

**УПАТСТВО ЗА УЧЕСНИЦИТЕ ВО ТЕНДЕРСКА ПОСТАПКА ЗА КАКО ДА ПРИСТАПАТ ДО  
ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ДА ГИ ДОСТАВАТ ПОНУДИТЕ ПРЕКУ УНГМ**

**BIDDERS' INSTRUCTIONS ON  
HOW TO ACCESS FAO TENDER DOCUMENTS and  
SUBMIT BIDS THROUGH UNGM**

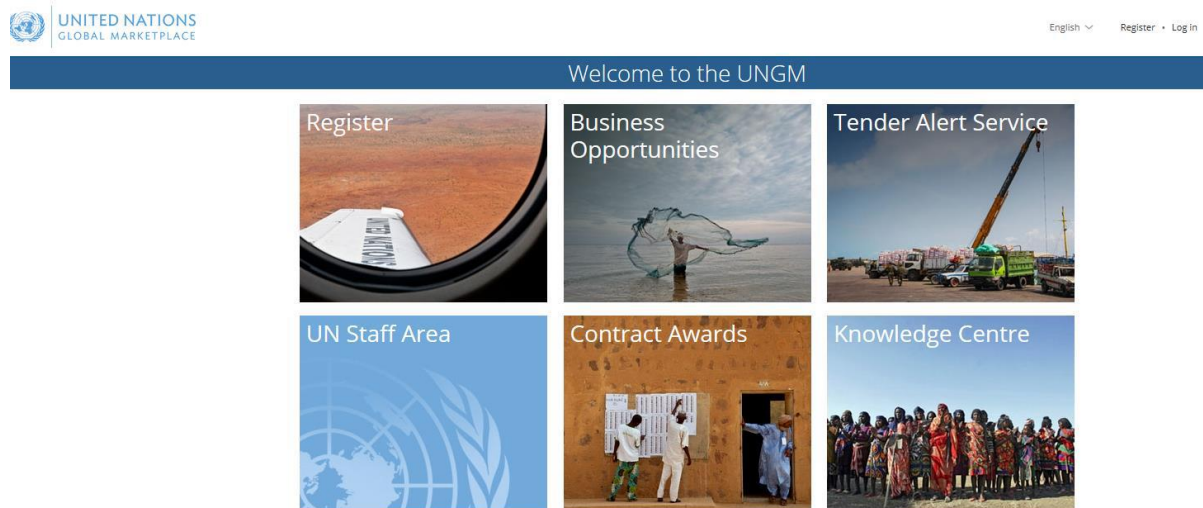
Регистрацијата во УНГМ е задолжителна за да може да се учествува на тендер организиран од ФАО. Ве молам посетете ја страната [www.ungm.org](http://www.ungm.org) каде има повеќе детали за тоа како да ја регистрирате вашата фирма во УНГМ.

**The registration with UNGM (<https://www.ungm.org/Vendor/Registration>) is a mandatory requirement in order to participate to FAO's tender.** Please visit [www.ungm.org](http://www.ungm.org) for more information on how to register your company in UNGM.

**1. РЕГИСТРИРАЊЕ ВО УНГМ  
REGISTRATION IN UNGM**

За да можете да пристапите до тендерската документација, потребно е вашата фирма да биде целосно регистрирана во УНГМ (основно ниво е доволно). Ве молам кликнете на “Регистрирај се”, следете ги насоките и дефинирајте ја вашата УНГМ ЛОГ-ИН сметка (вашиот е-маил) и лозинка.

To access the tender documents, you need to be fully registered in UNGM (Basic Level is sufficient). Please click on “Register”, follow the instructions and define your UNGM LOG-IN account (your e-mail) and password.



