

SECTION II : MÉTHODE ET CRITÈRES D'ÉVALUATION

Les cotations soumises en réponse à la présente demande de cotations sont évaluées selon la méthode de « la cotation la moins disante, techniquement la plus conforme » et , dont les différentes étapes sont décrites ci-dessous.

1. **Examen préalable des cotations à l'aide des critères formels et d'admissibilité** : cette étape permet d'évaluer la conformité des cotations aux critères formels et d'admissibilité énoncés dans le tableau « Critères formels et d'admissibilité » ci-après. Toutes les cotations conformes pour l'essentiel à ce stade feront l'objet d'une évaluation ultérieure comme suit.
2. **Évaluation technique à l'aide des critères de qualification** : cette étape permet de retenir les cotations qui sont conformes pour l'essentiel aux critères de qualification énoncés dans le tableau « Critères de qualification » ci-après, et de rejeter les cotations non conformes. Seules les cotations qui respectent ou dépassent ces critères seront jugées conformes pour l'essentiel.
3. **Évaluation technique à l'aide des critères techniques** : cette étape permet de déterminer si chaque cotation respecte les critères techniques prédéfinis identifiés dans le tableau « Critères techniques » ci-après. Seules les cotations qui respectent ou dépassent les critères techniques seront jugées conformes pour l'essentiel. L'évaluation technique doit être achevée avant le début de l'évaluation financière.
4. **Évaluation financière** : l'évaluation financière des cotations ne doit être effectuée que pour les cotations qui ont été jugées conformes pour l'essentiel lors de l'évaluation technique. Les cotations admissibles à l'évaluation financière devront faire l'objet d'une vérification afin de repérer d'éventuelles erreurs de calcul conformément à l'article 28 [*Erreurs, erreurs formelles ou omissions mineures*]. L'Annexe 4.1.A [*Composition des frais et des Coûts remboursables*] doit être utilisée pour procéder à l'évaluation financière. L'Annexe 4.1.B [*Bordereau des tarifs journaliers*] ne sera pas utilisée pour procéder à l'évaluation financière, mais permettra d'évaluer le caractère raisonnable du coût. La cotation la moins disante parmi les cotations conformes pour l'essentiel sera sélectionnée en vue de l'attribution d'un Contrat. Les avantages techniques offerts par une cotation plus élevée peuvent dans certains cas justifier de sélectionner une cotation qui n'est pas la moins disante. En outre, lorsqu'aucune des cotations ne répond pleinement aux exigences du Cahier des charges, la cotation techniquement la plus conforme peut être sélectionnée en vue de l'attribution d'un Contrat.
5. **Vérifications des antécédents/exercice d'une diligence raisonnable** : Une fois l'évaluation achevée, mais avant l'adjudication, l'UNOPS procèdera à des vérifications des antécédents ou l'exercice d'une diligence raisonnable à l'égard du soumissionnaire recommandé afin de s'assurer que ce dernier respecte les critères stipulés dans la présente demande de cotations ou ceux correspondant à la nature du processus d'achats. L'UNOPS peut rejeter la cotation d'un soumissionnaire sur la base de ces constatations. Les soumissionnaires doivent permettre aux représentants de l'UNOPS d'accéder à leurs installations, à tout moment raisonnable, afin que ces derniers puissent inspecter leurs locaux, leurs équipements, leurs outils et/ou leurs systèmes, leurs Installations de chantier ou leurs Matériaux.

À tout moment au cours du processus d'évaluation, l'UNOPS peut demander par écrit aux soumissionnaires de fournir des clarifications ou des informations supplémentaires. Dans leurs réponses, les soumissionnaires ne doivent apporter aucune modification au contenu de leur cotation, notamment à ses volets techniques et financiers. L'UNOPS peut utiliser les informations fournies pour interpréter et évaluer la cotation concernée.

L'UNOPS évalue les cotations à l'aide des critères d'évaluation décrits dans les tableaux suivants.

1. CRITÈRES FORMELS ET D'ADMISSIBILITÉ

Critères évalués dans le cadre de l'examen préalable selon la méthode « accepté/rejeté »

Documents permettant d'établir la conformité aux critères

1. Le soumissionnaire, y-compris chaque membre d'une Coentreprise, consortium, partenariat et/ou Sous-consultant (le cas échéant), est admissible conformément à la **Section I : Instructions aux soumissionnaires**, article 4 [*Admissibilité du soumissionnaire*].

