



Date : 10 mars 2025

DEMANDE DE COTATION RFQ N° UNFPA/TCD/RFQ/25/004

Madame, Monsieur,

L'UNFPA sollicite par la présente une cotation pour le service suivant :

« Évaluation finale indépendante du projet "Renforcement des relations Intergénérationnelles et interpartis pour une participation civique et politique des jeunes dans un Environnement sécurisé et de paix " ».

L'UNFPA nécessite la prestation d'un cabinet pour faire une Évaluation finale indépendante du projet " Renforcement des relations Intergénérationnelles et interpartis pour une participation civique et politique des jeunes dans un Environnement sécurisé et de paix " au Tchad.

Votre société est invitée par la présente à soumettre sa meilleure offre technique et financière pour les services demandés (voir spécifications ci-dessous). Votre soumission pourrait faire l'objet d'un contrat entre votre entreprise et UNFPA.

Cette Demande de devis est ouverte à toutes les sociétés légalement constituées en mesure de fournir des produits et services et qui disposent de la capacité juridique à exercer dans le pays ou par l'intermédiaire d'un représentant agréé.

I. À propos de l'UNFPA

L'UNFPA, le Fonds des Nations Unies pour la Population, est une Agence internationale de développement dont le but est de réaliser un monde où chaque grossesse est désirée, chaque accouchement est sans danger, et le potentiel de chaque jeune est accompli.

L'UNFPA est la principale Agence des Nations Unies qui permet aux femmes et aux jeunes d'avoir une vie sexuelle et reproductive saine. Pour en savoir plus au sujet de l'UNFPA, veuillez visiter : [À propos de l'UNFPA](#).

Voir en Annexe les Termes de Références pour l'objectif et le champ d'application des services.

II. Questions

Les demandes de clarification doivent être communiquées par écrit au contact ci-dessous :

Nom de la personne de contact à l'UNFPA :	<i>Adjima Ouoba</i>
No. de tél. :	<i>(+235) 63 07 80 36</i>
Adresse électronique du contact :	ouoba@unfpa.org

La date limite pour envoyer des questions est fixée au **lundi 24 mars 2025**. Les réponses aux questions seront communiquées par écrit à toutes les parties le plus rapidement possible après ce délai.

III. Contenu des Cotations

Les offres doivent être soumises par un système de **DEUX enveloppes**. Les soumissionnaires intéressés sont priés de soumettre leur offre technique **séparément** de leur offre financière contenant les informations sur le prix. Chaque enveloppe sera, dans la mesure du possible, constituée d'un seul courriel, en fonction de la taille du fichier.

- a) L'offre technique, correspondant aux exigences définies dans les termes de références.
- b) Le devis financier, en respectant strictement le formulaire de devis financier.



Les deux parties de la cotation doivent être signées par l'autorité compétente de la société soumissionnaire et envoyées en format PDF.

IV. Instructions de soumission

Les offres doivent être préparées conformément aux recommandations présentées dans la section III ci-dessus et envoyées par courriels accompagnés d'un devis dûment rempli et signé au contact indiqué ci-dessous au plus tard le **Mercredi 02 avril 2025 à 14:00, heure de N-Djaména**¹.

Adresse électronique de UNFPA Tchad : procurchad@unfpa.org

Veuillez lire les recommandations suivantes pour les soumissions électroniques à l'adresse électronique sécurisée du Bureau de UNFPA Tchad

- La référence suivante doit être incluse dans le champ de l'objet du courriel :
 - UNFPA/TCO/RFQ/25/004 – [nom de l'entreprise], Offre Technique**
 - UNFPA/TCO/RFQ/25/004 – [nom de l'entreprise], Offre Financière**
- Les courriels dont l'objet n'est pas correctement référencé pourraient ne pas être pris en compte et donc être ignorés.
- Il incombe au soumissionnaire de s'assurer du respect du processus de soumission. Si les enveloppes ou les courriels ne sont pas référencés et/ou soumis selon les instructions, l'UNFPA n'assumera pas la responsabilité de l'égarement ou de l'ouverture prématurée de l'offre, ni ne garantira la confidentialité du processus d'offre. Des soumissions incorrectes pourraient entraîner la déclaration d'invalidité de votre offre.
- Veuillez NE PAS envoyer les courriels contenant vos offres à une autre adresse électronique (même pas en copie (CC) ou en copie cachée (BCC)), sinon l'UNFPA ne sera pas en mesure de garantir la confidentialité et le traitement équitable et transparent du processus de sollicitation. L'UNFPA se réserve le droit de rejeter les offres envoyées via le canal approprié avec d'autres adresses électroniques en CC ou BCC.
- La taille totale du courriel ne doit pas dépasser **20 Mo (y compris le corps du courriel, les pièces jointes codées et les en-têtes)**. Lorsque les détails techniques se trouvent dans des fichiers électroniques volumineux, il est recommandé de les envoyer séparément, avant la date limite.
- Lors de la soumission des offres électroniques, les soumissionnaires recevront une réponse automatique accusant réception du premier courriel. Si votre offre exige que vous soumettiez plus d'un courriel, les soumissionnaires sont priés d'énumérer dans le corps de ce premier courriel, le nombre de courriels qui constituent leur offre technique et le nombre de courriels qui constitue leur offre financière. Si vous ne recevez pas de réponse automatique du système de messagerie de UNFPA pour le premier courriel, veuillez en informer **Adjima Ouoba** à l'adresse suivante : ouoba@unfpa.org
- Tout devis soumis sera considéré comme une offre par le soumissionnaire et ne constitue pas ou n'implique pas l'acceptation d'un quelconque devis par l'UNFPA. L'UNFPA n'a aucune obligation d'attribuer un contrat à un quelconque soumissionnaire à la suite de la présente RFQ.

