaire : _____

Signature : _____

Date : _____