# SECTION VI : ANNEXES À REMPLIR (proposition financière)

**Instructions pour compléter les Annexes à remplir**

1. Les offrants sont tenus de remplir toutes les Annexes répertoriées à l’Annexe 0.13 [*Liste de contrôle de la proposition*], de les signer et de les retourner dans le cadre de la soumission de leur proposition. Ils doivent compléter tous les formulaires conformément aux instructions fournies. Aucune modification de format n’est autorisée et aucune substitution n’est admise.
2. Le contenu à compléter dans chaque Annexe à remplir apparaît surligné en gris et peut être ou non accompagné d’instructions supplémentaires entre parenthèses, comme illustré dans les exemples ci-après. Les parties surlignées doivent être intégralement remplacées par les informations pertinentes demandées. Des instructions supplémentaires apparaissent également surlignées en gris et doivent être supprimées avant la saisie des informations. La version finale desdites Annexes ne doit contenir aucun surlignage gris.

Sans instructions supplémentaires (exemple avant la saisie des informations) :

**Montant en toutes lettres :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**Montant en chiffres :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sans instructions supplémentaires (exemple après la saisie des informations) :

**Montant en toutes lettres :** sept millions cinq cent vingt mille

**Montant en chiffres :** 7 520 000

Avec instructions supplémentaires entre parenthèses (exemple avant la saisie des informations) :

« ...dûment autorisé(e) par [insérer le nom de l’offrant] à signer la présente proposition… »

Avec instructions supplémentaires entre parenthèses (exemple après la saisie des informations) :

« ...dûment autorisé(e) par la S.A. ABC à signer la présente proposition… »

Avec des options à cocher (exemple avant la saisie des informations) :

[Mettre un - **X** - dans la case vide pertinente pour sélectionner une option]

| Annexe 0.1 [*Déclaration de soumission de la proposition*] | ☐ OUI ☐ NON ☐ S. O. |
| --- | --- |
| Annexe 0.2 [*Informations relatives à l’offrant*] | ☐ OUI ☐ NON ☐ S. O. |

Avec des options à cocher (exemple après la saisie des informations) :

| Annexe 0.1 [*Déclaration de soumission de la proposition*] | **X** OUI ☐ NON ☐ S. O. |
| --- | --- |
| Annexe 0.2 [*Informations relatives à l’offrant*] | **X** OUI ☐ NON ☐ S. O. |

Si, après avoir évalué la présente demande, l’offrant décide de ne pas présenter de proposition, l’UNOPS le prie de renvoyer l’Annexe 0.12 [*Confirmation de soumission/non-soumission de proposition*] en indiquant les raisons de sa non-participation.

**ATTENTION : NE PAS REMPLIR CETTE PAGE**

Le tableau ci-dessous doit rester vide. L'offre risque d'être invalidée si une quelconque information est inscrite ci-dessous.

## ANNEXE 1 : DÉTAILS DU CONTRAT

### 1.2 Détails fournis par le Consultant[[1]](#footnote-0)

| **No de Sous-Clause** | **Description** | **Détails** |
| --- | --- | --- |
| **1.1** | Montant contractuel accepté | **Montant en toutes lettres :**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Montant en chiffres :**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **1.3** | Adresse de communication du Consultant | **Nom :**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Fonction :**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Adresse :**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Adresse électronique :**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Téléphone fixe/mobile :**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **4.3** | Représentant du Consultant | **Nom :**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Fonction :**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Adresse :**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Adresse électronique :**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Téléphone fixe/mobile :**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## 

## ANNEXE 4 : ANNEXES AU CONTRAT PRÉPARÉES PAR L’OFFRANT

### 4.1 Frais et Coûts remboursables

| **No** | **Description des frais** | **Pourcentage** | **Unité** | **Montant** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Rapport de premier établissement | **10%** | **Forfait** |  |
| **2** | A la soumission Avant-projet sommaire (APS) | **35%** | **Forfait** |  |
| **3** | A la soumission du Rapport technique APD provisoire (Avant-projet détaillé provisoire) | **45%** | **Forfait** |  |
| **4** | Dossier d’appel d’offres | **10%** | **Forfait** |  |
| **5** | Accompagnement à l’obtention du certificat de conformité | **Montant forfaitaire suivant le tableau des coûts (Prix 3.1)** | **Forfait** |  |

| **N°** | **Désignation** | **Unité** | **Quantité** | **Prix unitaire (MGA ou USD)** | **Montant** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Honoraires du personnel technique** | | |  |  |
| 1.1 | Chef de mission | h.m | 5 |  |  |
| 1.2 | Ingénieur hydrologue ou hydraulicien | h.m | 5 |  |  |
| 1.3 | Ingénieur en matériaux ou laboratoire agréé | h.m | 3 |  |  |
| 1.4 | Ingénieur d’études | h.m | 5 |  |  |
| 1.5 | Spécialiste en environnement | h.m | 3 |  |  |
| 1.6 | Topographe | h.m | 3 |  |  |
| 1.7 | Personnels d’appui (chauffeur, dessinateur, projeteur, …) | Forfait | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | SOUS-TOTAL HONORAIRE |  |  |  |  |
| **2** | **Logistique et fonctionnement** | | |  |  |
| 2.1 | Déplacement et per-diem | Forfait | 1 |  |  |
| 2.2 | Edition des rapports | Forfait | 1 |  |  |
| 2.3 | Frais divers de gestion (expédition, communication, secrétariat, administration, …) | Forfait | 1 |  |  |
|  | SOUS-TOTAL FRAIS DIVERS |  |  |  |  |
| **3** | **Design review** | | |  |  |
| 3.1 | Accompagnement à l’obtention du certificat de conformité | Forfait | 1 |  |  |
|  | SOUS-TOTAL DESIGN REVIEW |  |  |  |  |
| **MONTANT TOTAL** | | | | |  |

1. Aux fins de la présente demande de propositions, lorsque le terme « Consultant » est employé, il fait référence à l’offrant. Les Annexes, qui sont soumises par l’offrant dont la proposition est sélectionnée après évaluation et à qui le Contrat est attribué, seront incluses dans le Contrat. [↑](#footnote-ref-0)