- Annexe 0.1 [*Déclaration de soumission de la cotation*]
- Annexe 0.2 [*Informations relatives au soumissionnaire*]
- Annexe 0.3 [*Informations relatives aux partenaires dans le cadre d'une Coentreprise*] et tous les documents requis dans ladite Annexe si la cotation est soumise dans le cadre d'une Coentreprise
- Annexe 0.12 [*Formulaire de Déclaration sur l'honneur*]
- Listes des fournisseurs inadmissibles du portail UNGM

2. La cotation est complète, c'est-à-dire que l'ensemble de la documentation technique et des documents requis dans la **Section I : Instructions aux soumissionnaires**, article 11 [*Contenu des cotations soumises*] a été fourni et est complet.

- Tous les documents requis en vertu de la **Section I : Instructions aux soumissionnaires**, article 11 [*Contenu des cotations soumises*]

3. Le soumissionnaire accepte les conditions du Contrat spécifiées dans la **Section III : Conditions du Contrat**.

- Annexe 0.1 [*Déclaration de soumission de la cotation*]

2. CRITÈRES DE QUALIFICATION

Critères évalués dans le cadre de l'évaluation technique selon la méthode « accepté/rejeté »	Documents permettant d'établir la conformité aux critères
1. Le soumissionnaire exerce son activité professionnelle de manière continue depuis cinq ans.	<ul style="list-style-type: none"> Extrait de registre de commerce Carte fiscale valide
2. Le soumissionnaire a mené à bien au moins cinq (05) prestations de levé topographique de périmètre irrigué au cours des cinq (5) dernières années précédant la date d'ouverture des cotations.	<ul style="list-style-type: none"> Annexe 0.4 [<i>Capacité et expérience</i>] Annexe 0.7 [<i>Déclaration de bonne exécution</i>]

3. CRITÈRES TECHNIQUES

Critères évalués dans le cadre de l'évaluation technique selon la méthode « accepté/rejeté »	Documents permettant d'établir la conformité aux critères
<p>L'offre d'un soumissionnaire doit respecter toutes les exigences minimales/tous les critères minimaux et obtenir la mention « accepté » au regard de chacun des critères.</p>	<p>Dans la Section VI : Annexes à remplir :</p> <ul style="list-style-type: none"> Toutes les Annexes mentionnées dans l'Annexe 4 [<i>Annexes au Contrat préparées par le soumissionnaire</i>] Annexe 0.5 [<i>Modèle de curriculum vitae du Personnel clé proposé</i>] Annexe 4.7 Equipements et machines du prestataire

Parties de l'évaluation de la cotation technique : numéro et description		Classement pouvant être obtenu
1.	Capacité et expertise du soumissionnaire	Accepté/rejeté
2.	Méthodologie, approche et plan de mise en œuvre proposés	Accepté/rejeté
3.	Personnel clé proposé	Accepté/rejeté
4.	Équipements clés proposés	Accepté/rejeté
5.	Présentation orale	Accepté/rejeté

Partie 1 : Capacité et expertise du soumissionnaire

N°	Critères évalués dans le cadre de l'évaluation technique selon la méthode « accepté/rejeté »	Documents permettant d'établir la conformité aux critères (liste non exhaustive)
1.1	Le soumissionnaire est en mesure d'assumer la portée des Services en sus de sa charge de travail actuelle.	Annexe 0.4 [Capacité et expérience]