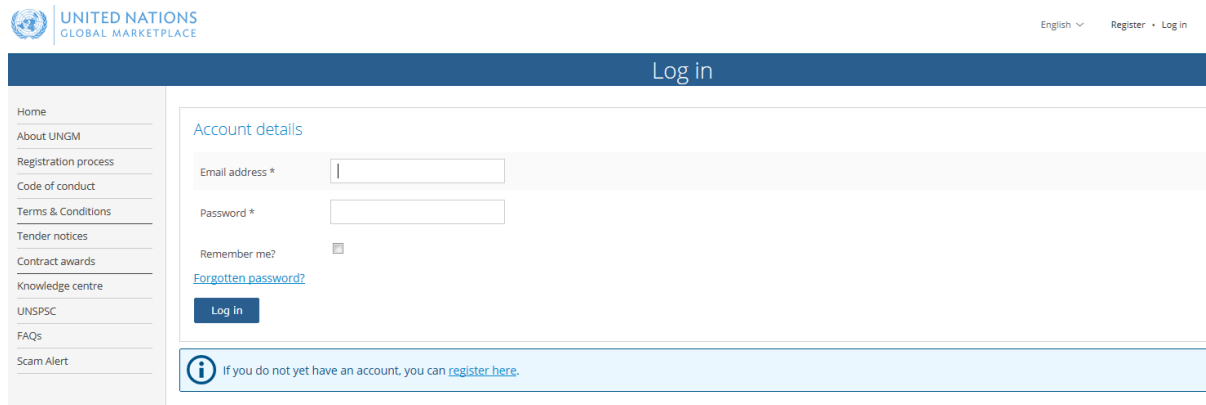
Ве молам осигурајте се дека вашата УНГМ основна регистрација со ФАО е целосна. Ако не, ве молам додадете ги побараните информации од УНГМ системот пред да продолжите понатаму. **Please ensure that your UNGM BASIC REGISTRATION with FAO is complete. If not, please add the information requested by the UNGM system before proceeding.**

## 2. ЛОГИРАЊЕ ВО ВЕБ СТРАНАТА НА УНГМ

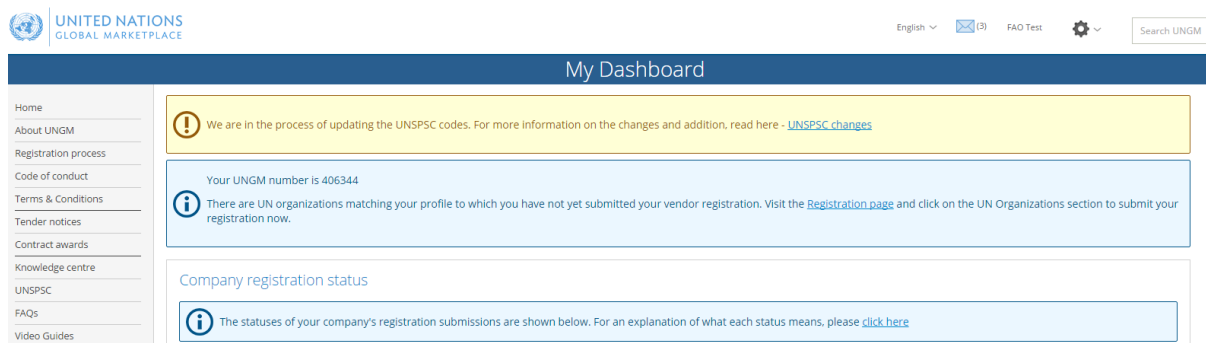
### LOG-IN TO THE UNGM WEBSITE

Откако сте ја завршиле вашата регистрација на основно ниво, ве молам логирајте се со вашиот е-маил и лозинка.

Once the registration at Basic Level is complete, please log-in with your e-mail address and password.



The screenshot shows the 'Log in' page of the United Nations Global Marketplace. The header includes the UN logo and 'UNITED NATIONS GLOBAL MARKETPLACE' on the left, and 'English', 'Register', and 'Log in' on the right. A dark blue banner at the top contains the text 'Log in'. On the left is a vertical navigation menu with links: Home, About UNGM, Registration process, Code of conduct, Terms & Conditions, Tender notices, Contract awards, Knowledge centre, UNPSC, FAQs, and Scam Alert. The main content area is titled 'Account details' and contains a login form with fields for 'Email address \*' and 'Password \*', a 'Remember me?' checkbox, a 'Forgot password?' link, and a 'Log in' button. Below the form is a light blue informational box with an 'i' icon stating: 'If you do not yet have an account, you can [register here](#).'