V. Vue d'ensemble du processus d'évaluation

L'évaluation sera réalisée au moyen d'un processus en deux étapes par une commission d'évaluation ad hoc. Les offres techniques seront évaluées et notées en premier, avant l'évaluation et la notation des offres financières.

Évaluation technique

Les offres techniques seront évaluées sur la base de leur conformité aux termes de références présentés dans la section II et conformément aux critères d'évaluation ci-dessous.

¹ <http://www.timeanddate.com/worldclock/city.html?n=69>



Critères	[A] Maximum de points	[B] Points obtenus soumissionnaire	[C] Pondération (%)	[B] x [C] = [D] Total des points
Démarche technique, méthodologie et niveau de compréhension des objectifs de l'évaluation	100		20 %	
Planification des travaux ou calendrier indiqué dans l'offre et adéquation aux objectifs de l'évaluation	100		15 %	
Composition de l'équipe, Qualification et Expérience professionnelle du personnel clé déployé pour l'évaluation et l'expertise démontrée dans l'évaluation et les processus liés (CV, etc.)	100		25 %	
Expérience spécifique et expertise pertinente en lien avec la tâche à réaliser	100		30 %	
Profil du cabinet et adéquation pour l'évaluation	100		10 %	
<i>Total de tous les critères</i>	500		100 %	

La grille de notation suivante sera utilisée pour garantir une évaluation objective :

Respect des exigences du cahier de charges sur la base des preuves fournies dans la soumission	Points Sur 100
Dépassement significatif des exigences	90 – 100
Dépassement des exigences	80 – 89
Respect des exigences	70 – 79
Respect partiel des exigences	1 – 69
Non-respect des exigences ou informations servant à l'évaluation du respect des exigences non communiquées	0

Évaluation financière

Seules les offres financières des soumissionnaires dont l'offre technique a obtenu un score minimum de 70 points seront évaluées.

Les offres financières seront évaluées en fonction du formulaire de devis financier. Le nombre maximum de points accordé à l'offre financière est de 100, et sera attribué au prix total le plus bas indiqué dans le devis. Tous les autres devis financiers recevront un nombre de points inversement proportionnel calculé sur la base de la formule suivante :

$$\text{Score financier} = \frac{\text{Devis moins-disant (\$)}}{\text{Devis à évaluer (\$)}} \times 100 \text{ (Score maximum)}$$



Score total

Le score total de chaque offre sera constitué de la somme pondérée des scores technique et financier. Le score total maximum est de 100 points.

Score total = 70 % du score technique + 30 % du score financier

VI. Critères d'attribution

L'UNFPA attribuera un bon de commande/contrat de service professionnel sur la base de coûts fixes et en chiffres au(x) soumissionnaire(s) ayant obtenu le score total le plus élevé.

VII. Droit de l'UNFPA de modifier les quantités au moment de l'attribution du marché

L'UNFPA se réserve le droit, au moment d'attribuer le marché, d'augmenter ou de réduire jusqu'à 20 % les volumes de service spécifiés dans cette Demande de Cotation, sans aucune modification du prix à l'unité ou des conditions générales.

VIII. Conditions de paiement

Les conditions de paiement de l'UNFPA sont de 30 jours nets à compter de la date de réception de la facture et de la livraison/acceptation des prestations correspondant à l'échéance liée au paiement, comme indiqué dans le contrat.