Partie 2 : méthodologie, approche et plan de mise en œuvre proposés

N°	Critères évalués dans le cadre de l'évaluation technique selon la méthode « accepté/rejeté »	Documents permettant d'établir la conformité aux critères (liste non exhaustive)
2.1	La cotation (en particulier, le détail des Services) est conforme pour l'essentiel et ne contient aucun écart significatif par rapport aux exigences minimales stipulées dans la Section V : Exigences , ce qui indique la bonne compréhension par le soumissionnaire desdites exigences.	Toutes les Annexes mentionnées dans la Section VI : Annexes à remplir , Annexe 4 [Annexes au Contrat préparées par le soumissionnaire]
2.2	Le Programme préliminaire est conforme pour l'essentiel et ne contient aucun écart significatif par rapport aux exigences stipulées dans la Section V : Exigences . Le programme préliminaire du soumissionnaire et l'énoncé des méthodes proposées démontrent sa capacité à planifier et à programmer les Services dans des délais conformes aux pratiques de l'industrie, aux exigences du projet et à la méthodologie proposée.	Annexe 4.2 [Programme]
2.3	La cotation démontre de manière satisfaisante que les exigences en matière d'assurance seront respectées, soit en démontrant que les assurances du soumissionnaire sont conformes aux exigences de la demande de cotations (le cas échéant), soit en fournissant une lettre de confirmation selon laquelle le soumissionnaire souscrira les assurances requises, telles que spécifiées à l'Annexe 3.9 [Exigences en matière d'assurance], s'il est sélectionné.	Annexe 4.9 [Détails des assurances et assurances disponibles] Lettre de confirmation (ou projet de police) d'un assureur indiquant que les polices d'assurance exigées seront fournies au soumissionnaire, s'il est sélectionné.
2.4	La cotation démontre de manière satisfaisante que les exigences en matière de santé, de sécurité et de protection sociale et environnementale relatives aux Services seront respectées.	Annexe 4.3 [Énoncé méthodologique]
2.5	Les sous-consultants et les fournisseurs proposés par le soumissionnaire, s'ils sont désignés, sont proposés pour entreprendre des activités appropriées relatives aux Services et ont démontré leur capacité à fournir les services, et leurs emplacements sont adéquats.	Annexe 4.6 [Sous-consultants]
2.6	L'énoncé méthodologique précisent la manière dont les différents éléments des Services seront organisés,	Annexe 4.3 [Énoncé méthodologique]

contrôlés et livrés compte tenu du système de gestion de la qualité proposé par le soumissionnaire.	
---	--

Partie 3 : Personnel clé proposé

N°	Critères évalués dans le cadre de l'évaluation technique selon la méthode « accepté/rejeté »	Documents permettant d'établir la conformité aux critères (liste non exhaustive)
3.1	La composition et la structure de l'équipe proposée sont appropriées et les rôles proposés concernant la gestion et l'équipe du Personnel clé sont adaptés à la fourniture des Services nécessaires.	Annexe 4.4 [<i>Personnel clé</i>] Annexe 4.5 [<i>Structure organisationnelle</i>]
3.2	<p>Les qualifications et l'expérience du Personnel clé proposé respectent les exigences établies.</p> <ul style="list-style-type: none"> 01 Ingénieur topographe: ayant au moins 07 années d'expérience en travaux de topographie. Au moins cinq (05) références similaires de travaux topographiques. 03 Techniciens: ayant le diplôme de technicien supérieur en topographie; possédant 03 années d'expérience en travaux de topographie. Au moins trois (03) références similaires de travaux topographiques. 	Annexe 0.5 [<i>Modèle de curriculum vitæ du Personnel clé proposé</i>] Annexe 4.4 [<i>Personnel clé</i>]

Partie 4 : équipements clés proposés

N°	Critères évalués dans le cadre de l'évaluation technique selon la méthode « accepté/rejeté »	Documents permettant d'établir la conformité aux critères (liste non exhaustive)
3.1	<p>Les équipements proposés respectent les exigences établies à l'Annexe 3.8 [<i>Exigences en matière d'Équipements et de machines</i>] et démontrent la capacité du soumissionnaire à exécuter les travaux.</p> <ul style="list-style-type: none"> un (01) véhicule 4x4 double cabine Un GPS RTK approprié avec une précision centimétrique Une station totale complète Matériels informatiques avec les logiciels de traitement adéquats 	Annexe 4.7 [<i>Exigences en matière d'Équipements et de machines</i>]

Partie 5 : présentation orale

N°	Critères évalués dans le cadre de l'évaluation technique selon la méthode « accepté/rejeté »
5.1	NON APPLICABLE

SECTION III : CONDITIONS DU CONTRAT

ACTE D'ACCORD

- [Contrat de prestations de services dans le cadre des travaux de construction : Acte d'accord](#)

CONDITIONS GÉNÉRALES DU CONTRAT

- [Contrat de prestations de services dans le cadre des travaux de construction : Conditions générales du Contrat](#)

CONDITIONS PARTICULIÈRES DU CONTRAT

Partie 1 : Clauses modifiées

Les Conditions générales sont modifiées comme suit (en l'absence d'indications, aucune modification ne s'applique) :

N°	Clause/Sous-Clause n° et Titre	Condition générale modifiée
1		
2		
3		
4		
5		

Partie 2 : Clauses supplémentaires

Les Conditions générales sont complétées par l'inclusion des conditions supplémentaires suivantes (en l'absence d'indications, aucune modification ne s'applique) :