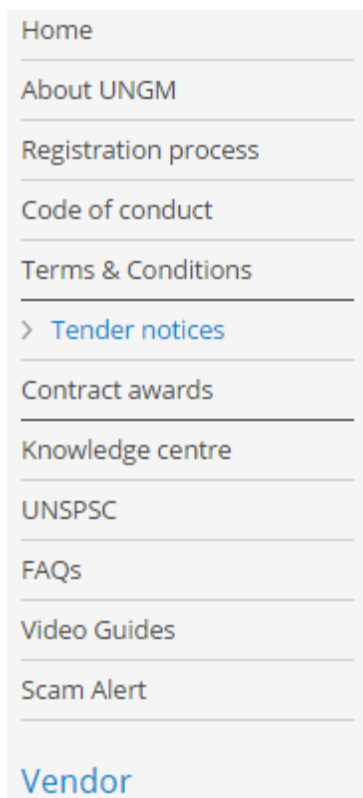


The screenshot shows the 'My Dashboard' page of the United Nations Global Marketplace. The header is identical to the previous page. A dark blue banner at the top contains the text 'My Dashboard'. On the left is the same vertical navigation menu. The main content area contains three sections: 1. A yellow warning box with an exclamation mark icon stating: 'We are in the process of updating the UNPSC codes. For more information on the changes and addition, read here - [UNPSC changes](#)'. 2. A light blue information box with an 'i' icon stating: 'Your UNGM number is 406344. There are UN organizations matching your profile to which you have not yet submitted your vendor registration. Visit the [Registration page](#) and click on the UN Organizations section to submit your registration now.' 3. A section titled 'Company registration status' with a light blue information box containing an 'i' icon and the text: 'The statuses of your company's registration submissions are shown below. For an explanation of what each status means, please [click here](#)'.

### 3. БАРАЊЕ НА ИЗВЕСТУВАЊА ЗА ТЕНДЕРИ НА ФАО

#### SEARCH FOR THE TENDER NOTICES ISSUED BY FAO

Откако ќе се логирате, одберете “Известувања за тендери”.  
Once you logged in, select “Tender Notices”.



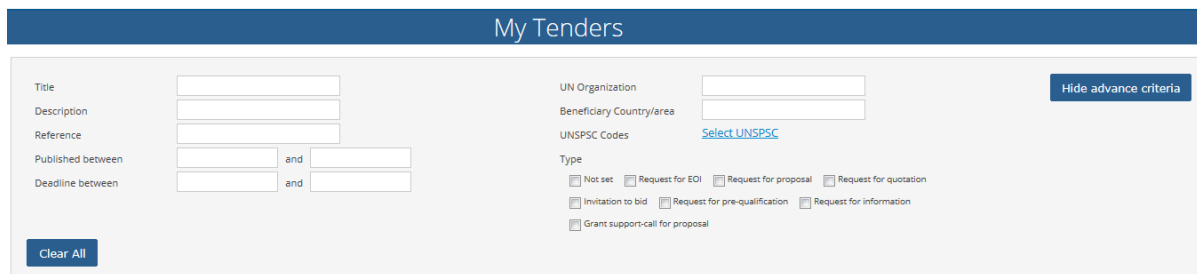
Кликнете на **ИЗБРИШИ СЕ** за да се избришат датумите во полињата “објавено помеѓу” и “краен рок помеѓу”.

Click on **CLEAR ALL** to clear the default dates in the fields “Published between” and “Deadline between”.

The screenshot shows the 'Search tender notices' interface. At the top is a dark blue header with the text 'Search tender notices'. Below the header is a yellow warning box with an exclamation mark icon and the text: 'Beware of scams requesting payment for registration as a vendor and promising guarantees of contracts. For more information, please click [here](#).' The main search area is divided into two columns. The left column contains input fields for 'Title', 'Description', 'Reference', 'Published between' (with 'and' in between), and 'Deadline between' (with 'and' in between). Below these fields is a blue button labeled 'Clear All'. The right column contains a 'UN Organization' dropdown menu with 'FAO' selected and a link '(change)'. Below that is a 'Beneficiary Country/area' input field with a placeholder 'Type a country/area name' and a link 'Select UNSPSC'. Underneath is a 'Type' section with several checkboxes: 'Not set', 'Request for EDI', 'Request for proposal', 'Request for quotation', 'Invitation to bid', 'Request for pre-qualification', 'Request for information', and 'Grant support-call for proposal'. A blue button labeled 'Hide advance criteria' is located at the top right of the search area. At the bottom of the form, it says 'Displaying results 1 to 15 of 158'.