IX. Fraude et corruption

L'UNFPA s'engage à prévenir, identifier et traiter tout acte de fraude à son encontre et à l'encontre des tierces parties impliquées dans ses activités. La politique de l'UNFPA en matière de fraude et de corruption est disponible ici : [Politique contre la fraude](#). La soumission de toute offre implique que le Soumissionnaire a pris connaissance de ladite politique.

Les fournisseurs, ainsi que leurs filiales, représentants, intermédiaires et mandants devront coopérer, lorsque la demande leur en est faite, avec le Bureau de l'audit et des investigations de l'UNFPA, avec toute entité de contrôle mandatée par le Directeur exécutif de l'UNFPA et avec le conseiller en déontologie de l'UNFPA. Cette coopération peut prendre les formes suivantes, mais sans s'y restreindre : accès à tous les employés, représentants, agents, cessionnaires du vendeur ; mise à disposition de tous les documents nécessaires, y compris la comptabilité. Toute non-coopération aux investigations menées constitue une raison suffisante pour que l'UNFPA résilie l'accord et pour retirer le fournisseur de la liste des fournisseurs agréés auprès de l'UNFPA.

Les soumissionnaires peuvent accéder à une ligne anti-fraude confidentielle pour dénoncer les activités frauduleuses à l'adresse suivante : [Ligne anti-fraude de l'UNFPA](#).

X. Politique de tolérance zéro

L'UNFPA applique une politique de tolérance zéro concernant les cadeaux et l'hospitalité. Il est donc demandé aux fournisseurs de ne pas envoyer de cadeaux ou de proposer l'hospitalité au personnel de l'UNFPA. De plus amples détails concernant cette politique sont disponibles à l'adresse suivante : [Politique de tolérance zéro](#).

XI. Contestation du processus de Demande de Cotation

Les soumissionnaires qui estiment avoir été traités injustement ou inéquitablement dans le cadre de l'appel d'offres, de l'évaluation ou de l'adjudication d'un contrat pourront envoyer une réclamation au chef de l'unité concernée de l'UNFPA **Mme Yewande Odia, Représentante Résidente**, à l'adresse suivante :



yodia@unfpa.org . Si le fournisseur n'est pas satisfait de la réponse fournie par le chef de l'unité concernée, il peut contacter le Chef de la Division des services d'approvisionnement à l'adresse procurement@unfpa.org

XII. Avertissement

Si un des liens contenus dans ce document est indisponible ou inaccessible pour quelque raison que ce soit, les soumissionnaires peuvent contacter le fonctionnaire en charge de l'approvisionnement pour demander ces documents au format PDF.

Rasoanaivo Faramalala

International Operations Manager

UNFPA Tchad

Signed by:
Faramalala Rasoanaivo
6E3A998540AF44D...



Bordereau de prix

Nom du Soumissionnaire :	
Date de la cotation :	Cliquez ici pour indiquer une date.
Numéro de la demande de cotation :	UNFPA/TCD/RFQ/25/004
Devise de la cotation :	XAF
Frais de livraison sur la base de l'Incoterm 2010 suivant :	Sélectionner une règle.
Durée de validité de la cotation : (Le devis doit être valide pour une période d'au moins trois (3) mois après la date de clôture de la soumission)	

- L'UNFPA étant exempt d'impôts, tous les tarifs communiqués **ne doivent pas inclure de taxes.**

Exemple de bordereau des prix :

Article	Description	Nombre et description du personnel par niveau	Tarif horaire	Nombre d'heures nécessaires	Total
1. Frais professionnels					
1.1	Consultant international				
1.2	Consultant National				
<i>Total des frais professionnels</i>					XAF
2. Débours					
2.1					
2.2					
2.3					
2.4					
<i>Total des débours</i>					XAF
Prix total du contrat (Frais professionnels + débours)					XAF

Commentaires du vendeur:

Je certifie par la présente que la société mentionnée ci-dessus, au nom de laquelle je suis dûment autorisé à signer, a examiné la Demande de Cotation UNFPA/TCD/RFQ/25/004, y compris l'ensemble des annexes, des amendements au document (le cas échéant) et des réponses fournies par l'UNFPA aux questions de clarification des prestataires potentiels. De plus, la société accepte les Conditions générales de l'UNFPA applicables aux contrats, et respectera ce devis jusqu'à son expiration.

	Cliquez ici pour indiquer une date.	
Nom et titre	Date et lieu	



Annexe I :
Conditions générales applicables aux contrats :
Contrats visés par la clause de minimis

Cette Demande de devis est soumise aux Conditions générales de l'UNFPA applicables aux contrats visés par la clause de minimis, disponible en [anglais](#), [espagnol](#) et [français](#).