N°	Clause/Sous-Clause n° et Titre	Condition générale supplémentaire
1		
2		
3		
4		
5		

SECTION IV : LISTE DES DÉTAILS

ANNEXE 1 : DÉTAILS DU CONTRAT

1.1 Détails fournis par le Maître d'ouvrage

N° de Clause	Description	Détails
1.1	Pays	Nom : Madagascar
1.4.1	Système convenu de messagerie électronique	<input checked="" type="checkbox"/> Courrier électronique : yerimab@unops.org
1.4.1	Adresse de communication du Maître d'ouvrage	Nom : YERIMA Bodi Fonction : Chef de projet senior Adresse : Immeuble ARASA, 3ème étage Alarobia, Routes des hydrocarbures - 101 Antananarivo Adresse électronique : yerimab@unops.org Téléphone fixe/mobile : +261322365138
2.2	Représentant du Maître d'ouvrage	Nom : YERIMA Bodi Fonction : Chef de projet senior Adresse : Immeuble ARASA, 3ème étage Alarobia, Routes des hydrocarbures - 101 Antananarivo Adresse électronique : yerimab@unops.org Téléphone fixe/mobile : +261322365138
3.2.1	Montant de la Garantie de bonne exécution	<input checked="" type="checkbox"/> Sans objet
3.2	Garants autorisés pour la Garantie de bonne exécution	<input checked="" type="checkbox"/> Sans objet
4.2.1	Date de commencement	01 Mai 2025
4.2.4	Période de responsabilité	02 ans
4.3.1	Délai d'achèvement	45 jours
4.4.5	Pénalités de retard	0,10 % du Montant contractuel accepté par jour
4.4.6	Montant maximal des Pénalités de retard	10 % du Montant contractuel accepté
7.2.2	Taux annuel des intérêts pour retard de paiement	<input checked="" type="checkbox"/> Sans objet
7.3	Devises de paiement	Devise 1 : MGA Devise 2 : Sans objet

7.3	Proportions des devises	Devise 1 : 100% Devise 2 : Sans objet
7.8.2	Montant de l'acompte	<input checked="" type="checkbox"/> Sans objet
7.8.3	Garants autorisés pour l'acompte	<input checked="" type="checkbox"/> Sans objet
7.8.6	Taux des déductions au titre de l'acompte	<input checked="" type="checkbox"/> Sans objet
8.3.1	Limite de la responsabilité	<input checked="" type="checkbox"/> Sans objet

ANNEXE 2 : INFORMATIONS SPÉCIFIQUES AU PROJET

2.1 Détails du Projet

(Brève description du Projet, notamment son intitulé, l'emplacement et le contexte de mise en œuvre ainsi que tout autre renseignement pertinent, avec des informations détaillées sur les Travaux dans le cadre desquels les Services sont requis)

Se référer au TDR - Paragraphes 2, 3 et 5

2.2 Plan de l'Emplacement

1. Description générale de l'emplacement et des limites physiques :

Se référer au TDR - Paragraphe 4

2. Description générale des parties de l'Emplacement auxquelles un accès sera fourni et des dates et heures d'accès (conformément à la Sous-Clause 2.1 des Conditions générales) :

En coordination avec l'équipe de l'UNOPS et du programme DEFIS, le prestataire aura un droit d'accès sur toutes les parties du site nécessaires à l'exécution correctes de ses tâches.

3. Description des voies d'accès, du calendrier d'accès et de toute restriction d'accès :

Aucune restriction d'accès n'est à signaler.

4. Description des autres sites environnants et de tout problème de liaison connexe :

NON APPLICABLE

5. Description de l'emplacement approuvé pour les installations du Consultant situées sur l'Emplacement (le cas échéant) :

NON APPLICABLE

6. Description des modalités qui doivent être mises en place sur l’Emplacement pour les besoins du Maître d’ouvrage (le cas échéant) :

NON APPLICABLE

7. Description des zones de mise au rebut (situées sur l’Emplacement ou en dehors de l’Emplacement, le cas échéant) :

NON APPLICABLE

8. Description de toute exigence en matière de sécurité sur l’Emplacement :

Se référer au TDR - Paragraphe 13

9. Autres informations relatives à l’Emplacement :

NON APPLICABLE

ANNEXE 5 : FORMULAIRES

5.1 Formulaire de Garantie de restitution d'acompte

GARANTIE DE RESTITUTION D'ACOMPTE

NON APPLICABLE

5.2 Formulaire de Garantie de bonne exécution

GARANTIE DE BONNE EXÉCUTION

NON APPLICABLE

SECTION V : EXIGENCES

ANNEXE 3 : EXIGENCES DU MAÎTRE D'OUVRAGE

3.1 Portée des Services

(Conformément à la Sous-Clause 3.1 des Conditions générales)