Кликнете на **ПРИКАЖИ ПОВЕЌЕ КРИТЕРИУМИ** во горниот десен дел. Во делот “ОН Организација”, внесете ФАО. Системот автоматски ќе ги прикаже сите известувања за активни тендери на ФАО.

Click on **SHOW MORE CRITERIA** on the upper right side. In the “UN Organization” Field, type FAO. The system will automatically show all the active tender notices issued by FAO.



На десно од секој ред со објавен тендер, треба да има зелено копче на кое стои или “ИЗРАЗИ ИНТЕРЕС” (ако е применливо) или “ПОГЛЕДНИ ГИ ДОКУМЕНТИТЕ”.

On the right side of each tender line, you should see a green button with either “EXPRESS INTEREST” (if applicable) or “VIEW DOCUMENTS”.

Ако е применливо, кликнете на “ИЗРАЗИ ИНТЕРЕС” за да го известите ФАО дека сте заинтересирани за учество на тендерот. За неколку секунди, копчето ќе се смени во зелено копче на кое има ознака “ПОГЛЕДНИ ГИ ДОКУМЕНТИТЕ”.

If applicable, click on “EXPRESS INTEREST” to notify FAO that you are interested in participating in this Tender. After few seconds, the button will change in a green button “VIEW DOCUMENTS”.

<a href="#">View Documents</a>	<a href="#">Procurement of Precision Measuring Instruments and Navigation &amp; Communication Equip for Papua New Guinea</a>	01-Dec-2015 11:00	17-Nov-2015	FAO	Invitation to bid	2015/CSAPF/RAPRD/100011	Papua New Guinea
--------------------------------	--	----------------------	-------------	-----	-------------------	-------------------------	------------------

Кликни на копчето “ПОГЛЕДНИ ГИ ДОКУМЕНТИТЕ” за пристап до тендерската документација за секој посебен тендер.

Click on this **VIEW DOCUMENTS green button** to access to the tender documents of each specific tender.

#### 4. УПРАВУВАЊЕ СО ТЕНДЕР TENDER MANAGEMENT

На тој начин ќе бидете префрлени од УНГМ порталот до системот за е-тендери на ФАО. Тогаш треба да се појави копчето “УПРАВУВАЊЕ СО ТЕНДЕРИ”.

You will be transferred from the UNGM portal to the FAO e-tendering system. The “Tender Management” screen should appear.

Home Messages Tenders UNGM Help Logout

your return has not yet been sent

Tender Invitation to Bid Correspondence Clarifications History

Procurement of Precision Measuring Instruments and Navigation & Communication Equip for Papua New Guinea View Synopsis

Title :	Procurement of Precision Measuring Instruments and Navigation & Communication Equip for Papua New Guinea
Reference :	2015/CSAPP/RAPRD/100011
Description :	<p>The Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO) invites you to submit an offer for the procurement of Precision Measuring Instruments and Navigation &amp; Communication Equipment for Papua New Guinea. If you are interested in submitting an offer, please make sure to have, at least, a Basic Registration with UNGM (<a href="http://www.ungm.org">www.ungm.org</a>). Instructions on how to access FAO tender documents through UNGM are attached to the present Notice under the "DOCUMENTS" tab; please follow these instructions when submitting your bid.</p> <p>OFFERS WILL BE ACCEPTED ONLY IF SUBMITTED THROUGH THE UNGM PORTAL. OFFERS NOT SUBMITTED THROUGH THE UNGM PORTAL WILL BE INVALIDATED.</p>
Date documents can be requested until :	01 December 2015
Customer :	CSAPP
Process :	Public
Directive :	PURCHASE ORDER
Procedure :	ITB

Во било кој момент ќе можете да се вратите назад до УНГМ со избирање на “УНГМ табот” во горното мени.

At any time you will be able to return to UNGM by selecting the “UNGM tab” on the upper menu.