1. Contexte, finalité et fonction des Services :

Se référer au TDR paragraphes 1 à 3

2. Parties prenantes au Projet :

Les parties prenantes aux projets sont :

- L'UNOPS,
- Le programme DEFIS,
- Les autorités administratives locales / régionales / nationales en lien avec la bonne réalisation de la prestation,
- Les CTD et les bénéficiaires du projet.

3. Portée exhaustive et explicite des Services :

Se référer au TDR paragraphes 5 et 6

4. Détails et renseignements techniques pertinents pour l'exécution et l'achèvement réussis des Services :

Se référer au TDR paragraphes 4, 5, 6, 12 et 13

5. Normes, codes et exigences réglementaires auxquels le Consultant doit se référer et se conformer lors de l'exécution de ses obligations aux termes du Contrat :

Pour un parfait achèvement des services, le respect des normes et des codes nationales, internationales en vigueur est obligatoire.

La Politique de l'UNOPS pour des infrastructures durables établit un cadre politique pour la fourniture d'infrastructures dans des conditions acceptables sur le plan social et environnemental. Elle définit les résultats auxquels tous les projets d'infrastructures doivent aspirer. En appliquant son contenu, le prestataire réduira les risques de réaliser des projets de qualité inférieure et s'assurera que la conception des infrastructures satisfera aux normes minimales de sécurité et de qualité.

En outre, les manuels de planification des projets l'UNOPS comprennent les lignes directrices, des dispositions minimales obligatoires et des exigences de performance relatives à la conception d'infrastructures.

Toutes les infrastructures réalisées par l'UNOPS doivent être soumises à un processus d'examen dans le cadre de leur plan de gestion des risques et de la qualité. Il s'agit d'une activité normale menée par toutes les organisations professionnelles de conception afin de limiter les risques de défaillance des infrastructures.

Le prestataire devra s'y conformer.

6. Matrice des principales responsabilités telle qu'indiquée dans les Conditions générales et les Conditions particulières, le cas échéant :

Le prestataire adjudicataire de la présente prestation de service, sera sous contrat avec l'UNOPS et sous la supervision directe du Chef de Projet de l'UNOPS. Il doit agir en conséquence dans l'intérêt de l'UNOPS en suivant les normes et les principes déontologiques et techniques conformément à sa mission.

L'interlocuteur direct avec le prestataire est le Chef de Projet de l'UNOPS.

7. Exigences en matière de santé, de sécurité et de protection sociale et environnementale :

(Conformément à la Sous-Clause 3.16 des Conditions générales)

Les articles 1.6, 3.12, 3.13, 3.14, 3.15 et 3.16 des conditions générales et particulières du contrat s'appliquent.

Se référer aussi au TDR - Paragraphe 13

8. Système de gestion de la qualité :

(Conformément à la Sous-Clause 3.17 des Conditions générales)

Les exigences énoncées à la clause 3.18 des conditions générales du contrat demeurent inchangées.

9. Liste de tous les Livrables et/ou des Documents du Consultant liés aux Services :

Se référer aussi au TDR - Paragraphe 7

10. Outils spécifiques requis tels que le logiciel à utiliser pour mettre au point les Livrables et le format de présentation des Livrables :

Le consultant doit disposer des logiciels appropriés pour lui permettre de mener à bien la présente mission: logiciels de traitement (Covadis, ArcGIS, QGIS, ...), AutoCAD, google earth ou tout autre logiciel nécessaire à la réalisation des plans demandés.

Le format de présentation des livrables est le format PDF et la version modifiable en DWG.

11. Informations sur le processus d'examen et d'approbation (UNOPS et autre, selon les besoins) :

- Les livrables seront examinés par l'équipe technique de l'UNOPS et du programme DEFIS,
- Toutes les remarques et les approbations se feront toujours par écrit.