**ВАЖНО:** Во случај да не се појави екранот со Управување со тендери, ве молам информирајте ги од [support@in-tend.com](mailto:support@in-tend.com), наведувајќи го точниот ФАО ИТБ број.

**IMPORTANT:** If it does not show the Tender Management screen, please inform [support@in-tend.com](mailto:support@in-tend.com), referencing the exact FAO ITB number.

Сега сте во системот на ФАО за е-тендери. Во овој дел, имате неколку менија со табови.

You are now in the FAO e-tendering system. In this area, you have few menu tabs.

- **Тендер:** Општи информации за тендерот
- **Tender:** General information about this tender
- **Покана за учество/Барање за предлози:** ВАЖНО! Овде може да се видат **крајните рокови** и сите документи поврзани со **Поканата за учество/Барањето за предлози**. Во овој дел се наоѓа местото каде може да се **прикачи вашиот предлог и соодветните документи**.
- **Invitation to Bid/ Request for Proposal:** IMPORTANT! Here you can visualize the **deadline** all the **documents of the Invitation to Bid/ Request for Proposal**. In the same area, you have the placeholders for **uploading your proposal and all the related documents**.
- **Комуникација:** Во овој дел, може да се испратат барања за појаснувања или други прашања кои би сакале да ги поставите на ФАО.
- **Correspondence:** In this section, you can send requests for clarification or any other question you want to address to FAO.
- **Појаснувања:** Во овој дел, можете да ги прочитате **појаснувањата објавени од ФАО** (достапни за сите учесници). Ве молам прочитајте ги сите појаснувања, бидејќи истите се дел од техничките спецификации.
- **Clarifications:** In this section, you can read the **clarifications issued by FAO** (made available to all bidders). Please ensure to read all the clarifications, as they are part of the tender specifications.
- **Историја:** дел каде се дадени сите ваши претходни активности поврзани со дадениот тендер.
- **History:** a log of past activities related to this tender.

## 5. ПРЕЗЕМАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПРИКАЧУВАЊЕ НА ВАШИОТ ТЕХНИЧКИ И ФИНАНСИСКИ ПРЕДЛОГ

### DOWNLADING THE TENDER'S DOCUMENTS and UPLOADING YOUR TECHNICAL AND FINANCIAL OFFERS

I. Кликнете на табот **Покана за учество/Барање за предлози** и скролувајте надолу за да ја видите и преземете тендерската документација;

Click **Invitation to Bid/ Request for Proposal tab** and scroll down to view and download the tender documents;

Tender

Invitation to Bid

Correspondence

Clarifications

History

How To Attach & Submit Documents

1. If any mandatory documents have been requested, they will be shown in the **My Tender Return** section against a **Red** button.

2. If a Questionnaire is required to be completed, it will be shown in **Red** and marked **Not Started** in the **My Tender Return** section. It is mandatory that any Questionnaire must be completed.

3. To attach additional documents you wish to submit as part of your tender return, click the **Attach Documents** button under the **My Tender Return** section (if available). These will then appear in the **My Tender Return** section.

NOTE: Large files may take some time to upload.

4. When you have completed all the above steps and are ready to submit your tender return, click the red **Submit Return** at the bottom of this page.

Server Time: 20 Nov 2015 11:01:22

Due Date: 01 Dec 2015 12:00:00

Time Remaining: 1 Day 26 Minutes 35 Seconds

Tender Details

Stage Name

Invitation to Bid

Locked Until

01 December 2015

Closing Date

01 December 2015

Project Title

Procurement of Precision Measuring Instruments and Navigation & Communication Equip for Papua New Guinea

Project Description

The Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO) invites you to submit an offer for the procurement of Precision Measuring Instruments and Navigation & Communication Equipment for Papua New Guinea. If you are interested in submitting an offer, please make sure to have, at least, a Basic Registration with UNGM ([www.ungm.org](http://www.ungm.org)). Instructions on how to access FAO tender documents through UNGM are attached to the present notice under the "DOCUMENTS" tab; please follow these instructions when submitting your bid.  
  
OFFERS WILL BE ACCEPTED ONLY IF SUBMITTED THROUGH THE UNGM PORTAL.  
OFFERS NOT SUBMITTED THROUGH THE UNGM PORTAL WILL BE INVALIDATED.

Tender Documents Received - Main

Description	Options
FAO ITB 2015-CSAP-RAPD-20001: Navigational-Precision Measuring-Communication Equipment for PNG.pdf	Tender Document <div>ViewDownload</div>
FAO General TCU Goods, - April 2015.pdf	FAO General terms and conditions for goods <div>ViewDownload</div>

Confirmation of Your Involvement

Please ensure that you inform us of your decision to participate. To submit a response, you will be required to Opt In.

Opt In- This will confirm to us of your involvement and your intention to submit a return.

Opt Out- This will confirm to us that you are not submitting a return. You will be able to provide a reason as to your decision and have the option to cease any system-generated communication. You will be able to opt back in at any point.

Opt In

Opt Out

II. Кликнете на копчето “ОПТ ИН”;

Click on the “OPT IN” button;

III. За да ги прикачите сите фајлови во потребното плико, кликнете на црвеното копче “ПРИКАЧИ ДОКУМЕНТ” во делот “ВРАЌАЊЕ КОН МОЈОТ ТЕНДЕР” каде што треба да се прикачи соодветниот документ.

To upload all the files in the designated envelope, click on the relevant “UPLOAD DOCUMENT” red buttons under the “MY TENDER RETURN”.

Confirmation of Your Involvement

Please ensure that you inform us of your decision to participate. To submit a response, you will be required to Opt In.

Opt In- This will confirm to us of your involvement and your intention to submit a return.

Opt Out- This will confirm to us that you are not submitting a return. You will be able to provide a reason as to your decision and have the option to cease any system-generated communication. You will be able to opt back in at any point.

Opt Out

My Tender Return - Main

Description	Envelope	Options
General Please insert here your technical offer	Technical Envelope	<div>Upload Document</div>
General Please insert here your financial offer	Financial Envelope	<div>Upload Document</div>

Select documents you wish to add to the **My Tender Return** section above using the **Attach Documents** button below.

NOTE: Large files can take some time to upload.

NOTE: Document Placeholders have been uploaded by the Procurement Department. Please upload a document for each mandatory placeholder before making a return.

Envelope: (None)

Attach Documents

**ЗАБЕЛЕШКА:** Строго се препорачува големината на фајловите да не надминува над 5MB.

Во случај учесниците во тендерот да треба да пополнат **Прашалник**, тоа ќе биде означено во црвено и означено како “Не-активирано” копче. Ако се бара, прашалникот мора да се исполни.

**NOTE:** It is highly recommended that the size of the files does not exceed 5MB.

In case bidders are required to complete a **Questionnaire**, it will be shown in Red and marked “Not Started” button. It is mandatory that any Questionnaire is completed.

IV. **ВАЖНО:** Откако фајловите со техничкиот и финансискиот предлог ќе се прикачат (и прашалникот ако тоа се бара за дадениот тендер), ве молам не заборавате да кликнете на црвеното копче “ПОДНЕСИ ПОВРАТОК” за да ја испратите вашата понуда. Ако процесот на поднесување е правилно завршен, ќе бидете во можност да видите и превземете потврда во рамки на табот “ИСТОРИЈА”.

**IMPORTANT:** Once both technical and financial files are uploaded (and the Questionnaire, if applicable), please remember to click on the red button “SUBMIT MY RETURN” to send your offer. If the submission is properly completed, you will be able to view and download a receipt under the “HISTORY” tab.

Confirmation of Your Involvement

Please ensure that you inform us of your decision to participate. To submit a response, you will be required to Opt In.

Opt In- This will confirm to us of your involvement and your intention to submit a return.

Opt Out- This will confirm to us that you are not submitting a return. You will be able to provide a reason as to your decision and have the option to cease any system-generated communication. You will be able to opt back in at any point.

Opt In

Opt Out

My Tender Return - Main	Description	Envelope	Options
FINANCIAL OFFER.pdf	(Adobe Acrobat Document) General	Financial Envelope	<div>ViewDownloadRemove</div>
TECHNICAL OFFER.pdf	(Adobe Acrobat Document) General	Technical Envelope	<div>ViewDownloadRemove</div>

Select documents you wish to add to the My Tender Return section above using the Attach Documents button below.