12. Personnel fourni par le Maître d'ouvrage, Services de tiers, Équipements du Maître d'ouvrage et Installations du Maître d'ouvrage :

(Description conformément à la Sous-Clause 2.6 des Conditions générales)

	N°	Description de l'élément	Unité	Quantité
Personnel	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
Services de tiers	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
Équipements	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
Installations	1			
	2			
	3			
	4			
	5			

13. Tout autre détail pertinent :

L'UNOPS mettra à la disposition du prestataire, tout document ou information disponible et susceptible de l'aider à exécuter sa mission.

La mise à disposition des documents et des informations suscités ne dispense pas le prestataire de rechercher par lui-même, tout autre document et information nécessaires à la bonne exécution de sa mission.

3.2 Délégations du Consultant

(Conformément à la Sous-Clause 3.9.1 des Conditions générales)

NON-APPLICABLE

3.3 Évaluation et paiement

(En fonction des montants réels mensuels ou de l'échéancier de paiement suivant.

Conformément à la Sous-Clause 7.1 des Conditions générales)

N°	Échéance	Montant	Date prévue
1	Remise des livrables en version provisoire	60 % du Montant contractuel accepté	30 jours après la remise de sites
2	Remise des livrables en version finale	40 % du Montant contractuel accepté	15 jours après la notification des commentaires

3.4 Exigences relatives au Programme

(Description des exigences relatives au Programme conformément à la Sous-Clause 4.3 des Conditions générales)

Se référer au TDR - Paragraphe 8

3.5 Sous-consultants désignés

(Description des Sous-consultants désignés conformément à la Sous-Clause 1.7.5 des Conditions générales)

N°	Description des Services du Sous-consultant	Nom du Sous-consultant désigné
1		
2		
3		
4		
5		

3.6 Délégations du Maître d’ouvrage

N°	N° de Clause/de Sous-Clause et titre	Obligations et pouvoirs délégués	Désignation	Remarque
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

3.7 Exigences relatives au Personnel clé

(Description des exigences relatives au Personnel clé, conformément à la Sous-Clause 3.6 des Conditions générales)

N°	Descriptif de poste/fonction	Qualifications requises	Domaine d'expérience requis	Années d'expérience requises dans le domaine
1	Ingénieur topographe	Titulaire d'un diplôme d'ingénieur en topographie	Conduite de levé et études topographiques	<ul style="list-style-type: none"> - Au moins 07 années d'expérience en travaux de topographie; - Au moins cinq (05) références similaires de travaux topographiques.
2	03 Techniciens	Titulaire d'un diplôme de technicien supérieur en topographie	Réalisation de levé et études topographiques	<ul style="list-style-type: none"> - Au moins 03 années d'expérience en travaux de topographie; - Au moins trois (03) références similaires de travaux topographiques.

3.8 Exigences en matière d'Équipements et de machines

(Description des Équipements et des machines que le Consultant doit fournir)

N°	Description de l'élément (équipement ou machine)	Unités	Remarques
1	Véhicule 4x4	1	
2	GPS différentiel avec précision centimétrique	1	
3	Station Totale complète	1	
4	Matériels informatiques avec les logiciels de traitement adéquats	1	

3.9 Exigences en matière d'assurance

(Description conformément à la Sous-Clause 9.1 des Conditions générales)

Assurances	Informations supplémentaires sur la portée de la couverture	Période	Limites de la responsabilité
Assurance responsabilité civile professionnelle		<input checked="" type="checkbox"/> Tel que requis par la Loi, les associations professionnelles ou les organismes sectoriels, à compter de la Date d'entrée en vigueur du Contrat jusqu'à l'expiration de la Période de responsabilité	<input checked="" type="checkbox"/> Tel que requis par la Loi, les associations professionnelles ou les organismes sectoriels
Assurance responsabilité civile		<input checked="" type="checkbox"/> Tel que requis par la Loi, les associations professionnelles ou les organismes sectoriels, à compter de la Date d'entrée en vigueur du Contrat jusqu'à l'Achèvement complet des Prestations de services	<input checked="" type="checkbox"/> Tel que requis par la Loi, les associations professionnelles ou les organismes sectoriels
Assurance accidents du travail		<input checked="" type="checkbox"/> De la Date d'entrée en vigueur du Contrat jusqu'à l'Achèvement complet des Prestations de services	<input checked="" type="checkbox"/> Tel que requis par la Loi, les associations professionnelles ou les organismes sectoriels
Toute autre assurance requise par la Loi, les associations professionnelles ou les organismes sectoriels			
Assurance tous risques			