NOTE : Large files can take some time to upload.

Envelope (None)

Attach Documents

Submit My Return

When you have completed all the above steps and are ready to submit your tender return, click the Submit Return button.

Note: You can make one or more returns on this stage. Your last return will supersede any previous returns.

Submit Return

Исто така можете да прикачите дополнителни документи (кои не се обавезни) со кликање на копчето “Прикачи документи”.

You can upload additional (non-mandatory documents) by clicking on the “Attach Documents” button.

## ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА НЕДОСТАВУВАЊЕ НА ПОНУДА NO BID NOTICE

Доколку вашата компанија не е заинтересирана да учествува на тендерот, ќе ни значи вашиот повратен одговор за тоа. Во ваков случај, би ве замолиле да кликнете на “ОПТ ОУТ” копчето што е видливо на УНГМ страната за управување со тендери и да изберете една од следните причини поради која не учествувате:

In the event that your company is not interested to participate to this tender, the Organization would appreciate your feedback. In this case, you are kindly requested to click on the “OPT OUT” button displayed on your UNGM Tender Management page and select one of the following reason(s) for non-participation:

- Барањата се надвор од нашите редовни активности
- Requirements are outside our normal activities
- Нема доволно време за да се подготви понудата
- There is insufficient time to prepare a bid
- Недостаток на ресурси за превземање на повеќе работа
- Present lack of resources to undertake more work
- Понуда доставена од овластен дистрибутер во земјата на дестинација

- Bid submitted by authorized dealer in destination country
- Учесници сме како подизведувач со друг учесник во тендерот
- Participating as subcontractor to another lead bidder
- Друго (ве молам објаснете на кратко)
- Other (please specify briefly below)

## 6. КОМУНИКАЦИЈА СО ФАО И БАРАЊЕ НА ОБЈАСНУВАЊЕ COMMUNICATING WITH FAO AND REQUESTING CLARIFICATIONS

Целата комуникација поврзана со овој тендер треба да го содржи бројот на тендерот (ТЕНДЕР Бр. [...]) и треба да биде поднесена колку што е може побрзо преку УНГМ порталот во табот “КОМУНИКАЦИЈА”. All communications concerning this tender should mention the tender number (TENDER No. [...]) and should be submitted as soon as possible through the UNGM portal under the “CORRESPONDENCE” tab

Учесниците се одговорни сами соодветно да ја проучат тендерската документација. Ако најдете на недоследности или пропусти во документите, или ако намерата и значењето на документите е нејасно или двосмислено, или ако има некои отворени прашања, потребно е да поднесете барање за појаснување преку горенаведениот таб “КОМУНИКАЦИЈА”. Bidders are responsible for appropriately examining this tender. If you find discrepancies in or omissions from the documents, or if their intent or meaning appear unclear or ambiguous, or if any other questions arise, you shall submit any request for clarification through the aforementioned “CORRESPONDENCE” tab.

При поднесување на барање за појаснување, ве молиме немојте, под ниту едни околности, да поднесувате примерок од вашата понуда или да откривате било какви информации за вашата планирана понуда. Ова ќе ја поништи вашата понуда.

In submitting a request for clarification, please do not, under any circumstances, submit a copy of your offer or reveal any information about your intended quotation. This will invalidate your offer.



## 7. ОДГОВОРИ НА ФАО НА БАРАЊАТА ЗА ПОЈАСНУВАЊЕ FAO's REPLIES TO BIDDERS' REQUESTS FOR CLARIFICATION


Одговорите на прашањата за појаснување ќе бидат објавени од ФАО симултано кон сите учесници преку УНГМ порталот. Системот ќе испрати автоматско известување преку е-маил кон сите учесници секогаш кога ФАО ќе испраќа појаснување, или било каква друга комуникација поврзана со објавата на тендерот.

Сите одговори на ФАО на прашањата на учесниците ќе бидат прикачени под табот “ПОЈАСНУВАЊЕ” на вашата страна за управување со тендерот и ќе бидат достапни за сите учесници. Ве молам прочитајте ги сите појаснувања доследно како што стануваат дел од тендерските спецификации.

Responses to clarification enquiries will be simultaneously issued by FAO to all bidders through the UNGM portal.

The system will send automatic e-mail notifications to all bidders every time a clarification, or any other communication related to the tender notice, is sent out by FAO.

All FAO's responses to bidders' questions will be uploaded under the “CLARIFICATIONS” tab of your Tender Management page and made available to all bidders. Please ensure to read all the clarifications as they become part of the tender specifications.

 UNITED NATIONS  
GLOBAL MARKETPLACE

Tender Management

Home Messages Tenders UNGM Help Logout

Your return has been received by us

Tender Invitation to Bid Correspondence Clarifications History

Search

Read Unread Show all..

Filter

Stage  
None

Added Title

27 November 2015 Clarification no. 1

Clarification Attachments

Name:

Clarification no. 1

Description:

Dear Bidders,  
Please find attached the Clarifications Notice containing bidders' questions and FAO's replies.  
  
Best regards,  
FAO  
Procurement Office

Date:

27 November 2015

## 8. ПРОМЕНИ ИЛИ ПОВЛЕКУВАЊЕ НА ВАШАТА ПОНУДА MODIFICATION OR WITHDRAWAL OF YOUR OFFER

Понудувачите, без предрасуда, можат да ја променат или повлечат нивната понуда пред крајниот рок користејќи ја функцијата “ПРОМЕНА ПОВРАТОК”. Доставените понуди не може да се променат после крајниот рок на тендерот.

Bidders may, without prejudice, modify or withdraw their offer before the deadline using the “MODIFY RETURN” function. Submitted offers cannot be modified after the tender deadline.

My Tender Return - Main	Description	Envelope	Options
FINANCIAL OFFER.pdf	(Adobe Acrobat Document) General	Financial Envelope	<a href="#">View</a> <a href="#">Download</a>
TECHNICAL OFFER.pdf	(Adobe Acrobat Document) General	Technical Envelope	<a href="#">View</a> <a href="#">Download</a>

Return Submitted

You have made a previous return for this tender on **30 November 2015**

It is possible to modify the your return by selecting the 'Modify Return' button. Please note that any documents not included in the subsequent return will not be considered. All tender documents you wish to return must be included in your modified bid as this replaces your first and existing bids.

You must press the 'Submit' button again, in order to submit any subsequent modified returns.


[Modify Return](#)

## 9. ПОМОШ

### HELP

Во случај да имате проблеми поврзани со снаоѓање и функционалност на УНГМ системот, ве молам посетете ја страната за УНГМ помош и/или контактирајте со: [support@in-tend.com](mailto:support@in-tend.com), повикувајќи се на точниот ФАО ИТБ/РФП

In case you have issues concerning the UNGM system navigation and functionality please visit the UNGM Help page and/or contact: [support@in-tend.com](mailto:support@in-tend.com), referencing the exact FAO ITB/RFP number.

**UNITED NATIONS**  
GLOBAL MARKETPLACE

Help

[Home](#) [Messages](#) [Tenders](#) [UNGM](#) [Help](#) [Logout](#)

**Support Pages**

- [Help Overview](#)
- [FAQ](#)
- [Step-By-Step Guide - Flowchart](#)

**Downloads**

- [Miscellaneous Downloads](#)

**Web Site Information Pages**

- [Suggestions](#)
- [Browser Compatibility](#)
- [Privacy Policy](#)

**Contact Us**

If you have any questions relating to tendering with In-Tend e-Tendering please contact [support@in-tend.com](mailto:support@in-tend.com) or call us on +44 (0)1332 869400.

If you have any questions on how to use this web site please contact the In-Tend Support team at [support@in-tend.com](mailto:support@in-tend.com) or call us on 0845 557 8079 / +44 (0) 114 407 0065 . If this number is inoperative due to a fault then the alternative number is +44 (0)7785 355314 (please note this mobile number will only be active in the event of a fault on the main support number).

**Copyright Information**

Copyright © 2015 In-Tend Ltd. All rights reserved.  
The unauthorized reproduction or distribution of this software may lead to a civil and/or a criminal prosecution.

All other trademarks and copyrights on this web site are owned by their respective companies.

Neither In-Tend e-Tendering nor In-Tend Limited are responsible for the content of any external internet sites which are linked to via this web site.